INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: JOHN FREDY LEAL
Nombre del supervisor y cargo: Iván Darío González Peñaloza - Coordinador del GIT de Apoyo Informático

Periodo certificado		**Del 26 de *ENERO* al 31 de *ENERO* de 2022**	
No. Contrato 044 de 2022	**Fecha Contrato** 25/01/2022	**Fecha de Iniciación:** 26/01/2022	**Fecha de Terminación:** 30/12/2022

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado**
1. Analizar, diseñar, desarrollar, probar, implementar y mantener los componentes de software del sistema de consolidación de la entidad de acuerdo con los estándares y procedimientos de la U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN en apoyo a la actividad de desarrollar e implementar los requerimientos técnico-funcionales en el Sistema de Información.	● Establecí los pasos para poder reportar las recíprocas contra la entidad 923273382 para le cuarto periodo de 2021
2. Identificar y establecer alternativas de solución a los problemas que presente el sistema de consolidación de la entidad.	● Realicé los ajustes a las fechas de la entidad 923273382 para que pueda ser incluida en el consolidado
3. Analizar, diseñar e implementar mejoras a las bases de datos y a la bodega de datos de categoría contable de la U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	● Realicé los cambios necesarios a la base de datos (tabla de entidades, atributos extensibles, logs, responsables etc) para mover la creación de la entidad 923273382 al cuarto trimestre de 2021
4. Realizar los soportes necesarios al sistema de consolidación que se requieran dentro de los alcances del convenio que se tiene con la alcaldía de Medellín.	● No se han recibido solicitudes ni observaciones durante el periodo.
5. Capacitar a usuarios finales en el manejo de los sistemas de información de la entidad.	● Di las explicaciones necesarias a los usuarios para familiarizarse con los procesos de consolidación y la lectura de los reportes.
6. Realizar transferencia de conocimiento a los funcionarios que sean designados por el supervisor del contrato.	● Di las indicaciones y explicaciones a los usuarios para mejorar su comprensión del sistema.
7. Generar recomendaciones de mejoras para el modelamiento de datos e inteligencia de negocios con el fin de realizar las implementaciones necesarias.	● Realicé las recomendaciones sobre los reportes solicitados por los funcionarios para elaborar sus informes consolidados.
8. Apoyar el alistamiento de los sistemas de información a la adopción, adaptación e implementación de la normatividad internacional.	● Envié las explicaciones del funcionamiento del sistema a los usuarios que realizaron las consultas.
9. Asistir y dar soporte a los usuarios durante la ejecución de procesos de consolidación.	● Di soporte para la creación, generación y ajuste de informes. Se generaron las consultas T01 a T05 derivadas de las solicitudes de los usuarios: ○ Solicitud de información, serie 2017 a 2021

	○ Solicitud de información Saldos del tercer trimestre de 2021 sectorizado para MHCP ○ Ajuste reporte E05 - Inventario de entidades
10. Apoyar las actividades relacionadas con la implementación de las buenas prácticas de la gestión ITIL que le sean asignadas.	● No se presentaron solicitudes sobre esta actividad
11. Crear y sostener la documentación de acuerdo con los procedimientos propios de la entidad relacionados con las actividades o proyectos asignados.	● Elaboré toda la documentación en los formatos designados por la CGN.
Otras actividades realizadas	



_____

JOHN FREDY LEAL ROA
C.C. 79.711.321