INFORME MENSUAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en mensual)*	**X**

INFORME FINAL *(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en final)*	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								21	02	22
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 27 de Enero de 2022 al 31 de Enero de 2022									
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión*									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-288-2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ITERA COLOMBIA S.A.S.									
N.I.T.	900.202.195-1									
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar la implementación de infraestructura tecnológica para una nube privada que permita alojar de manera segura y disponible para operación de producción la migración de datos producto del Contrato Interadministrativo 382 de 2018									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	27	01	22	**FECHA DE TERMINACIÓN**				27	04	22
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$12.962.799				**FORMA DE PAGO**			30 DÍAS		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	12322				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			100422		
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	RUBBY CECILIA DURAN MALDONADO									
CARGO	Directora Nacional de Recursos y Acciones Judiciales									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social, riesgos laborales y parafiscales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$8.556.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$23.245.100
Pago aporte de ARL obligatorio.	$652.800
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*Si*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Implementar la infraestructura tecnológica para una nube privada que permita alojar la	Se realizo la implementación de todos los recursos necesarios solicitados por el cliente sobre la

migración de datos producto del Contrato Interadministrativo 382 de 2018	infraestructura de AWS en la cual se migro una APP con sus respectivas BD y servidores de reportes en diferentes AZ como respaldo.
Prestar los servicios en la nube de acuerdo a los requerimientos técnicos, durante la ejecución del contrato, aplicando las mejores prácticas de acuerdo a la CSA (Cloud Security Alliance) para asegurar el mayor valor agregado de los servicios prestados	Itera realizo la implementación sobre las mejores practicas sobre CSA debido a que AWS incluye estas practicas dentro de la implementación de los servicios.
Asegurar y dar Soporte técnico en español a la Defensoría del Pueblo en horario 7x24x365	La defensoría puede acceder a través del portal ITOP https://soporteaws.iteraprocess.org/pages/UI.php Teléfono: 018005184254
Adquirir oportunamente licencias, autorizaciones y/o permisos que se requieran para el cumplimiento de las obligaciones que le corresponden dentro del contrato	Los servicios utilizados dentro de AWS ya están incluidos dentro del licenciamiento de cada servicio
Poner en marcha la infraestructura tecnológica en un término no mayor a 10 días hábiles.	Estos servicios ya habían sido implementados en el año 2019 en la cuenta de Doña-Juana los cuales fueron cedidos a esta cuenta
Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	Garantía publicada en Secop I. Póliza No. 380 47 994000123614 de Aseguradora Solidaria de Colombia
Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación	Itera se encuentra certificado en ISO2700 (SGSI), se realizan capacitaciones a los empleados en protección de la información, los colaboradores de Itera firman compromiso de confidencialidad.
Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato	Cuenta Corriente No. 04840356794 de Bancolombia, a nombre de ITERA COLOMBIA SAS, Nit. 900.202.195-1
Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato	Se relacionan los documentos solicitados de acuerdo a lo comprometido en los procesos de contratación
Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo	
Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST	Itera dará cumplimiento a las políticas del SG-SST de la Defensoría en caso de ser necesario.
Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría	Se adjunta pago de seguridad social.

Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Formato informe de contratistas subido al Secop II.
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato	Se adjunta pago de seguridad social en el Secop II.
Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP	
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas	Se adjunta Memoria técnica
Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato	Se hará devolución si hubiere lugar a ello.
Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final	Se adjunta Memoria técnica
Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos	No hay informes solicitados hasta la fecha
Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato	Se está dando cumplimiento a todas las obligaciones

OBSERVACIONES
•

N/A: No aplica.

Anexos:

ITERA COLOMBIA S.A.S.
Nit. 900.202.195-1
Leonardo Rojas Téllez
Representante Legal Suplente