



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 28 de Febrero del 2022

Señor

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3264151 del 24 de enero de 2022**

Coordinador Académico de Programas Especiales. Centro Agroindustrial y Fortalecimiento

Empresarial de Casanare

Coordinación Académica

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3264151 del 24 de enero de 2022**

FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.866.990 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial de Casanare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$39.814.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualidad vencida, de la siguiente manera: a) Un primer y último pago proporcional a la ejecución mensual del mismo, b) los demás pagos iguales mes vencido, por valor de \$3.981.450

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional y brindar acompañamiento técnico pedagógico programada por el Centro de Formación en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en las entidades educativas articuladas con la educación media técnica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sena para tal fin en la red de conocimiento Pecuaría – PRODUCCION PECUARIA

m

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de	Producción Agropecuaria, Manejo Empresarial de la Finca: Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del	Informe de apoyo mensual mes de febrero Sofia Plus



	Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias de los programas asumiendo estrategias y metodología de autogestión Ficha: 2260412- 64 Horas Ficha: 2250886 - 64 Horas Ficha: 2252528- 27 Horas Total Horas SOFIA PLUS: 155	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	No aplica	No aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	No aplica	No aplica
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó la revisión, actualización y desarrollo de la planeación pedagógica. Programación en los procesos de planeación educativa de la FPI en diseño y desarrollo curricular de las fichas asignadas. Transferencia de conocimientos	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación, vía meet, whatsapp y presencial.



		a través de las diferentes metodológicas TIC. Formación haciendo uso del material diseñado través de las herramientas tecnológicas disponibles a la planeación pedagógica de los programas técnico en sistemas	
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador de los programas: Manejo Empresarial de la finca y Produccion Agropacuaria	se desarrolló las actividades del proyecto de formación de acuerdo con las actividades programadas y a la planeación pedagógica, para las fichas de grado once Técnico en Manejo Empresarial de la Finca ficha: 2252528 y Produccion Agropecuaria fichas: 2250886 y 2260412	Plataforma Territorium
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se aplico el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral establecido por el SIGA, utilizando las plataformas	



		institucionales Elaboración del portafolio del instructor.	
7	Apoyar la gestión de los programas Manejo Empresarial de la Finca y Producción Agropecuaria para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Instruir servicios profesionales en las áreas de Manejo Empresarial de la Finca y Producción Agropecuaria.	
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Se realizó la recolección de la documentación, para cumplimiento de metas de inscritos a los programas de media técnica.	Documentación entregada y organizada para matriculas.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asisti a las diferentes reuniones y actividades convocadas por el Sena utilizando los recursos tecnológicos disponibles y presencial.	Meet, Team y asistencia en auditorio SENA.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Manejo	Tengo el conocimiento y me estare actualizado permanentemente durante la ejecución de mi contrato sobre los lineamientos de los programa, reglamento, guias, y material pedagógico adoptado por el	Formatos FPI desarrollados, Plataforma Territorium



	Empresarial de la Finca y Produccion Agropecuaria con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	SENA para la ejecución de los programas Manejo Empresarial de la Finca y Produccion Agropecuaria.	
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Produccion Agropecuaria o la entidad así lo requiera.	Reunion de trabajo con el grupo de Produccion Agropecuaria, atendiendo los requerimientos del equipo de desarrollo curricular del centro de formación.	Plataforma Meet y presencial.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Asistencia a la transferencia de conocimiento del curso de Bienvenida a instructores.	Plataforma Meet y Tems
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizaron las herramientas disponibles TIC, la plataforma sofia plus y plataforma territorium, dando cumplimiento a los lineamientos de la FPI	Meet, team, territorio y Sena Sofia plus.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso	Se realizó verificación de los listados de Estudiantes de las Instituciones Educativas vs matriculados en programa de formación.	Plataforma Sena Sofia plus.Lista de Aprendices asociados a las rutas.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las	No aplica	No aplica



	actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Asistencia a curso de Instructor SENA, estando a la vanguardia de las herramientas tecnologías dentro del proceso de formación	Curso de bienvenida instructor SENA. Plataorma Territorio.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Se generan espacios de comunicación asertiva con los docentes técnicos, coordinador y rector en las I.E. involucrados en el proceso de formación	Reuniones de trabajo
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	hice uso de las herramientas necesarias en el proceso de formación profesional integral. Sofia plus, territorio, correo electrónico y whatsapp	Plataforma Sofia plus, Plataforma Territorium, chat WhatsApp, correo electrónico
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del	Se atendió los requerimientos solicitados por el supervisor y por la líder de Media técnica y se presenta el informe mensual a tiempo.	<p>Palaforma drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1IOqxHINHhECGOZ4M4J-ExSDC7zy0DWvr</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1splkOC0Fh6p3gZ_1DQx2HxzSE</p>



	informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		†NuuKi3/edit#gid=751211070
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación).	No aplica	No aplica
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área (área del programa en acreditación).	No aplica	No aplica
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Se acatan los lineamientos institucionales, según lo establecido en compromiso.	https://compromiso.sena.edu.co/index.php?error=2
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de	No aplica	No aplica



	contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.		
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplica	No aplica
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	Me comprometo a actualizar mi competencia laboral en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo al procedimiento técnico y normativo". En el idioma ingles estoy certificado en el nivel 1 y A2	https://certificados.sena.edu.co/
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se realizó las actividades de aprendizaje, siguiendo los lineamientos de FPI y utilizando los procesos y procedimientos de SIGA.	https://compromiso.sena.edu.co/index.php?error=2
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades	Acompañamiento en proceso de inscripción y entrega de documentación	Listados de inscripción de fichas Sena sofia plus



	que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	para matriculas de aprendices de grado 10	
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se hace acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas el los programas de formación. de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha.	Formatos FPI
30	se deberá cumplir con la ejecución de 160	Se ejecutaron 155 horas, el cual se	https://drive.google.com/drive/folders/11O



	<p>horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.</p>	<p>encuentra en reporte de drive diagrama de Gant.</p>	<p>qxHINHhECGOZ4M4J-ExSDC7zy0DWvr</p>
31	<p>En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.</p>	<p>Se realizó acompañamiento técnico pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas grado 11, de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices dispuestas por la coordinación y líder de Media Técnica.</p> <p>se realizó el portafolio de instructor y coordinado.</p>	<p>Plataforma sofia plus.</p>



32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Acompañamiento mediante la plataforma senasofiaplus, Territorium para el desarrollo de las actividades y las directrices dispuestas	Plataforma Sena sofia plus y Territorium
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2022.	No aplica	No aplica



34	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales. Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No aplica	No aplica
----	--	-----------	-----------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430451789 de la planilla, Aportes en línea, periodo mes de Enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma *Fidel Cervantes R.*

FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ
Contratista
C.C. No. 6. 866-990

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN ALONSO QUINTERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3264151 del 24 de enero de 2022
Coordinador Academico de Programas Especiales
Dependencia Coordinacion Academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 02/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2252528 - MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EN FORMA PERMANENTE EL SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2250886 - PRODUCCION AGROPECUARIA **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 2260412 - PRODUCCION AGROPECUARIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL

CASANARE

CENTRO

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

MES: MES FEBRERO

INSTRUCTOR: FIDEL ALFONSO CERVANTES RUIZ

TELEFONO: 3123378387

N° FICHA DE CARACTERIZACIÓN	FICHA GRADO 10/11	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA IE (TÉCNICA O ACADEMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)																														HORAS EJECUTADAS	Total Horas		
								INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L											
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
																																				155							
2260412	11	IE LA CAMPIÑA	ACADEMICA	PRODUCCION AGROPECUARIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	Planeación,estandarización de guías, material de apoyo, actividades de evaluaciones.Inicio de actividades en el LMS, Transferencia Metodologica, registro de novedades, gestión de soporte documental.	2/02/2022	11/02/2022	7:00AM	16:00PM		8	8	8			8	8	8	8	8															64						
2250886	11	IE ANTONIO MARTINEZ DELGADO	TECNICA	PRODUCCION AGROPECUARIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	Planeación,estandarización de guías, material de apoyo, actividades de evaluaciones.Inicio de actividades en el LMS, Transferencia Metodologica, registro de novedades, gestión de soporte documental.	14/02/2022	23/02/2022	7:00AM	16:00PM														8	8	8	8	8		8	8	8					64					
2252528	11	IE CAMPESTRE BRISAS DEL PAUTO / IE EL CONVENTO	TECNICA	MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	Planeación,estandarización de guías, material de apoyo, actividades de evaluaciones.Inicio de actividades en el LMS, Transferencia Metodologica, registro de novedades, gestión de soporte documental.	24/02/2022	28/02/2022	7:00AM	15:00PM																						9	9		9		27					
																																										155	
OBSERVACIONES:																																											

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR



FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

