FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR

INFORME DE GESTIÓN No. 002

BOGOTÁ, MARZO DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	**448-CENACPERSONAL-2022**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**24 de Enero 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza 1446101069861 Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **02/02/2022**
4. CRP	No. CRP **33422** Fecha expedición **25/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR** Posición catálogo de gasto**: 02-02-02-008-002-01** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$36.300.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**2 De Febrero de 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **ANDREA PATRICIA RODRIGUEZ FLOREZ** Identificación: **52.805.217** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 137 No 91 – 97 torre 6 Apartamento 704** Teléfono de contacto: **3104082064** E-mail de contacto: **andre.rodriguezf2019@gmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **TENIENTE JOHANNA CAROLINA ANDRADE FANDIÑO** Cargo **OFICIAL JURIDICA DIFAB** Resolución de nombramiento **No. 00000169 DEL 7 DE ENERO DE 2022.**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJERCITO NACIONAL.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Presentar informe de gestión de acuerdo a las directrices de la Dirección de Familia del Ejército Nacional al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato. 2. Asistir a la capacitación de inducción y las que se requieran durante la ejecución del contrato. 3. Proyectar los fallos de primera y segunda instancia de los procesos disciplinarios de la Dirección de familia y Bienestar, con el fin de definir la situación disciplinaria del personal en los diferentes casos que se atiendan en la jefatura de acuerdo a la normatividad vigente. 4. Asesorar y proyectar las respuestas a las solicitudes, peticiones, recursos y tutelas de la población civil y militar que sean competencia de la DIFAB, con el fin de evitar desacatos y sanciones.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>5. Orientar al personal en el trámite y desarrollo de los procesos disciplinarios que se adelantan en la DIFAB con el fin de garantizar que los actos administrativos que se expidan para imposición de sanciones cumplan con la ley de acuerdo a los lineamientos establecidos por el comando superior.
6. Proyectar y conceptuar jurídicamente los asuntos de carácter institucional que requieran otras entidades estatales, privadas o públicas con el fin de cumplir con la misión institucional de acuerdo a la normatividad vigente.
7. Las demás obligaciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a las necesidades de la Direccion de Familia y Bienestar, con la naturaleza y objeto del contrato.
OBLIGACIONES LEGALES GENERALES: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.
2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia
4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>Obligación No. 1: Presentar informe de gestión de acuerdo a las directrices de la Dirección de Familia del Ejército Nacional al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>INFORME</td><td>002</td><td>INFORME DE GESTION</td></tr>
</table>

Obligación No. 4: Asesorar y proyectar las respuestas a las solicitudes, peticiones, recursos y tutelas de la población civil y militar que sean competencia de la DIFAB, con el fin de evitar desacatos y sanciones.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>012</td><td>REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION LUZ MARINA CASTRO CASTRILLON. – SEGUROS.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OFICIO</td><td>013</td><td>REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION SLP® AJON GALINDO NESTOR (Q.E.P.D) - SEGUROS</td></tr>
<tr><td>3</td><td>OFICIO</td><td>014</td><td>REVISION REMISION A MEDICINA LABORAL DEL DERECHO DE PETICION LUZ MARINA CASTRO CASTRILLON. – SEGUROS.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>OFICIO</td><td>015</td><td>REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION CS. CANO (Q.E.P.D) – SEGUROS.-</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		5	OFICIO	016	REVISION REMISION DIPSO DERECHO DE PETICION CS. CANO (Q.E.P.D) – SEGUROS.-
		6	OFICIO	017	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION SL C3 CARABALI (Q.E.P.D) - SEGUROS
		7	OFICIO	2022362000268541	RESPUESTA ACCION DE TUTELA SLP. ISMAEL LOZANO OVIEDO – JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO.
		8	OFICIO	2022362000268441	RESPUESTA ACCION DE TUTELA DERECHO DE PETICION – SLP. ISMAEL LOZANO OVIEDO
		9	OFICIO	018	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION SLP. MORALES (Q.E.P.D) – SEGUROS.
		10	OFICIO	2022362002205103	OFICIO REMISORIO PQR 695041 A LA DIPER
		11	OFICIO	2022362000278851	OFICIO REMISORIO PQR 695041 AL OBISPADO CASTRENSE
		12	OFICIO	2022362000279311	OFICIO REMISORIO PQR 695041 A LA UNIDAD DE GESTION GENERAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA
		13	OFICIO	2022362002209013	OFICIO RESPUESTA PQR 695041 AL PETICIONARIO.
		14	OFICIO	2022362000295341	CUMPLIMIENTO FALLO DE TUTELA – SLP. ISMAEL LOZANO
		15	OFICIO	019	REMISION CONCILIACION EXTRAJUDICIAL MINISTERIO DE DEFENSA
		16	OFICIO	020	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION CP. VARGAS BENITEZ (Q.E.P.D.) SEGUROS
		17	OFICIO	021	REVISION REMISION DERECHO DE PETICION CP. VARGAS BENITEZ (Q.E.P.D.) SEGUROS
		18	OFICIO	022	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION SLR LENIS CORREA – SEGUROS
		19	OFICIO	023	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION SLP. MORALES ACOSTA – SEGUROS
		20	OFICIO	024	REVISION REMISION DERECHO DE PETICION SLP. MORALES ACOSTA.
		21	OFICIO	025	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION SL18 GOMEZ – SEGUROS-
		22	OFICIO	026	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION HERNANDEZ AVILA – SEGUROS
		23	OFICIO	027	REVISION REMISION PREVISORA DERECHO DE PETICION HERNANDEZ AVILA – SEGUROS
		24	OFICIO	028	REVISION REMISION CORREDOR MDN DERECHO DE PETICION HERNANDEZ AVILA – SEGUROS.
		25	OFICIO	2022362002836913	RESPUESTA SOLICITUD PARQUE TEMATICO KABITO – SHCC
		26	OFICIO	029	REVISION CONSENTIMIENTO PARA PARQUE TEMATICO CABITO.
		27	OFICIO	030	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION SLR LENIS CORREA - SEGUROS

