PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de enero de 2022.

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3267125
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de enero del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3267125 del año 2022.

LUZ EMILCE GOMEZ AYALA identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.673.123 de DUITAMA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero de 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIESINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($19.500.00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 26 de junio de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Gestión Administrativa y-Financiera - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y fialización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Durante el mes de enero Cumplí con la intensidad de horas, según la programación establecida Atendí formación de aprendices en la ficha 2381027	***Se desarrollo actividades en el programa técnico en nomina y prestaciones socieles. Ficha 2381027***
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales.	***Verbo en primera persona tiempo pasado*** Realicé formación en el municipio Aguazul a los aprendices de la ficha 2381027	***Se desarrollo formación presencial en el municipio de aguazul***
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	La ficha 2381027 ya tenia la ruta	Ruta de aprendizaje de las ficha 2381027
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	La ficha 2381027 ya tenia asociados los aprendices	Ruta de aprendizaje de las ficha 2381027.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrolle actividades durante el mes de enero teniendo en cuenta la planeacon y ejecute la revisión, actualización y desarrollo de la planeación pedagógica. Realice la Programación en los procesos de planeación educativa de la FPI en diseño y desarrollo	Carpeta de evidencias en plataforma Territorium

		curricular de las fichas asignadas. Ejecute formación durante el mes de enero haciendo uso del material diseñado través de las herramientas tecnológicas disponibles a la planeación pedagógica	
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa nomina y prestaciones sociales	En el mes de enero cumpli con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa	
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Aplique el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos	Avance del cumplimiento de metas de acuerdo a planeacion evidenciada en Carpeta virtual plataforma Territorium
8	Apoyar la gestión del programa (nomina y prestaciones sociales para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	En el mes de enero apoye el programa técnico en nomina y prestaciones sociales, ficha 2381027	Ejecución en la formacion a presencial Reportes de juicios evaluativos, Reportes de evidencias en terrirorium
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participo activamente en el cumplimiento de las metas de formación, registro de eventos ejecutados. Actividad esarrollada desde el 27 al 31 de enero	Plataforma senasofia plus.edu.co Plataforma Territorium

10	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asisto a todas las reuniones programadas	Grabaciones digitales alojadas en correos
11	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa nomina y prestaciones sociales con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías de aprendizaje y material pedagógico adoptado por el SENA Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del programa de nomina y prestaciones sociales	Formatos FPI dilgenciados en forma virtual. Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus portafolio del instructor subido en drive
12	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (nomina y prestaciones sociales) o la entidad así lo requiera.	Participo y asisto a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área	
13	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Estoy actualizada y en formación que se requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Plataforma: Senasofia plus.edu.co Certificado de cursos de disponibles en la HV de la APE
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso diferentes herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma MEET, para fortalecer la formación del técnico en nomina y prestaciones sociales Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de	Plataforma: Senasofia plus.edu.co

		aprendizaje para fortalecer la formación del técnico en nomina y prestaciones sociales	
15	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Durante el mes de enero se generaron diferentes estrategias para la permanencia de aprendices como juegos de roles y trabajos en grupo	Plataforma: Senasofia plus.edu.co
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realicé el seguimiento de cada aprendiz de la ficha 2381027 se realiza mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en las plataformas senasofia	Senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium
17	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	trabaje con las herramientas / actividades para la formación formación del técnico en nomina y prestaciones sociales ficha 2381027	Senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promovi que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos en reuniones de plataforma	Plataforma: Senasofia plus.edu.co plataforma Territorium
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Maneje las herramientas informáticas, plataforma digitales y la plataforma senasofia, asociadas al área objeto de la formación.	Plataforma: Senasofia plus.edu.co plataforma Territorium
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Atendi oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y	Plataforma: Senasofia plus.edu.co

	presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	se presenta informe mensual de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera	Informe mensual ejecución contractual
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro 5 GTH-F-075 V.06 Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación.	No estoy asignado a apoyar las actividades de investigación aplicada, Actividad no realizada durante este mes	No aplica
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área (área del programa en acreditación).	No estoy asignado Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional. Actividad no realizada durante este mes	No aplica
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acate lineamientos y disposiciones	Senasofiaplus.edu.co
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No estoy asignado a comités evaluadores Actividad no realizada durante este mes	No aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No estoy asignado Actividades de comité de evaluacion. Actividad no realizada durante este mes	No aplica

