CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. 019 DE 2022

PERIODO DEL INFORME

27	01	2022	AL	26	02	2022

RESEÑA DEL NEGOCIO JURÍDICO:

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARMENIA.
CONTRATISTA	DIANA MILENA RODRÍGUEZ MAZO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CINO MILLONES CIEN MIL PESOS - $5.100.000.oo
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES (3) MESES
ADICIÓN	N/A
PLAZO DE ADICIÓN	N/A
VALOR DE ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	CINO MILLONES CIEN MIL PESOS - $5.100.000.oo
SUPERVISORA	LADY GINETH GARAY RAMIREZ
CARGO DE SUPERVISORA	PERSONERA AUXILIAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FECHA
1	**1) Apoyar la implementación de una estrategia en la Personería Municipal de Armenia dirigida a funcionarios y contratistas para el fortalecimiento de la comunicación interna, el clima organizacional y la atención al usuario.**	15	Elaboración circular número 003 del 01 de febrero de 2022 – Inducción y re inducción.	01 de febrero de 2022
			Relación de publicaciones en página web e Instagram año 2021 para la rendición de cuentas.	04 de febrero de 2022
			Realización cuadro con relación de conmemoraciones y exaltaciones del año 2021.	18 de febrero de 2022
			Elaboración circular 004 sobre horarios y acciones para entrega de oficios	28 de febrero de 2022
2	**2) Apoyar la recolección de información interna, revisión de sistemas de información (ventanilla, correo institucional, entre otros) que sea requerida para**	27	Depuración del cuadro de cumpleaños de acuerdo a las fechas de nuevos contratistas.	04 de febrero de 2022

Escaneado con CamScanner

	generar contenidos tendientes a difundir el portafolio de servicios y los logros de gestión de la entidad.		Reconocimiento de mejoramiento al servicio usuario externo e interno	17 y 18 de febrero de 2022
3	**3) Apoyar la redacción de informes, boletines, circulares, comunicados y otros documentos relevantes para la efectiva difusión del portafolio de servicios y logros de gestión de la entidad.**		Reconocimiento de las dependencias de la entidad con sus funcionarios, cargos y funciones	07 y 08 de febrero
4	**4) En caso de ser requerido, prestar el servicio de maestro de ceremonias en los actos institucionales de la Personería Municipal**	6	Acompañamiento a capacitación sobre Gobierno Escolar en la IE Santa Teresa de Jesús	15 de febrero de 2022
			Acompañamiento a capacitación sobre Gobierno Escolar en la IE Rufino Sur	16 de febrero de 2022
			Acompañamiento a reunión de Junta Defensora de Animales en la Alcaldía de Armenia	16 de febrero de 2022
			Acompañamiento a reunión de comité de seguimiento electoral en la Alcaldía de Armenia	22 de febrero de 2022
			Acompañamiento a capacitación Inspectores, corregidores, secretarios de despacho y Policía Nacional sobre desalojos.	23 de febrero de 2022
5	**5) Apoyar la promoción y acompañamiento a los eventos, actividades y campañas que tenga planeada la entidad en el periodo de ejecución del contrato.**		Sin actividades	Sin actividades
6	**6) Apoyar la realización del registro fotográfico y de asistencia de las actividades relevantes, ejecutadas por la entidad cuando sea necesario para soportar las publicaciones.**	1	Elaboración de tres (3) boletines de prensa de la entidad	Fechas: 13, 20 y 27
7	**7) Llevar un registro de las noticias que sobre la Personería Municipal se**		Sin actividades	Sin actividades

Escaneado con CamScanner

	publiquen en los medios de comunicación y redes sociales, con el fin de soportar la rendición pública de cuentas y recomendar acciones para evitar distorsiones de la información.			
8	**8) En coordinación con la Personeria Auxiliar apoyar la actualización y aplicación de encuestas sobre atención al usuario, percepción del servicio, caracterización de la población objeto, con su respectiva parametrización, análisis y recomendaciones y apoyar la tabulación de la información.**	7	Relación en las dependencias de necesidades y acciones de mejoramiento para la operatividad de servicio interno y externo	
9	**9) Apoyar el cumplimiento de las metas proyectadas por la entidad, de conformidad con el plan de acción 2022.**		Todas las actividades realizadas durante el periodo	27 de enero al 26 de febrero
10	**10) Asistir, si fuere necesario, a las diferentes diligencias asignadas por la entidad en calidad de Ministerio Público.**		Sin actividades	Sin actividades

Las actividades relacionadas anteriormente se encuentran soportadas en el respectivo archivo de gestión de la Personeria Auxiliar de la Personeria Municipal de Armenia y en el CD anexo.

Bajo la gravedad de juramento que se entiende prestada con la firma del presente informe, afirmo que para el periodo comprendido entre el **27/02/2022 al 26/03/2022** realizaré los aportes al Sistema General de Seguridad Social sobre el 40% de mis ingresos.

Por otro lado, me permito presentar el pago de la seguridad social correspondiente al periodo comprendido entre el **01/01/2022 al 31/01/2022** por valor de doscientos noventa mil pesos pesos ($290.300,oo=), al cual se le adjunta la respectiva planilla y recibo de pago.

CLASE DE APORTE	ENERO	INTERESES DE MORA	TOTAL APORTES
SALUD	$125.000=	0	$125.000=
PENSIÓN	$160.000=	0	$160.000=
RIESGOS LABORALES	$5.300=	0	$5.300=
TOTAL			**$290.300=**
No. de planilla:			**53904647**
Fecha de pago:			**01/03/2022**

Escaneado con CamScanner

De conformidad con el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, que dispone que el pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al sistema de seguridad social integral se realizará mes vencido, y de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1990 de 2016 titulo segundo, articulo 3.2.2.1 el cual establece los plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales de conformidad con los dos últimos digitos del número del documento de identificación, me corresponde un plazo hasta el décimo sexto (16) día hábil de cada mes, en mi calidad de contratista me comprometo y asumo la responsabilidad de realizar los aportes al Sistema General de Seguridad Social y posteriormente entregar la planilla y el recibo de pago para el periodo del mes de febrero de 2022

Atentamente,

DIANA MILENA RODRIGUEZ MAZO
Contratista

Recibí: **LADY GINETH GARAY RAMIREZ**
Supervisora
22 de febrero de 2022

Tipo Planilla: E PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 53904647

Escaneado con CamScanner

ARUS

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-01, 08:20:31 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 53904647

Periodo Cotización: enero de 2022 **Periodo Servicio:** enero de 2022

PAGADO 01/03/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MILENA RODRIGUEZ MAZO		
Documento	CC31421595	**Dirección**	CR 15 #19 - 40 BLO 1 201 EL PORVENIR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7440082
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CIRCASIA	**Departamento**	QUINDIO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 31421595	DIANA MILENA RODRIGUEZ MAZO	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS045) SEDIVAS EPS Subsidiado	$ 1.000.000	$ 125.000	0.522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NINGU) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Escaneado con CamScanner

ARUS®

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-03-01, 08:19:26 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2022
Empresa	DIANA MILENA RODRIGUEZ MAZO
CEDULA CIUDADANIA	CC 31421595
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	53904647
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1346864586
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 290.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0
N901097473	EPS045	MEDIMAS EPS SUBSIDIADO	1	$ 125.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 5.300	$ 0
			SubTotales:	$ 290.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 290.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Escaneado con CamScanner