INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Viviana Castañeda Ángel
CARGO: Enfermera
CONTRATO: 1097 - 2022

OBJETIVO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA LA PREVENCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS Y HANSEN EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

SUPERVISORA: LIBIA PATRICIA SANCHEZ CASTRO.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo (4) que corresponde a un porcentaje de avance ejecutado del contrato **20%**

1. Realizar mensualmente asistencia técnica a mínimo (4) IPS del municipio asignadas por referente según plan de asistencia técnica en el cumplimiento de lineamientos y protocolos de tuberculosis sensible y tuberculosis farmacorresistente, que incluye: verificar y actualizar libro de pacientes de tuberculosis haciendo cruce con tarjetas de tratamiento, historia clínica y Sivigila, verificar conservación de medicamentos, cumplimiento de guías de atención y adherencia al tratamiento.

Realicé asistencia técnica el día 07 de febrero del 2022 Ese Municipal; capacitación en sistemas de información jefe Yinna Navarro del programa TB y Hansen, revisión de tablero de programación de sintomáticos respiratorios del año 2022, explicación evaluación de cohortes de los pacientes diagnosticados en el año 2021, educación de los tipos de TDO y dejan tareas y compromisos.

Realicé asistencia técnica el día 10 de febrero del 2022 a DIMORI; capacitación en sistemas de información jefe Margarita Paniagua del programa Tb y Hansen, revisión de tablero de programación de sintomáticos respiratorios del año 2022, explicación elaboración de ruta sintomáticos respiratorios, explica manera de enviar vía correo electrónico la geo referenciación de los pacientes y dejan tareas y compromisos.

Realicé asistencia técnica el día 14 de febrero del 2022 a VIVA 1A; capacitación en sistemas de información jefe Laura Gómez del programa Tb y Hansen, revisión de tablero de programación de sintomáticos respiratorios del año 2022, explicación evaluación de cohortes de los pacientes diagnosticados en el año 2021, educación de los tipos de TDO y dejan tareas y compromisos.

Realicé aplicación de asistencia técnica a prestadores de servicios de salud el día 16 de febrero del 2022 a IPS COLSUBSIDIO participa de capacitación la jefe Sandra Mosquera Diaz.

Lo evidencio actas asistencias técnicas.

2. Entregar mensualmente un informe de seguimiento y evaluación de las IPS y EAPB visitadas en el período, verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos, se debe entregar a referente y con oficio a gerente de la institución de salud visitada.

Realicé informe de seguimiento el día 25 de febrero del 2022 de los hallazgos encontrados a la IPS Colsubsidio; se relacionan recomendaciones dadas para el buen funcionamiento del programa. Realizaré seguimiento en la próxima asistencia técnica.

Escaneado con CamScanner

Lo evidencio oficio y pantallazo formato de seguimiento.

3. Realizar mensualmente asistencia técnica a dos (2) EAPB verificando el cumplimiento de sus competencias frente a la prevención y control de la tuberculosis.

Realicé asistencia técnica el día 26 de febrero del 2022 en la EPS MEDIMAS, con participación de la jefe Ana Marcela Osorio refiere que la persona que había acordado la asistencia técnica ya no se encuentra en el cargo por tal motivo se hace necesario reprogramarla para el día 17 de marzo a las 2:00 pm.

Realicé envió correo electrónico la concertación de la asistencia técnica de manera virtual el día miércoles 16 de marzo del 2022 lugar EPS DISAN hora 2:00 pm.

Lo evidencio acta y pantallazo.

4. Realizar mensualmente asistencia técnica a las IPS de VIH asignadas por referente según plan de asistencia técnica, acciones colaborativas TB-VIH que incluye entre otros: seguimiento al 100 % de los pacientes con diagnóstico TB/VIH verificando la toma de antirretrovirales, tratamiento antituberculoso, trimetoprim (TMS/SMX), actualización del libro de quimioprofilaxis y libro de pacientes de coinfección.

Realicé asistencia técnica el día 25 de febrero del 2022 a la IPS Megasalud, participa la jefe Yudanni Mateus objetivo brindar asesoría y asistencia técnica para la búsqueda de sintomáticos respiratorios en convivientes VIH/SIDA, implementar acciones colaborativas de TB/VIH.

Lo evidencio seguimiento visitas de asistencia técnica.

5. Participar mensualmente o según programación en los cruces de sistema de información de libro de pacientes de tuberculosis SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y programa.

Participé de la reunión virtual revisando y verificando los casos de TB y lepra de enero a diciembre del año 2021 del Municipio de Villavicencio mediante el cruce de información para establecer correspondencia de bases de datos y fuentes de información.

Participé el día 10 de febrero del 2022 del cruce de información reportada por Sivigila, Ruaf y programa correspondiente al mes de enero del 2022.

