PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, MARZO de 2022

Señor
Henry Joya
Supervisor del contrato No. 3251751
Instructor grado 19
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá, Distrito Capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de MARZO del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3251751 del año 2022

Yo, Juan Felipe Raigoso Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.390.990 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA en el Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

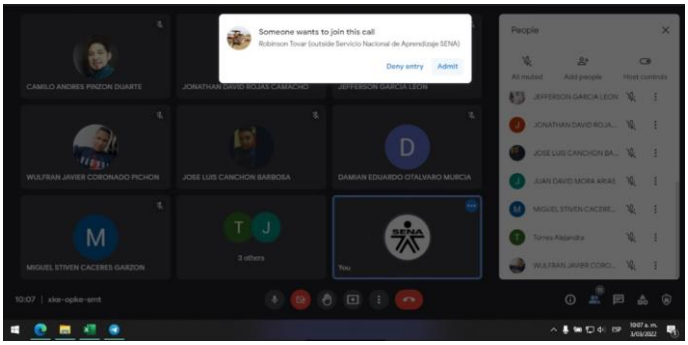
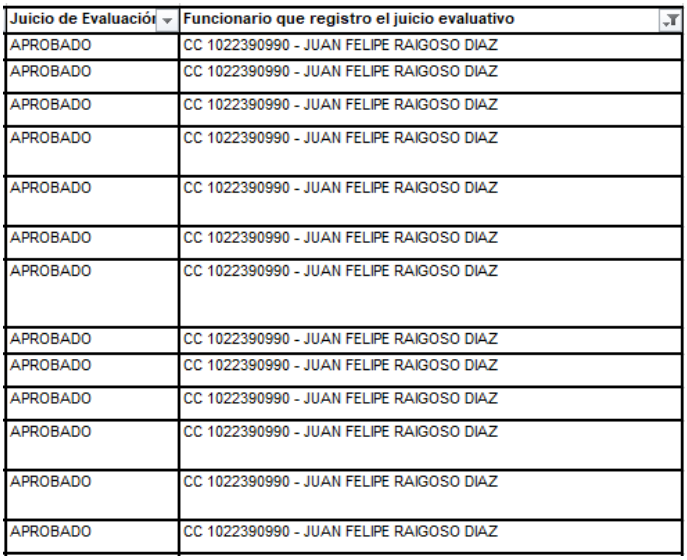
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

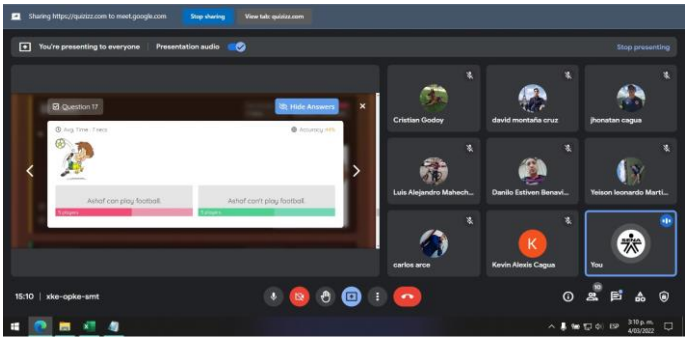
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial (99900001) Competencia No 299900017.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Se ha atendido de manera oportuna y adecuada la formación de los aprendices según las fichas asignadas a través de la plataforma y las sesiones de formación.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se ha ofrecido apoyo y orientación a los aprendices en el desarrollo y la ejecución de los proyectos asignados a través de las distintas herramientas institucionales.	
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Se han realizado las gestiones educativas pertinentes en SOFÍA PLUS, guiando y evaluando el proceso de los aprendices.	

Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ
APROBADO	CC 1022390990 - JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ

4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se han cumplido con los lineamientos académicos dados para la programación.	
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Se ha contado con la disposición y el compromiso de participar en los comités según sea requerido.	No se ha participado en ningún comité de evaluación a la fecha.
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Se han cumplido con los lineamientos generales de la entidad.	No se ha requerido el uso del carnet puesto que aún se continúa trabajando desde la virtualidad.
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los	Se han cumplido y asumido de manera responsable los planes de evaluación.	No se ha requerido el uso de elementos de protección personal o de seguridad.

	lineamientos ambientales.		
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ha participado en los procesos de ingreso y participación de los aprendices dentro de SOFÍA PLUS.	Evidencias del trabajo realizado y alojado en Sofía Plus, Territorium y OneDrive.
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Se ha participado en el desarrollo y la promoción de las actividades propuestas a la fecha por parte de coordinación.	 **Examen de homologación de inglés** **Nivel A2** **Nombre:** _____ **Número de ficha:** _____ **Fecha de presentación:** _____ El siguiente es un examen diseñado para estudiantes de programas técnicos del Centro de Tecnologías del Transporte que deseen homologar los espacios de inglés exigidos por el Sena en sus procesos de formación. Este examen está dividido en cinco (5) secciones (escucha, gramática, lectura, escritura y habla) y se calificará sobre una escala de cincuenta (50) puntos, siendo treinta (30) la nota mínima aprobatoria.
10	Rendir oportunamente los informes académicos.	Se han enviado los reportes académicos necesarios requeridos a la fecha.	Se realiza la primera reunión entre el equipo a cargo del diseño e implementación de los exámenes de clasificación del Centro de Tecnologías del Transporte y el líder de Bilingüismo Alexander Saray. Se comentan los avances que se han tenido hasta el momento, en donde se señalan, principalmente, los diseños generales del primer examen (A2); se destacan las preguntas preliminares para las habilidades de lectura y habla (a cargo de la profesora Caterine), las habilidades de escritura y gramática (a cargo de la profesora Jennifer) y la habilidad de escucha (a cargo del profesor Juan). Asimismo, se comparten algunos pequeños avances en la realización del segundo examen (B1). Por su parte, el profesor Alexander comparte algunos lineamientos importantes con respecto al diseño de estos exámenes, dando lugar a los siguientes acuerdos: • El examen para los programas técnicos deberá contar con una duración mínima de una (1) hora, mientras que el examen para los tecnólogos deberá ser de dos (2) horas. • Ambos exámenes deberán incluir una sección de vocabulario técnico, y este apartado
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las	No se ha requerido el apoyo a procesos propios a la etapa	No se ha requerido la realización de ningún proceso de apoyo a la etapa productiva de los aprendices a la fecha.

	demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	productiva de los aprendices a la fecha.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de la seguridad social con número 9431997929, de <Aportes en Línea> del mes de FEBRERO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SÍ ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota 2: *En el evento de señalar* ***SÍ****, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Juan Felipe Raigoso Díaz
Contratista
C.C. 1.022.390.990 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Henry Joya
Supervisor del contrato 3251751 de 2022
Coordinador académico

CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Felipe Raigoso Díaz

MES/AÑO: Marzo de 2022

FECHA			HORARIO FICHA	FICHA	MÓDULO	TIPO		HORAS DÍA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEÓRICO	PRÁCTICO		
1	3	2022	6 am - 6 pm	2343157, 2343160, 2343231, 2203963.	Bilingüismo	X		8	8
2	3	2022	6 am - 6 pm	2203963 / 2183120, 2203959 / 2183126, 2203949 / 2183106, 2343227	Bilingüismo	X		8	16
3	3	2022	6 am - 6 pm	2343205, 2394853, 2451147.	Bilingüismo	X		8	24
4	3	2022	6 am - 6 pm	2394798, 2426084, 2233488, 2343261.	Bilingüismo	X		8	32
7	3	2022	6 am - 6 pm	2451133, 2394832, 2233447, 2233482, 2427451.	Bilingüismo	X		8	40
8	3	2022	6 am - 6 pm	2343157, 2343160, 2343231, 2203963.	Bilingüismo	X		8	48
9	3	2022	6 am - 6 pm	2203963 / 2183120, 2203959 / 2183126, 2203949 / 2183106, 2343227	Bilingüismo	X		8	56
10	3	2022	6 am - 6 pm	2343205, 2394853, 2451147.	Bilingüismo	X		8	64
11	3	2022	6 am - 6 pm	2394798, 2426084, 2233488, 2343261.	Bilingüismo	X		8	72
14	3	2022	6 am - 6 pm	2451133, 2394832, 2233447, 2233482, 2427451.	Bilingüismo	X		8	80
15	3	2022	6 am - 6 pm	2343157, 2343160, 2343231, 2203963.	Bilingüismo	X		8	88
16	3	2022	6 am - 6 pm	2203963 / 2183120, 2203959 / 2183126, 2203949 / 2183106, 2343227	Bilingüismo	X		8	96
17	3	2022	6 am - 6 pm	2343205, 2394853, 2451147.	Bilingüismo	X		8	104
18	3	2022	6 am - 6 pm	2394798, 2426084, 2233488, 2343261.	Bilingüismo	X		8	112
22	3	2022	6 am - 6 pm	2343157, 2343160, 2343231, 2203963.	Bilingüismo	X		6	118
23	3	2022	6 am - 6 pm	2203963 / 2183120, 2203959 / 2183126, 2203949 / 2183106, 2343227	Bilingüismo	X		6	124
24	3	2022	6 am - 6 pm	2343205, 2394853, 2451147.	Bilingüismo	X		6	130
25	3	2022	6 am - 6 pm	2394798, 2426084, 2233488, 2343261.	Bilingüismo	X		6	136
28	3	2022	6 am - 6 pm	2451133, 2394832, 2233447, 2233482, 2427451.	Bilingüismo	X		6	142
29	3	2022	6 am - 6 pm	2343157, 2343160, 2343231, 2203963.	Bilingüismo	X		6	148
30	3	2022	6 am - 6 pm	2203963 / 2183120, 2203959 / 2183126, 2203949 / 2183106, 2343227	Bilingüismo	X		6	154
31	3	2022	6 am - 6 pm	2343205, 2394853, 2451147.	Bilingüismo	X		6	160
								TOTAL	**160**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Felipe Raigoso Díaz

NOMBRE DEL COORDINADOR: Henry Joya Rodríguez

C.C. : 6772955

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado