INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 001 de 006 CONTRATO No.757 de 2022									
Nombre del Contratista	BRAYAN ARLEY PARRA								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1'073.514.834 DE FUNZA								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA COORDINADORA RECREACIÓN								
Número del Contrato	757	**Pago Número**	1	**De**	6				
Período Informado	09/02/2022 a 30/02/2022	**No. De Registro Presupuestal**	2022000643						
Cuenta Bancaria y Entidad	080928950 AV VILLAS		**Corriente**		**Ahorros**	**X**			
Valor del Pago	SON UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTE SEIS PESOS ($ 1'256.926) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	09 DE FEBRERO DEL 2022		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		(5) Cinco Meses A Partir Del 9 De Febrero Del 2022				
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**	N/A			

Objeto del Contrato:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DE PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimento de la meta de campamentos juveniles.	- Se realizó reunión con los directores y/o coordinadores del municipio de sabana occidente, el día 17 de febrero en el municipio del Rosal, dando la propuesta para la capacitación de los estudiantes de colegios públicos en el tema de campamentos juveniles y realizando el proceso de servicio social. -Se realizó la reunión el día 11 de febrero con el director de la secretaria de cultura y deporte de Zipacon, donde realizamos la presentación y se hicieron los acuerdos de trabajo. Luego se hizo la respectiva presentación y organización de horarios. - Se realizó la reunión el día 11 de febrero con el coordinador general del Municipio de Madrid para el diagnóstico y caracterización de la población - Este mismo día se hizo la presentación con los coordinadores de zona y director del municipio de Madrid - Se realizó la reunión con el coordinador de recreación de Madrid el día 22 de febrero donde se acordaron horarios, zona y poblaciones a trabajar.
2. Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	**Horarios Zipacon** **Leonardo díaz asistente de la secretaria de cultura y deporte de Zipacon** Jueves Capacitación a jóvenes de servicio social sobre campamentos juvenil en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 Jueves Actividades campamentales con la población de adulto mayor en el municipio de Zipacon 2:00 pm a 4:00 pm

	Viernes Actividades campamentales con población de primera infancia en un jardín en el municipio de Zipacon 8:00 am a 10:00 am Viernes Actividades campamentales con población de infancia en una institución educativa en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 am Apoyo y acompañamiento en la población del adulto mayor con actividades físicas y musicalizadas. Además, se hace el apoyo en las actividades deportivas o recreativas generales que realiza el instituto para el cumplimiento de sus metas. **Horarios Madrid** **Wilson Lozada coordinador de recreación** Lunes Actividades campamentales con la población de adulto mayor 8:00 en el municipio de Madrid am a 10:00 am Lunes Capacitación a jóvenes de servicio social sobre campamentos juvenil en el municipio de Madrid 10:00 am a 12:00 m Martes Actividades campamentales con población de primera infancia en un jardín en el municipio de Madrid 8:00 am a 10:00 am Martes Actividades campamentales con población de infancia en una institución educativa en el municipio de Madrid 10:00 am a 12:00 am
3. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.	se presentó un diagnostico en el mes de febrero para la elaboración del plan durante el presente mes, que especifica las características de las poblaciones a tratar, los espacios en los que se van a realizar las actividades, y demás información de los institutos de deportes para conocer un poco más de los espacios en lo que estaremos trabajando y a los que aportaremos nuestro conocimiento y viviremos nuevas experiencias.
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	Se realizó la presentación del programa definiendo los sitios y población a trabajar donde se realizaran las actividades propuestas por el instituto de deporte de cada uno de mis municipios a cargo que son, Zipacon y Madrid parte rural
5. Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Día del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	Se proyecta realizar apoyo en actividades de esta dimensión en cualquiera de los municipios que asi se requiera. De igual forma para mí muy satisfactorio poder servir y apoyar en actividades que propongan los institutos, estoy presto a servir y si en alguna ocasión lo amerita poder brindar mi experiencia y conocimiento en alguna actividad recreo deportiva.
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se utiliza de forma adecuada la uniformidad deportiva para el desarrollo de las actividades, me presento debidamente organizado, y limpio, más sin embargo quisiera agregar que en muchas ocasiones el no ingresar a los sitios de trabajo sin un

