PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot. Marzo de 2022

Señora
ANA MILENA DELGADO RICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO (E) Nº 3472386/2022.
Cargo del supervisor Coordinador Administrativo
Dependencia Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3472386 del año 2022

Alicia Esperanza Lamprea Perdomo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28.612.044 de Ataco – Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo administrativo del Contrato de Prestación de Servicios en referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero, como objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE ($22.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.000.000) c/u.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos para apoyar la gestión de archivo del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo.	Elaboración de Formato de inventario de Documental (FUID) Serie contratos vigencia 2014 y 2015	fotografia
2	Realizar las operaciones técnicas de organización de documentos de archivo		fotografia
3	Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas		fotografia
4	Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario	Guardar los expedientes contractuales prestados en las respectivas cajas.	Soporte pantallazos correo electrónico.
5	Apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales	Validacion del Formato de Inventario Documental del Area de Competencias Laborales y Almacen	Soporto Formatos FUD
6	Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.		Soporto Formatos FUD
7	Mantener índices para sistemas de clasificación	Se realizara en el siguiente mes.	N/A
8	Mantener listas de acceso de registros clasificados.		.N/A
9	Operar sistemas de captura de información y facilitar documentos requeridos		N/A
10	Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.	Organización diaria.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	N/A	N/A	N/A
2.	No aplica	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y me acojo al decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019
– " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ljpradap_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fljpradap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ADMINISTRATIVA%2F2022%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%20ADMINISTRATIVOS%202022%2FALICIA%20ESPERANZA%20LAMPREA%20PERDOMO&ct=1646665729230&or=OWA%2DNT&cid=d84d24d4%2Db345%2D815f%2Dad58%2D41e16d69fa17

Cordialmente,

ALICIA ESPERANZA LAMPREA PERDOMO
Apoyo Administrativo - Contratista
C.C. No. 28.612.044 de Ataco - Tolima.

Recibí a satisfacción:

ANA MILENA DELGADO RICO
Supervisor contrato
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo (E)

1 de febrero. Recepción de la transferencia archivo de gestión, en la sede principal.

2 de febrero Recibí archivo general del SENA sede centro ambiente 203, para revisar seleccionar, depurar, organizar y eliminar documentos y cajas contaminadas.



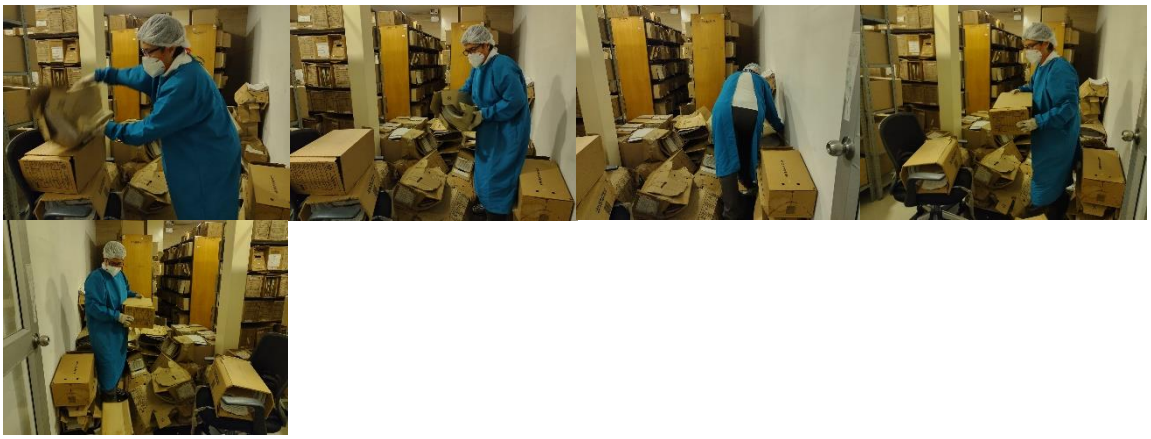
3 de febrero organización y limpieza de carpetas del Ambiente 102 contratación.



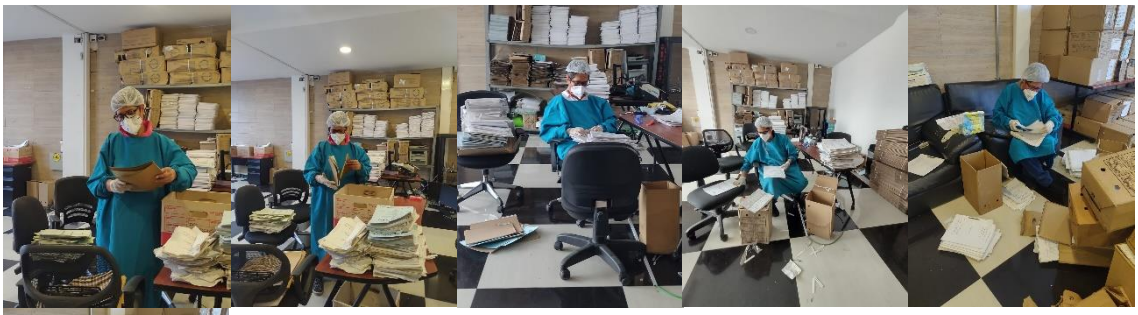
4 de febrero organización y limpieza del espacio 203 de archivo contaminado



7 de febrero traslado de archivo con cajas que contienen sus respectivas carpetas de cursos complementarios.



