INFORME ACTIVIDADES No. 1

04/03/2022

Información General del Contrato:

CONTRATO		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 793 DE 2022**
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA		E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO		DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($234.379.425,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION		NUEVE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE ACTA DE INICIO		28 DE ENERO DE 2022
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

INFORME ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 793 DE 2022

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 28 de enero al 27 de febrero de 2022, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El primero (1), siete (7), ocho (8), diecisiete (17), dieciocho (18) y veintitrés (23) de febrero, se realizaron capacitaciones en el uso del Sistema de Gestión de Comunicaciones Oficiales a los contratistas de la Oficina TIC – Puntos Vive Digital, Departamento Administrativo Jurídico, Atención al Ciudadano y Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, las capacitaciones se desarrollaron en cada una de las dependencias y oficinas administrativas como también de forma virtual.

Durante las capacitaciones se hizo énfasis en el manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, las diferentes opciones de cierre de las comunicaciones de entrada y la proyección de oficios de salida a través de la herramienta. (**Ver Anexo 1. Planillas de asistencia capacitaciones**).

A continuación, se anexa el registro fotográfico de las capacitaciones realizadas:

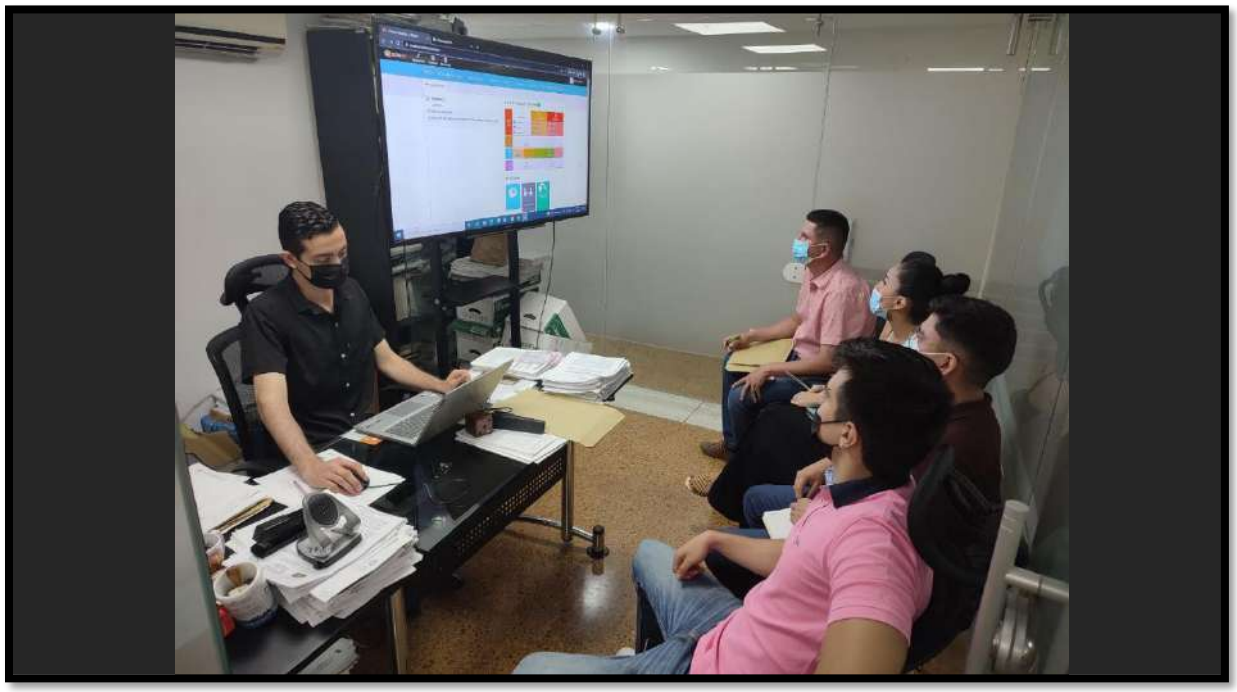
Contratistas Oficina de las TIC – Punto Vive Digital



Contratistas Oficina de Asuntos Sociales



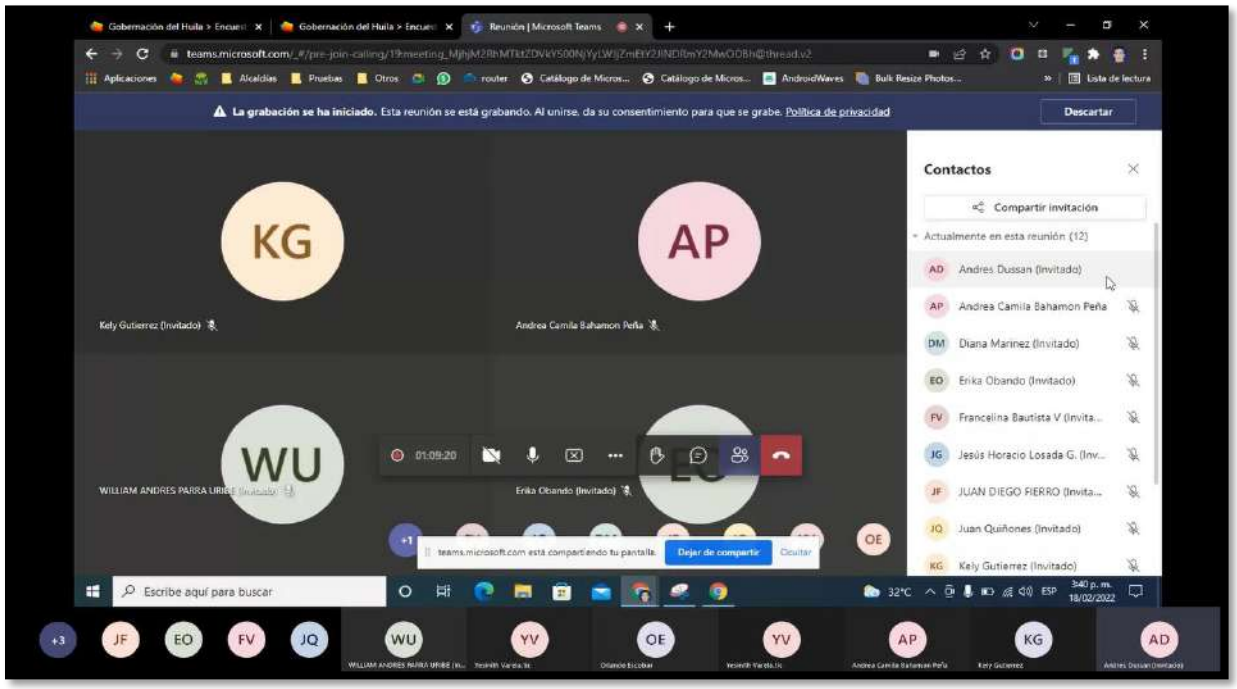
Contratistas Departamento Administrativo Jurídico



Contratistas Oficina de Atención al Ciudadano



Contratistas Departamento Administrativo Jurídico



Contratistas Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo



1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

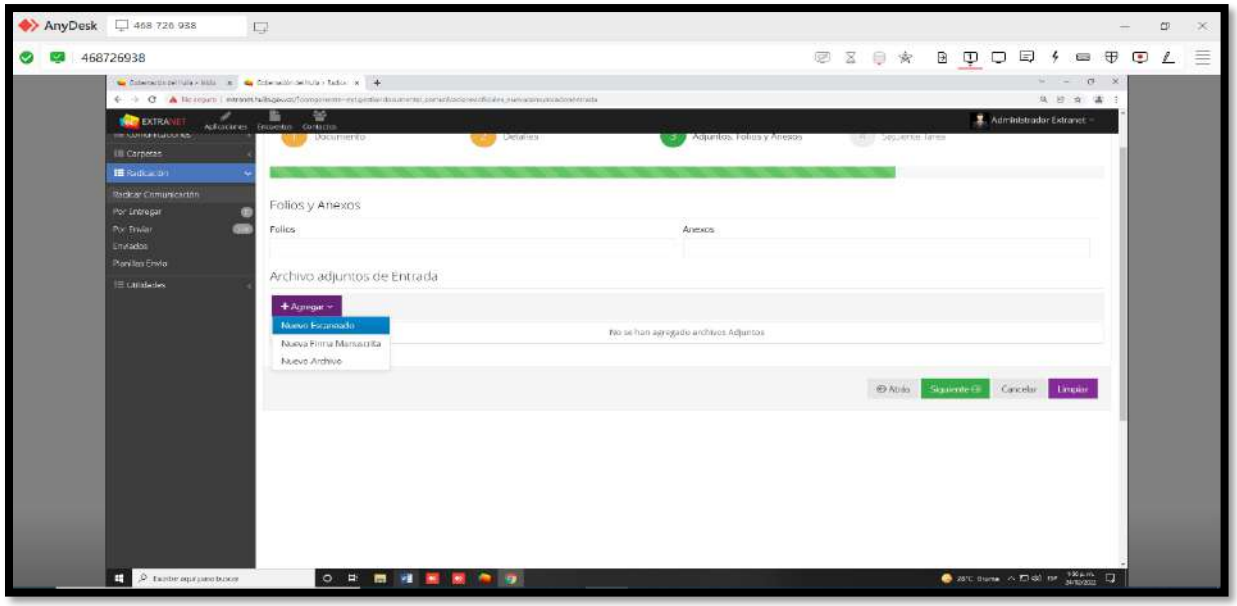
1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto (Teletrabajo) y personalizado funcionarios Gobernación del Huila

En el transcurso del periodo reportado, y debido a la contingencia presentada por la emergencia de salud pública por el COVID-19, nuestro equipo de soporte ha realizado acompañamiento remoto constante a los funcionarios de la Gobernación del Huila que se encuentran realizando teletrabajo, también se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila.

Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **“Cerrar con oficio”. Ver Anexo 2. Registro de actividades Sede Principal**

- ***Soporte remoto funcionaria Diana Otálora***



Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

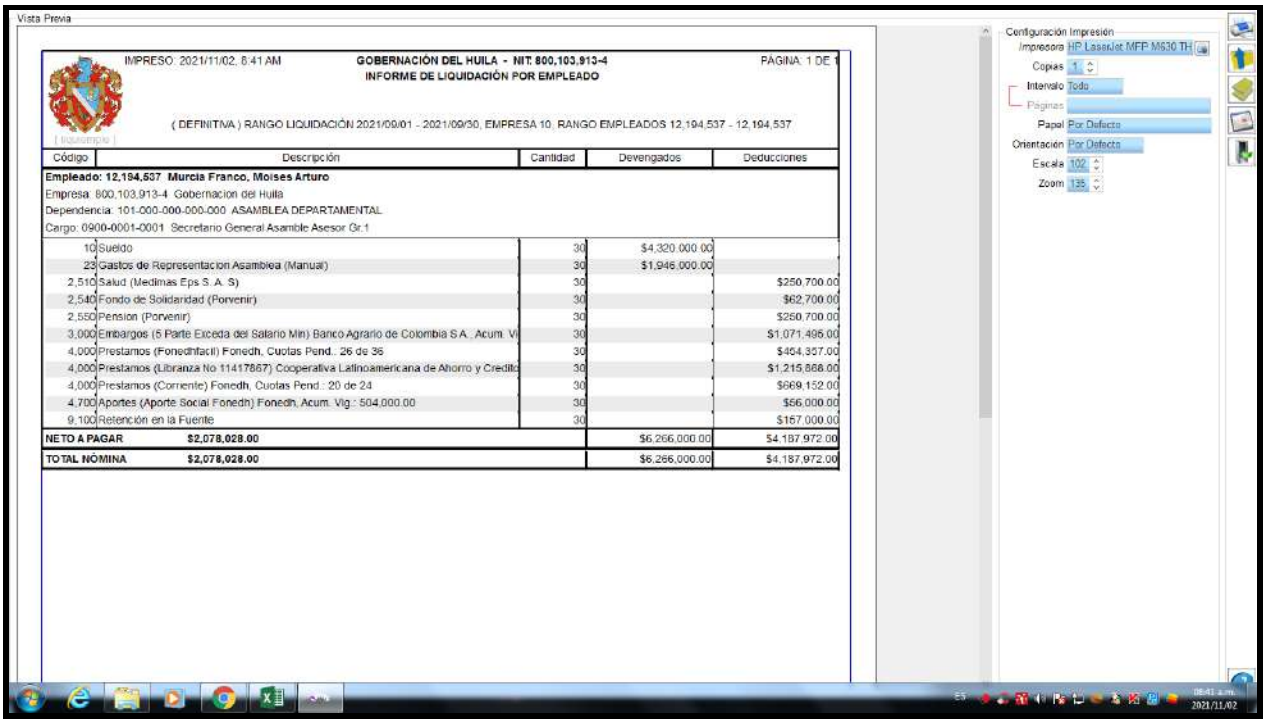
Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

- Solicitud #2021110245000049 reportada por el funcionario Jhon Jairo Quintero

Señores
SOPORTE TIC

Atento Saludo

Comedidamente solicito de su colaboración para actualizar el desprendible de nómina, que se publica en la extranet de los funcionarios de la Administración Central Departamental, en lo que tiene que ver con los créditos que cada uno tiene, ya que tienen que salir el número de cuotas pendientes de cada crédito en lugar de los saldos.



Vista Previa

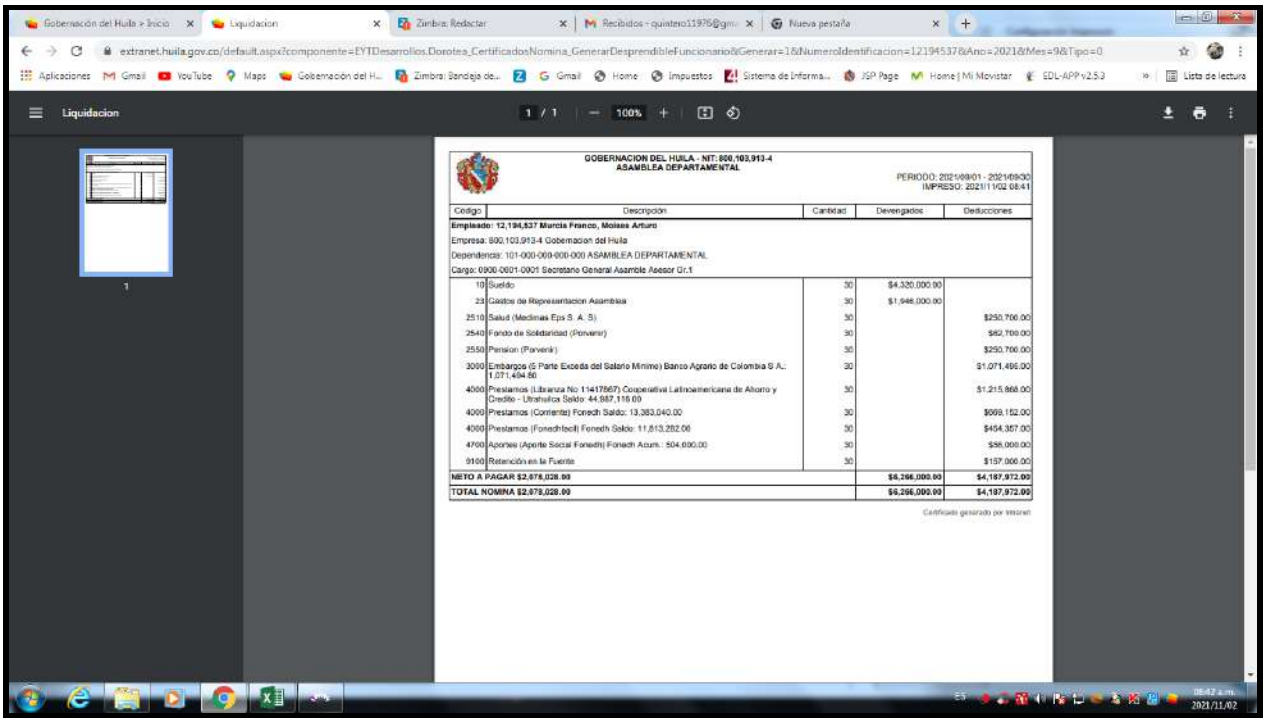
IMPRESO: 2021/11/02, 8:41 AM — **GOBERNACIÓN DEL HUILA - NIT 800,103,913-4** — PÁGINA: 1 DE 1

INFORME DE LIQUIDACIÓN POR EMPLEADO

(DEFINITIVA) RANGO LIQUIDACIÓN 2021/09/01 - 2021/09/30, EMPRESA 10, RANGO EMPLEADOS 12,194,537 - 12,194,537

Código	Descripción	Cantidad	Devengados	Deducciones
Empleado: 12,194,537 Murcia Franco, Moises Arturo				
Empresa: 800,103,913-4 Gobernacion del Huila				
Dependencia: 101-000-000-000-000 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL				
Cargo: 0900-0001-0001 Secretario General Asamble Asesor Gr.1				
10	Sueldo	30	$4,320,000.00	
23	Gastos de Representacion Asamblea (Manual)	30	$1,946,000.00	
2,510	Salud (Medimas Eps S. A. S)	30		$250,700.00
2,540	Fondo de Solidaridad (Porvenir)	30		$62,700.00
2,550	Pension (Porvenir)	30		$250,700.00
3,000	Embargos (5 Parte Exceda del Salario Min) Banco Agrario de Colombia S.A., Acum. Vi	30		$1,071,496.00
4,000	Prestamos (Fonedhfacil) Fonedh, Cuotas Pend.: 26 de 36	30		$464,357.00
4,000	Prestamos (Libranza No 11417667) Cooperativa Latinoamericana de Ahorro y Credito	30		$1,215,868.00
4,000	Prestamos (Corriente) Fonedh, Cuotas Pend.: 20 de 24	30		$669,152.00
4,700	Aportes (Aporte Social Fonedh) Fonedh, Acum. Vlg.: 504,000.00	30		$56,000.00
9,100	Retención en la Fuente	30		$157,000.00
NETO A PAGAR	**$2,078,028.00**		$6,266,000.00	$4,187,972.00
TOTAL NÓMINA	**$2,078,028.00**		$6,266,000.00	$4,187,972.00

Configuración Impresión
Impresora: HP LaserJet MFP M630 TH
Copias: 1
Intervalo: Todo
Páginas:
Papel: Por Defecto
Orientación: Por Defecto
Escala: 102
Zoom: 135



Respuesta

Estimado(a) Jhon Jairo Quintero Peralta, gracias por contactarnos.

Se programó reunión para el día martes 22 de febrero a las 08:00 A.M. con el fin de realizar el levantamiento de información entre el usuario y el contratista para definir el alcance de la necesidad.

Quedo atento.

- Solicitud #2022011745000145 reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales

Ingeniero, buenos días

Solicito su colaboración para dar contestación a una solicitud de Colegio Medico Colombiano, en la busqueda de la **SOLICITUD** DEL CERTIFICADO DE CULMINACIÓN AL SSO, porque el certificado ya lo recibí el día 18 de enero de 2022.

Gracias por su atención

Respuesta

Estimado(a) SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO, gracias por contactarnos.

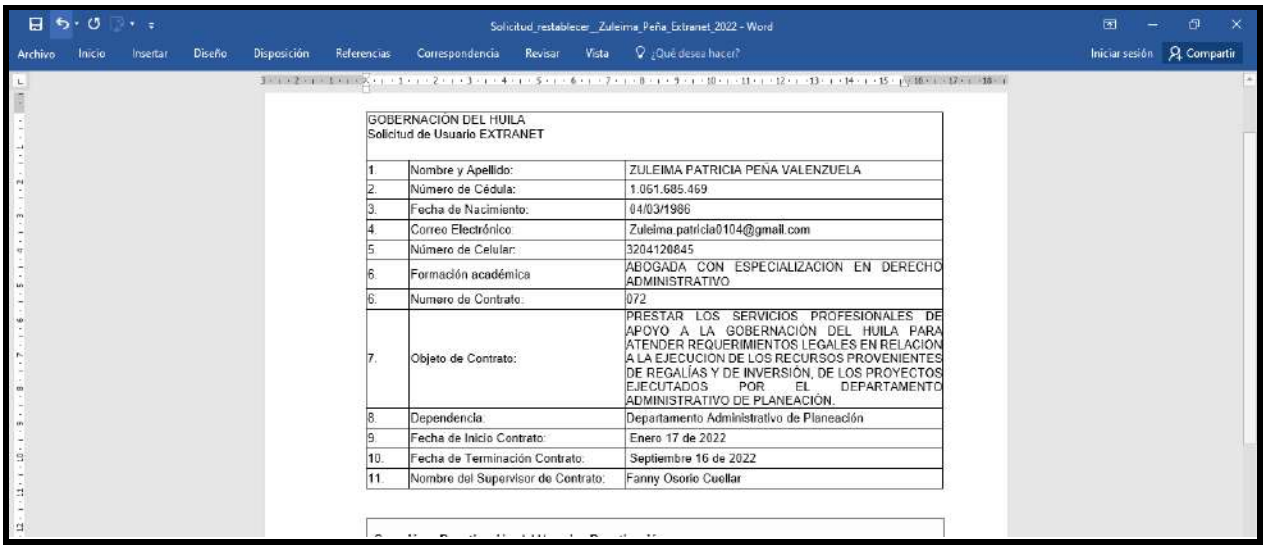
Favor especificar el nombre del profesional para poder realizar la busqueda de la Solicitud de Certificado de SSO en el Sistema.