	distintivo o prenda institucional y desconozcan de dónde venimos y la actividad que se quiere desarrollar.
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Se asistió a capacitaciones virtuales y llevo diagnóstico de cada una de las actividades que se han propuesto por ustedes como instituto de recreación y deporte que han favorecido nuestro proceso y experiencia en el transcurso de este tiempo - 7 de febrero presentación y capacitación presencial de ingreso y del proceso que lleva el área de recreación y como se desglosa cada una de sus áreas, además se presentaron cada uno de los coordinadores de cada zona y nos indicaron quien era nuestro coordinador - Miércoles 9 de febrero capacitación donde explicaron el diagnóstico, plan de trabajo, cronograma y varios temas a tratar virtual la cual se desarrolla en el aula de indeportes. - Asistí a la capacitación virtual el día 15 de febrero donde tomaron temas como la distribución semanal, el plan de trabajo y el cronograma nuevamente aclarando dudas de ello. - Se realizó reunión con los directores y/o coordinadores del municipio de sabana occidente, el día 17 de febrero en el municipio del Rosal, dando la propuesta para la capacitación de los estudiantes de colegios públicos en el tema de campamentos juveniles y realizando el proceso de servicio social.
8. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Se proyecta acompañar alguna actividad fuera de los municipios a mi cargo, de igual forma estoy al tanto de poder asistir a alguno donde pueda acomodar a mis horarios, así enriquecer mi experiencia y brindar apoyo a la actividad dando cumplimiento a cada meta y completando mis actividades con actividades importantes como estas.
9. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	- Se realizó reunión con los directores y/o coordinadores del municipio de sabana occidente, el día 17 de febrero en el municipio del Rosal, dando la propuesta para la capacitación de los estudiantes de colegios públicos en el tema de campamentos juveniles y realizando el proceso de servicio social. - 7 de febrero presentación y capacitación presencial de ingreso y del proceso que lleva el área de recreación y como se desglosa cada una de sus áreas, además se presentaron cada uno de los coordinadores de cada zona y nos indicaron quien era nuestro coordinador - Miércoles 9 de febrero capacitación donde explicaron el diagnóstico, plan de trabajo, cronograma y varios temas a tratar virtual la cual se desarrolla en el aula de indeportes. - Asistí a la capacitación virtual el día 15 de febrero donde tomaron temas como la distribución semanal, el plan de trabajo y el cronograma nuevamente aclarando dudas de ello.

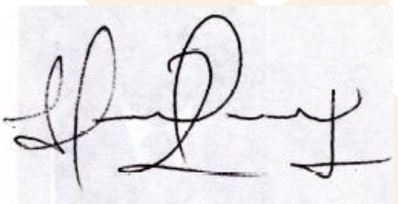
	- Se realizó reunión con los directores y/o coordinadores del municipio de sabana occidente, el día 17 de febrero en el municipio del Rosal, dando la propuesta para la capacitación de los estudiantes de colegios públicos en el tema de campamentos juveniles y realizando el proceso de servicio social.
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se entregó el diagnostico solicitado por la coordinación de cada uno de los municipios en mi caso Zipacon y Madrid donde se evidencio las características de cada población a trabajar y el espacio que ocuparemos en ellos, se entregó el acta que se realizó en la reunión de coordinadores a nivel sabana occidente donde se planteó la propuesta para la capacitación de los estudiantes de colegios públicos en el tema de campamentos juveniles y realizando el proceso de servicio social.
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se presentó el informe adecuadamente al coordinador de la zona sabana occidente y luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP.
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se entregó todos los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes como: planes de clase, cronograma, calendario y actividades a realizar, etc…

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ENERO	1.000.000	$ 12.500	$ 16000	$ 600	1043457879
Totales	1.000.000	$ 12.500	$ 16000	$ 600	



BRAYAN ARLEY PARRA
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1’073.514.834 de Funza