PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA
FORMATO: CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO - OPS
VERSIÓN: 4
FN.FT.01

DATOS BÁSICOS	
NÚMERO DE CÉDULA	1.078.371.157
NOMBRE	Pastor Camargo María Ximena
DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTÁ

INFORMACIÓN CONTRACTUAL						
NÚMERO DE CONTRATO	AND - 159 - 2022	**VIGENCIA**	**DESDE**	27	ENERO	2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 78.911.503,00		**HASTA**	31	DICIEMBRE	2022

MODIFICACIONES CONTRACTUALES								
VALOR ADICIONADO	$ 0,00			**PRÓRROGA HASTA**	DÍA	MES	AÑO
VALOR CEDIDO				**FECHA CEDIDO**	DÍA		AÑO
SUSPENSIÓN	**DESDE**	DÍA	MES	AÑO			
	HASTA	DÍA	MES	AÑO			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 78.911.503,00			**TERMINACIÓN ANTICIPADA**	DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DE EJECUCIÓN					
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN	**NÚMERO DE CDP**	1722	**NÚMERO DE RP**	8522
RUBRO	C-2302-0400-1-0-2302024-02				

INFORMACIÓN PARA PAGO					
NÚMERO DE PAGO	SEGUNDO (2)	**RÉGIMEN**	NO RESPONABLE DE IVA	**PENSIONADO**	NO
CONCEPTO DEL PAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			**DECLARANTE DE RENTA**	NO

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 7.173.773,00
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 7.173.773,00
SUMATORIA DE PAGOS INCLUIDO ESTE	$ 8.130.276,00
SALDO POR PAGAR	$ 70.781.227,00

BASE GRAVABLE	$ 0,00
IVA	$ 0,00
TOTAL	$ 0,00

APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 459.121,47
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 358.688,65
APORTES OBLIG. ARL (0,522 %) (*)	$ 14.978,84
APORTES FON. DE SOLID. PENSIONAL (**)	$ 0,00

DATOS BANCARIOS	
BANCO	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	AHORROS
N° DE CUENTA	345-358936-26

* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
** Aporte obligatorio para contratistas con base de cotización superior a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1. Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.
*Lo anterior NO aplica para el primer pago del contrato.
3. De acuerdo con los plazos establecidos en el Articulo 3.2.2.1. del Decreto 1990 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre el pago de los aportes al sistema de seguridad social y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019, certifico que el aporte correspondiente al último pago será mes vencido y será cancelado bajo el 40% de los honorarios percibidos en este periodo. De no hacerlo me haré responsable en el caso de ser requerido por los Entes de Control, por no cumplir con lo establecido en el artículo 3.2.7.1 del Decreto 780 de 2016 y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019.
4. En mi calidad de CONTRATISTA certifico que la presente cuenta de cobro y el respectivo informe de actividades fueron anexados en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato".
5. De conformidad con el Artículo 10 del Estatuto tributario declaro que soy Nacional y/o residente en Colombia. (si NO es residente adjunte fotocopia de su pasaporte evidenciando fecha de ingreso al pais).

Certifico bajo la gravedad de juramento que las declaraciones aqui establecidas se encuentran aceptadas y que la información suministrada es veraz; firmo en constancia:

FIRMA: Pastor Camargo María Ximena

CERTIFICACIÓN DEL (OS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN
JOSÉ ALFREDO RUÍZ PERALTA	SUBDIRECTOR	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

En mi calidad de SUPERVISOR(ES) del presente contrato de prestación de servicios, certifico que las actividades descritas por parte del contratista en el informe de ejecución corresponden al periodo de pago, el cual fue anexado con la presente cuenta de cobro en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato", razón por la cual autorizo el pago.

JOSE ALFREDO RUIZ PERALTA
Firmado digitalmente por JOSE ALFREDO RUIZ PERALTA
Fecha: 2022.03.09 14:06:53 -05'00'

FIRMA: JOSÉ ALFREDO RUÍZ PERALTA

Si usted copia o imprime este documento la Agencia Nacional Digital lo considerara como no Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1078371157
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TENJO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	KM 7 VIA SIBERIA TENJO,	TELÉFONO:	8000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7827739032**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/02/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1341417845

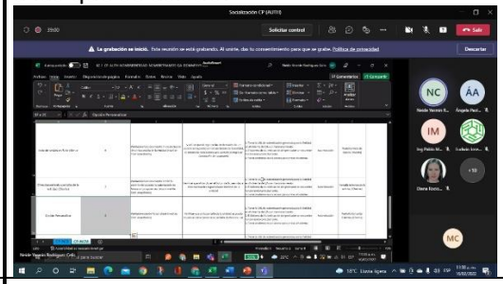
LIQUIDACIÓN GENERAL

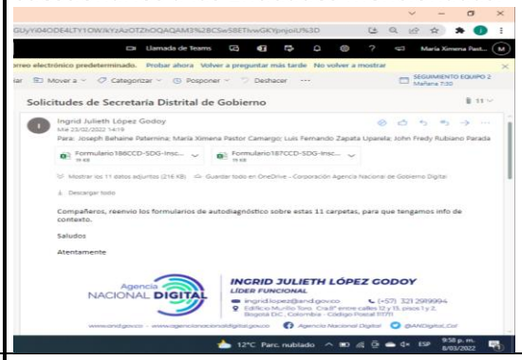
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000
SUBTOTAL:			1	**$ 160.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830113831	EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	**$ 125.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.300
SUBTOTAL:			1	**$ 5.300**