Quedo atento.

- Solicitud #2022011945000187 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuellar

Señores
INGENIEROS
Soporte TIC

Respetados Ingenieros, adjunto solicitud para restablecimiento de usuario en la Extranet, con el contrato respectivo



GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ZULEIMA PATRICIA PEÑA VALENZUELA
2.	Número de Cédula:	1.061.685.469
3.	Fecha de Nacimiento:	04/03/1986
4.	Correo Electrónico:	Zuleima.patricia0104@gmail.com
5.	Número de Celular:	3204120845
6.	Formación académica	ABOGADA CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO
6.	Numero de Contrato:	072
7.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GOBERNACIÓN DEL HUILA PARA ATENDER REQUERIMIENTOS LEGALES EN RELACION A LA EJECUCION DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE REGALÍAS Y DE INVERSIÓN, DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.
8.	Dependencia:	Departamento Administrativo de Planeación
9.	Fecha de Inicio Contrato:	Enero 17 de 2022
10.	Fecha de Terminación Contrato:	Septiembre 16 de 2022
11.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Fanny Osorio Cuellar

Respuesta

Estimado(a) fanny.osorio@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud se informa, que se realiza la Creación del usuario para ingreso al equipo y al Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet, de acuerdo a la información suministrada por parte del supervisor a cargo como se aprecia en la imagen siguiente y las credenciales para su ingreso son las siguientes:

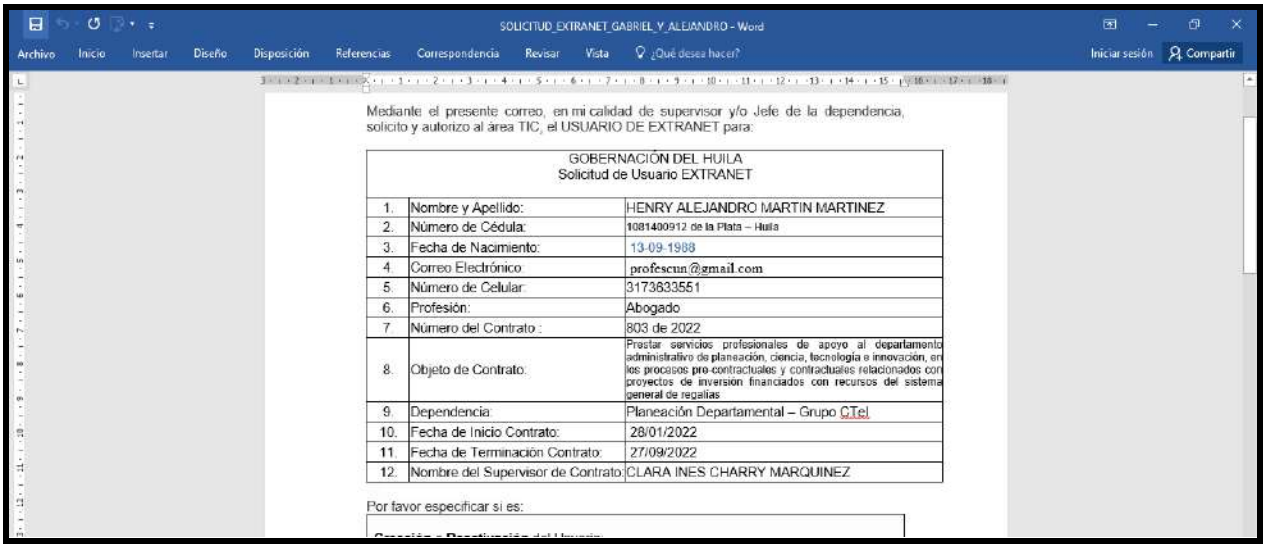
Usuario equipo: c.zuleima.pena
Usuario Extranet: huila\c.zuleima.pena
Contraseña: Pl@n3ac1on22*

- Solicitud #2022013145000109 reportada por la funcionaria Clara Inés Charry

Cordial saludo: mediante solicitud del 31/01/2022, se solicito la activación de los servicios de extranet al funcionarios Henry Alejandro, la cual estaba adjunta a la del señor Gabriel Restrepo.

No activaron los servicios del contratista, por tal adjunto nuevamente la solicitud para su respectiva acción.

Se informa que en el despacho del Director reposa acta de inicio para su firma por tal este proceso no se cumple hasta que me la entreguen.



SOLICITUD_EXTRANET_GABRIEL_Y_ALEJANDRO - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	HENRY ALEJANDRO MARTIN MARTINEZ
2.	Número de Cédula:	1081400912 de la Plata – Huila
3.	Fecha de Nacimiento:	13-09-1988
4.	Correo Electrónico	profescun@gmail.com
5.	Número de Celular:	3173633551
6.	Profesión:	Abogado
7.	Número del Contrato :	803 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	Prestar servicios profesionales de apoyo al departamento administrativo de planeación, ciencia, tecnología e innovación, en los procesos pre-contractuales y contractuales relacionados con proyectos de inversion financiados con recursos del sistema general de regalías
9.	Dependencia:	Planeación Departamental – Grupo CTeI
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CLARA INES CHARRY MARQUINEZ

Por favor especificar si es:

Respuesta

Estimado(a) clara.charry@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue restablecida la contraseña del usuario c.henry.martinez y se asignó la contraseña H3nry2022*

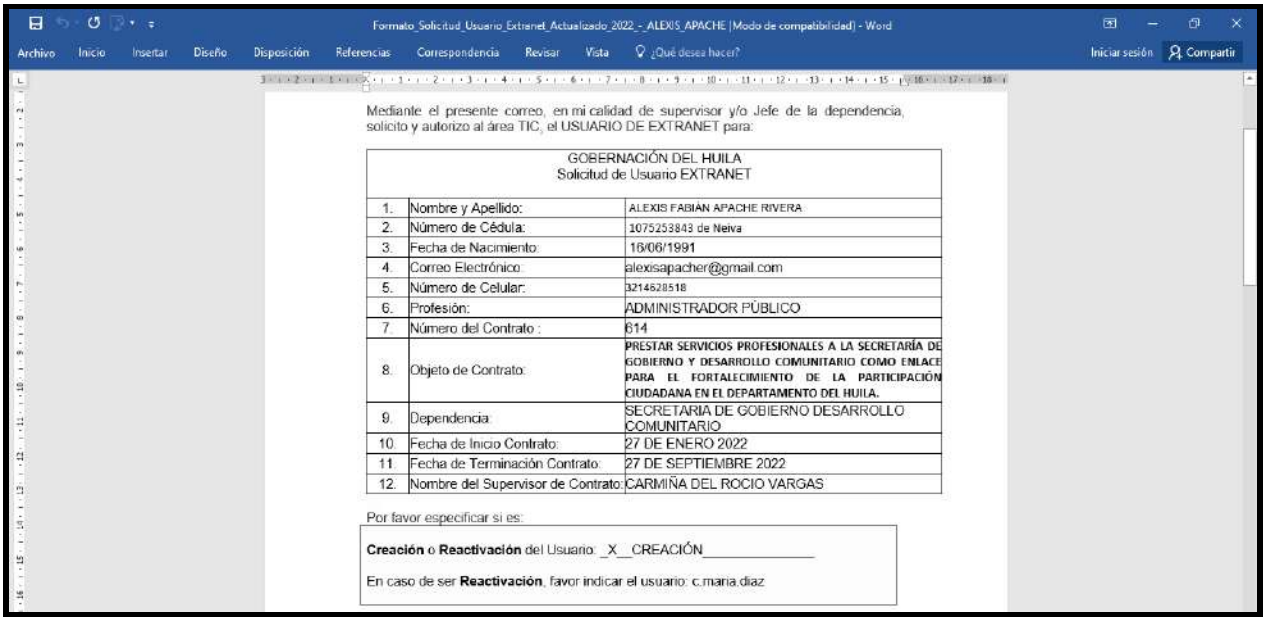
Quedo atento.

- Solicitud #2022013145000145 reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes, la creación del Usuario de Extranet, para el contratista ALEXIS APACHE, se adjuntan los documentos pertinentes.

Les agradezco la atención.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_Actualizado_2022_-_ALEXIS_APACHE [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ALEXIS FABIAN APACHE RIVERA
2.	Número de Cédula:	1075253843 de Neiva
3.	Fecha de Nacimiento:	16/06/1991
4.	Correo Electrónico:	alexisapacher@gmail.com
5.	Número de Celular:	3214628518
6.	Profesión:	ADMINISTRADOR PÚBLICO
7.	Número del Contrato :	614
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO DESARROLLO COMUNITARIO
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 DE ENERO 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: _X__CREACIÓN_____

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.maria.diaz

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la creación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Alexis Fabian Apache Rivera
Usuario: c.alexis.apache
Contraseña: G0b13rn0*2022

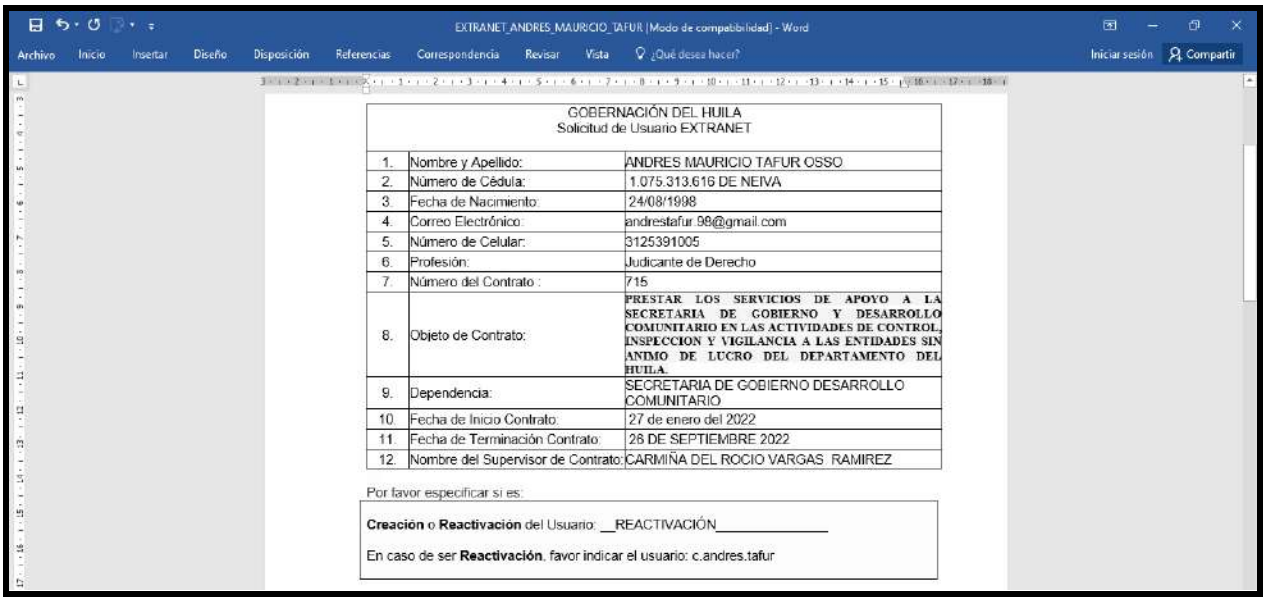
Quedo atento.

- Solicitud #2022013145000172 reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes, con el fin de que se REACTIVE el Usuario de Extranet, para el contratista ANDRES MAURICIO TAFUR, se adjuntan los documentos pertinentes.

Les agradezco la atención.



EXTRANET_ANDRES_MAURICIO_TAFUR [Modo de compatibilidad] - Word

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ANDRES MAURICIO TAFUR OSSO
2.	Número de Cédula:	1.075.313.616 DE NEIVA
3.	Fecha de Nacimiento:	24/08/1998
4.	Correo Electrónico:	andrestafur.98@gmail.com
5.	Número de Celular:	3125391005
6.	Profesión:	Judicante de Derecho
7.	Número del Contrato :	715
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO DESARROLLO COMUNITARIO
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 de enero del 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	26 DE SEPTIEMBRE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS RAMIREZ

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: __REACTIVACIÓN_____

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.andres.tafur

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Andres Mauricio Tafur Osso
Usuario: c.andres.tafur
Contraseña: La misma que tenía

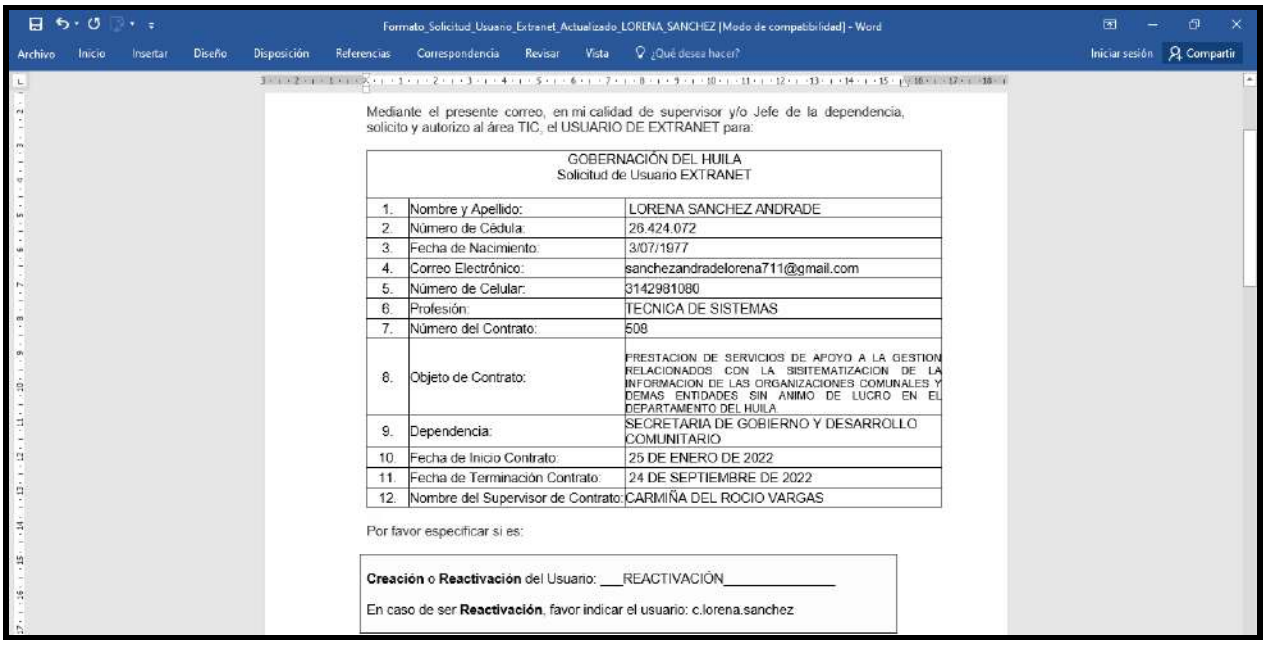
Quedo atento.

- Solicitud #2022013145000216 reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes, con el fin de que se REACTIVE el Usuario de Extranet, para el contratista LORENA SANCHEZ , se adjuntan los documentos pertinentes.

Les agradezco la atención.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_Actualizado_LORENA_SANCHEZ [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	LORENA SANCHEZ ANDRADE
2.	Número de Cédula:	26.424.072
3.	Fecha de Nacimiento:	3/07/1977
4.	Correo Electrónico:	sanchezandradelorena711@gmail.com
5.	Número de Celular:	3142981080
6.	Profesión:	TECNICA DE SISTEMAS
7.	Número del Contrato:	508
8.	Objeto de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION RELACIONADOS CON LA SISITEMATIZACION DE LA INFORMACION DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES Y DEMAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO
10.	Fecha de Inicio Contrato:	25 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: ___REACTIVACIÓN_____

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.lorena.sanchez

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Lorena Sanchez Andrade
Usuario: c.lorena.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

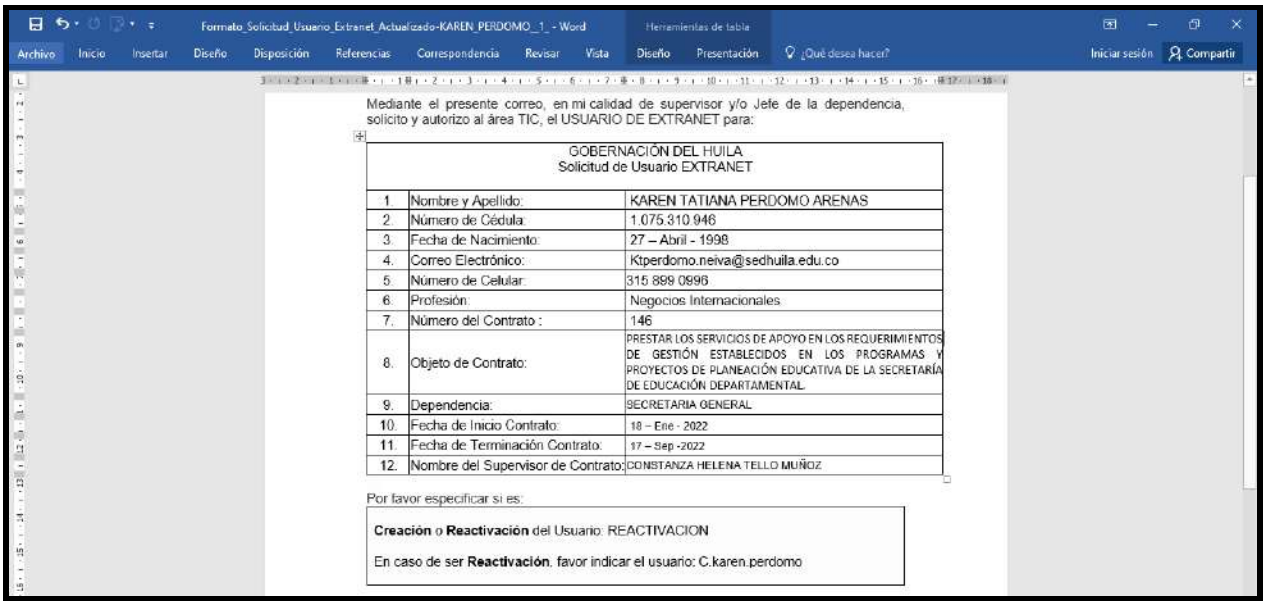
Quedo atento.

