(ELLA) SUPERVISOR(A) DEL

CPS[1] __X_ CMC[2]___ SAMC[3]___ CM[4] ___ OTRO___ CUAL_____

No. 510 DEL DIA 26 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción del contratista Mónica Viviana Fernández Llano, identificado con C.C. _X__ NIT ____ No.41.940.624, representado legalmente por _____ con C.C. No._____; el informe de actividades número uno (1), cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo en las actividades inherentes de gestión documental de la oficina asesora jurídica conforme a la ley general de archivo.

Las actividades se ejecutaron entre el día 01 del mes de Febrero del 2022 y el día 02 del mes de Marzo del 2022.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO		$ 6.800.000
VALOR ANTICIPO	$_____	
PAGOS ANTERIORES	$ 0	
VALOR PAGO ESTA ACTA	$ 1.700.000	
SALDO DEL CONTRATO	$ 5.100.000	
SUMAS IGUALES	$ 6.800.000	$ 6.800.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 1.700.000

Valor a pagar (Letras y Números): UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS) M/CTE. ($1.700.000

Como Supervisora dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

Observaciones: Se aclara que al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondientes al mes de FEBRERO de 2022 de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, que contempla que el pago de los contratistas se realizara mes vencido por la cual el contratista asume la responsabilidad del pago de los aportes del 01/03/2022 al 02/03/2022 que de acuerdo con los últimos dígitos

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

CRQ RECIBIDO
Numero: 20220026
Fecha:
Hora:

de su número de su cedula corresponde al quinto (05) días hábil del mes de abril de 2022.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

Firma
Nombre Supervisor: LINA MARCELA ROA ZEIDAN
No. de Identificación: 1.098.308.021

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA, BIEN O SERVICIO No. 01

CPS1 _X__ CMC2___ SAMC3___ CM4 ___ OTRO___ CUAL_____

CONTRATO Nº: 510 DE FECHA: 26 DE ENERO DE 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES DE GESTION DOCUMENTAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA CONFORME A LA LEY GENERAL DE ARCHIVO.

CONTRATISTA: MÓNICA VIVIANA FERNÁNDEZ LLANO

CRQ RECIBIDO
Número
Fecha:

CC __X___ NIT _____ No.41.940.624

VALOR TOTAL: $ 6.800.000 VALOR ANTICIPO: $____%:___

FECHA DE INICIACIÓN: 01 DE FEBRERO DE 2022

PLAZO EN DÍAS: 120 DÍAS PRÓRROGA (DÍAS): _____

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: ___X__

REGISTRO PRESUPUESTAL Nº: 544 FECHA: 27 DE ENERO DE 2022

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO __X__

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: ____ FECHA: _____

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

En el Municipio de Armenia Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, el suscrito supervisor: LINA MARCELA ROA ZEIDAN de la obra, bien o servicio, procede a verificar y valorar el avance de la obra, bien o servicio, conforme a lo pactado en las cláusulas previstas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