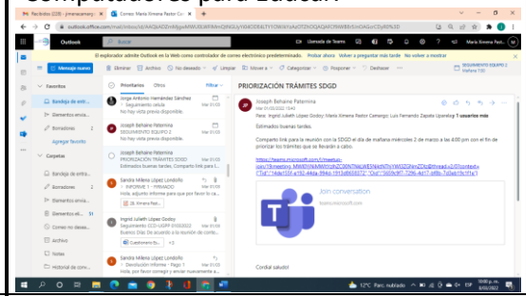
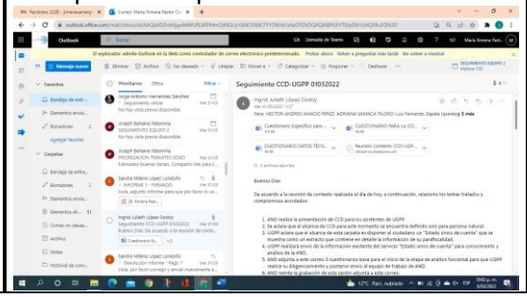
TOTAL PAGADO:	**$ 290.300**

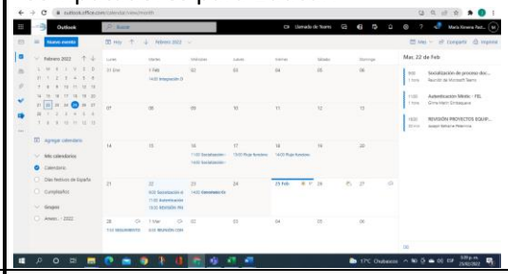
Proceso: Gestión Contractual
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
Versión: 2
CT.FT.02

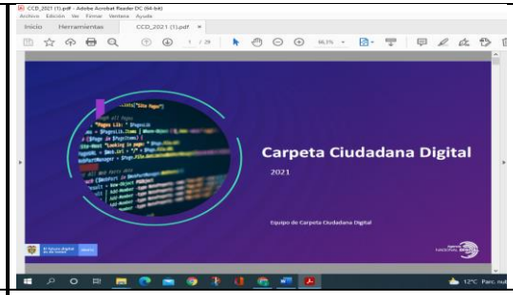
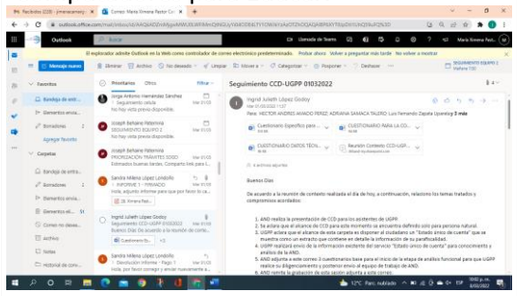
Nombre: María Ximena Pastor Camargo
N° contrato: AND-159-2022
Fecha de inicio: 27 de enero de 2022
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2022
Período de pago: Febrero
N° de pago y/o factura: Segundo Pago
Objeto Contractual: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el levantamiento de requerimientos en el marco de la articulación de los Servicios Ciudadanos Digitales, así como el aseguramiento de calidad a los desarrollos de software realizados.

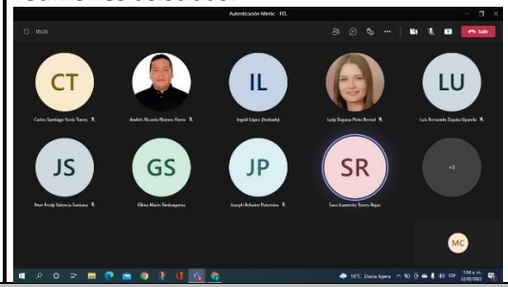
Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo Estimado Original*	Clave*	Obligaciones Específicas (Obligaciones contractuales)	Descripción (Actividades desarrolladas y productos generados en el periodo, respecto a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato)	Estado (En ejecución o terminado)	Proyecto*	Progreso (Avance de la actividad)	Tiempo trabajado*
01-02-2022	28-02-2022	3 h	001	Realizar el análisis de necesidades de los trámites ya sean funcionales y no funcionales, usando las herramientas definidas para la etapa de análisis de pruebas dentro del marco de la articulación de los servicios ciudadanos digitales.	Se empieza el proceso de levantamiento de información con las siguientes Entidades: -Fondo Nacional del Ahorro. -Secretaría de Bogotá. -UGPP. -CCE. Se anexa la captura de una de las reuniones a las que se asistió. 	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios	100%	3 h
01-02-2022	28-02-2022	4 h	002	Analizar los escenarios de pruebas y generar informes sobre el estado de cada uno de	Se realizaron los análisis respectivos de las pruebas para proceder con los trámites del Servicio Ciudadano Digital.	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios	100%	4 h

