Municipio de Copacabana	INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades No	**001**	**Contrato y/o orden de prestación de servicios No**	**272**
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO – INSPECCIÓN DE POLICÍA		
Contratante:	Municipio de Copacabana	**Número de Identificación**	**C.C** 1.035.417.326
Contratista:	Yenifer Meneses Peña		
interventor y/o supervisor:	Secretaria de Gobierno – Astrid Jaqueline Zapata Cano		
objeto:	"Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión institucional a la secretaría de Gobierno e Inspecciones Municipales de policía en actividades de acompañamiento y asesoría jurídica en el impulso de las actuaciones de control y vigilancia del cumplimiento de las normas mineras y ambientales vigentes, y en los tramites de las diferentes peticiones, quejas, reclamos, solicitudes denuncias y procesos jurídicos de estas dependencias, para el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, las metas contempladas en Línea estratégica 4 "Copacabana con seguridad integral", del Plan de Desarrollo 2020 -2023 "Copacabana con seguridad del Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para la vigencia 2022"		
Valor:	**$ 25.200.000**		
Plazo:	Ocho (08) meses	**Ampliación - plazo Adición - valor**	N/A
fecha de inicio:	05 de febrero de 2022	**periodo reportado:**	05/02/2022 a 04/03/2022
Fecha presentación informe:	07 de marzo de 2022		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO – ARTÍCULO 84 LEY 1474 DE 2011 -

OBLIGACIÓN (Traer del contrato o la Orden de Prestación de Servicios)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (Registro de asistencia, Fotografías legibles con fecha y hora)	POBLACIÓN BENEFICIADA (TIPO Y CANTIDAD)
1. Apoyar en las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2022 para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Durante el periodo de cobro se apoyó a las Inspecciones Municipales de Policía, conforme con los parámetros establecidos por los inspectores. Con la ejecución de las actividades contractuales se	Se aporta certificado expedido por la Inspección de Policía, en el cual consta el cumplimiento de las actividades contractuales	N/A

Escaneado con CamScanner

	contribuye al cumplimiento de las metas e indicadores relacionados con la promoción de la sana convivencia. Así mismo, se contribuye al cumplimiento de las metas relacionadas con el trámite de las denuncias presentadas ante las Inspecciones Municipales de Policía en asuntos de comportamientos que contravienen las normas mineras y ambientales vigentes.		
2. Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con el trámite necesario para el impulso de las actuaciones de control y vigilancia del cumplimiento de las normas mineras y ambientales vigentes, de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1801 de 2016.	Durante el periodo de cobro se apoyó a las inspecciones municipales de Policía en la proyección de autos de apertura de los procesos ambientales delegados a cada inspección. Así mismo se apoyó en las diligencias de visitas de notificación y/o verificación de cumplimiento de requisitos para su funcionamiento, conforme el art. 87 de la Ley 1801 de 2016.	Las Autos están proyectados mientras se realiza inspección ocular y/o audiencia conforme con el art 223 del Código Nacional de Policía y Convivencia. Fotografías	N/A
3. Apoyar a las Inspecciones Municipales de Policía en el análisis jurídico-documental para adelantar las diferentes etapas de las acciones policivas de acuerdo con la Ley 1801 de 2016, Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, en especial las relacionadas con los comportamientos contrarios a las normas ambientales y mineras vigentes.	Durante el periodo de cobro se apoyó la gestión de las Inspecciones de Policía a través del análisis documental para el trámite de los comportamientos contrarios a las normas ambientales y mineras. Comunicación Interna: • 19157, 8909807673, 4741, 4400, 3962, 3008, 3255. Comunicación Externa: • 13008, 11367, 9561	Los expedientes reposan en el archivo físico de cada inspección	T- 10