26	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	Se tiene la Certificación de la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo"	Plataforma: Senasofia plus.edu.co
27	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programe actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Plataforma: Senasofia plus.edu.co Plataforma Territorium
28	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registré evaluación de RAP de la ficha 2381027 en la plataforma sofia plus/ teritorium, dentro del plazo oportuno para este fin	Plataforma: Senasofia plus.edu.co Evidencias evaluadas ficha 23 81027etapa lectiva, subidas al portafolio de instructor y aprendiz

29	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No estoy asignado para hacer este requerimiento	No aplica
30	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a los aprendices técnico en nomina y prestaciones socieles ficha 2381057	Plataforma: Senasofia plus.edu.co
31	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumpli con la ejecución de horas mes según programación de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. Cumplí con la intensidad de horas, según la programación establecida	Informe de la plataforma sena sofia plus
32	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de	No estoy asignado a formación para el programa de doble titulación, Actividad no realizada durante este mes	No aplica

	pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
33	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Impartí la formación virtual programa tecnólogo en el técnico en nomina y prestaciones sociales bajo los lineamientos de los AVA	Plataforma: Senasofia plus.edu.co plataforma Territorium
34	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2022.	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Actividad no realizada durante este mes	No aplica
35	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4424653935 de la planilla, soi, correpondiente al mes de diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

LUZ EMILCE GOMEZ AYALA
C.C. No. 46.673.123 de Duitama

Recibí a satisfacción:

En cumplimiento a la **Resolución 1471 de 2020**, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la designación de supervisión mediante la plataforma Secop II, desde el 22 de enero de enero de 2022, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato
2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista
3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.

4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones.
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 27 de enero al 31 de enero de 2021.

Por lo anterior, se certifica el recibido a satisfacción de los servicios contratados

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3267125 del 22 de enero de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ EMILCE GOMEZ AYALA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 27/01/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
27/01/2022	29/01/2022	OTROS	1,00
27/01/2022	30/01/2022	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 21,00

INSTRUCTOR: LUZ EMILCE GOMEZ AYALA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

PREPARAR LOS

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **ENERO**

INSTRUCTOR: LUZ EMILCE GOMEZ AYALA TELEFONO: 3185002178

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	HORAS EJECUTADAS
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	20
2381027	NOMINA Y PRESTACIONES SOVIALES	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVA. RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO	IDENTIFICAR PORTAFOLIO DE SERVICIOS, REGLAMENTOS, NORMAS, PROCESOS, PARA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.	27/01/2022	31/01/2022	6:00 p. m.	11:00 p. m.																							5	5	5		5	**20**

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **ENERO**

INSTRUCTOR: LUZ EMILCE GOMEZ AYALA C.C. 46,673,123 TELEFONO: 3185002178

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																	HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Actividades Administrativas																																							0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																							0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																							0
Capacitación de Equipos Técnicos																																							0
Caracterización Ocupacional																																							0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																							0
Evaluación de Competencias																																							0
Eventualidades	Atencion de aprendices en horarios extracurriculares	27/01/2022	27/01/2022	8:00:00	9:00:00																									1									1
Salidas pedagogicas																																							0
Homologación																																							0
Incapacidad																																							0
Inducción General																																							0
Licencia																																							0
Mapa Funcional																																							0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																							0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																							0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																							0
Preparacion de Sesiones																																							
Puntos de Atención Empresarial																																							0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																							0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																							0
Tutorias																																							0
Tutorias al emprendedor																																							0
Validación																																							0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																							0
Capacitación a Funcionariòs.																																							0
Nombre de la capacitación																																							
Diseño Curricular																																							
Nombre del diseño																																							0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																							0

FIRMA INSTRUCTOR FIRMA COORDINADOR ACADEMICO