1. Obras, Bienes o Servicios a Ejecutar (Productos):

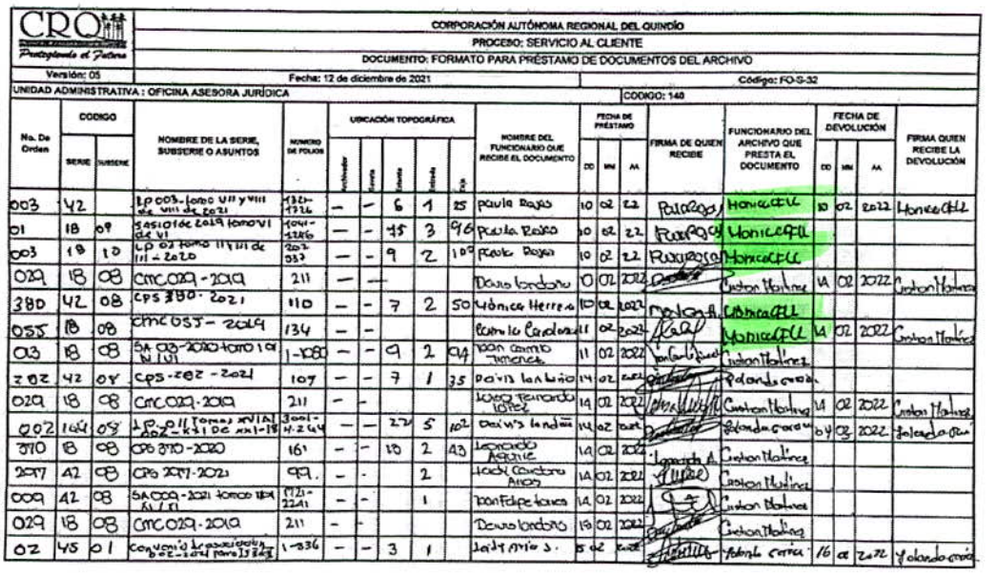
1. APOYAR EN LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN DE MANERA CRONOLÓGICA, FOLIACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL RESPECTO A LOS EXPEDIENTES QUE REPOSAN EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA QUE SON OBJETO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA LEY GENERAL DE ARCHIVO; LEY 594 DE 2000, SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS Y EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CÓDIGO PR-S-10.

Durante el periodo informado la contratista no llevó a cabo ninguna actividad debido a que aún no han asignado cronograma para realizar la transferencia al Archivo Central de la entidad.

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

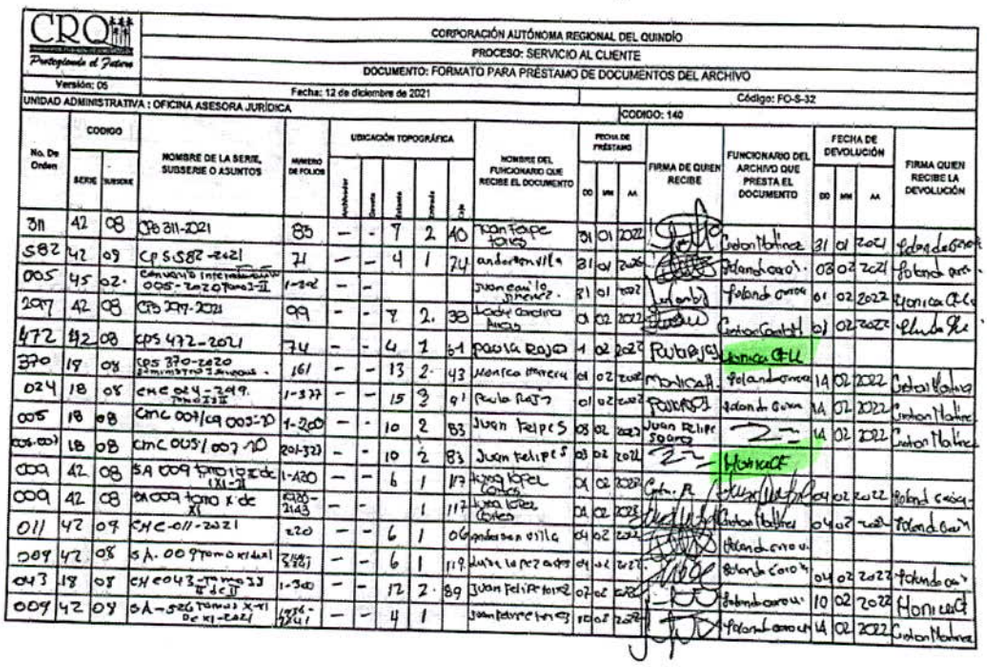
2. APOYAR EN EL PRÉSTAMO Y RECIBO DE LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES CONTRACTUALES DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA CONFORME A LA LEY GENERAL DE ARCHIVO; LEY 594 DE 2000, SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS, LAS DIRECTRICES EMANADAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y EL FORMATO DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE LA ENTIDAD CÓDIGO FO-S-32.