Escaneado con CamScanner

4. Brindar acompañamiento jurídico a la secretaría de Gobierno y las Inspecciones Municipales de Policía en actividades relacionadas con el trámite de las peticiones, quejas, reclamos solicitudes y denuncias asignadas a estas dependencias.	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Inspecciones Municipales de Policía en la proyección de respuestas de PQRSD, asignadas a cada inspección mediante el Decreto 072 del 13 de junio de 2017, con radicados: • 00527 • 00536 • 3390 • 0880 • 2021071502792	Se anexa respuesta a PQRSD, pruebas que reposan en el buzón electrónico de la Secretaría de Gobierno	T: 5
5. Apoyar la atención y orientación adecuada y oportuna al público en general con el objeto de brindar asesoría y solucionar diferentes inquietudes en asuntos mineros y ambientales de competencia de las Inspecciones de Policía.	Durante el periodo de cobro se apoyó en asesorías ambientales	Se anexa planilla.	T:1
6. Implementar y entregar una base de datos de los procesos Impulsados durante el periodo de cobro, con su estado de avance, a fin tener una herramienta de consulta	Durante el periodo de cobro se implementó una base de datos con la información de los procesos impulsados Se inició base de datos con los procesos que reposan en cada inspección, para verificar el estado en que se encuentran	Se entrega Excel con base de datos	N/A
7. Entregar en la Administración Municipal todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y apoyar la organización y archivo de estos.	Dentro del periodo de cobro se entregó en la Administración Municipal todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y se apoyó la organización y archivo de estos.	Se entrega Excel con base de datos	NA
8. Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por las entidades nacionales,	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a todas las normas y protocolos de bioseguridad adoptadas, con	N/A	N/A

Escaneado con CamScanner

departamentales y municipales para la prevención y contención del coronavirus COVID-19, en el desarrollo de las actividades contractuales	el fin de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del COVID-19, así mismo se completó el esquema de vacunación		
9. Dar cumplimiento al Código de Integridad, Código de buen Gobierno, Manual de Contratación adoptado por la Entidad (Decreto 050 de 2020) y al Manual de evidencias en la contratación pública del municipio de Copacabana.	Durante el periodo de cobro se dio cumplimiento al Código de Integridad de la entidad, al Manual de Contratación y al Manual de evidencias del municipio de Copacabana.	N/A	N/A
10. Mantener vigente durante toda la ejecución del contrato, el pago según los parámetros de la ley de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos laborales según estipulaciones del Gobierno Nacional).	Durante el periodo de cobro se acata la obligación en el pago de los aportes sociales (salud, pensiones, riesgos laborales según estipulaciones del Gobierno Nacional).	Se adjunta planilla de pago de los aportes sociales (salud, pensiones, riesgos laborales según estipulaciones del Gobierno Nacional). Planilla N° 54301770	N/A
11. Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual	Durante el periodo de cobro se da cumplimento al informe de actividades, el cual es enviado al buzón electrónico de la Secretaría de Gobierno.	El archivo reposa en el correo del despacho	N/A
12. Actualizar su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según los requerimientos de la plataforma SIGEP y demás Sistemas de Publicación de Información en los términos de la Ley 2013 de 2019	Para la celebración del Contrato de Prestación de Servicios N° 00272- 2022, se cumplió con la actualización de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas en la correspondiente plataforma.	Reposa en la carpeta contractual.	N/A
13. Realizar las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II, que le correspondan como	En la ejecución contractual se realizaron las gestiones en la plataforma SECOP II en calidad de proveedor	Plataforma SECOP II	N/A

Escaneado con CamScanner

contratista en calidad de proveedor			
14. Mantener indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	Durante el periodo de cobro se cumplió con las condiciones de mantener al margen los requerimientos allegados al despacho de la secretaría de Gobierno y cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	N/A	N/A
15. Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto.	Durante el periodo de cobro se realizó asistencia al PROCESO VERBAL ABREVIADO, con radicado Interno: - 025-2021	Se aporta certificado expedido por la Inspección de Policía, en el cual consta el cumplimiento de las actividades contractuales	N/A

DOCUMENTOS ENTREGABLES

- Planilla de trámites realizados en acciones de policía
- Certificado de cumplimiento expedido por la Secretaría de Gobierno
- Planilla de pago de aportes a la seguridad social

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES SIGUIENTE

N/A

YENIFER MENESES PEÑA
Contratista

Escaneado con CamScanner