- Solicitud #2022013145000314 reportada por la funcionaria Constanza Helena Tello

Cordial Saludo

Envió solicitud para habilitar la Extranet a nombre de Karen Tatiana Perdomo Arenas

Agradezco la atención a esta comunicación.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_Actualizado-KAREN_PERDOMO_1_ - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	KAREN TATIANA PERDOMO ARENAS
2.	Número de Cédula:	1.075.310.946
3.	Fecha de Nacimiento:	27 – Abril - 1998
4.	Correo Electrónico:	Ktperdomo.neiva@sedhuila.edu.co
5.	Número de Celular:	315 899 0996
6.	Profesión:	Negocios Internacionales
7.	Número del Contrato :	146
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LOS REQUERIMIENTOS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PLANEACIÓN EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.
9.	Dependencia:	SECRETARIA GENERAL
10.	Fecha de Inicio Contrato:	18 – Ene - 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	17 – Sep -2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CONSTANZA HELENA TELLO MUÑOZ

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: REACTIVACION

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: C.karen.perdomo

Respuesta

Estimado(a) CONSTANZA HELENA TELLO MUÑOZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

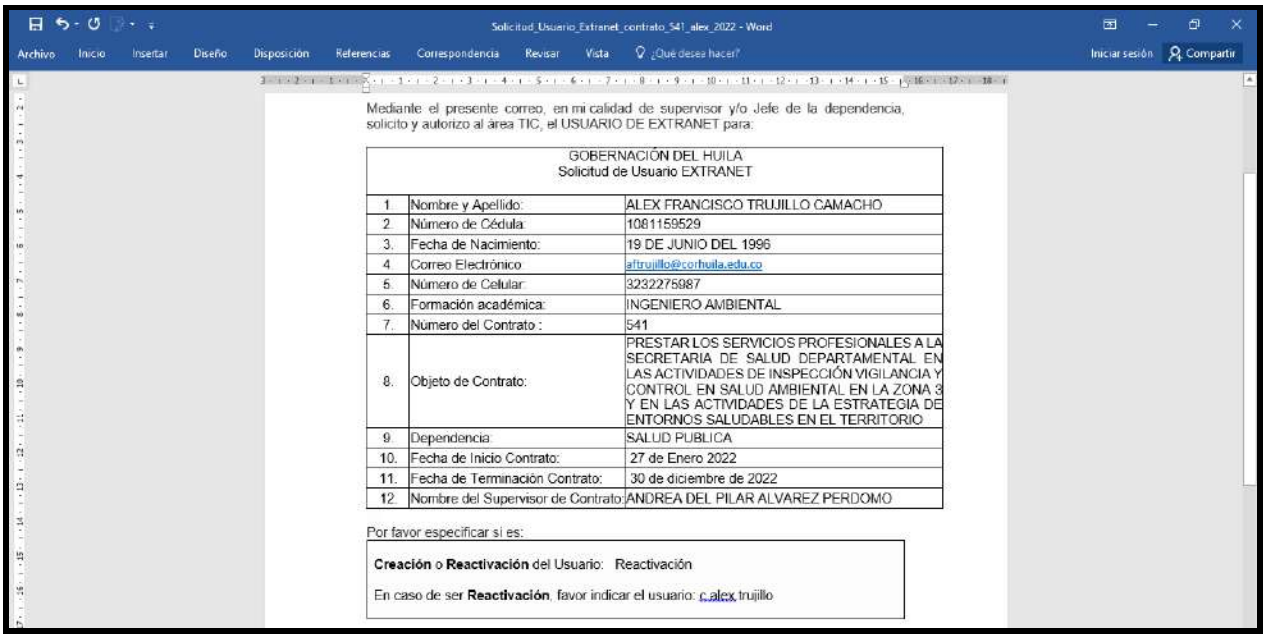
Nombre: Karen Tatiana Perdomo Arenas
Usuario: c.karen.perdomo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022013145000341 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Andrea del Pilar Alvarez Perdomo
Profesional Universitaria
Secretaria de Salud Departamental



Solicitud_Usuario_Extranet_contrato_541_alex_2022 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ALEX FRANCISCO TRUJILLO CAMACHO
2.	Número de Cédula:	1081159529
3.	Fecha de Nacimiento:	19 DE JUNIO DEL 1996
4.	Correo Electrónico	aftrujillo@corhuila.edu.co
5.	Número de Celular:	3232275987
6.	Formación académica:	INGENIERO AMBIENTAL
7.	Número del Contrato :	541
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD AMBIENTAL EN LA ZONA 3 Y EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL TERRITORIO
9.	Dependencia:	SALUD PUBLICA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 de Enero 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 de diciembre de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	ANDREA DEL PILAR ALVAREZ PERDOMO

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: Reactivación

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.alex.trujillo

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

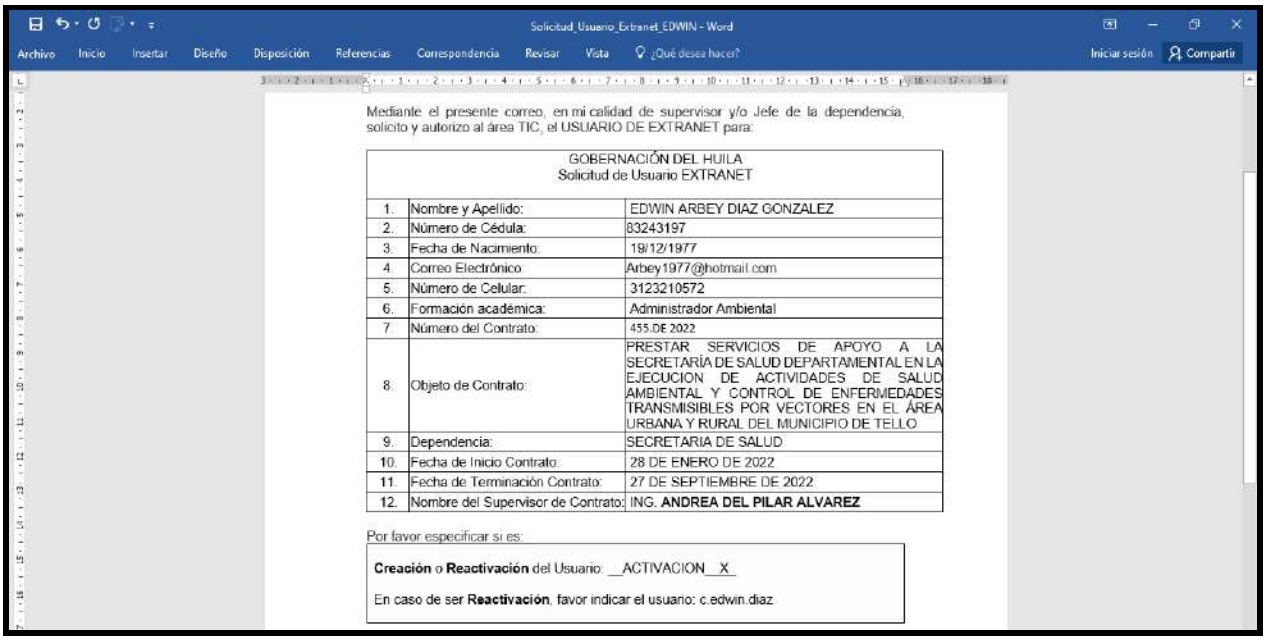
Nombre: Alex Francisco Trujillo Camacho
Usuario: c.alex.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022013145000412 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Andrea del Pilar Alvarez Perdomo
Profesional Universitaria
Secretaria de Salud Departamental



Solicitud_Usuario_Extranet_EDWIN - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	EDWIN ARBEY DIAZ GONZALEZ
2.	Número de Cédula:	83243197
3.	Fecha de Nacimiento:	19/12/1977
4.	Correo Electrónico:	Arbey1977@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3123210572
6.	Formación académica:	Administrador Ambiental
7.	Número del Contrato:	455.DE 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SALUD AMBIENTAL Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TELLO
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	ING. **ANDREA DEL PILAR ALVAREZ**

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: __ACTIVACION__X_

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.edwin.diaz

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Edwin Arbey Diaz Gonzalez
Usuario: c.edwin.diaz
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022013145000494 reportada por la funcionaria Lilia Marcela Horta

Cordial Saludo

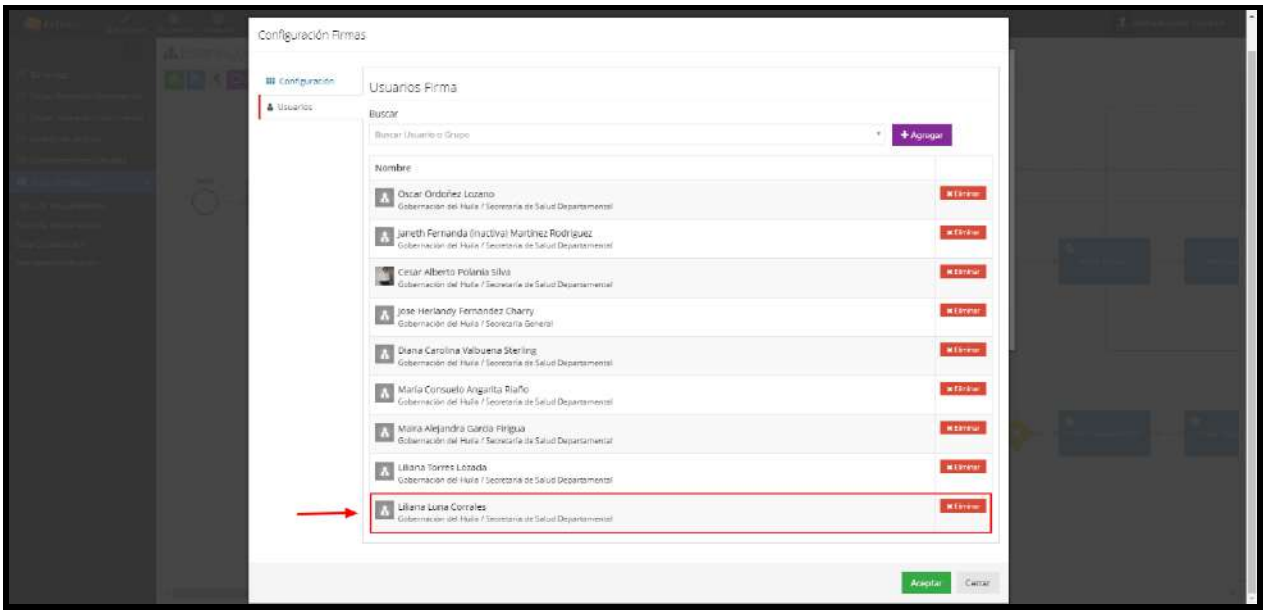
Comedidamente solicito sea agregada la firma de la profesional LILIANA LUNA CORRALES en el modelo de ACTA DE COMITÉ DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO, intento agregarla y no me da la opcion de agregar la firma de la profesional LUNA CORRALES.

Mil gracias por su colaboración.

Respuesta

Estimado(a) SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO, gracias por contactarnos.

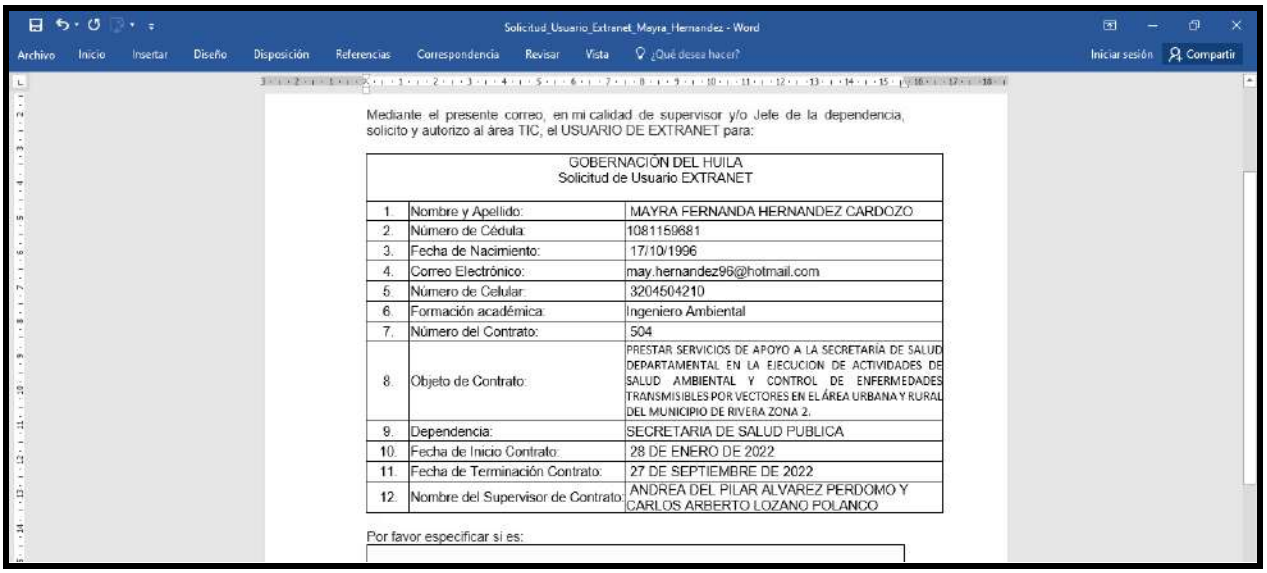
En atención a su solicitud, me permito informarle que fueron asignados los permisos para aprobar el tipo de documento "Acta Servicio Social Obligatorio Word" a la funcionaria Liliana Luna Corrales.



- Solicitud #2022013145000583 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Andrea del Pilar Alvarez Perdomo
Profesional Universitaria
Secretaria de Salud Departamental



Solicitud_Usuario_Extranet_Mayra_Hernandez - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	MAYRA FERNANDA HERNANDEZ CARDOZO
2.	Número de Cédula:	1081159881
3.	Fecha de Nacimiento:	17/10/1996
4.	Correo Electrónico:	may.hernandez96@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3204504210
6.	Formación académica:	Ingeniero Ambiental
7.	Número del Contrato:	504
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SALUD AMBIENTAL Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE RIVERA ZONA 2.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	ANDREA DEL PILAR ALVAREZ PERDOMO Y CARLOS ARBERTO LOZANO POLANCO

Por favor especificar si es:

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Mayra Fernanda Hernandez Cardozo
Usuario: c.mayra.hernandez
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2022013145000592 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

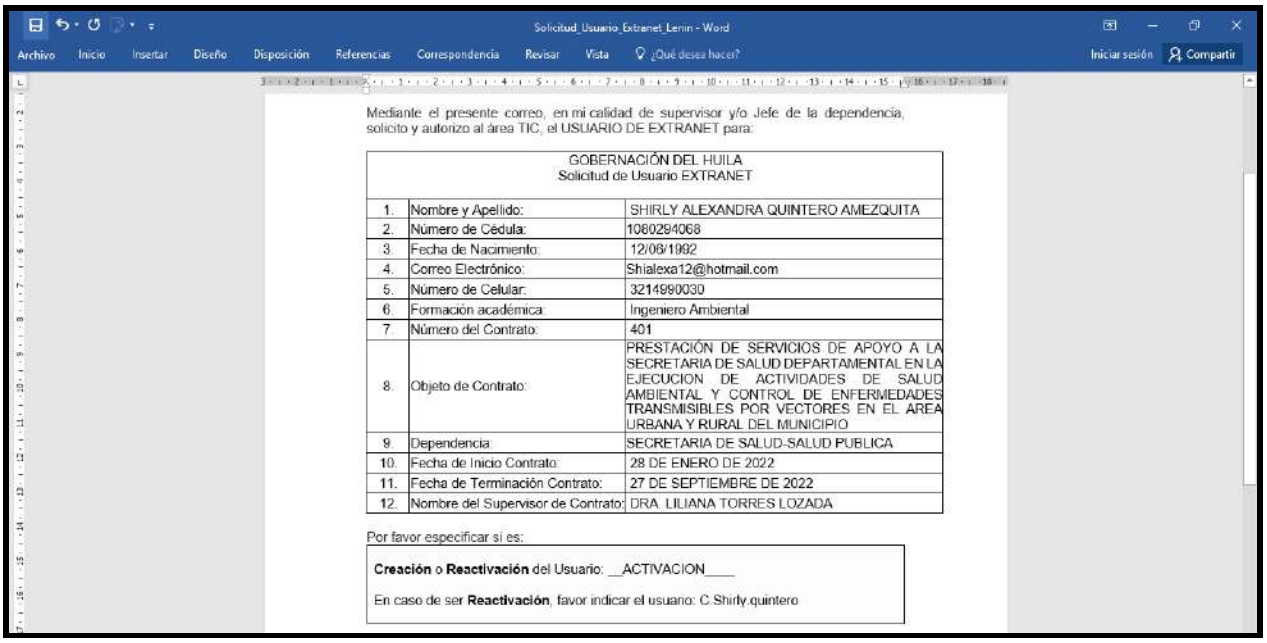
De: Shirly Quintero <Shialexa12@hotmail.com>
Enviado: lunes, 31 de enero de 2022 13:42
Para: saludambientalhuila@hotmail.com <saludambientalhuila@hotmail.com>
Asunto: Solicitud de reactivación de extranet

¡Buen día Ing.!

Adjunto documentos solicitados.

Mil gracias.

SHIRLY ALEXANDRA QUINTERO AMEZQUITA
Ingeniera Ambiental



Solicitud_Usuario_Extranet_Lenin - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	SHIRLY ALEXANDRA QUINTERO AMEZQUITA
2.	Número de Cédula:	1080294068
3.	Fecha de Nacimiento:	12/08/1992
4.	Correo Electrónico:	Shialexa12@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3214990030
6.	Formación académica:	Ingeniero Ambiental
7.	Número del Contrato:	401
8.	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SALUD AMBIENTAL Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-SALUD PUBLICA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	DRA. LILIANA TORRES LOZADA

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: __ACTIVACION____

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: C.Shirly.quintero

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Shirly Alexandra Quintero Amezquita
Usuario: c.shirly.quintero
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022013145000681 reportada por la funcionaria Rosalba Posada

Para efectos de habilitar Usuario, Correo y Extranet. a la señora ALMA CATALINA SENDOYA SEGURA
CC. 1.018.451.623 de Bogotá D. C.
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓD 407, GRADO 19 REEMPLAZA A DIANA CAROLINA BARRAGÁN QUIEN FUE NOMBRADA PROVISIONAL COMO SECREJECUTIVA DE CULTURA Y TURISMO
Dependencia: DESPACHO DEL GOBERNADOR
Fecha de Posesión: 1o. de Febrero de 2022
Fecha de nacimiento: 13 de Abril de 1992

GRACIAS.

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la creación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y correo electrónico y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Alma Catalina Sendoya Segura
Usuario: HUILA\alma.sendoya
Contraseña: AlCatSen22*

Quedo atento.

- Solicitud #2022013145000896 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuellar

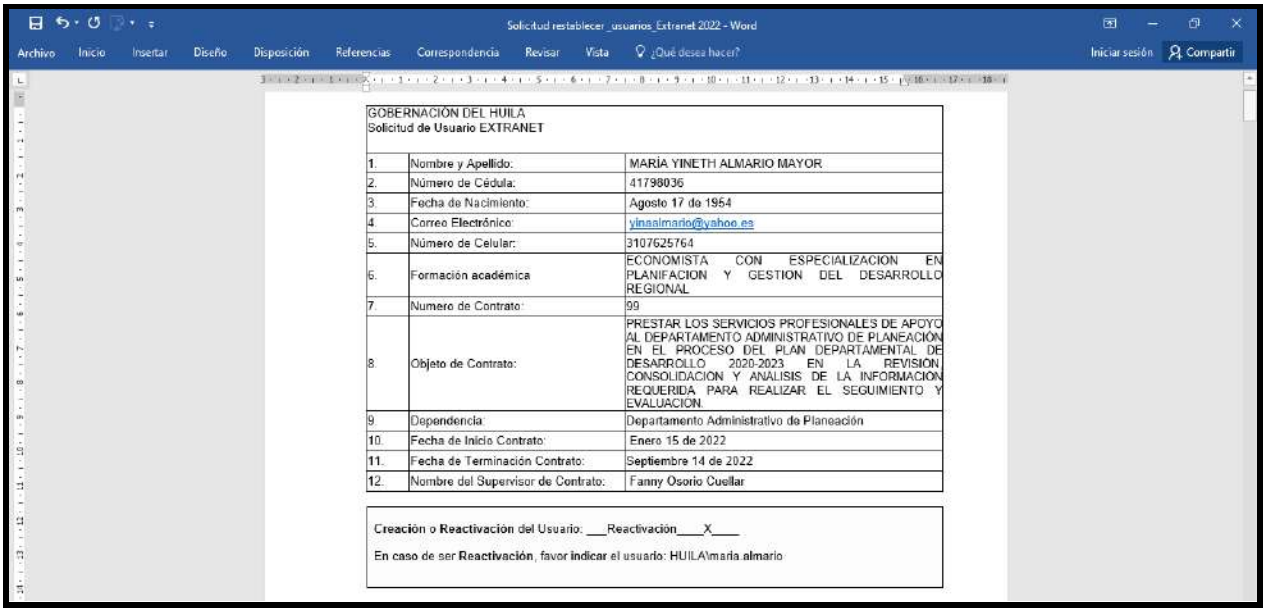
Señores
INGENIEROS
Soporte TIC

Respetados Ingenieros, buenos días

Adjunto formato de solicitud para restablecimiento de usuarios en la Extranet, con el contrato respectivo

Gracias por la Atención

Fanny Osorio Cuellar
Profesional Especializada



Solicitud restablecer_usuarios_Extranet 2022 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	MARÍA YINETH ALMARIO MAYOR
2.	Número de Cédula:	41798036
3.	Fecha de Nacimiento:	Agosto 17 de 1954
4.	Correo Electrónico:	yinaalmario@yahoo.es
5.	Número de Celular:	3107625764
6.	Formación académica	ECONOMISTA CON ESPECIALIZACION EN PLANIFACION Y GESTION DEL DESARROLLO REGIONAL
7.	Numero de Contrato:	99
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION EN EL PROCESO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO 2020-2023 EN LA REVISION, CONSOLIDACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION REQUERIDA PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION.
9.	Dependencia:	Departamento Administrativo de Planeación
10.	Fecha de Inicio Contrato:	Enero 15 de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	Septiembre 14 de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Fanny Osorio Cuellar

Creación o Reactivación del Usuario: ___Reactivación____X____

En caso de ser Reactivación, favor indicar el usuario: HUILA\maria almario

Respuesta

Buen día,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuariOs en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: María Yineth Almario Mayor
Usuario: HUILA\maria.almario
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Hervert Rodriguez Dussan
Usuario: c.hervert.rodriguez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Oscar Mauricio Arteaga Alvarado
Usuario: c.oscar.arteaga
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Faber Mauricio Sanchez
Usuario: c.faber.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