La contratista apoyó en el préstamo y recibo de los documentos y expedientes contractuales del archivo de gestión de la Oficina Asesora Jurídica conforme al formato FO-S-32 debidamente diligenciado, como se observa a continuación. (se anexa igualmente evidencia en CD).



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO
Versión: 05 | Fecha: 12 de diciembre de 2021 | Código: FO-S-32
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA | CODIGO: 140

No. De Orden	CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NUMERO DE FOLIOS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA Archivador	Estante	Entrepaño	Bandeja	Caja	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL DOCUMENTO	FECHA DE PRÉSTAMO DD	MM	AA	FIRMA DE QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO DEL ARCHIVO QUE PRESTA EL DOCUMENTO	FECHA DE DEVOLUCIÓN DD	MM	AA	FIRMA QUIEN RECIBE LA DEVOLUCIÓN
003	42		LP 003-tomo VII y VIII de VIII de 2021	1321-1726	—	—	6	1	25	paula Rojas	10	02	22	Paula Rojas	Monica CHL	10	02	2022	Monica CHL
01	18	09	Gastos 01 de 2019 tomo VI de VI	1041-1286	—	—	45	3	96	Paula Rojas	10	02	22	Paula Rojas	Monica CHL				
003	18	10	LD 02 tomo II y III de III - 2020	2013-333	—	—	9	2	109	Paula Rojas	10	02	22	Paula Rojas	Monica CHL				
029	18	08	CMC 029-2019	211	—	—				Dario londoño	10	02	2022		Gestor Hatiner	14	02	2022	Gestor Hatiner
380	42	08	CPS 380-2021	110	—	—	7	2	50	Mónica Herrera	10	02	2022		Gestor Hatiner				
055	18	08	CMC 055-2019	134	—	—				Camilo Cardona	11	02	2022		Monica CHL	14	02	2022	Gestor Hatiner
03	18	08	SA 03-2020 tomo I de III LVII	1-288	—	—	9	2	94	Juan camilo Jimenez	11	02	2022		Gestor Hatiner				
382	42	08	CPS-382-2021	107	—	—	7	1	35	Dario londoño	14	02	2022		Yolanda correa				
029	18	08	CMC 029-2019	211	—	—				Maria Fernanda Lopez	14	02	2022		Gestor Hatiner	14	02	2022	Gestor Hatiner
002	164	08	LP-011 Tomos XVIA 002-021 DE XXI-19	3001-4244	—	—	22	5	102	Dario londoño	14	02	2022		Yolanda correa	04	03	2022	Yolanda correa
310	18	08	CPS 310-2020	161	—	—	10	2	43	Leonardo Arenas	14	02	2022		Gestor Hatiner				
297	42	08	CPS 297-2021	99	—	-		2		Hoby Cardona Arias	14	02	2022		Gestor Hatiner				
009	42	08	SA 009-2021 tomo IIIX de VI	1721-2241	—	-		1		Juan Felipe Lara	14	02	2022		Gestor Hatiner				
029	18	08	CMC 029-2019	211	-	-				Dario londoño	15	02	2022		Gestor Hatiner				
02	45	01	Convenio Interadministrativo 02-2021 Tomo II de II	1-336	—	—	3	1		Jaidy Ortiz S.	15	02	2022		Yolanda correa	16	02	2022	Yolanda correa



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO
Versión: 05 | Fecha: 12 de diciembre de 2021 | Código: FO-S-32
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA | CODIGO: 140