Lo evidencio actas y registro de asistencia.

6. Entregar mensualmente los 10 días de cada mes el consolidado de casos y actividades, libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y programa.

Entregué el día 10 de febrero del 2022; del consolidado de casos y actividades libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y Programa.

Envié correo electrónico el día 12 de febrero del 2022 a la referente del programa.

Lo evidencio acta y pantallazo.

7. Participar en las jornadas de salud, atención de brotes, turno grupo ERI, CERCET, mesa técnica TB/VIH y eventos de salud pública que se le asignen.

Escaneado con CamScanner

Participé de grupo turno ERI los días 12 y 13 de febrero del 2022, epidemiólogo a cargo Carlos Cardozo no solicita apoyo.

Lo evidencio turno ERI del mes de febrero.

8. Participar en las reuniones de equipo programadas por referente de programa como espacio de planeación y autoevaluación.

Participé en las reuniones de equipo programadas por referente de programa como espacio de planeación y autoevaluación presentación de equipo, seguimientos y varios, los días 01, 08, 15 y 22 de febrero del 2022.



Lo evidencio actas y registros de asistencias y fotografía.

9. Verificar mensualmente el inicio al tratamiento y la adherencia al mismo de los casos de tuberculosis notificados por SIVIGILA asignados por referente y realizar la gestión pertinente con EAPB e IPS para la canalización del paciente sin tratamiento.

Realicé seguimiento a cuatro pacientes asignados y continúan en TDO de virtual con adherencia al tratamiento envío el día 17 de febrero del 2022 por correo electrónico a la referente del programa.

Lo evidencio pantallazo medio magnético.

10. Apoyar con la revisión y mejoramiento del documento de caracterización de los pacientes diagnosticados con tuberculosis a los cuales se les aplico el instrumento psicosocial.

No se me asignó apoyar revisión y mejoramiento del documento de caracterización de los pacientes diagnosticados con tuberculosis en el periodo comprendido del 01 de febrero del 2022 al 28 de febrero del 2022.

11. Entregar mensualmente los primeros días de cada mes el consolidado del libro de pacientes Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de las IPS asignadas actualizando y acorde con sivigila y programa.

Escaneado con CamScanner

Entregué el día 10 de febrero del 2022; del consolidado de casos y actividades libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con sivigila y programa.

Envié por correo electrónico el día 12 de febrero del 2022 a la referente del programa.

Lo evidencio acta y pantallazo.

12. Participar y apoyar la realización del comité Tuberculosis y Hansen Municipal según programación.

El comité de tuberculosis y Hansen Municipal está programado para el día 11 de marzo, en el periodo comprendido del 01 de febrero del 2022 al 28 de febrero del 2022 no fue programado el comité municipal de TB y Lepra.

13. Participar y apoyar el desarrollo del comité mensual de análisis de mortalidad según programación.

Participé comité unidad de análisis de mortalidad de TB/VIH el día jueves 24 de febrero del 2022 caso Luis David Betancourt Moreno falleció 06 de septiembre del 2021 Clínica Primavera EPS Famisanar y Kevin Yohaldy Valencia Briceño falleció 01 de diciembre del 2021 Clínica Meta EPS Cajacopi.

Lo evidencio pantallazo y registro de asistencia.

14. Apoyar las acciones de mitigación de la pandemia que le sean asignadas en la secretaria de salud.

Realicé apoyo a la estrategia PRASS para el Covid-19 de la secretaría de salud en mes de febrero viajeros y declaración de salud.

Lo evidencio pantallazos y certificado por epidemióloga a cargo.

15. Las demás actividades del equipo de respuesta inmediata-ERI, de acuerdo con la programación que realice la secretaria de salud de Villavicencio.

Participé el día 01 de febrero del 2022 capacitación de inducción SST.

Participé el día 04 de febrero del 2022 jornada de marco de conmemoración del día de la lucha contra la enfermedad de Hansen.

Participé el día 04 de febrero del 2022 conmemoración del día mundial lucha contra la lepra o enfermedad de Hansen en la IPS popular.

Participé el día 21 de febrero del 2022 jornada de inducción y reinducción teatro Rosita Hoyos.

Participé el día 21 de febrero jornada de articulación programa TB y Lepra ASOPAE.

Escaneado con CamScanner



Lo evidencio evaluación del nivel de entendimiento de inducción, reinducción y capacitación, acta, registros de asistencia, pantallazos y fotografía.

Viviana Castañeda Ángel
CC 40.327.946 Villavicencio
Dirección: Condominio santa Catalina 4
Celular: 313 4395741
Correo: vivicastaeda@yahoo.es

Escaneado con CamScanner