PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de marzo de 2022

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3480666
Coordinadora Telecomunicaciones
Centro de Electricidad, Electrónica y
Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3480666 de 2022

María Cecilia Alarcón Gallego, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30387767 de La Dorada Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE($24.635.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de FEBRERO a JULIO de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2022, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070).

Plazo: Será hasta el quince (15) del mes de agosto de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica yTelecomunicaciones del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Durante el mes de marzo, realicé formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y	Base de datos con 607 Aprendices cargada en el drive de Etapa productiva Portafolio Proyecto

	en las fases o módulos establecidos y programados	orientaciones realizadas a las y los 607 Aprendices del CEET, así como los enviados por el área de certificación, en depuración de 99 Aprendices a quienes les orienté en sus Planes de negocio.	productivo, para instruir a través de los : correos electrónicos, llamadas telefónicas y sesiones virtuales por medio de plataforma Meet.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realicé orientación y apoyo, de acuerdo a las asesorías programadas para los 607 Aprendices que han seleccionado la Alternativa de Proyecto productivo del CEET, para instruir, retroalimentar y hacer el seguimiento a cada uno de los Planes de negocio con sus Modelos Canvas y financiero del Proyecto productivo	Aportes, sugerencias y observaciones realizadas a cada Aprendiz en su plan de negocio, en sesiones virtuales por medio de plataforma Meet, llamadas telefónicas y correos electrónicos enviados con los aportes a los Proyectos productivo, en el marco de la Alternativa seleccionada
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Garanticé la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio. También realicé la actualización y control de cada pdf cargado en el drive para el juicio evaluativo de Etapa práctica.	Correos electrónicos enviados con los aportes a los Planes de negocio de cada Aprendiz. Carpeta Drive, consolidados enviados al líder de Etapa Productiva con los juicios cargados en Sena Sofía plus
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que culminen y puedan obtener el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica.	Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas de acuerdo a la asignación del Área de Etapaproductiva, reportadas en el acta de informe mensual GD-F-007 y en el INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo	Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo al respectivo seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en	Base de datos de los 576 Aprendices, por medio de sesiones realizadas a través de Google Meet, con instrucciones, asesorías y orientaciones enviadas a cada uno por los correos electrónicos, en los planes de negocio, de acuerdo a su alternativa de aprendizaje, en este caso la relacionada con Proyecto

	el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programación de formación.	lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Aprendiz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica.	Productivo, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de las herramientas y tecnologías para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica para la culminación del programa de formación, reflejado en el juicio evaluativo.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos -Creación de las rutas de aprendizaje -Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Reporté al líder del Área de Etapa Productiva y al Equipo de Proyecto productivo, los avances realizados con los 607 Aprendices de la base de datos de Proyecto productivo y fase de depuración 99, suministrados por el CEET. Apoyé al líder del Equipo Etapa productiva a revisar y realizar el consolidado con la información de los Instructores que entregan los Excel con la documentación de cada uno de los Aprendices a certificar, a los cuales evalúo con la emisión del respectivo juicio, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el resultado de Aprendizaje de Etapa Practica.	Reportes enviados por correo electrónico institucional al líder del Área de Etapa Productiva, de acuerdo a los requerimientos que se deben tener en cuenta en la evaluación del resultado de Etapa productiva, priorizando los tiempos límites que se tienen en la presentación de los consolidados para realizar los respectivos juicios de evaluación en la Plataforma de Sofía Plus.
7	Rendir los informes planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices enviados por el CEET, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividadesFORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y en el Acta 3 GD-F-007	Registro de asesorías y orientaciones en el formato INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y Acta GD-F-007 cargados en el Drive, envío de correos electrónicos y sesiones por Google Meet de los seguimientos realizados no sólo de Aprendices de Proyecto productivo, si no también de los consolidados con sus respectivos juicios para la evaluación en Sofia Plus.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e	Cumplo y colaboro en minimizar la emergencia sanitaria presentada por el Covid 19, de	Asistencia a las reuniones y capacitaciones realizadas por la Dirección Nacional

	instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	acuerdo con los protocolos, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, dadas por el CEET Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos utilizados, para el desarrollo de las actividades en la oficina 330. Asistencia a las capacitaciones del protocolo de bioseguridad.	del SENA y en este caso por la Coordinación del CEET, para apoyar el ingreso a la formación presencial de los Aprendices, de acuerdo al Protocolo de bioseguridad, como estrategia para para prevenir los posibles contagios de covid 19.
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F- 075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad, establecidos en el marco de la formación realizada por el SENA, en este caso por el CEET, realizada por el proceso de Etapa productiva para la respectiva certificación y culminación de la formación.	Asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas y realizadas desde la subdirección,coordinadores y líder del área de Etapa productiva, en el marco de la mejora continua.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la dirección Regional y/o la Dirección SENA.	Asistencia a las reuniones virtuales programadas y enviadas por la subdirección, coordinación académica y misional del SENA. Así como también a las reuniones realizadas por el líder del área.	Actas de asistencia y grabaciones de reuniones virtuales programadas por subdirección, coordinación académica y misional, así como por el líder del Area.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presenté y envié la documentación necesaria, como soporte de la ejecución mensual del respectivo contrato, de acuerdo a la solicitud del líder del área de Etapa Productiva, supervisor, coordinación y apoyos de la supervisión del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del CEET.	Informe mensual GTH- F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago de seguridad y/o soporte de afiliación social del mes de febrero de 2022 y demás soportes enviados al apoyo a la coordinación y cargados en drive y Plataforma SECOP II
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atiendo de manera oportuna los requerimientos realizados por los Aprendices y por el grupo del Área de Etapa productiva	Reuniones realizadas y correos enviados como soporte de los requerimientos atendidos.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los	Asistencia a las capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, relacionadas con actividad física, pausas activas y protocolo de bioseguridad, de acuerdo a las directrices emitidas por el SENA, en este caso la regional Distrito capital y desde el CEET, que realiza la invitación al adecuado	Asistencia a las capacitaciones virtuales de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, relacionadas con la actividad física, pausas activas y de bioseguridad, en el marco del adecuado manejo de la emergencia sanitaria,

	lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	manejo de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del Coronavirus Covid-19	ocasionada por la pandemia del Coronavirus Covid-19

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044439270 de la planilla, pagos SIMPLE del mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



María Cecilia Alarcón Gallego Contratista
C.C. No. 30387767 de La Dorada Caldas

Recibí a satisfacción:

Germán Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor (a) Contrato No.CO1.PCCNTR. 3480666 de 2022

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-07, 04:12:05 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044439270

Periodo Cotización: febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8845745370

PAGADO 04/03/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO		
Documento	CC30387767	**Dirección**	CL 17 SUR #30 - 51
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4636101
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30387767	MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.516.056	$ 242.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.516.056	$ 189.600	0,522	$ 1.516.056	$ 8.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.516.056	$ 1.516.056	$ 1.516.056	$ 0	$ 242.600	$ 189.600	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.200	$ 0	$ 440.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057747 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 151,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

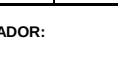
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 31 DE MARZO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/03/2022 02/03/2022 03/03/2022 04/03/2022 05/03/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 607 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	36	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Durante el mes de marzo, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los 607 Aprendices del CEET, así como los enviados por el área de certificación, en la fase de depuración de 99 Aprendices, a quienes les orienté en sus Planes de negocio, para la entrega del Proyecto productivo.	
07/03/2022 08/03/2022 09/03/2022 10/03/2022 11/03/2022 12/03/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 607 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	44	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Garanticé la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio. También realicé la actualización y control de cada pdf cargado en el drive para el juicio evaluativo de Etapa práctica. Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que culminen y puedan obtener el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica.	
14/03/2022 15/03/2022 16/03/2022 17/03/2022 18/03/2022 19/03/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 607 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	44	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo al respectivo seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Aprendiz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica.	
21/03/2022 22/03/2022 23/03/2022 24/03/2022 25/03/2022 26/03/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 607 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	44	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices del CEET que escogieron la alternativa Proyecto productivo en los correos enviados y sesiones realizadas, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual se envía a certificación para su respectiva revisión y aprobación para la certificación del programa de formaión de cada Aprendiz, reportado en el INFORME DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08	
28/03/2022 29/03/2022 30/03/2022 31/03/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 607 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	32	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Reporté al líder del Área de Etapa Productiva y al Equipo de Proyecto productivo, los avances realizados con los 607 Aprendices de la base de datos de Proyecto productivo y fase de depuración 99, suministrados por el CEET. Apoyé al líder del Equipo Etapa productiva a revisar y realizar el consolidado con la información de los Instructores que entregan los Excel con la documentación de cada uno de los Aprendices a certificar, a los cuales evalúo con la emisión del respectivo juicio, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el resultado de Aprendizaje de Etapa Practica.	
				200			
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	 **Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 28 DE FEBRERO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/02/2022 02/02/2022 03/02/2022 04/02/2022 05/02/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 607 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	36	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Durante el mes de febrero, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los 607 Aprendices relacionados en la base de datos, que seleccionaron la Aternativa Proyecto productivo del CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio. Así mismo revisé y realicé los consolidados con la información documental de caada Aprendiz para la emisión del respectivo juicio evaluativo de Etapa productiva.	
14/02/2022 15/02/2022 16/02/2022 17/02/2022 18/02/2022 19/02/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 607 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	44	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Garanticé la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio. También realicé la actualización y control de cada pdf cargado en el drive para el juicio evaluativo de Etapa práctica. Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que culminen y puedan obtener el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica.	
21/02/2022 22/02/2022 23/02/2022 24/02/2022 25/02/2022 26/02/2022 28/02/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus	Base de datos con 607 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00AM A 7:00PM	52	Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices del CEET que escogieron la alternativa Proyecto productivo, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual se envía a certificación para su respectiva revisión y aprobación para la certificación del programa de formaión de cada Aprendiz, reportado en el INFORME DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08	
				132			
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	