No. De Orden	CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NUMERO DE FOLIOS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA Archivador	Estante	Entrepaño	Bandeja	Caja	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL DOCUMENTO	FECHA DE PRÉSTAMO DD	MM	AA	FIRMA DE QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO DEL ARCHIVO QUE PRESTA EL DOCUMENTO	FECHA DE DEVOLUCIÓN DD	MM	AA	FIRMA QUIEN RECIBE LA DEVOLUCIÓN
311	42	08	CPS 311-2021	85	—	-	7	2	10	Ivan tapias tovar	31	01	2022		Gestor Hatiner	31	01	2022	Yolanda correa
582	42	09	CPS 582-2021	71	—	—	4	1	74	anderson villa	31	01	2022		Yolanda correa	08	02	2022	Yolanda correa
005	45	02	Convenio Interadministrativo 005-2020 Tomo 2-II	1-342	—	-				Juan camilo jimenez	31	01	2022		Yolanda correa	01	02	2022	Yonica CHL
297	42	08	CPS 297-2021	99	-	-	7	2	38	Hoby Cardona Arias	01	02	2022		Gestor Hatiner	01	02	2022	Yolanda correa
472	42	08	CPS 472-2021	74	-	-	4	1	61	Paola Rojas	1	02	2022		Monica CHL				
370	18	08	CPS 370-2020 Administrativo Juridicos	161	-	-	13	2	43	Monica Herrera	01	02	2022		Yolanda correa	14	02	2022	Gestor Hatiner
024	18	08	CMC 024-2019 Tomo 2 II	1-337	-	-	15	3	91	Paula Rojas	01	02	2022		Yolanda Correa	14	02	2022	Gestor Hatiner
005	18	08	CMC 009/cp 005-20	1-260	-	-	10	2	83	Juan Felipe S	03	02	2022		Yolanda correa	14	02	2022	Gestor Hatiner
005-001	18	08	CMC 005/1 007-20	261-320	-	-	10	2	83	Juan Felipe S	03	02	2022		Monica CHL				
009	42	08	SA 009 tomo I de LXI-21	1-420	-	-	6	1	117	Juan Felipe Lara	04	02	2022		Yolanda correa	04	02	2022	Yolanda correa
009	42	08	SA 009 tomo X de XI	2120-2143	-	-		1	117	Juan Felipe Lara	04	02	2022		Gestor Hatiner	04	02	2022	Yolanda correa
011	42	09	CMC-011-2021	220	-	-	6	1	06	Anderson villa	04	02	2022		Yolanda correa				
009	42	08	SA 009 tomo XI final	2149-2221	-	-	6	1	119	Laura Lopez	04	02	2022		Yolanda correa	04	02	2022	Yolanda correa
043	18	08	CMC 043-19 tomo II de II	1-340	-	-	12	2	89	Juan Felipe Lara	07	02	2022		Yolanda correa	10	02	2022	Monica CHL
009	42	09	SA-009 Tomos X-XI de XI-2021	1934-2141	-	-	4	1		Juan Felipe Lara	15	02	2022		Yolanda correa	14	02	2022	Gestor Hatiner

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRESTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO
Versión: 05 | Fecha: 12 de diciembre de 2021 | Código: FO-S-32
UNIDAD ADMINISTRATIVA : OFICINA ASESORA JURÍDICA | CODIGO: 140

No. De Orden	CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NUMERO DE FOLIOS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL DOCUMENTO	FECHA DE PRÉSTAMO DD	MM	AA	FIRMA DE QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO DEL ARCHIVO QUE PRESTA EL DOCUMENTO	FECHA DE DEVOLUCIÓN DD	MM	AA	FIRMA QUIEN RECIBE LA DEVOLUCIÓN
780	42	08	CPS 780-2021	46	1	Juan Felipe Lopez	16	02	2022		Carlos Muñoz				
269	18	08	CPS 269-2019 1001101	1-393	4	Juan Felipe Lopez	16	02	2022		Carlos Muñoz				
045	42	08	CPS 045-2022	55	1 7		16	02	2022						
093	42	08	CPS 093-2022	99	2 12										
086	42	08	CPS 086-2022	52	2 18		16	02	2022			17	02	2022	Eduardo Cano
115	42	08	CPS 115-2022	98	2 13										
242	42	08	CPS 242-2022	69	1 33		16	02	2022			17	02	2022	Eduardo Cano
144	42	08	CPS 144-2022	35	2 21										
162	42	08	CPS 162-2022	52	2 24		16	02	2022			17	02	2022	Eduardo Cano
168	42	08	CPS 168-2022	92	2 30										
176	42	08	CPS 176-2022	67	1 26		16	02	2022			17	02	2022	Eduardo Cano
207	42	08	CPS 207-2022	54	1										
001	46	02	CI 001-2018	98			17	02	2022						
062	42	08	CPS 062-2022	221			17	02	2022						
211, 212, 214, 215	42	08	CPS 211, 212, 214, 215 del 2022.	65, 69, 69, 69	1 31		18	02	2022						
303, 305, 306, 345	42	08	CPS 303, 305, 306, 345 del 2022	88, 89, 89, 90	1 63		18	02	2022			18	02	2022	
437, 439	42	08	CPS 437, 439 del 2022	88, 88	16 3		18	02	2022						
[illegible]	42	08	SA-011 Tomos I-II-III & IV-VII	1-653	6 1	Juan Felipe Lopez	21	02	2022		Yolanda García				
087	18	09	CPS 087-2019	188	15 3	Paola Valeria Rojas	21	01	2022	Paola Rojas	Carlos Muñoz				
010	42	09	SA 010 Tomo I-XIII & XVIII-XXI	4941 4966	4 1	Lina Arias	25	02	2022	[illegible]	Yolanda García	28	02	2022	

3. APOYAR EN LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN DE MANERA CRONOLÓGICA, FOLIACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL RESPECTO DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES QUE INGRESARAN Y/O REPOSAN EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA ASÍ COMO DE LOS QUE SE GENERAN EN EL DESARROLLO DIARIO DEL PROCESO CONTRACTUAL, DANDO APLICACIÓN A LA LEY GENERAL DE ARCHIVO; LEY 594 DE 2000, SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS Y EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CÓDIGO PR-S-10 CONFORME A SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.

La contratista apoyó en la revisión, organización de manera cronológica y foliación de los siguientes expedientes: (se anexa evidencia en CD).

CPS No.	ACTA DE TERMINACIÓN Y PAGO FINAL	VIGENCIA
590	Acta de terminación y pago final	2021
581	Acta de terminación y pago final	2021
578	Acta de terminación y pago final	2021
771	Acta de terminación y pago final	2021
553	Acta de terminación y pago final	2021
544	Acta de terminación y pago final	2021
791	Acta de terminación y pago final	2021
490	Acta de terminación y pago final	2021
492	Acta de terminación y pago final	2021
688	Acta de terminación y pago final	2021
672	Acta de terminación y pago final	2021

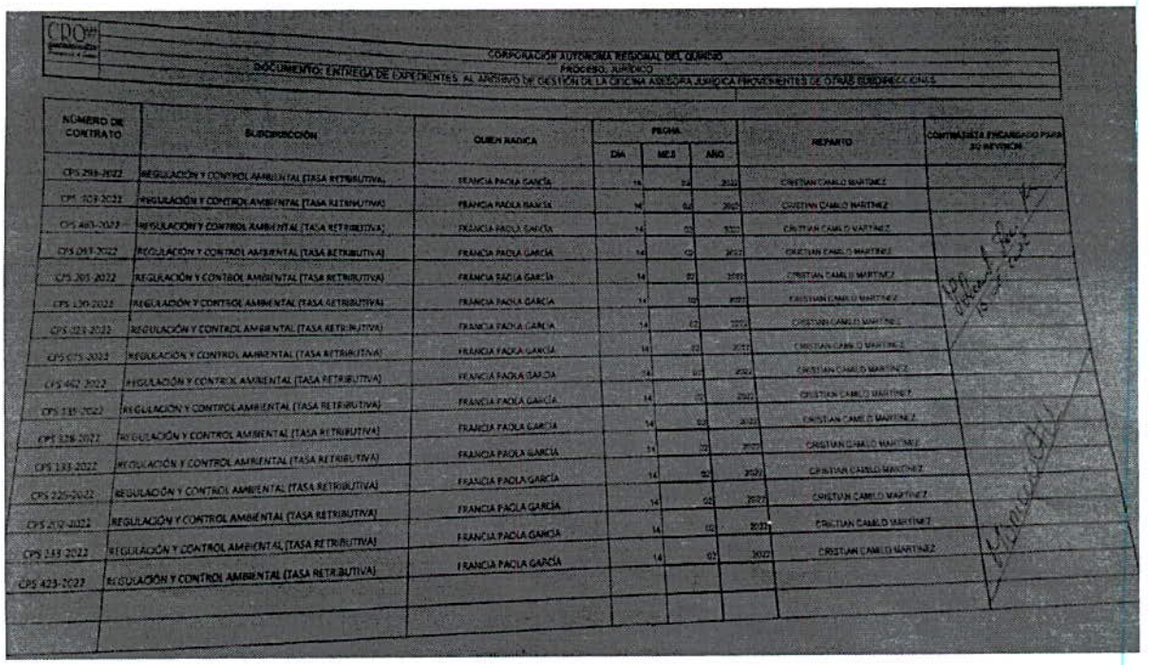
768	Acta de terminación y pago final	2021
084	Acta parcial No. 1	2022
025	Acta parcial No. 1	2022
020	Acta parcial No. 1	2022
027	Acta parcial No. 1	2022
040	Acta parcial No. 1	2022
058	Acta parcial No. 1	2022
114	Acta parcial No. 1	2022
088	Acta parcial No. 1	2022
004	Acta parcial No. 1	2022
026	Acta parcial No.1	2022
145	Acta parcial No. 1	2022
767	Acta de terminación y pago final	2021
491	Acta de terminación y pago final	2021
533	Acta de terminación y pago final	2021

Adicionalmente la contratista apoyó en la revisión y elaboración de las hojas de control de los siguientes expedientes: (se anexa evidencia en CD).

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			
377	485	439	554
306	481	389	521
350	486	425	494
552	491	433	432
483	493	394	410
510	431	428	438

4. APOYAR EN LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE SON TRASLADADOS DE LAS SUBDIRECCIONES CONFORME A LA LEY GENERAL DE ARCHIVO; LEY 594 DE 2000, SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS, EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, CÓDIGO PR-S-10 Y EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN DE COMPETENCIA DE LAS SUBDIRECCIONES, CÓDIGO PR-J-07.

La contratista apoyó en la revisión de los siguientes expedientes que fueron trasladados de las diferentes subdirecciones de la entidad, los cuales fueron debidamente revisados y a la fecha de corte del presente informe, esto es, 02 de marzo de 2022, se encuentran para entrega del encargado del archivo de gestión de la oficina asesora jurídica con el fin de que se realice la correspondiente validación.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
PROCESO: JURÍDICO
DOCUMENTO: ENTREGA DE EXPEDIENTES AL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA PROVENIENTES DE OTRAS SUBDIRECCIONES

NÚMERO DE CONTRATO	SUBDIRECCIÓN	QUIEN RADICA	FECHA			REPARTO	CONTRATISTA ENCARGADO PARA SU REVISIÓN
			DIA	MES	AÑO		
CPS 298-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 303-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 403-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 093-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 305-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 130-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 023-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 075-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 402-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 139-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 328-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 133-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 225-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 212-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 133-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	
CPS 423-2022	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL (TASA RETRIBUTIVA)	FRANCIA PAOLA GARCIA	14	02	2022	CRISTIAN CAMILO MARTINEZ	

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
PROCESO: JURÍDICO
DOCUMENTO: ENTREGA DE EXPEDIENTES PARA REVISIÓN

CONTRATO	SUBDIRECCIÓN	QUIEN RADICA	FECHA	REPARTO	CONTRATISTA ENCARGADO	OBSERVACIONES DE REVISIÓN
Cps 318-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 319-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 324-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 326-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 327-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 329-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 330-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 366-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 399-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022	Carlos Camilo Martínez S.	Mónica Cifuentes 25-2-2022	Organizar documentos de acuerdo a la hoja de ruta Revisar corregir hoja de ruta
Cps 400-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 401-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 402-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 403-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			cambiar hoja de control mal diligenciada
Cps 404-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
PROCESO: JURÍDICO
DOCUMENTO: ENTREGA DE EXPEDIENTES PARA REVISÍON

CONTRATO	SUBDIRECCIÓN	QUIEN RADICA	FECHA	REPARTO	CONTRATISTA ENCARGADO	OBSERVACIONES DE REVISIÓN
Cps 405-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022	Cristian Camilo Molina S.	Mónica Hernández LL 25-2-2022	
Cps 407-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 408-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 413-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 416-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 417-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 418-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 420-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 421-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 445-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 446-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 447-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 448-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			corregir hoja de control alinear
Cps 449-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			corregir hoja de control alinear

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
PROCESO: JURÍDICO
DOCUMENTO: ENTREGA DE EXPEDIENTES PARA REVISÍON

CONTRATO	SUBDIRECCIÓN	QUIEN RADICA	FECHA	REPARTO	CONTRATISTA ENCARGADO	OBSERVACIONES DE REVISIÓN
Cps 451-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022	Cristian Camilo Molina S.	Mónica Hernández LL 25-2-22	
Cps 452-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 453-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 457-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 459-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 467-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 473-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 498-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 505-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 507-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 509-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 522-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 525-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			
Cps 531-2022	Gestión ambiental	Juan José Orozco	24/02/2022			

SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DENTRO DEL PERIODO INFORMADO.

Para efectos de determinar el cumplimiento a satisfacción del contratista, se tuvo en cuenta los documentos que reposan en la gestión documental de la entidad y en las carpetas digitales, especialmente en el punto de uso de los archivos de la oficina asesora jurídica de la entidad, así como en el Portal Único de Contratación SECOP II.

COMPROBANTE DE ENTRADA ALMACÉN Nº: _____

2. Para contratos de Obra (Productos a pagar en esta acta):

ITEM DESCRIPCIÓN UND CANTIDAD VR. UNIT. VR. PARCIAL

___	_____	___	_____	_____	_____
___	_____	___	_____	_____	_____

ADMINISTRACIÓN $_____
IMPREVISTOS $_____
UTILIDADES $_____
IVA/UTILIDAD $_____
TOTAL $ ==========

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO: $_____

VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES: $_____
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA: $_____
SALDO POR AMORTIZAR: $_____

SUMAS IGUALES $_____ $ _____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO $ 6.800.000

VALOR ANTICIPO $_____
PAGOS ANTERIORES $ 0
VALOR PAGO ESTA ACTA $ 1.700.000
SALDO DEL CONTRATO $ 5.100.000

SUMAS IGUALES $ 6.800.000 $ 6.800.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 1.700.000

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE

3. OBSERVACIONES: (Describir)

Como Supervisor(a) dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

Entidad en donde se realiza el pago:	SOI	**Valor total del aporte**	**$ 290.300**
Planilla No.	4431196833	**SALUD**	$ 125.000
Periodo cotizado	02/2022	**PENSIÓN**	$ 160.000
		ARL	$ 5.300
Fecha de pago	31/01/2022		

Se aclara que al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondientes al mes de FEBRERO de 2022 de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, que contempla que el pago de los contratistas se realizara mes vencido por la cual el contratista

asume la responsabilidad del pago de los aportes del 01/03/2022 al 02/03/2022 que de acuerdo con los últimos dígitos de su número de su cedula corresponde al quinto (05) días hábil del mes de abril de 2022.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Nombre: **LINA MARCELA ROA ZEIDAN**
Supervisor
No. de Identificación: 1.098.308.021

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que MONICA VIVIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 41940624, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MONICA FERNANDEZ con documento CC 41940624, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4431196833	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	FEBRERO/2022	Periodo Cotización Salud	FEBRERO/2022
Fecha Pago	2022/01/31	Número de Autorización	9998519493

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		
SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada