| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** **DICOP**
**FECHA INFORME:** Día: 09 Mes: 03. Año: 2022
**CONTRATO N°.** 015-06-B-COFAC-BACOF-2022
**CONTRATISTA:** **BAYRON AUGUSTO CORDERO GALINDEZ**
**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y SEIS MILLONES PESOS ($36.000.000,00))
**FORMA DE PAGO:** Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico
**FECHA FIRMA**: Día 24. Mes 01. Año 2022.
**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 8)

**CONTRATO MODIFICATORIO** N/A
**FECHA DE FIRMA:** N/A
**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** N/A

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022
Porcentaje Avance en tiempo: 11.57%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 11.57%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**
Recursos Girados: Se tramito por parte de esta supervisión el DS-1066 por concepto de $3.000.000 con cargo al PAC de Marzo 2022
Porcentaje de pagos realizados: 0%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| BAYRON AUGUSTO CORDERO GALINDEZ | ESTRUCTURADORA Y EVALUADORA ECONÓMICA (Administradora de Empresas) | TP-96823 |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**
No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**
No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**
No X Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No Aplica _____

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

En cuanto a estructuraciones:
1. Proceso cuyo objeto es " CONTRATAR EL ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO PARA LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DEL PERSONAL ORGÁNICO DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA."
El proceso se le realizó la estructuración económica y ahora se encuentra en proceso de asignación de asesora contractual.
2. Proceso cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE SWITCHES, ACCESS POINT Y CONTROLADORAS PARA AFINAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE REDES DE VOZ Y DATOS DE LA FAC"
El proceso se le realizó la estructuración económica y ahora se encuentra en proceso de asignación de asesora contractual.
3. Proceso cuyo objeto es "Contratar la consultoría para la asesoría especializada en métodos de inspección, procesos, normativa, estándares para la certificación de productos y servicios del sector aeroespacial, además de la actualización frente a las tecnologías emergentes en el sector defensa y confiabilidad enfocado a componentes electrónicos."
El proceso se encuentra en estructuración ya que fueron enviados comentarios y observaciones para ser solventados por el comité técnico.
4. Proceso cuyo objeto es "ADQUISICION DE ALIMENTO CONCENTRADO PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS CANINOS MILITARES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA, CON FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 12 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS AL ALMACEN GENERAL COFAC, CONFORME ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TECNICO."
El proceso se encuentra en estructuración jurídica y económica
5. Proceso cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE SILUETAS IMPRESAS DE ENTRENAMIENTO PARA SER UTILIZADAS EN LOS EJERCICIOS DE TIRO REALIZADOS POR EL PERSONAL DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA."
El proceso se encuentra en estructuración jurídica y económica
6. Proceso cuyo objeto es "MANTENIMIENTO A LAS ESTACIONES DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE LIQUIDO, ESTACIONES MOVILES DE SUMINISTRO Y TANQUES MOVILES DE TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE LIQUIDO TERRESTRE EN LAS UNIDADES AEREAS, DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA."
El proceso se encuentra a la espera de las respuestas por parte de comité técnico a las observaciones realizadas por el comité jurídico y económico
7. Proceso cuyo objeto es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS, CONFORME ANEXO TÉCNICO."
El proceso se encuentra en revisión para el envió de comentarios u observaciones por parte del comité económico y jurídico.
8. Proceso cuyo objeto es "El suministro de llantas para los vehículos que conforman el parque automotor y equipos especiales de la Fuerza Aérea Colombiana, conforme a anexo técnico."
El proceso se encuentra en revisión para el envió de comentarios u observaciones por parte del comité económico y jurídico.
• En cuanto a evaluaciones:
1. Proceso de MINIMA CUANTÍA N° 011-00-A-COFAC-DILOS-2022, cuyo objeto corresponde a la "EL SERVICIO DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA AGENDA INTERNACIONAL, EN CUMPLIMIENTO A LO ACORDADO EN LOS DIFERENTES MECANISMOS BILATERALES Y MULTILATERALES EN LOS QUE PARTICIPA LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, DE ACUERDO ANEXO TÉCNICO."
• Se revisó documentación y se envía evaluación económica del oferente de menor valor en la sumatoria de precios unitarios.
2. Proceso de MINIMA CUANTÍA N° 014-00-A-COFAC-DIFRA-2022, cuyo objeto corresponde a la "ESTUDIOS DE SUELOS PARA LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES AÉREAS Y DEPENDENCIAS DE LA FAC"
• Se revisó documentación y se envía evaluación económica del oferente de menor valor en la sumatoria de precios unitarios.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**
No Aplica

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**
__N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestion contractual

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR: | CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR |
| FIRMA: | |
| C.C. No. | 52.969.542 |
| DEPENDENCIA: | DICOP |

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acto administrativo designación supervisor de contrato | X | | |
| 2 | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | X | | |
| 3 | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | X | | |
| 4 | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | X | | TARJETA PROFESIONAL VIGENTE |
| 5 | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | X | | |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | X | | |
| 7 | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | x | | |
| 8 | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | x | | Conforme lo requerido por la DICOP |
| 9 | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | No aplica, en razón a ser contrato personalísimo |
| 10 | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la | x | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | **x** | | |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | **Se encuentra en ejecución** |