				los trámites a vincular a los Servicios Ciudadanos Digitales.	Se hace el envío de los cuestionarios de autodiagnóstico con las siguientes Entidades: -Secretaría Distrital de Gobierno. -Fondo Nacional del Ahorro. -Consulta procesos contractuales. -Certificado Formación Docente. -Gestión de PQRS -Computadores para Educar. Se anexa la captura que se han enviado los cuestionarios a las Entidades mencionadas. 				
01-02-2022	28-02-2022	5 h	003	Documentar y ejecutar las pruebas de los desarrollos de software requeridos en el marco de la articulación de los servicios ciudadanos digitales.	Se ha realizado todo el proceso documental de las pruebas que se realizan en los diferentes ambientes que se van al proceso de vinculación. En este caso se han revisado los cuestionarios de autodiagnóstico con la Entidad en la etapa de análisis para la construcción de las historias de usuario. Por falta de información se realizan meses técnicas con las siguientes Entidades, adicionalmente se realiza la presentación de cómo funciona y qué es CCD. -Secretaría Distrital de Gobierno. -Fondo Nacional del Ahorro. -Consulta procesos contractuales.	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios	100%	5 h

					-Certificado Formación Docente. -Gestión de PQRS -Computadores para Educar. 				
01-02-2022	28-02-2022	2 h	004	Garantizar el cumplimiento de los métodos para la ejecución de los procesos definidos por la Subdirección para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se garantiza en su totalidad el cumplimiento de los métodos de ejecución de los procesos definidos por la Subdirección. Se procede a realizar el envío de los cuestionarios definidos por la Subdirección los cuales están en el repositorio oficial vinculación de CCD, en las mesas técnicas previamente sostenidas con las siguientes Entidades: -Secretaría Distrital de Gobierno. -Fondo Nacional del Ahorro. -Consulta procesos contractuales. -Certificado Formación Docente. -Gestión de PQRS -Computadores para Educar. 	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios	100%	2 h

01-02-2022	28-02-2022	3 h	005	Usar las herramientas para la gestión y automatización de pruebas definidas por la Agencia Nacional Digital.	Se hace uso de las herramientas de gestión y automatización definidas. Como lo es el correo institucional y las reuniones citadas en la plataforma Teams, de las siguientes Entidades: -Secretaría Distrital de Gobierno. -Fondo Nacional del Ahorro. -Consulta procesos contractuales. -Certificado Formación Docente. -Gestión de PQRS -Computadores para Educar. 	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios	100%	3 h
01-02-2022	28-02-2022	4 h	006	Hacer entrega de todos los informes que sean solicitados por el supervisor y los demás propio del rol desempeñado	Se hace entrega de todos los informes en este caso cuestionarios, que se ha requerido, dando cumplimiento a los solicitado por el coordinador y las Entidades. Como lo es el apoyo en reuniones con las Entidades explicando cuál es el uso de CCD. Las Entidades que se han trabajado son las siguientes: -Secretaría Distrital de Gobierno. -Fondo Nacional del Ahorro. -Consulta procesos contractuales. -Certificado Formación Docente. -Gestión de PQRS -Computadores para Educar.	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios	100%	4 h

									
01-02-2022	28-02-2022	5 h	007	Cumplir de forma profesional, oportuna y con calidad todas las actividades que sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Se ha cumplido a cabalidad todas las actividades que se solicitan con relación al objeto contractual, como es el asistir a las reuniones que posteriormente se mencionan, revisión de los autodiagnósticos que se han remitido al equipo de trabajo y solicitar más información para empezar el respectivo trámite, las Entidades que se han trabajado son las siguientes: -Secretaría Distrital de Gobierno. -Fondo Nacional del Ahorro. -Consulta procesos contractuales. -Certificado Formación Docente. -Gestión de PQRS -Computadores para Educar. 	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios	100%	5 h
01-02-2022	28-02-2022	6 h	008	Asistir a las reuniones que le sean asignadas para el cumplimiento de las funciones,	Se asiste de manera virtual a las reuniones citadas por el coordinador de la célula de	Terminado	Anexo. 3 Trámites y Servicios	100%	6 h

				así como las que genere la Agencia Nacional Digital.	manera oportuna, de las siguientes Entidades: -Secretaría Distrital de Gobierno. -Fondo Nacional del Ahorro. -Consulta procesos contractuales. -Certificado Formación Docente. -Gestión de PQRS -Computadores para Educar. Se procede a anexar la captura de una de las reuniones asistidas. 				
*** Los campos marcados con * aplican solo para contratistas que se encuentran vinculados a proyectos de la Entidad.**									
Observaciones o Información Adicional									

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO CERTIFICACIÓN PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO
Versión: 1
FN.FT.03

Bogotá D.C., 01 de Marzo de 2022

Señores
CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo María Ximena Pastor Camargo, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 1.078.371.157, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, SI ( ) NO (X) **"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



_____
Firma
C.C. 1.078.371.157