		28	OFICIO	031	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION SLP MORALES - SEGUROS
		29	OFICIO	032	REVISION REMISION DERECHO DE PETICION SLP. MORALES - SEGUROS
		30	OFICIO	033	REVISION RESPUESTA DERECHO DE PETICION SL18 GOMEZ MARTINEZ - SEGUROS
		31	OFICIO	2022362002837703	RESPUESTA OFICIO No 2022361001575433 – ACOSO LABORAL
		32	OFICIO	2022362003369373	RESPUESTA QUEJA ACOSO LABORAL – SS VERA
		33	OFICIO	2022362000444021	RESPÚESTA SOLICITUD CONTRALORIA
		34	OFICIO	2022362000447271	RESPUESTA QUEJA ACOSO LABORAL SM® GUTIERREZ RODRIGUEZ
		35	OFICIO	2022362003380573	REMISION PQR 699498 – ACOSO LABORAL CGFM
		36	OFICIO	2022362003381063	REMISION PQR 699498 – ACOSO LABORAL BIDEH5
		37	OFICIO	2022362003381573	REMISION PQR 699498 – ACOSO LABORAL - CEC
		38	OFICIO	2022362003382513	REMISION PQR 699498 – ACOSO LABORAL - DISAN
		39	OFICIO	2022362000375681	RESPUESTA SOLICITUD MDN ASUNTOS DISCIPLINARIOS
		40	OFICIO	2022362002836913	RESPUESTA QUEJA SHCC
		41	OFICIO	2022362002854063	REMISION SOLICITUD PROCURADURIA HOMIC
		42	OFICIO	2022362000400361	REMISION QUEJA ACOSO LABORAL CAJA HONOR
		43	OFICIO	2022362002844453	RESPUESTA DESPACHO COMISORIO No 02-2022
		44	OFICIO	2022362002844743	RESPUESTA DESPACHO COMISORIO No 03-2022
		45	OFICIO	2022362002979443	CITACION SUBOFICIAL PARA AUXILIAR DESPACHO COMISORIO No 002/2022.
		46	OFICIO	2022362002982613	CITACION SUBOFICIAL PARA AUXILIAR DESPACHO COMISORIO No 003-2022.
		47	OFICIO	034	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO DESPACHO COMISORIO No 002-2022
		48	OFICIO	035	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO DESPACHO COMISORIO No 003-2022.
		49	OFICIO	036	CONSTANCIA NO PRESENTACION DESCARGOS DEL SUBOFICIAL DESPACHO COMISORIO No 003-2022
		50	OFICIO	037	DILIGENCIA DE DECLARACION DESPACHO COMISORIO No 002-2022.
		51	OFICIO	2022362002993463	CITACION DILIGENCIA DE DECLARACION DESPACHO COMISORIO No 002/2022CENACIBA
		52	OFICIO	2022362002995353	RESPUESTA DESPACHO COMISORIO No 002/2022CENACIBA
		53	OFICIO	038	AUTO AVOCA CONOCIMIENTO DESPACHO COMISORIO NO 002-2022CENACIBA
		54	OFICIO	039	DILIGENCIA DE DECLARACION DESPACHO COMISORIO No 002-2022CENACIBA
		55	OFICIO	040	COMUNICACIONES ACOSO LABORAL

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Obligación No. 7. Las demás obligaciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Familia y Bienestar, con la naturaleza y objeto del contrato.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>EXCEL</td><td>041</td><td>CUMPLIMIENTO PLAZOS COPER PROCESOS DISCIPLINARIOS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>EXCEL</td><td>042</td><td>CUMPLIMIENTO PLAZOS COPER PROCESOS ADMINISTRATIVOS</td></tr>
<tr><td>3</td><td>EXCEL</td><td>043</td><td>CUMPLIMIENTO PLAZO COPER MEDIOS CORRECTIVOS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>REUNION</td><td>044</td><td>REUNION JURIDICA - DIFAB</td></tr>
<tr><td>5</td><td>REUNION</td><td>045</td><td>PRESENTACION REVISTA CONTRALORIA INDAGACION DISCIPLINARIA No 002-2021.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>REUNION</td><td>046</td><td>VERIFICACION ANTECEDENTES PENALES Y DISCIPLINARIOS ASPIRANTES MEDALLA “FE EN LA CAUSA”</td></tr>
<tr><td>7</td><td>REUNION</td><td>047</td><td>LECTURA DEMANDA ADMINISTRATIVA CONTRA LA NACION – NORIZ TOLOZA.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>EXCEL</td><td>048</td><td>CUMPLIMIENTO PLAZO EXCEL BASE DE DATOS ABOGADOS JEMGF</td></tr>
<tr><td>9</td><td>RESOLUCION</td><td>049</td><td>MODIFICACION DECRETO 1070 DE 2015 CREACION DE MEDALLAS.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá, marzo 2022**

PS. ANDREA PATRICIA RODRIGUEZ FLOREZ
CC. 52.805.217 DE BOGOTÁ D.C.