Días 8, 9, 10,14 de febrero, depuración de carpetas de cursos complementarios y su clasificación.





15 de febrero terminación de selección de carpetas qué contienen cursos complementarios. Y traslado de las respectivas 6 cajas que contienen cursos complementarios.

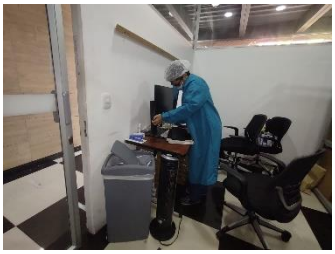
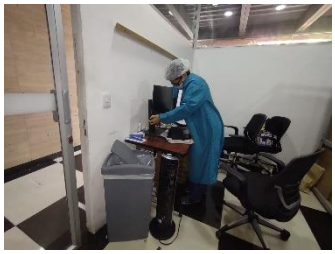


16- Traslado de equipos de cómputo del ambiente 203 (oficina principal) al 101 (tesorería) e instalación de los equipos de cómputo.



17- me desplace ala cede principal para recibir la trasferencia de archivo del área almacén del Sena (7 cajas).

18- organización, instalación de un computador del ambiente 102 área de contratación y posteriormente se realizó la organización de los estantes del ambiente 103.



21, 22, 23, de febrero. Intervención del ambiente 102 - contratación. Actividad: selección carpetas para inventario de contrato de adquisición de bienes y servicios año 2014 para su digitalización y su respectiva organización.

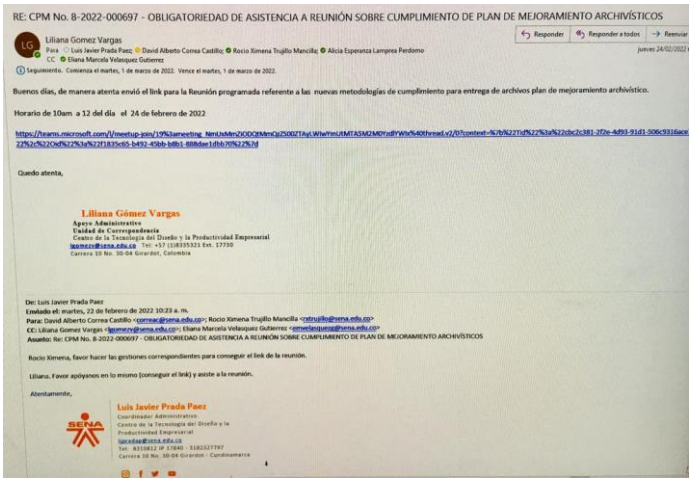









24 de febrero, reunión en la sede principal del SENA sobre el cumplimiento del plan archivístico.



RE: CPM No. 8-2022-000697 - OBLIGATORIEDAD DE ASISTENCIA A REUNIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICOS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Liliana Gomez Vargas

Para: Luis Javier Prada Paez; David Alberto Correa Castillo; Rocio Ximena Trujillo Mancilla; Alicia Esperanza Lamprea Perdomo

CC: Eliana Marcela Velasquez Gutierrez

jueves 24/02/2022

Seguimiento. Comienza el martes, 1 de marzo de 2022. Vence el martes, 1 de marzo de 2022.

Buenos días, de manera atenta envió el link para la Reunión programada referente a las nuevas metodologías de cumplimiento para entrega de archivos plan de mejoramiento archivístico.

Horario de 10am a 12 del día el 24 de febrero de 2022

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmUxMmI2ODQtMmQzZS00ZTAyLWIwYmUtMTA5M2M0YzdlYWVk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316acce22%2c%22Oid%22%3a%22f1835e65-b492-49bb-b8b1-888dae1dbb78%22%7d

Quedo atenta,

Liliana Gómez Vargas
Apoyo Administrativo
Unidad de Correspondencia
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
lgomezv@sena.edu.co Tel: +57 (1)8155321 Ext. 17730
Carrera 10 No. 30-04 Girardot, Colombia

De: Luis Javier Prada Paez
Enviado el: martes, 22 de febrero de 2022 10:23 a. m.
Para: David Alberto Correa Castillo <correac@sena.edu.co>; Rocio Ximena Trujillo Mancilla <rotrujillo@sena.edu.co>
CC: Liliana Gomez Vargas <lgomezv@sena.edu.co>; Eliana Marcela Velasquez Gutierrez <emvelasquez@sena.edu.co>
Asunto: Re: CPM No. 8-2022-000697 - OBLIGATORIEDAD DE ASISTENCIA A REUNIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICOS

Rocio Ximena, favor hacer las gestiones correspondientes para conseguir el link de la reunión.

Liliana. Favor apóyanos en lo mismo (conseguir el link) y asiste a la reunión.

Atentamente,

Luis Javier Prada Paez
Coordinador Administrativo
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
lpradae@sena.edu.co
Tel: 8310812 IP 17840 - 3102327797
Carrera 10 No. 30-04 Girardot - Cundinamarca

28 de febrero digitalización de contratos de bienes y servicios del años 2014.