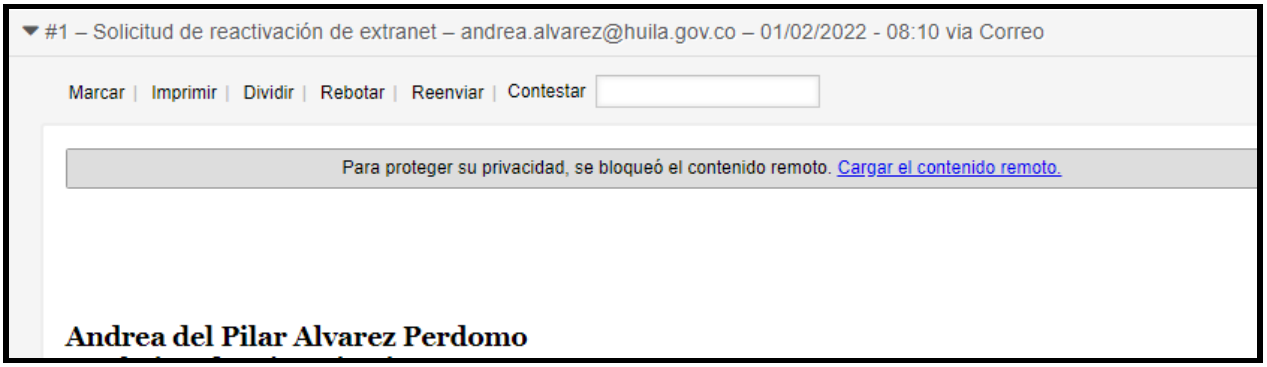
Nombre: Samuel Guzman Romero
Usuario: c.samuel.guzman
Contraseña: La misma que tenía

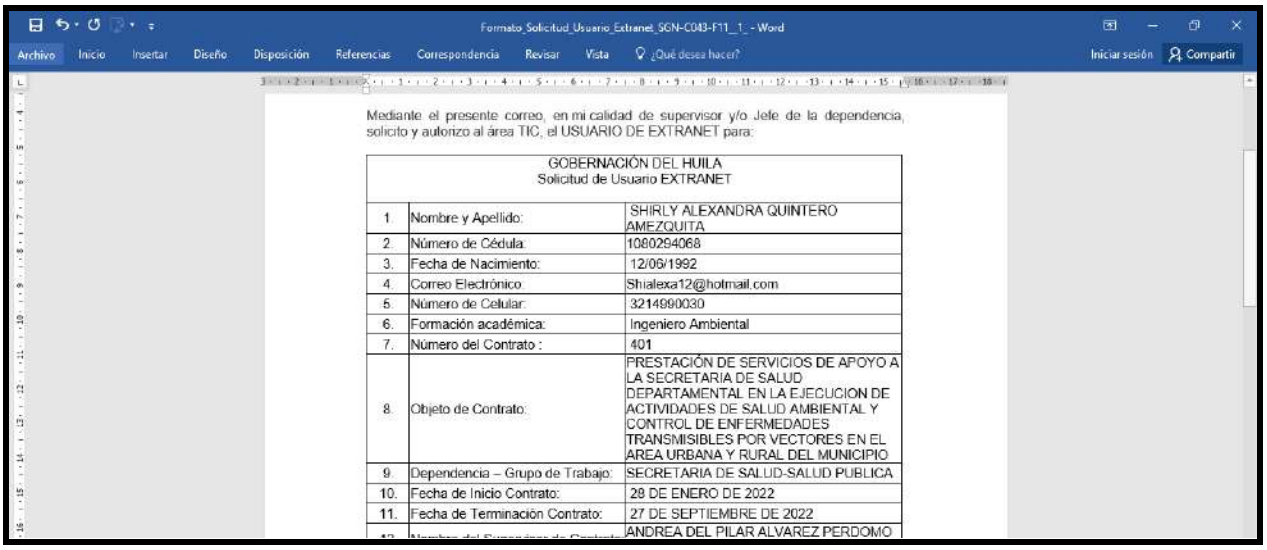
Nombre: Carolina Losada Ramos
Usuario: c.carolina.losada
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Jader Alonso Giraldo
Usuario: c.jader.giraldo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000084 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez





Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_1_ - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	SHIRLY ALEXANDRA QUINTERO AMEZQUITA
2.	Número de Cédula:	1080294068
3.	Fecha de Nacimiento:	12/06/1992
4.	Correo Electrónico	Shialexa12@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3214990030
6.	Formación académica:	Ingeniero Ambiental
7.	Número del Contrato :	401
8.	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SALUD AMBIENTAL Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARIA DE SALUD-SALUD PUBLICA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
		ANDREA DEL PILAR ALVAREZ PERDOMO

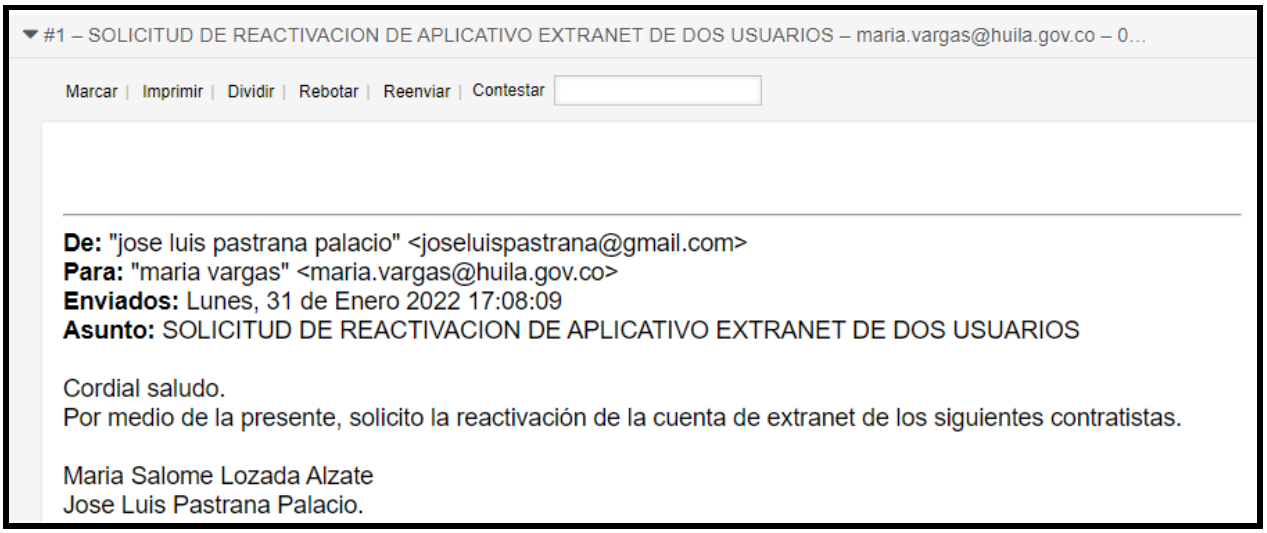
Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Shirly Alexandra Quintero Amezquita
Usuario: c.shirly.quintero
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2022020145000164 reportada por la funcionaria María Cristina Vargas



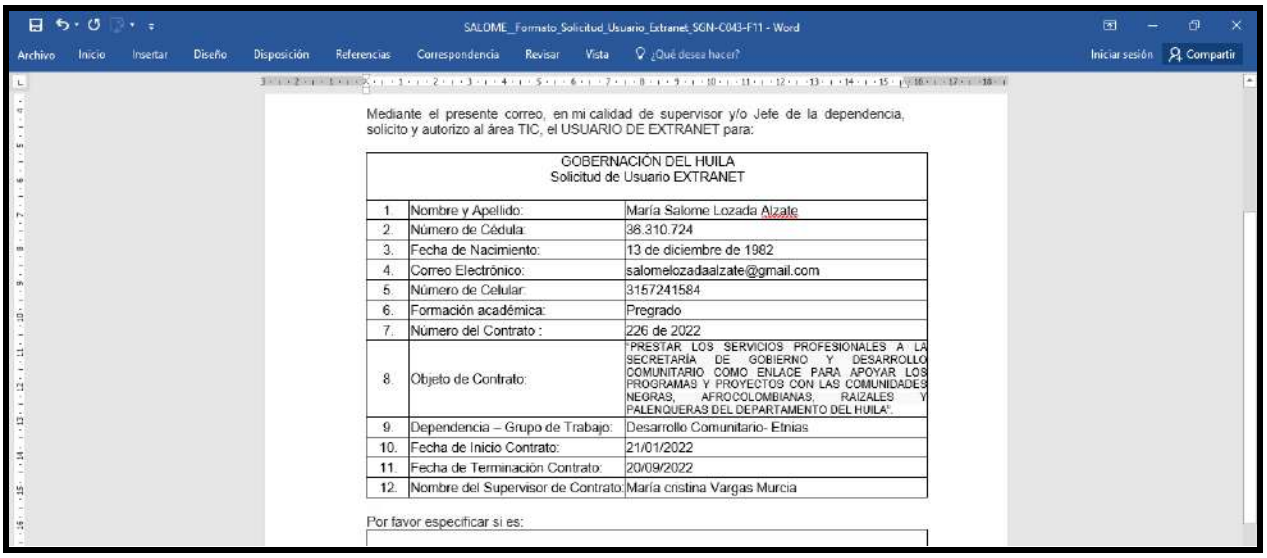
#1 – SOLICITUD DE REACTIVACION DE APLICATIVO EXTRANET DE DOS USUARIOS – maria.vargas@huila.gov.co – 0…

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

De: "jose luis pastrana palacio" <joseluispastrana@gmail.com>
Para: "maria vargas" <maria.vargas@huila.gov.co>
Enviados: Lunes, 31 de Enero 2022 17:08:09
Asunto: SOLICITUD DE REACTIVACION DE APLICATIVO EXTRANET DE DOS USUARIOS

Cordial saludo.
Por medio de la presente, solicito la reactivación de la cuenta de extranet de los siguientes contratistas.

Maria Salome Lozada Alzate
Jose Luis Pastrana Palacio.



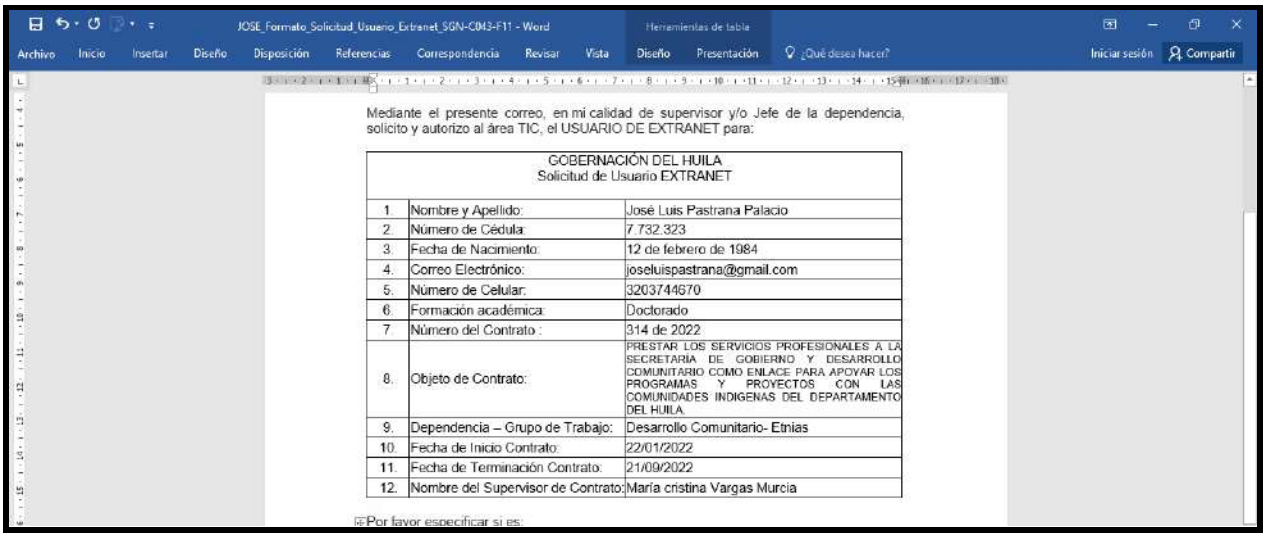
SALOME_Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	María Salome Lozada Alzate
2.	Número de Cédula:	36.310.724
3.	Fecha de Nacimiento:	13 de diciembre de 1982
4.	Correo Electrónico:	salomelozadaalzate@gmail.com
5.	Número de Celular:	3157241584
6.	Formación académica:	Pregrado
7.	Número del Contrato :	226 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO ENLACE PARA APOYAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CON LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA".
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Desarrollo Comunitario- Etnias
10.	Fecha de Inicio Contrato:	21/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	20/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	María cristina Vargas Murcia

Por favor especificar si es:



JOSE_Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11 - Word

Herramientas de tabla

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	José Luis Pastrana Palacio
2.	Número de Cédula:	7.732.323
3.	Fecha de Nacimiento:	12 de febrero de 1984
4.	Correo Electrónico:	joseluispastrana@gmail.com
5.	Número de Celular:	3203744670
6.	Formación académica:	Doctorado
7.	Número del Contrato :	314 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO ENLACE PARA APOYAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CON LAS COMUNIDADES INDIGENAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Desarrollo Comunitario- Etnias
10.	Fecha de Inicio Contrato:	22/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	21/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	María cristina Vargas Murcia

Por favor especificar si es:

Respuesta

Buen día,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuaris en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Salome Lozada Alzate
Usuario: c.maria.salome
Contraseña: La misma que tenía

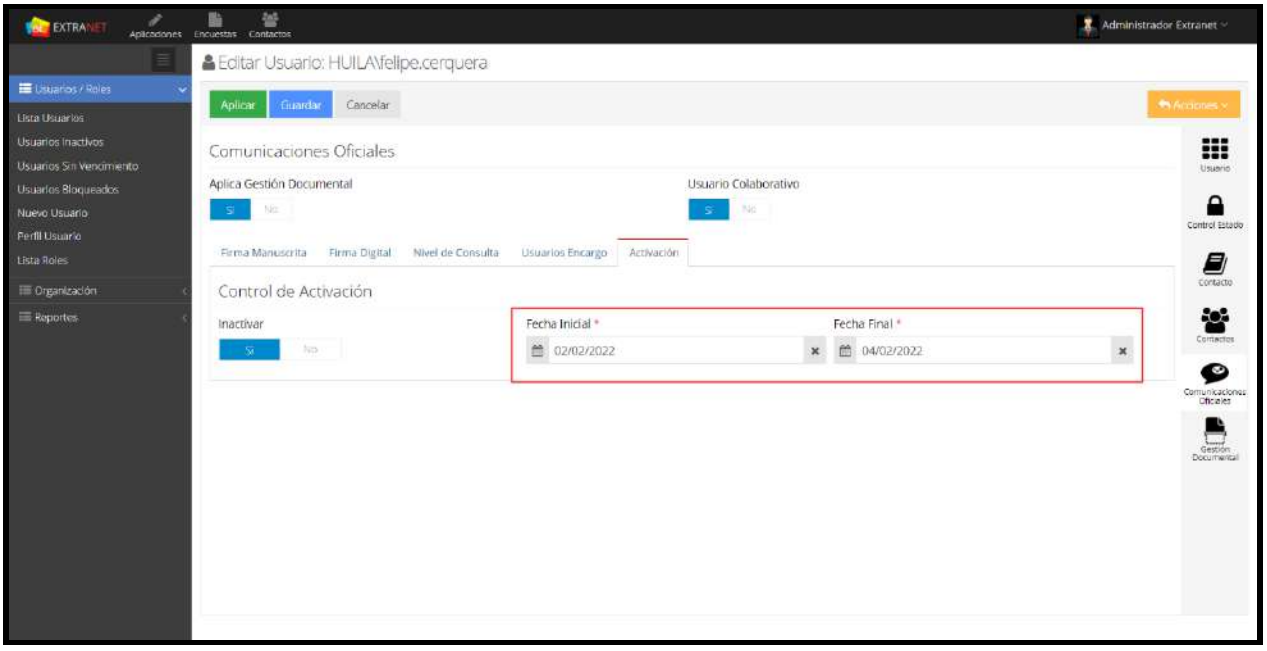
Nombre: José Luis Pastrana Palacio
Usuario: c.jose.pastrana
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2022020145000217 reportada por la funcionaria Nidia Capera

FELIPE ANDRES CERQUERA RIVERA SOLICITO PERMISO POR LOS DIAS 02, 03, 04 DEL MES DE FEBRERO DEL 2022, POR CALAMIDAD DOMESTICA DEBIDO A LA MUERTE DE TIA MATERNA MUCHAS GRACIAS

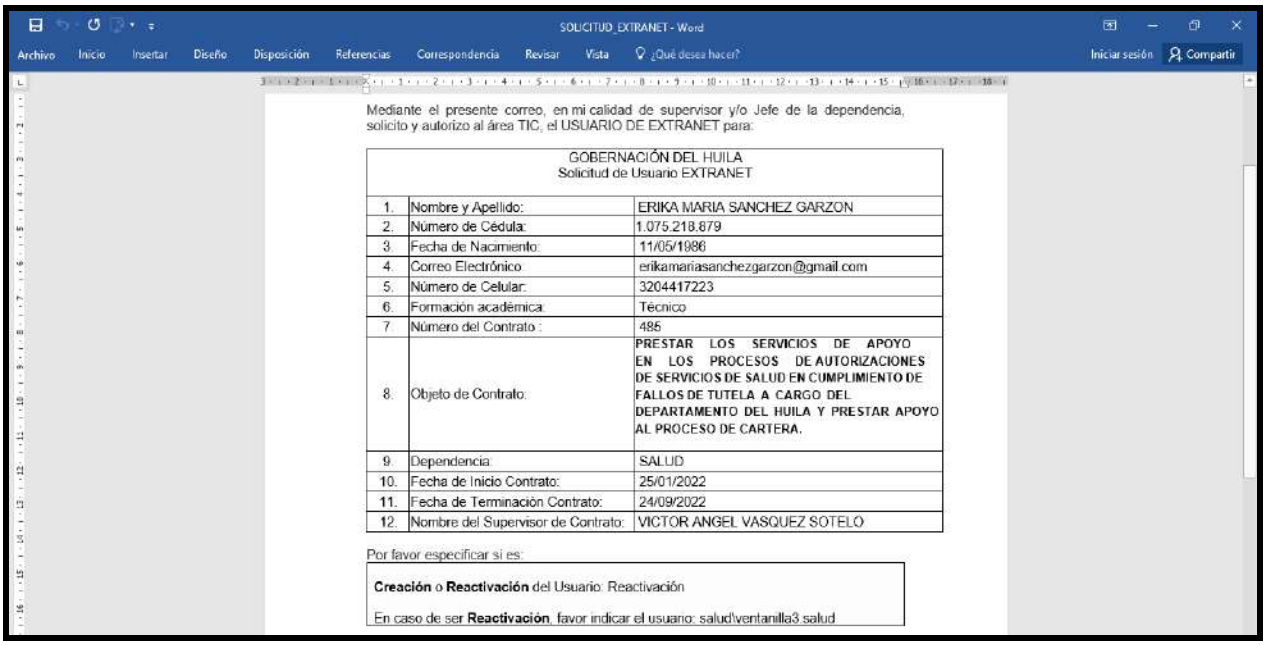
Respuesta

Cordial saludo, En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivado el funcionario Felipe Andrés Cerquera Rivera en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante los días menciondos.



- Solicitud #2022020145000235 reportada por el funcionario Victor Angel Vasquez

Comedidamente me permito solicitar la reactivación de la extranet para la contratista ERIKA MARIA SANCHEZ GARZON, para lo cual adjunta los documentos requeridos.



SOLICITUD_EXTRANET - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ERIKA MARIA SANCHEZ GARZON
2.	Número de Cédula:	1.075.218.879
3.	Fecha de Nacimiento:	11/05/1986
4.	Correo Electrónico:	erikamariasanchezgarzon@gmail.com
5.	Número de Celular:	3204417223
6.	Formación académica:	Técnico
7.	Número del Contrato :	486
8.	Objeto de Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS DE AUTORIZACIONES DE SERVICIOS DE SALUD EN CUMPLIMIENTO DE FALLOS DE TUTELA A CARGO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y PRESTAR APOYO AL PROCESO DE CARTERA.**
9.	Dependencia:	SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	25/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	24/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	VICTOR ANGEL VASQUEZ SOTELO

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: Reactivación

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: salud\ventanilla3 salud

Respuesta

Estimado(a) victor.vasquez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Erika Maria Sanchez Garzon
Usuario: SALUD\autorizacion.salud
Contraseña: La misma clave para ingresar al equipo

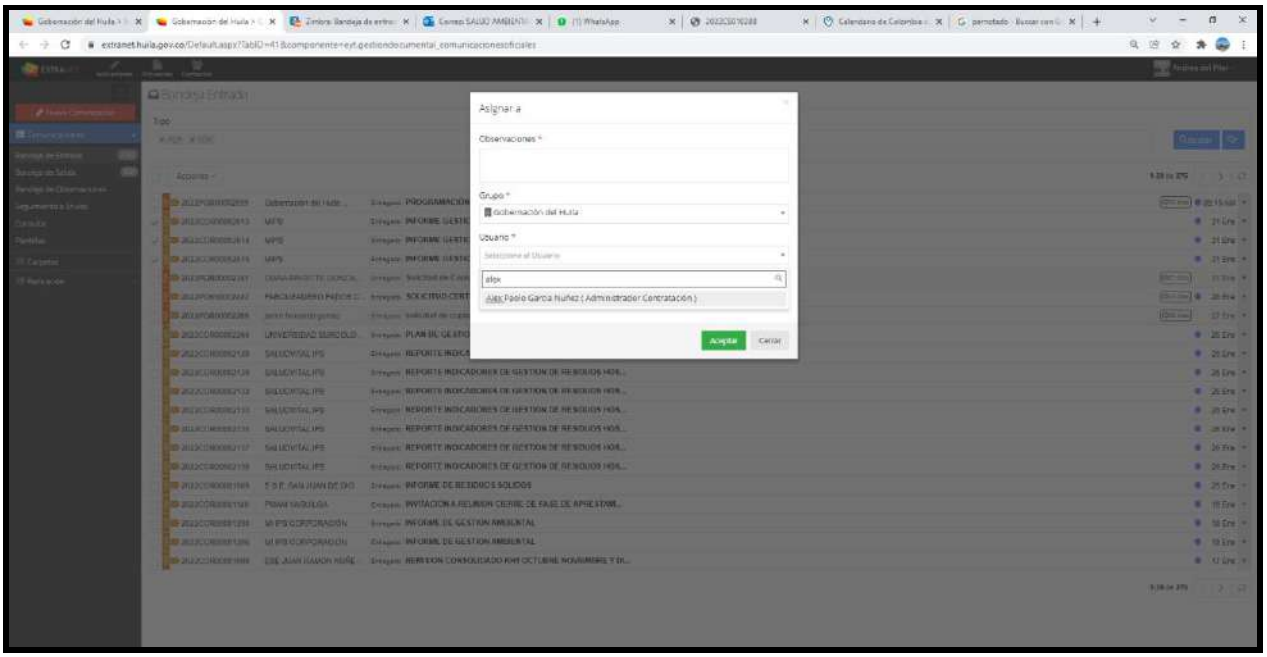
Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000253 por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

Cordial Saludo

Agradezco tu colaboracion en lo siguiente:

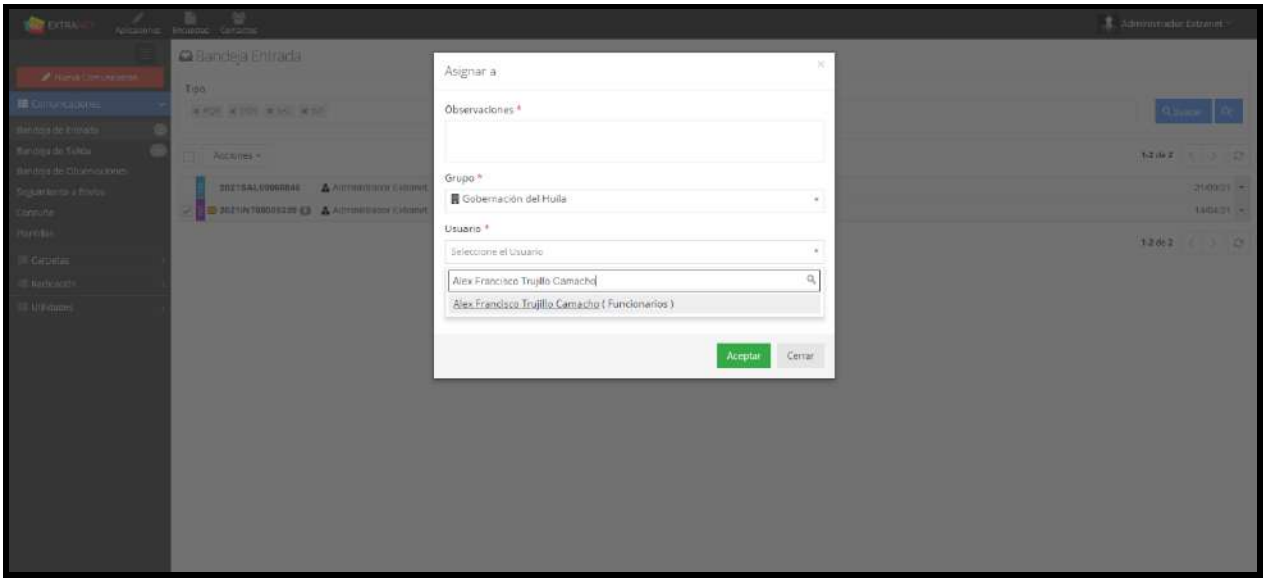
Necesito asignar unos cor al ing Alex Francisco Trujillo y no he podido ya que no aparece en el listado, pero ya el tiene activo su extranet.



Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que se revisó la asignación de las comunicaciones al usuario Alex Francisco Trujillo Camacho y se verificó que funciona correctamente, por favor intentar reasignar las comunicaciones nuevamente.



- Solicitud #2022020145000299 reportada por la funcionaria Martha Elena Polanía

```
Cordial Saludo - Comedidamente solicito usuario extranet del señor Nelson Andres Barrios Torres
adscrito a la Secretaría de Cultura y Turismo.
Agradezco la atención a la presente.

Martha Elena Polanía Dussán
Técnico Operativo
Secretaría de Cultura y Turismo
```



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11.pdf 1 / 1 80%

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al area TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	NELSON ANDRES BARRIOS TORRES
2.	Número de Cédula:	CC 7731692 de Neiva
3.	Fecha de Nacimiento:	23 de marzo de 1985
4.	Correo Electrónico:	andresbarrios@gmail.com
5.	Número de Celular:	3104788849
6.	Formación académica:	Ingeniero Industrial Master en Economía y Comercio Internacional
7.	Número del Contrato :	0231 de 21 de Enero de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS DE PLANEACION DEL SECTOR CULTURA Y TURISTICO
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la creación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Nelson Andres Barrios Torres
Usuario: c.nelson.barrios
Contraseña: Cultur4*2022

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000333 reportada por la funcionaria Luz Stella Cárdenas

Buen dia

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar la activación del usuario de extranet del Contratista Jorge Melo



OFICIO_SOLICITUD_EXTRANET_2022_01__1__1_ - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo en mi calidad de supervisor, solicito y autorizo al área TIC **USUARIO DE EXTRANET** para:

GOBERNACION DEL HUILA	Solicitud de Usuario EXTRANET	
1.	Nombre y Apellido:	Jorge Melo Valderrama
2.	Número de Cédula:	12122526
3.	Fecha de Nacimiento:	Mayo 6 de 1963
4.	Correo Electrónico:	georgemelov@gmail.com
5.	Numero Contrato:	523 2022
6.	Objeto Contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en el Proceso de Asistencia Técnica en Productos e Inventarios Turísticos en Apoyo a la Secretaria de Cultura y Turismo del Huila
7.	Fecha de Inicio Contrato:	26 de enero de 2022
8.	Fecha de Terminación Contrato:	25 de septiembre de 2022

Por favor especificar si es: ACTIVACIÓN

Activación del Usuario: c.jorge.melo

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

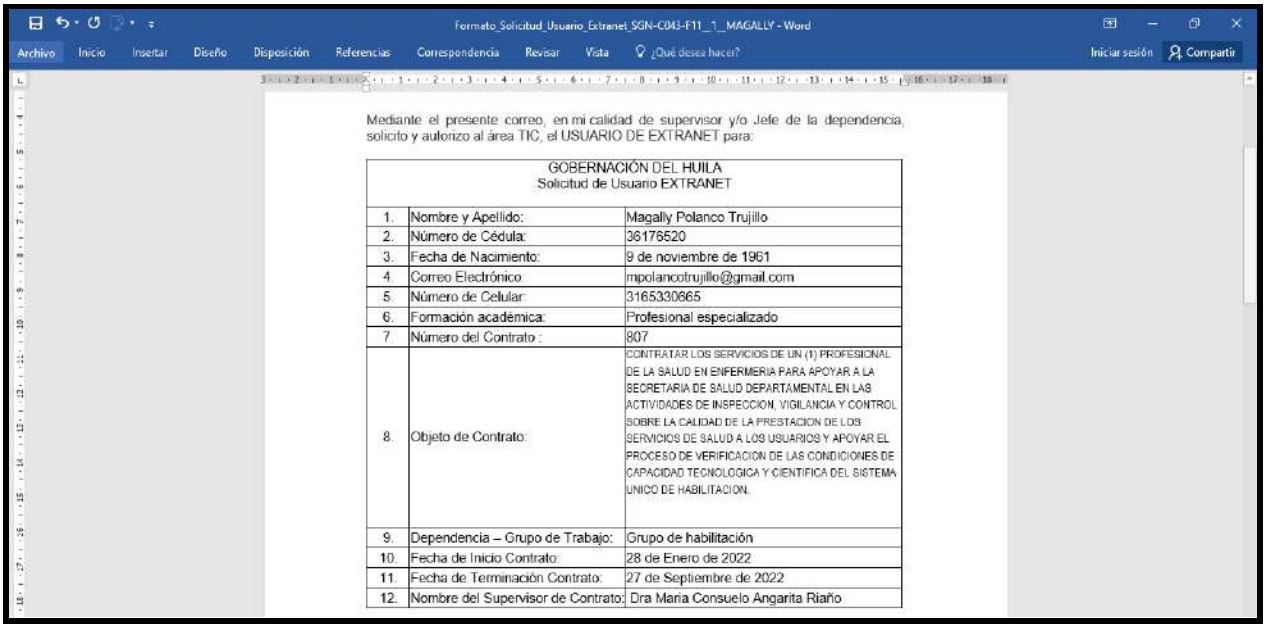
Nombre: Jorge Melo Valderrama
Usuario: c.jorge.melo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000361 reportada por la funcionaria Maria Consuelo Angarita

Cordial saludo.

De manera atenta solicito Usuario de Extranet de Magally Perdomo.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_1_MAGALLY - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Magally Polanco Trujillo
2.	Número de Cédula:	36176520
3.	Fecha de Nacimiento:	9 de noviembre de 1961
4.	Correo Electrónico	mpolancotrujillo@gmail.com
5.	Número de Celular:	3165330665
6.	Formación académica:	Profesional especializado
7.	Número del Contrato :	807
8.	Objeto de Contrato:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL DE LA SALUD EN ENFERMERIA PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE LA CALIDAD DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS USUARIOS Y APOYAR EL PROCESO DE VERIFICACION DE LAS CONDICIONES DE CAPACIDAD TECNOLOGICA Y CIENTIFICA DEL SISTEMA UNICO DE HABILITACION.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Grupo de habilitación
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de Enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 de Septiembre de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Dra Maria Consuelo Angarita Riaño

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la creación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

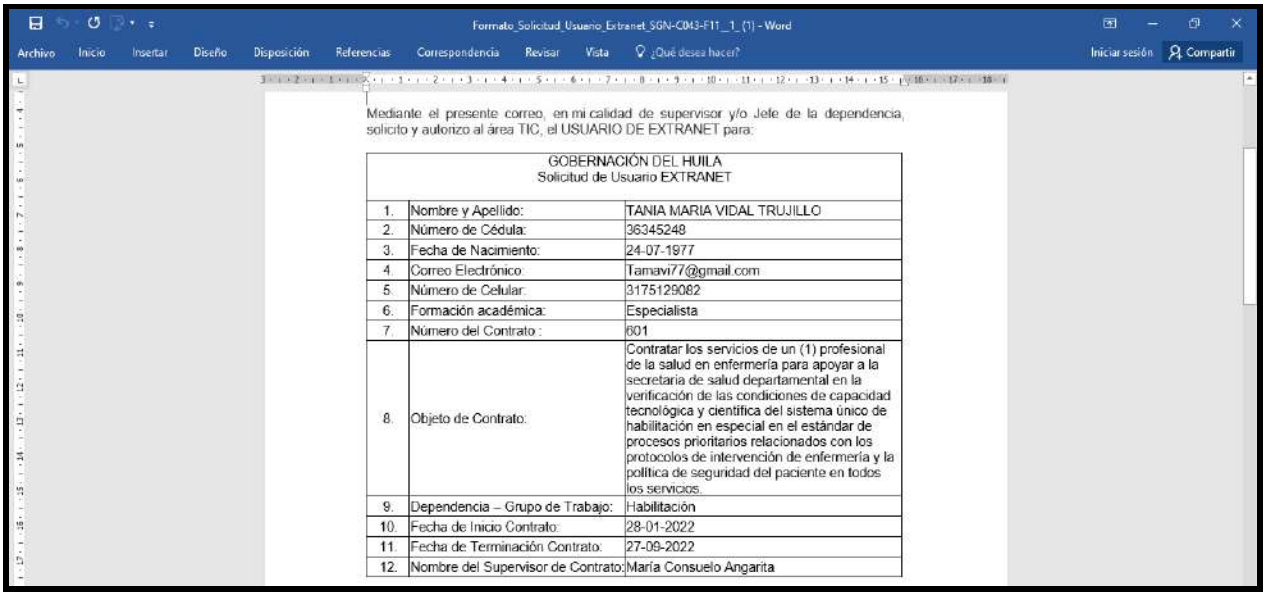
Nombre: Magally Polanco Trujillo
Usuario: c.magalli.polanco
Contraseña: 54lud.2022*

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000379 reportada por la funcionaria Maria Consuelo Angarita

Cordial saludo.

De manera atenta solicito Usuario de Extranet de Tania Maria Vidal.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_1_(1) - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	TANIA MARIA VIDAL TRUJILLO
2.	Número de Cédula:	36345248
3.	Fecha de Nacimiento:	24-07-1977
4.	Correo Electrónico:	Tamavi77@gmail.com
5.	Número de Celular:	3175129082
6.	Formación académica:	Especialista
7.	Número del Contrato :	601
8.	Objeto de Contrato:	Contratar los servicios de un (1) profesional de la salud en enfermería para apoyar a la secretaria de salud departamental en la verificación de las condiciones de capacidad tecnológica y científica del sistema único de habilitación en especial en el estándar de procesos prioritarios relacionados con los protocolos de intervención de enfermería y la política de seguridad del paciente en todos los servicios.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Habilitación
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28-01-2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27-09-2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	María Consuelo Angarita

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

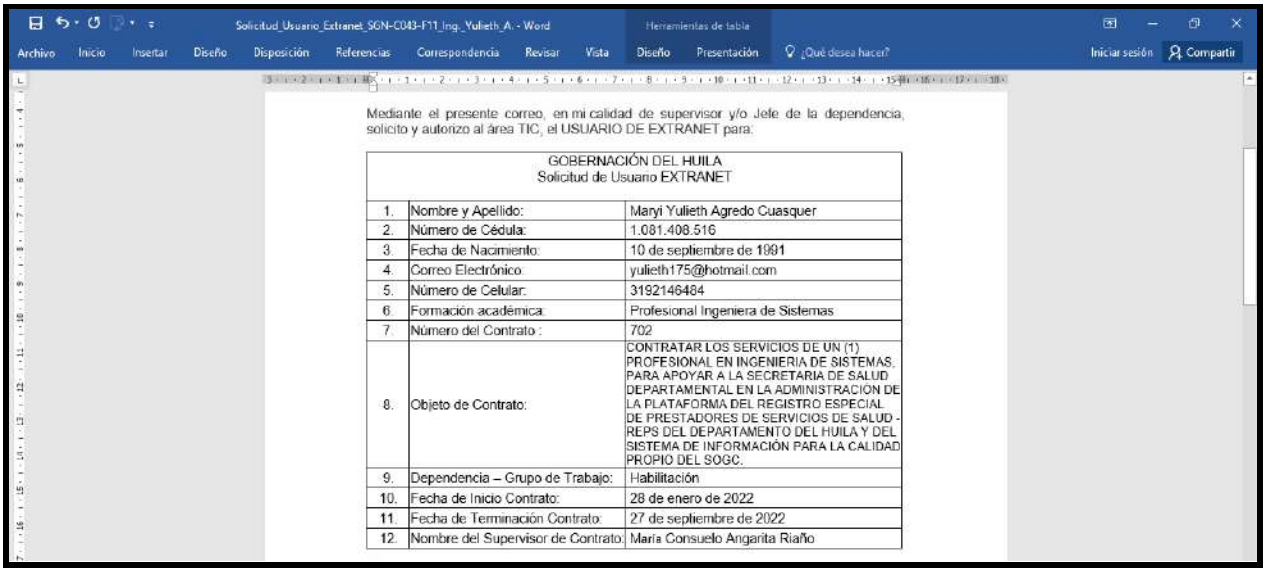
Nombre: Tania Maria Vidal Trujillo
Usuario: c.tania.vidal
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000422 reportada por la funcionaria Maria Consuelo Angarita

Cordial saludo.

De manera atenta solicito Usuario de Extranet de Maryi Agredo.



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	Maryi Yulieth Agredo Cuasquer
2.	Número de Cédula:	1.081.408.516
3.	Fecha de Nacimiento:	10 de septiembre de 1991
4.	Correo Electrónico:	yulieth175@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3192146484
6.	Formación académica:	Profesional Ingeniera de Sistemas
7.	Número del Contrato :	702
8.	Objeto de Contrato:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN (1) PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS, PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA ADMINISTRACION DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD - REPS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD PROPIO DEL SOGC.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Habilitación
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 de septiembre de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	María Consuelo Angarita Riaño

Respuesta

Estimado(a) maria.angarita@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito enviar nuevamente la respuesta ya que por error se envió con los datos que no correpondían, los datos para el ingreso al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet de la contratista Maryi Yulieth Agredo Cuasquer son los siguientes:

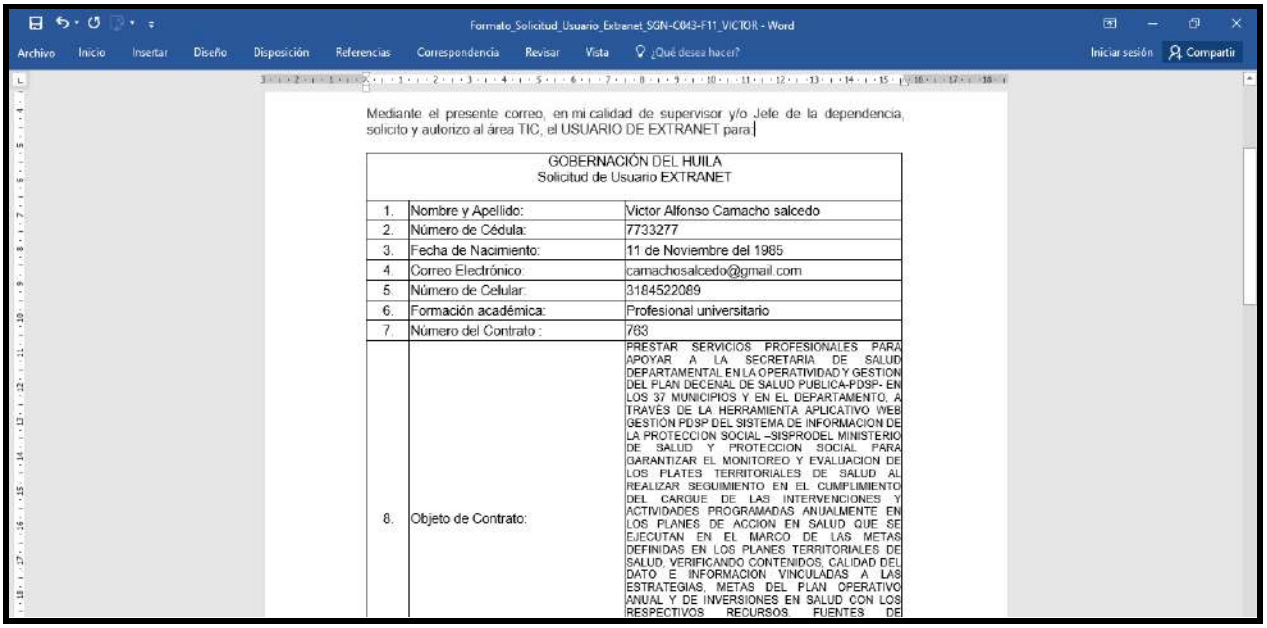
Ususario: c.maryi.agredo
Contraseña: 5alud.2022*

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000486 reportada por la funcionaria Luz Marina Ramírez

Cordial Saludo

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para: Víctor Alfonso Camacho salcedo



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_VICTOR - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	Victor Alfonso Camacho salcedo
2.	Número de Cédula:	7733277
3.	Fecha de Nacimiento:	11 de Noviembre del 1985
4.	Correo Electrónico:	camachosalcedo@gmail.com
5.	Número de Celular:	3184522089
6.	Formación académica:	Profesional universitario
7.	Número del Contrato :	793
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA OPERATIVIDAD Y GESTION DEL PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA-PDSP- EN LOS 37 MUNICIPIOS Y EN EL DEPARTAMENTO, A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA APLICATIVO WEB GESTIÓN PDSP DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA PROTECCION SOCIAL –SISPRODEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA GARANTIZAR EL MONITOREO Y EVALUACION DE LOS PLATES TERRITORIALES DE SALUD AL REALIZAR SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DEL CARGUE DE LAS INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS ANUALMENTE EN LOS PLANES DE ACCION EN SALUD QUE SE EJECUTAN EN EL MARCO DE LAS METAS DEFINIDAS EN LOS PLANES TERRITORIALES DE SALUD, VERIFICANDO CONTENIDOS, CALIDAD DEL DATO E INFORMACION VINCULADAS A LAS ESTRATEGIAS, METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y DE INVERSIONES EN SALUD CON LOS RESPECTIVOS RECURSOS FUENTES DE

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

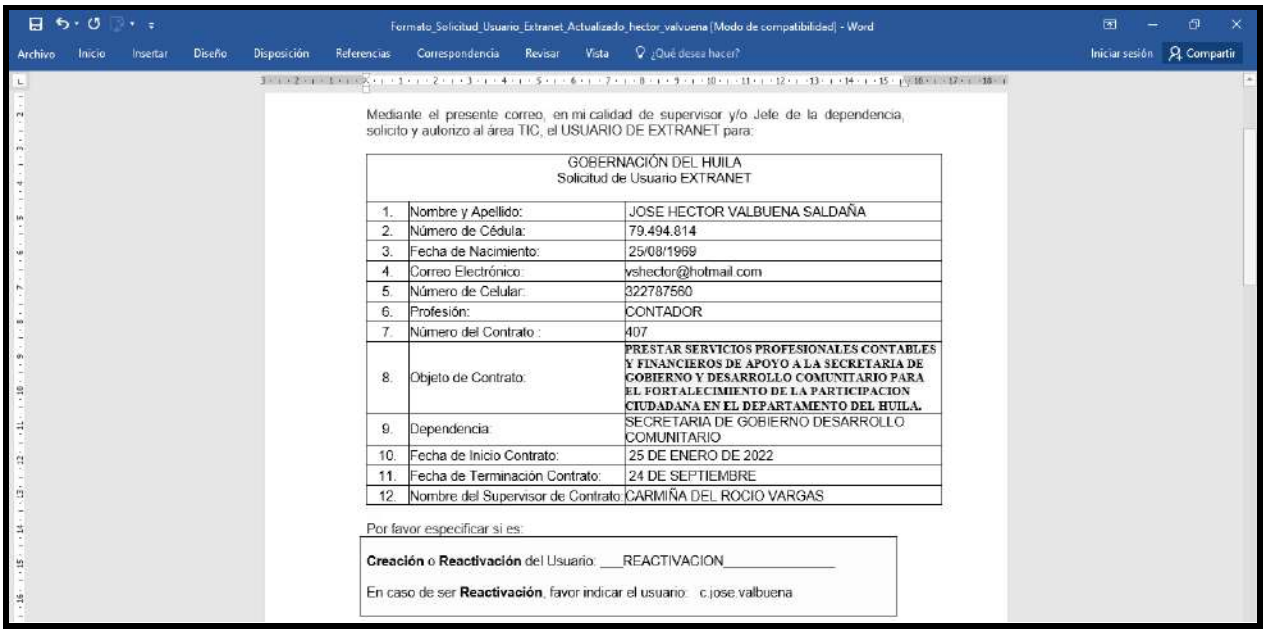
Nombre: Víctor Alfonso Camacho Salcedo
Usuario: c.victor.camacho
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000539 reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes, con el fin de que se REACTIVE el Usuario de Extranet, para el contratista HECTOR VALVUENA, se adjuntan los documentos pertinentes.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_Actualizado_hector_valvuena [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JOSE HECTOR VALBUENA SALDAÑA
2.	Número de Cédula:	79.494.814
3.	Fecha de Nacimiento:	25/08/1969
4.	Correo Electrónico:	vshector@hotmail.com
5.	Número de Celular:	322787560
6.	Profesión:	CONTADOR
7.	Número del Contrato :	407
8.	Objeto de Contrato:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y FINANCIEROS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO DESARROLLO COMUNITARIO
10.	Fecha de Inicio Contrato:	25 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	24 DE SEPTIEMBRE
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: ___REACTIVACION_____

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.jose.valbuena

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Hector Valbuena Saldaña
Usuario: c.jose.valbuena
Contraseña: La misma que tenía

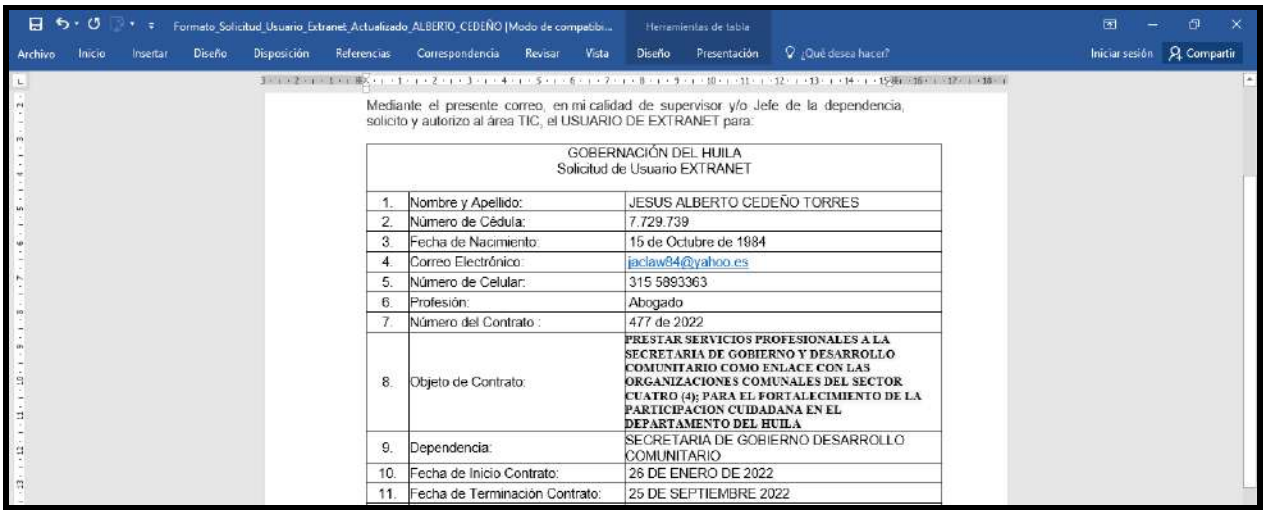
Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000548 reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes, con el fin de que se REACTIVE el Usuario de Extranet, para el contratista JESUS ALBERTO CEDEÑO, se adjuntan los documentos pertinentes.

Les agradezco la atención.



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JESUS ALBERTO CEDEÑO TORRES
2.	Número de Cédula:	7.729.739
3.	Fecha de Nacimiento:	15 de Octubre de 1984
4.	Correo Electrónico:	jaclaw84@yahoo.es
5.	Número de Celular:	315 5893363
6.	Profesión:	Abogado
7.	Número del Contrato :	477 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO ENLACE CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL SECTOR CUATRO (4); PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CUIDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA**
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO DESARROLLO COMUNITARIO
10.	Fecha de Inicio Contrato:	26 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	25 DE SEPTIEMBRE 2022

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Jesus Alberto Cedeño Torres
Usuario: c.jesus.cedeño
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2022020145000557 reportada por el funcionario Jaime Aya García

Comedidamente solicito activar la Extranet para a la señora TATIANA ANDREA VANEGAS CORTÉS, contratista de esta Administración, para lo pertinente suministro la siguiente información:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES
2.	Número de Cédula:	1.075.232.531
3.	Fecha de Nacimiento:	18-08-1988
4.	Correo Electrónico:	taticas888@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3173545486
6.	Numero de Contrato:	25 DEL 2022
7.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA.

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y dominio, se realiza la migración del usuario del usuario HUILA\apoyo4.general al nuevo usuario huila\c.tatiana.vanegas en Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Usuario: huila\c.tatiana.vanegas
Contraseña: T@t1ana22*

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000584 reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes, con el fin de que se REACTIVE el Usuario de Extranet, para el contratista JIMY MOTTA, se adjuntan los documentos pertinentes.

Les agradezco la atención.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_Actualizado_JIMY_MOTTA [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	**JIMY ALEXANDER MOTTA ARIZA**
2.	Número de Cédula:	79.951.196 DE BOGOTÁ
3.	Fecha de Nacimiento:	12/02/1979
4.	Correo Electrónico:	Jimymotta12@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3219463225
6.	Profesión:	CONTADOR
7.	Número del Contrato:	765
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y FINANCIEROS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO PARA ELFORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 DE ENERO DE 2022
11	Fecha de Terminación Contrato:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CARMIÑA DEL ROCIO VARGAS RAMIREZ

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: ___**REACTIVACIÓN**_____

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario: c.jimy.motta

Respuesta

Cordial saludo,

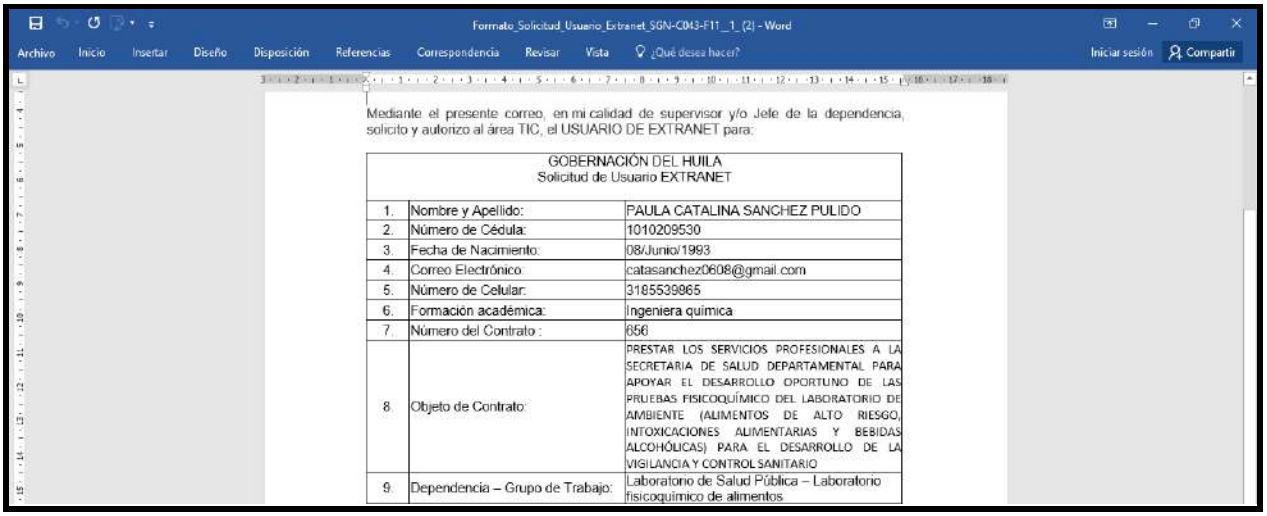
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Jimy Alexander Motta Ariza
Usuario: c.jimy.motta
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000771 reportada por la funcionaria Isabel Cuellar Medina

Buenas tardes para solicitar la extranet de la contratista Catalina Sánchez.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_1_(2) - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	PAULA CATALINA SANCHEZ PULIDO
2.	Número de Cédula:	1010209530
3.	Fecha de Nacimiento:	08/Junio/1993
4.	Correo Electrónico:	catasanchez0608@gmail.com
5.	Número de Celular:	3185539865
6.	Formación académica:	Ingeniera química
7.	Número del Contrato :	656
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO OPORTUNO DE LAS PRUEBAS FISICOQUÍMICO DEL LABORATORIO DE AMBIENTE (ALIMENTOS DE ALTO RIESGO, INTOXICACIONES ALIMENTARIAS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS) PARA EL DESARROLLO DE LA VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Laboratorio de Salud Pública – Laboratorio fisicoquímico de alimentos

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Paula Catalina Sanchez Pulido
Usuario: c.paula.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145000815 reportada por el funcionario Jorge Williams Cárdenas

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Carlos Leonardo Gonzalez Guzman
2.	Número de Cédula:	1.075.271.935
3.	Fecha de Nacimiento:	26 de Junio de 1993
4.	Correo Electrónico:	Carlos.l.g.g93@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3138654719
6.	Numero de Contrato:	184
7.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO TECNICO DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

Respuesta

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Carlos Leonardo Gonzalez Guzman
Usuario: c.carlos.gonzalez
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2022020145000851 reportada por la funcionaria Lucero Moreno

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	**María Katerine Baez Rugeles**
2.	Número de Cédula:	**1.075308.734**
3.	Fecha de Nacimiento:	**18 diciembre de 1997**
4.	Correo Electrónico:	**Katerine121897@gmail.com**
5.	Número de Celular:	**3152189462**
6.	Numero de Contrato:	**473 de 2022**
7.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: María Katerine Baez Rugeles
Usuario: c.maria.baez
Contraseña: La misma que tenía

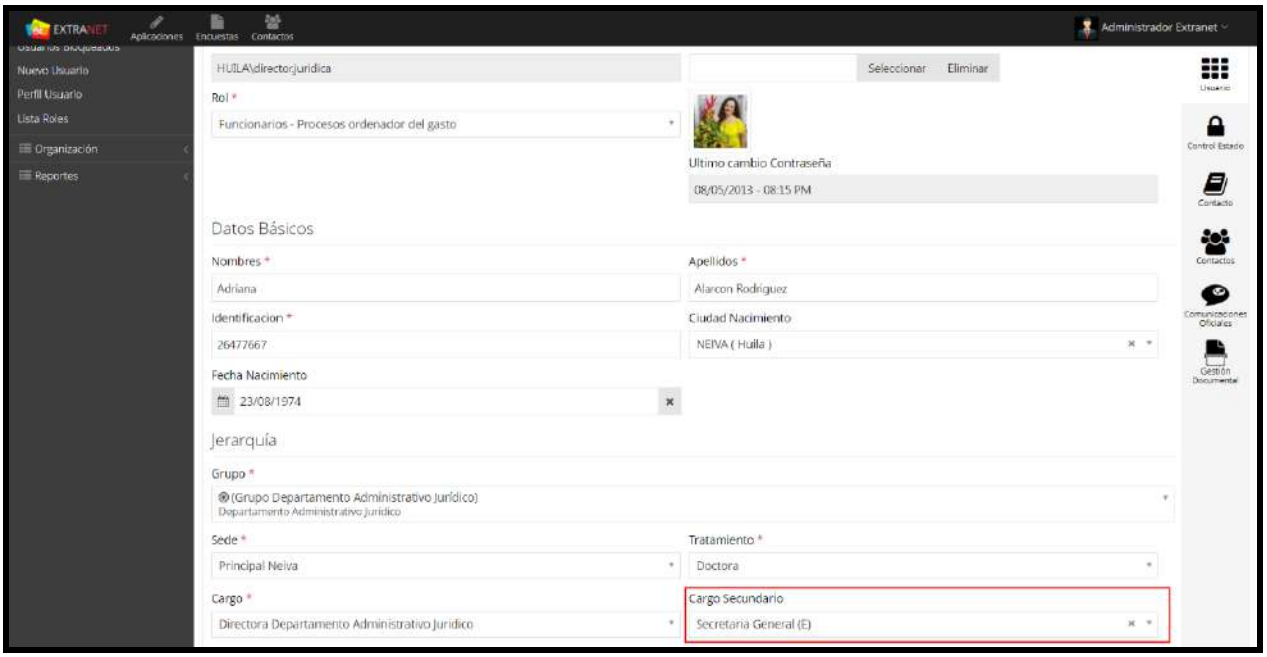
- Solicitud #2022020145001001 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

FAVOR INACTIVAR A LA DRA LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO POR PERMISO Y ENCARGAR A LA DRA ADRIANA ALARCON RODRIGUEZ, COMO SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DURANTE LOS DIAS 2, 3 Y 4 DE FEBRERO DE 2022.
GRACIAS

Respuesta

Estimado(a) Rosalba Posada, gracias por contactarnos.

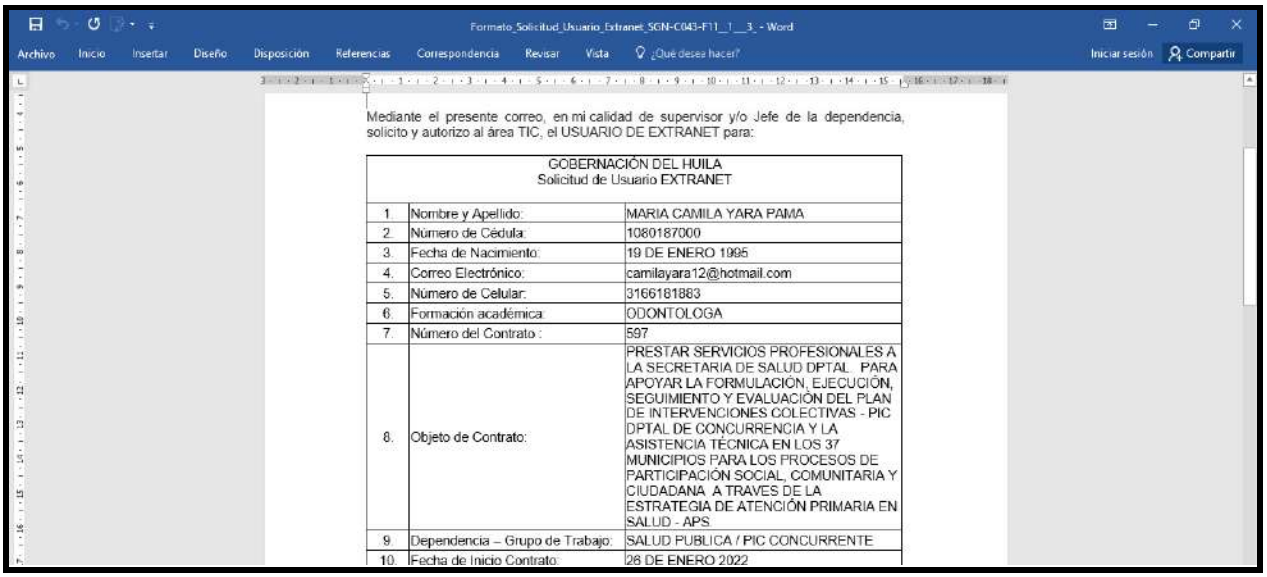
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la doctora Liza Adriana Carvajal Franco en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet durante los días mencionados y se asignaron los permisos de encargo a la doctora Adriana Alarcon Rodriguez.



- Solicitud #2022020145001065 reportada por la funcionaria Maria Consuelo Angarita

Cordial saludo.

De manera atenta solicito Usuario de Extranet de Camila Yara.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_1__3_ - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	MARIA CAMILA YARA PAMA
2.	Número de Cédula:	1080187000
3.	Fecha de Nacimiento:	19 DE ENERO 1995
4.	Correo Electrónico:	camilayara12@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3166181883
6.	Formación académica:	ODONTOLOGA
7.	Número del Contrato :	597
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DPTAL PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC DPTAL DE CONCURRENCIA Y LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS 37 MUNICIPIOS PARA LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA A TRAVES DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD - APS
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SALUD PUBLICA / PIC CONCURRENTE
10.	Fecha de Inicio Contrato:	26 DE ENERO 2022

Respuesta

Cordial saludo,

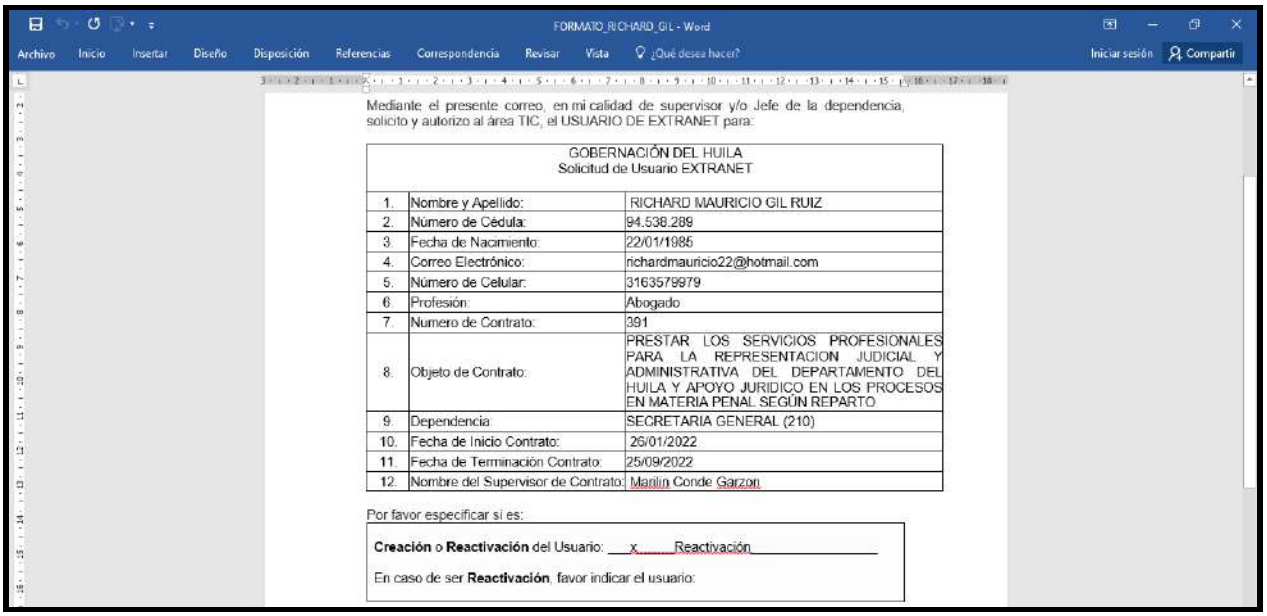
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Camila Yara Pama
Usuario: c.maria.yara
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145001118 reportada por la funcionaria Marilín Conde Garzón

Buenas tardes señores Mesa Ayuda Soporte Tic, en mi calidad de Supervisora , solicito la reactivación del usuario RICHARD MAURICIO GIL RUIZ, C.C. 94.538.289 , conforme lo anterior allego la documental requerida para tal fin, formato diligenciado, contrato de prestación de servicios y acta de inicio.



FORMATO_RICHARD_GIL - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	RICHARD MAURICIO GIL RUIZ
2.	Número de Cédula:	94.538.289
3.	Fecha de Nacimiento:	22/01/1985
4.	Correo Electrónico:	richardmauricio22@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3163579979
6.	Profesión:	Abogado
7.	Numero de Contrato:	391
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS EN MATERIA PENAL SEGÚN REPARTO
9.	Dependencia:	SECRETARIA GENERAL (210)
10.	Fecha de Inicio Contrato:	26/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	25/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Marilin Conde Garzon

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: ___x_____Reactivación_____

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario:

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

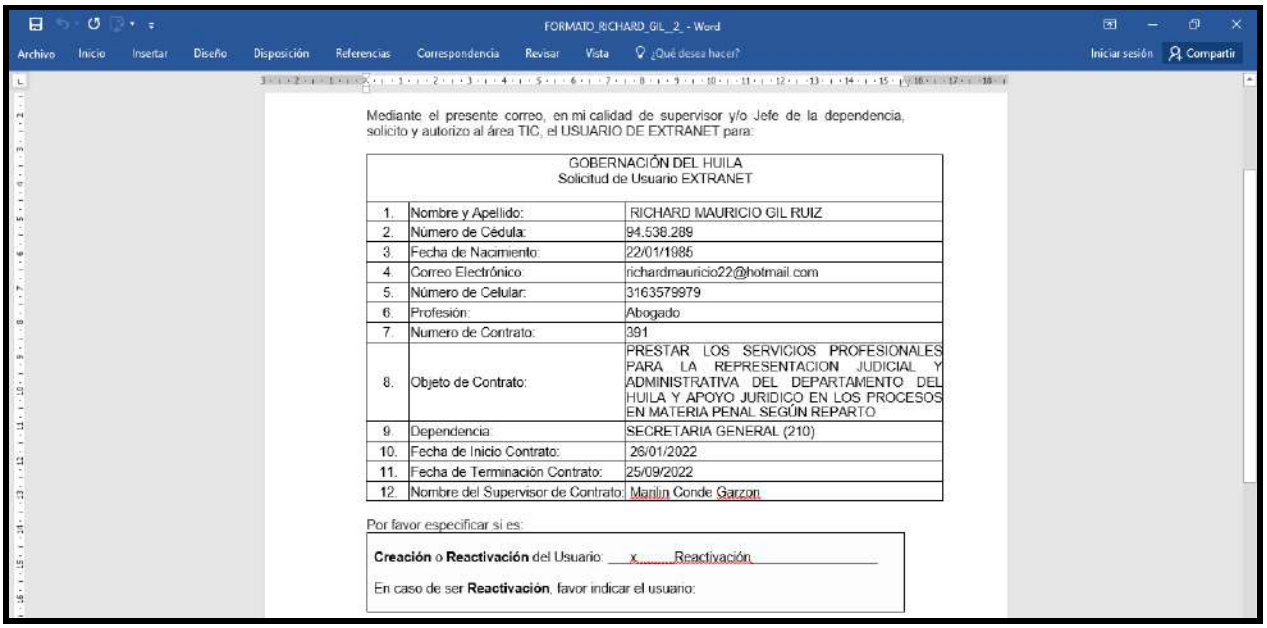
Nombre: Richard Mauricio Gil Ruiz
Usuario: c.richard.gil
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145001145 reportada por la funcionaria Marilín Conde Garzón

Buenas tardes señores Mesa Ayuda Soporte Tic, en mi calidad de Supervisora , solicito la reactivación del usuario RICHARD MAURICIO GIL RUIZ, C.C. 94.538.289 , conforme lo anterior allego la documental requerida para tal fin, formato diligenciado, contrato de prestación de servicios y acta de inicio.

Agradezco la gestión,



FORMATO_RICHARD_GIL_2_ - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	RICHARD MAURICIO GIL RUIZ
2.	Número de Cédula:	94.538.289
3.	Fecha de Nacimiento:	22/01/1985
4.	Correo Electrónico:	richardmauricio22@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3163579979
6.	Profesión:	Abogado
7.	Numero de Contrato:	391
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS EN MATERIA PENAL SEGÚN REPARTO
9.	Dependencia:	SECRETARIA GENERAL (210)
10.	Fecha de Inicio Contrato:	26/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	25/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Marilin Conde Garzon

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: x Reactivación

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario:

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

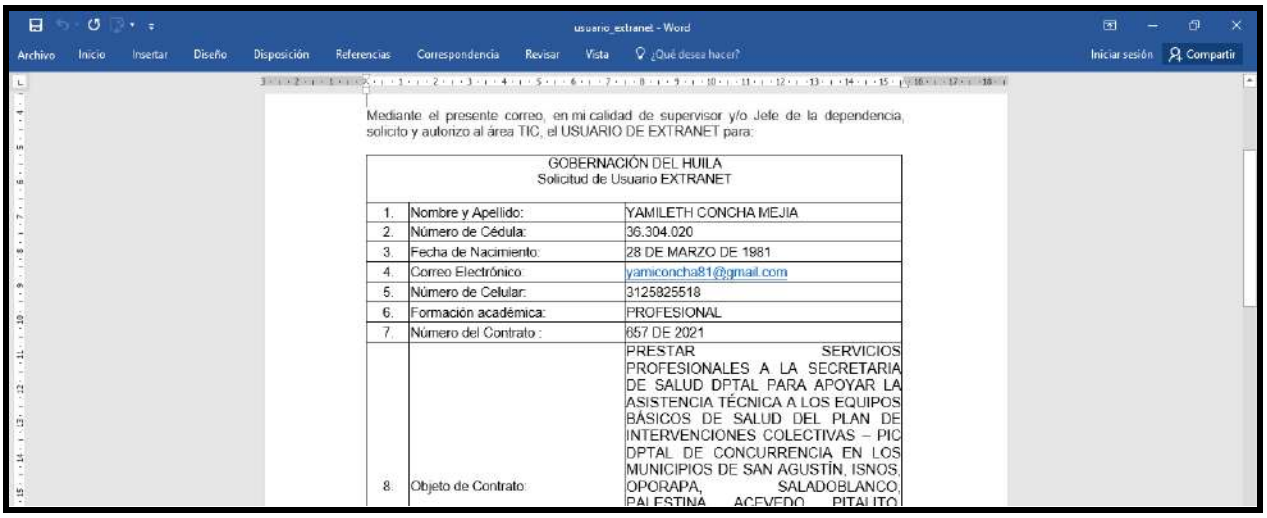
Nombre: Richard Mauricio Gil Ruiz
Usuario: c.richard.gil
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145001172 reportada por el funcionario

Cordial saludo.

De manera atenta solicito Usuario de Extranet de Yamileth Concha.



usuario_extranet - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	YAMILETH CONCHA MEJIA
2.	Número de Cédula:	36.304.020
3.	Fecha de Nacimiento:	28 DE MARZO DE 1981
4.	Correo Electrónico:	yamiconcha81@gmail.com
5.	Número de Celular:	3125825518
6.	Formación académica:	PROFESIONAL
7.	Número del Contrato :	657 DE 2021
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DPTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC DPTAL DE CONCURRENCIA EN LOS MUNICIPIOS DE SAN AGUSTÍN, ISNOS, OPORAPA, SALADOBLANCO, PALESTINA, ACEVEDO, PITALITO

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Yamileth Concha Mejia
Usuario: c.richard.gil
Contraseña: 22*54lud

- Solicitud #2022020145001207 reportada por el funcionario Jorge Williams Cárdenas

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	**JUAN DIEGO FIERRO CIFUENTES**
2.	Número de Cédula:	1.075.258.613 de Neiva (H)
3.	Fecha de Nacimiento:	27 de diciembre de 1991
4.	Correo Electrónico:	Juan.fierro3@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3105752881
6.	Numero de Contrato:	536
7.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ECONOMIA CIRCULAR BAJO LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MARCO DE LA POLITICA AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
8.	Dependencia:	Secretaria de Agricultura y Minería

Respuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la creación de los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales – Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Diego Fierro Cifuentes
Usuario: c.juan.fierro
Contraseña: 4gricultu*22

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145001234 reportada por la funcionaria Maira Alejandra García



CREACIÓN USURIO DE EXTRANET

1 de Febrero de 2022

De: "maira garcia" <maira.garcia@huila.gov.co>

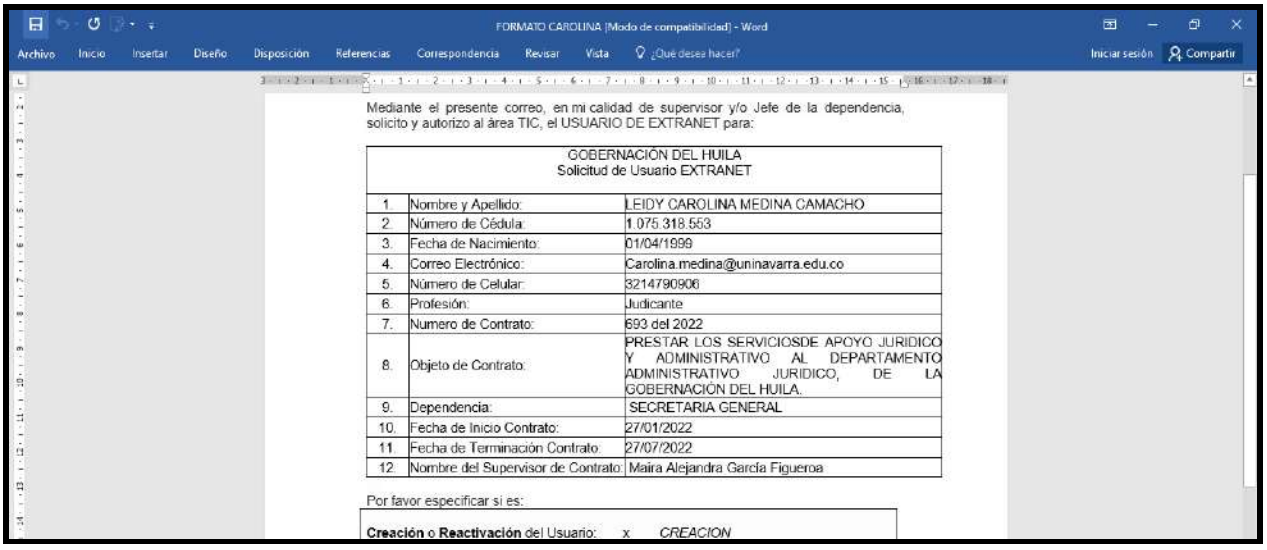
Para: "SOPORTE TIC" <soporte.tic@huila.gov.co>

FORMATO JAVIER OBANDO VARGAS.docx (17,5 KB) Descargar | Maletín | Eliminar
ACTA INICIO - javier obando.pdf (960,4 KB) Descargar | Maletín | Eliminar
Contrato Javier Obando.pdf (5,6 MB) Descargar | Maletín | Eliminar
Contrato Leidy Carolina.PDF (5,8 MB) Descargar | Maletín | Eliminar
FORMATO CAROLINA.docx (21,6 KB) Descargar | Maletín | Eliminar
Acta de incio - Leidy Carolina.pdf (777,2 KB) Descargar | Maletín | Eliminar
Descargar todos los archivos adjuntos
Eliminar todos los archivos adjuntos

Buenos días.

Adjunto documentos solicitados para la creación de usuario de extranet de los contratistas LEIDY CAROLINA MEDINA y JAVIER ALFONSO OBANDO.

Gracias.



FORMATO CAROLINA [Modo de compatibilidad] - Word

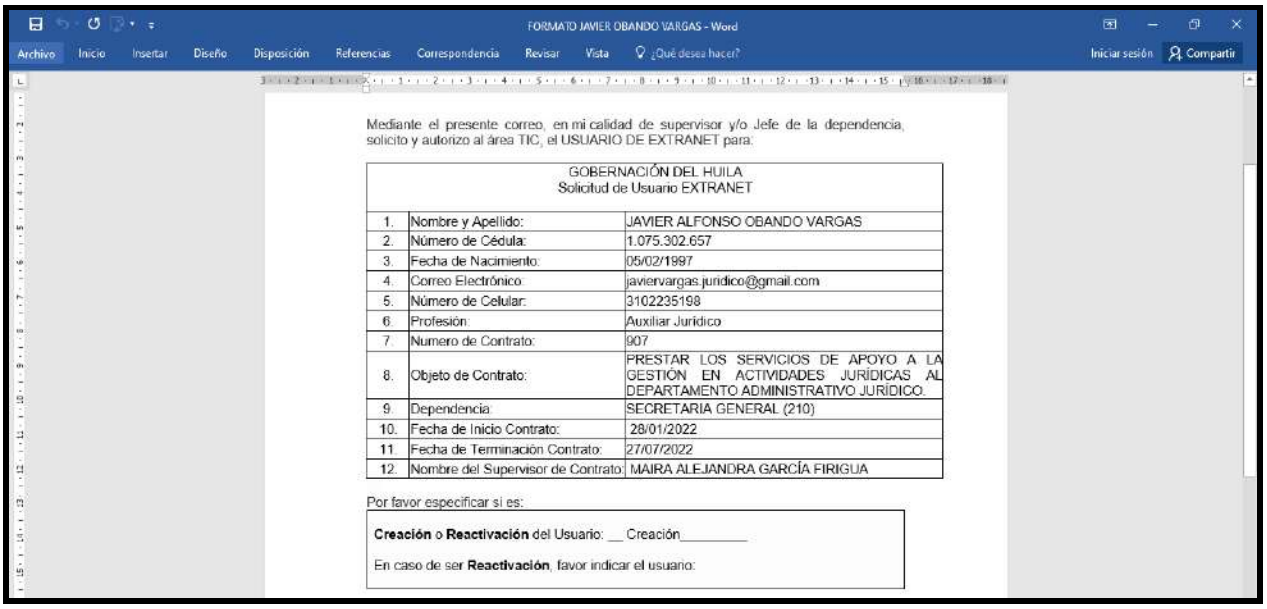
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	LEIDY CAROLINA MEDINA CAMACHO
2.	Número de Cédula:	1.075.318.553
3.	Fecha de Nacimiento:	01/04/1999
4.	Correo Electrónico:	Carolina.medina@uninavarra.edu.co
5.	Número de Celular:	3214790906
6.	Profesión:	Judicante
7.	Numero de Contrato:	693 del 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOSDE APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO, DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA.
9.	Dependencia:	SECRETARIA GENERAL
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27/07/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Maira Alejandra García Figueroa

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: x *CREACION*



FORMATO JAVIER OBANDO VARGAS - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	JAVIER ALFONSO OBANDO VARGAS
2.	Número de Cédula:	1.075.302.657
3.	Fecha de Nacimiento:	05/02/1997
4.	Correo Electrónico:	javiervargas.juridico@gmail.com
5.	Número de Celular:	3102235198
6.	Profesión:	Auxiliar Jurídico
7.	Numero de Contrato:	907
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES JURÍDICAS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO.
9.	Dependencia:	SECRETARIA GENERAL (210)
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27/07/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	MAIRA ALEJANDRA GARCÍA FIRIGUA

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: __Creación_____

En caso de ser **Reactivación**, favor indicar el usuario:

Respuesta

Estimado(a) maira.garcia@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron creados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Leidy Carolina Medina Camacho
Usuario: c.leidy.medina
Contraseña: G3neral*2022

Nombre: Javier Alfonso Obando Vargas
Usuario: c.javier.obando
Contraseña: G3n*2022#

Quedo atento.

- Solicitud #2022020145001289 reportada por el funcionario Pedro Andrés López

cordial saludo,

solicito amablemente activación de usuario

Atentamente,



Datos_Requeridos_Solicitud_Usuario_Extranet_coordinadora_zona_1_PAE - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

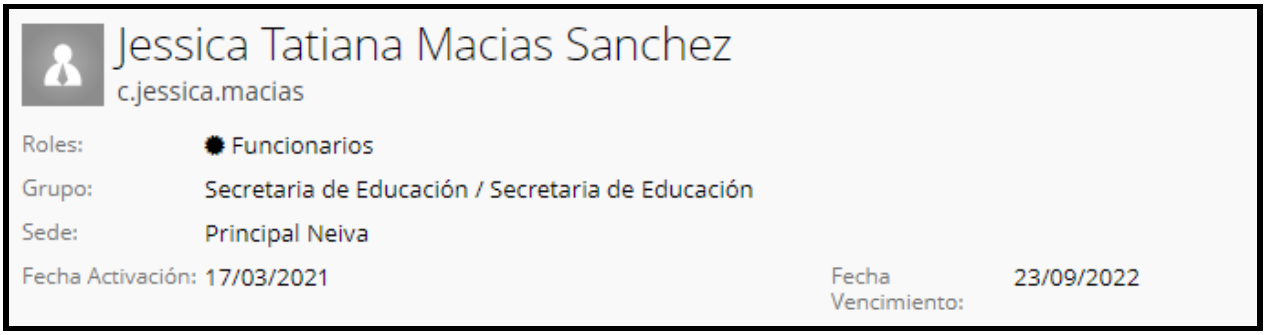
GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JESSICA TATIANA MACIAS SANCHEZ
2.	Número de Cédula:	1.075.258.038 Neiva- Huila
3.	Fecha de Nacimiento:	11/noviembre/1991
4.	Correo Electrónico:	maciastatiana1286@gmail.com
5.	Número de Celular:	3133604344
6.	Formación académica:	Especialista
7.	Número del Contrato :	387
	Adicional No 1	24-01-2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA 1 DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	Programa de Alimentación Escolar PAE
10.	Fecha de Inicio Contrato:	24 de enero del 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	23 de septiembre del 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Pedro Andrés López Gómez

Respuesta

Estimado(a) Pedro Andrés López Gómez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud se informa, que se realiza la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet, de acuerdo a la información suministrada por parte del supervisor a cargo y las credenciales para su ingreso son las siguientes:

Usuario Extranet: c.jessica.macias
Contraseña: La misma que tenia



Jessica Tatiana Macias Sanchez
c.jessica.macias

Roles: Funcionarios
Grupo: Secretaria de Educación / Secretaria de Educación
Sede: Principal Neiva
Fecha Activación: 17/03/2021
Fecha Vencimiento: 23/09/2022

- Solicitud #2022020245000019 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

De: "Marleny Martinez Duque" <marleny.martinezduque.md@gmail.com>
Para: "andrea alvarez" <andrea.alvarez@huila.gov.co>
Enviados: Martes, 1 de Febrero 2022 21:00:36
Asunto: SOLICITUD ACTIVACION EXTRANET

Ingeniera:
ANDREA ALVAREZ
Referente Salud Publica
SSDH

Respetuoso saludo:

Anexo documentación requerida para la activación de extranet. Agradezco su apoyo con el tema.



Datos_Requeridos_Solicitud_Usuario_Extranet2022 (1) - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	MARLENY MARTINEZ DUQUE
2.	Número de Cédula:	36.274018 DE PITALITO - HUILA
3.	Fecha de Nacimiento:	12 de octubre de 1962
4.	Correo Electrónico:	marleny.martinezduque.md@gmail.com
5.	Número de Celular:	3117091371
6.	Formación académica:	MEDICO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SG-SST
7.	Número del Contrato :	292 DE 2022
8.	Objeto de Contrato:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE SALUD Y ÁMBITO LABORAL EN LA ZONA 3 DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"
9.	Dependencia:	Salud Publica
10.	Fecha de Inicio Contrato:	26/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	25/09/2022
	Nombre del Supervisor	

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Marleny Martinez Duque
Usuario: c.marleny.martinez
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2022020245000064 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano

buenos dias por favor para reactivar la extranet al contratista

gracias



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_san_agustin_2022 - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

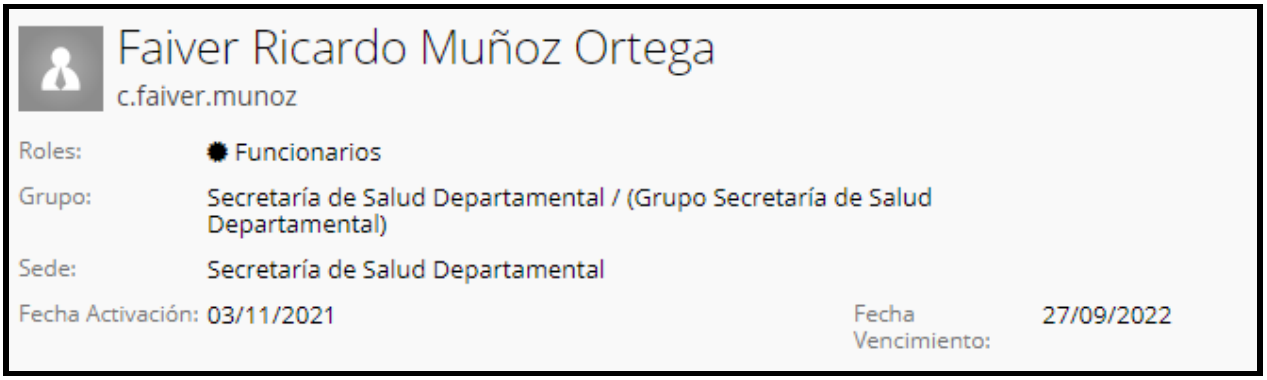
GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Faiver Ricardo Muñoz Ortega
2.	Número de Cédula:	1082776141
3.	Fecha de Nacimiento:	22-03-1991
4.	Correo Electrónico:	richard49092556@gmail.com
5.	Número de Celular:	3188344618
6.	Formación académica:	Ing. Ambiental
7.	Número del Contrato :	377 del 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SALUD AMBIENTAL Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Salud Ambiental
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28-01-2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	28-09-2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CARLOS ALBERTO LOZANO ANDREA DEL PILAR ALVAREZ

Respuesta

Estimado(a) carlos.lozano@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud se informa, que se realiza la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet, de acuerdo a la información suministrada por parte del supervisor a cargo y las credenciales para su ingreso son las siguientes:

Usuario Extranet: c.faiver.munoz
Contraseña: La misma que tenia



Faiver Ricardo Muñoz Ortega

c.faiver.munoz

Roles: Funcionarios

Grupo: Secretaría de Salud Departamental / (Grupo Secretaría de Salud Departamental)

Sede: Secretaría de Salud Departamental

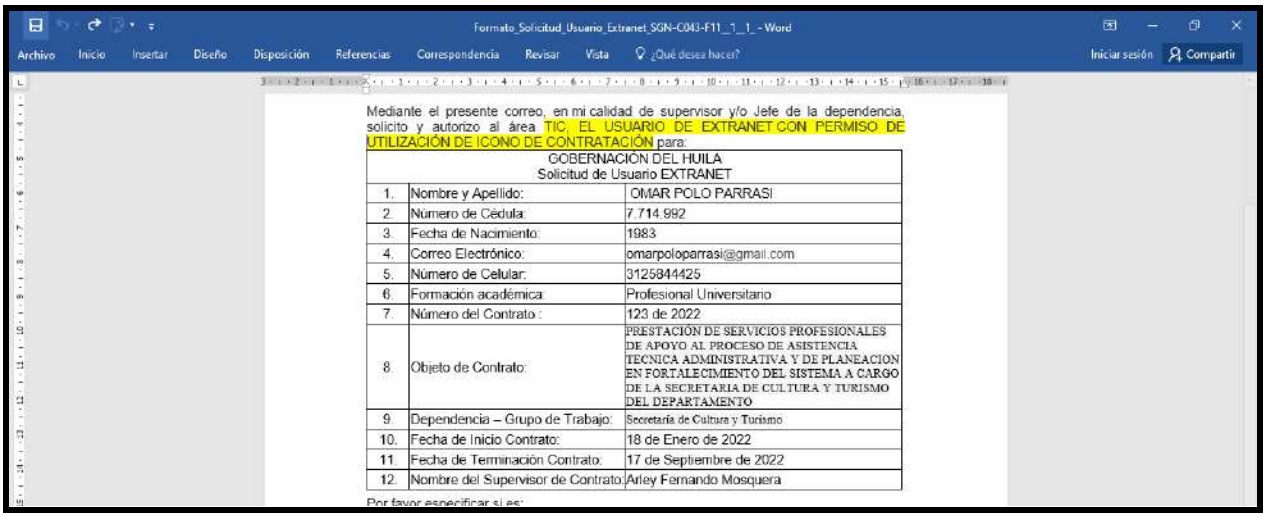
Fecha Activación: 03/11/2021

Fecha Vencimiento: 27/09/2022

- Solicitud #2022020245000181 reportada por el funcionario Arley Fernando Mosquera

Buen día

En calidad de supervisor del contrato 123 de 2022, suscrito con el señor José Omar Polo Parraci, de manera atenta y respetuosa le solicito su reactivación de usuario extranet, en archivo adjunto encontrara los documentos soportes de esta solicitud.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_1_1 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, EL USUARIO DE EXTRANET CON PERMISO DE UTILIZACIÓN DE ICONO DE CONTRATACIÓN para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	OMAR POLO PARRASI
2.	Número de Cédula:	7.714.992
3.	Fecha de Nacimiento:	1983
4.	Correo Electrónico:	omarpoloparrasi@gmail.com
5.	Número de Celular:	3125844425
6.	Formación académica:	Profesional Universitario
7.	Número del Contrato :	123 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCESO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACION EN FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA A CARGO DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaría de Cultura y Turismo
10.	Fecha de Inicio Contrato:	18 de Enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	17 de Septiembre de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Arley Fernando Mosquera

Por favor especificar si es:

Respuesta

Estimado(a) arley.mosquera@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud se informa, que se realiza la eliminación de usuario de dominio generico y se crea usuario con las politicas establecidas para ingreso al equipo y al Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet, de acuerdo a la información suministrada por parte del supervisor a cargo como se aprecia en la imagen siguiente y las credenciales para su ingreso son las siguientes:

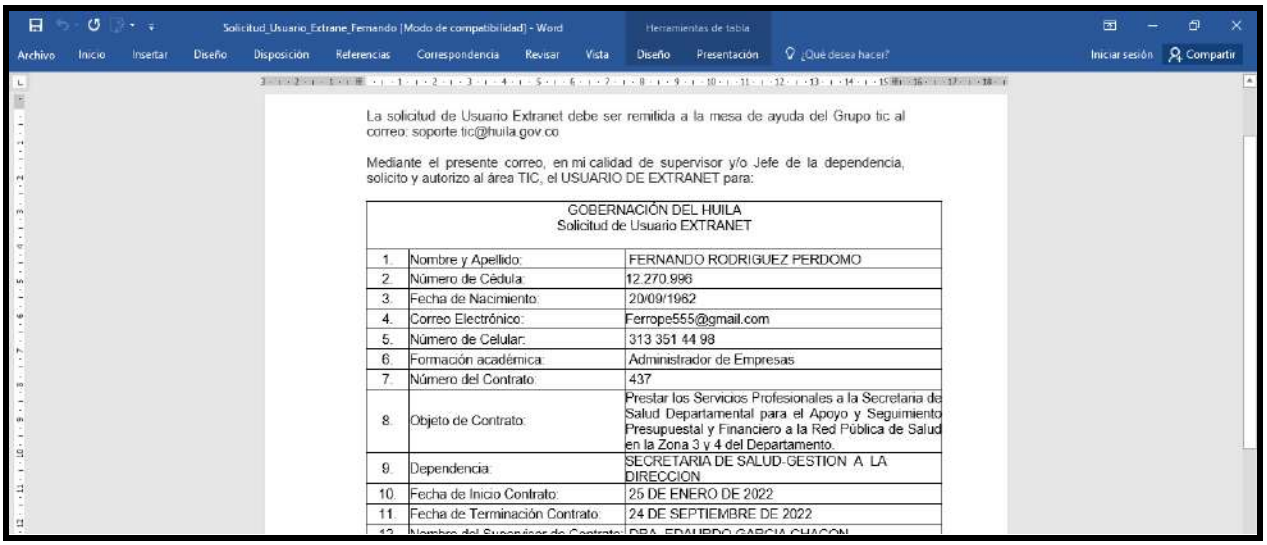
Usuario antiguo: apoyo1.cultura
Usuario nuevo equipo: c.jose.polo
Usuario nuevo Extranet: Huila\c.jose.polo
Contraseña: GobCultu2022*

- Solicitud #202202024500019 reportada por el funcionario Eduardo García Chacón

Buenos días,

De manara atenta, me permito solicitar la activación de la extranet del Profesional de Apoyo Fernando Rodriguez Perdomo; se adjuntan documentos solicitados.

Agradezco su atención.



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	FERNANDO RODRIGUEZ PERDOMO
2.	Número de Cédula:	12.270.996
3.	Fecha de Nacimiento:	20/09/1962
4.	Correo Electrónico:	Ferrope555@gmail.com
5.	Número de Celular:	313 351 44 98
6.	Formación académica:	Administrador de Empresas
7.	Número del Contrato:	437
8.	Objeto de Contrato:	Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaria de Salud Departamental para el Apoyo y Seguimiento Presupuestal y Financiero a la Red Pública de Salud en la Zona 3 y 4 del Departamento.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-GESTION A LA DIRECCION
10.	Fecha de Inicio Contrato:	25 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	DRA. EDAURDO GARCIA CHACÓN

Respuesta

Estimado(a) eduardo.garcia@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Fernando Rodriguez Perdomo
Usuario: SALUD\c.fernando.rodriguez
Contraseña: La misma que tenía

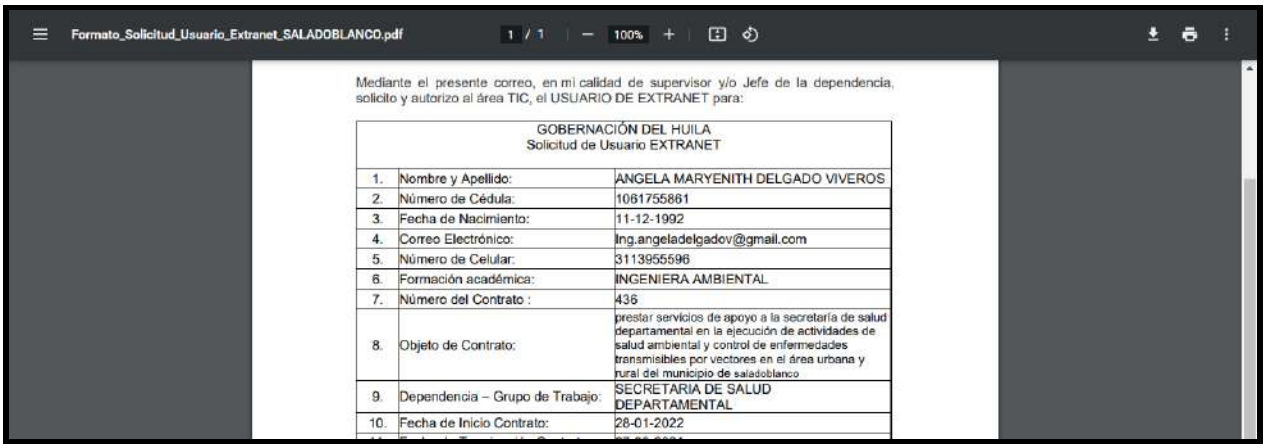
- Solicitud #2022020245000359 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano

Buenos dias para solicitar la reactivacion de la extranet del contratista

mil gracias

De: "Angela Delgado Viveros" <ing.angeladelgadov@gmail.com>
Para: "carlos lozano" <carlos.lozano@huila.gov.co>
Enviados: Martes, 1 de Febrero 2022 21:52:23
Asunto: Creación usuario extranet saladoblanco

Buenas noches doctor carlos envió documentos para creación de usuario extranet del municipio de saladoblanco
--
Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.
Cordialmente,



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ANGELA MARYENITH DELGADO VIVEROS
2.	Número de Cédula:	1061755861
3.	Fecha de Nacimiento:	11-12-1992
4.	Correo Electrónico:	Ing.angeladelgadov@gmail.com
5.	Número de Celular:	3113955596
6.	Formación académica:	INGENIERA AMBIENTAL
7.	Número del Contrato :	436
8.	Objeto de Contrato:	prestar servicios de apoyo a la secretaría de salud departamental en la ejecución de actividades de salud ambiental y control de enfermedades transmisibles por vectores en el área urbana y rural del municipio de saladoblanco
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28-01-2022

Respuesta

Estimado(a) carlos.lozano@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud se informa, que se realiza la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet, de acuerdo a la información suministrada por parte del supervisor a cargo y las credenciales para su ingreso son las siguientes:

Usuario Extranet: c.angela.delgado

Contraseña: La misma que tenia

- Solicitud #2022020245000501 reportada por la funcionaria Clara Inés Charry

Cordial saludo;

Se solicitar la activación de la extranet de la contratista **SVETLANA RAMOS PEÑA**, solicitando que el ingreso a los servicios se cambie de investigadores.ctel se cambie a **SVETLANA.RAMOS** o como las políticas tic lo direccionen.



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	**SVETLANA RAMOS PEÑA**
2.	Número de Cédula:	55062452 de Garzón - Huila de Neiva
3.	Fecha de Nacimiento:	12-06-1974
4.	Correo Electrónico:	tanna.svetlana@gmail.com
5.	Número de Celular:	3178336564
6.	Profesión:	Administradora de empresas
7.	Número del Contrato :	449 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, APOYO TECNICO EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN LAS DEMANDAS TERRITORIALES HUILA CRECE EN INVESTIGACIÓN CON CALIDAD E IMPACTO ECONÓMICO.
9.	Dependencia:	Planeación Departamental – Grupo CTeI

Respuesta

Estimado(a) clara.charry@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Svetlana Ramos Peña
Usuario: HUILA\investigadores.ctei
Contraseña : La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020245000653 reportada por la funcionaria Maria Marcela Cely

Buen día

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito la activación del usuario EXTRANET.



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	GINA PAOLA RUBIO TOVAR
2.	Número de Cédula:	36303627
3.	Fecha de Nacimiento:	21 DE NOVIEMBRE 1980
4.	Correo Electrónico:	Paola1902@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3122906016
6.	Profesión:	ADMINISTRACION COMERCIAL
7.	Número del Contrato :	80 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEPARTAMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA.
9.	Dependencia:	SECRETARIA GENERAL
10.	Fecha de Inicio Contrato:	14 de enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	13 de septiembre de 2022

Respuesta

Estimado(a) maria.cely@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Gina Paola Rubio Tovar
Usuario: c.gina.rubio
Contraseña: La misma que tenía

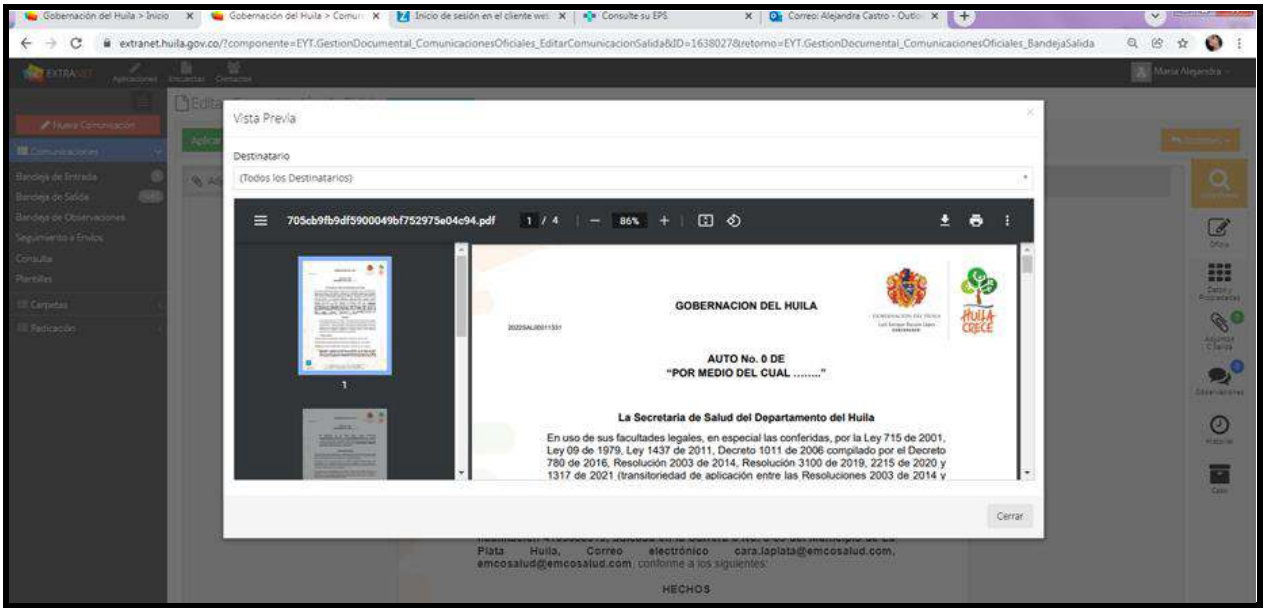
Quedo atento.

- Solicitud #2022020245000751 reportada por la funcionaria Maria Alejandra Castro

Cordial saludo

Comedidamente me permito informar que mi usuario de extranet salud\sancionatorios.salud ya se encuentra activado, sin embargo al intentar ingresar al correo sancionatorios.salud con la contraseña Tutela2018** no me deja ingresar, por lo cual tuve que hacer la presente solicitud por mi correo personal.

Igualmente tengo una inquietud, pues al momento de proyectar un Auto el cual tiene como asunto "POR MEDIO DEL CUAL SE DECRETAN E INCORPORAN PRUEBAS", al ver el Auto en la vista previa no aparece todo el asunto como se muestra a continuación:



Respuesta

Estimado(a) Alejandra Castro, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que en la plantilla **"Auto - Salud"** no se encuentra configurado el campo Asunto, por lo tanto, el asunto se debe editar directamente desde word en el encabezado de la hoja.



- Solicitud #2022020245000868 reportada por la funcionaria Claudia Marcela Maya

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar capacitación de extranet para los funcionarios y contratistas de esta oficina. La cual se podría realizar el día lunes a las a las 2:30 pm. De igual manera solicitar la configuración de la impresora para los que tienen equipos portátiles. Agradezco su valiosa gestión y en espera de una respuesta la cual puede ser informada a Pilar Mosquera al 3134206345

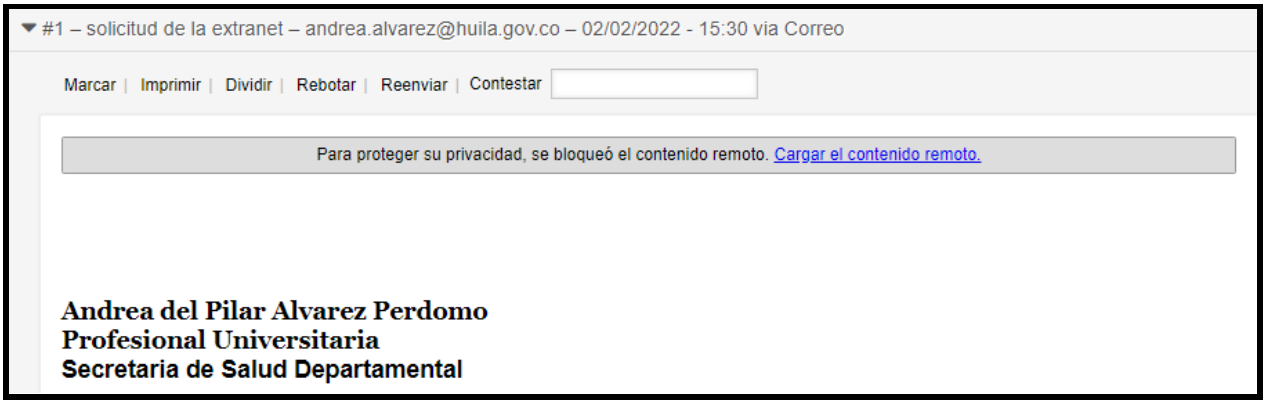
Respuesta

Estimado(a) Claudia Marcela Maya Perdomo, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se programó la capacitación sobre el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet para el día lunes 7 de febrero en la Oficina Asesora Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales a las 8:00 A.M.

Quedamos atentos.

- Solicitud #2022020245000948 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

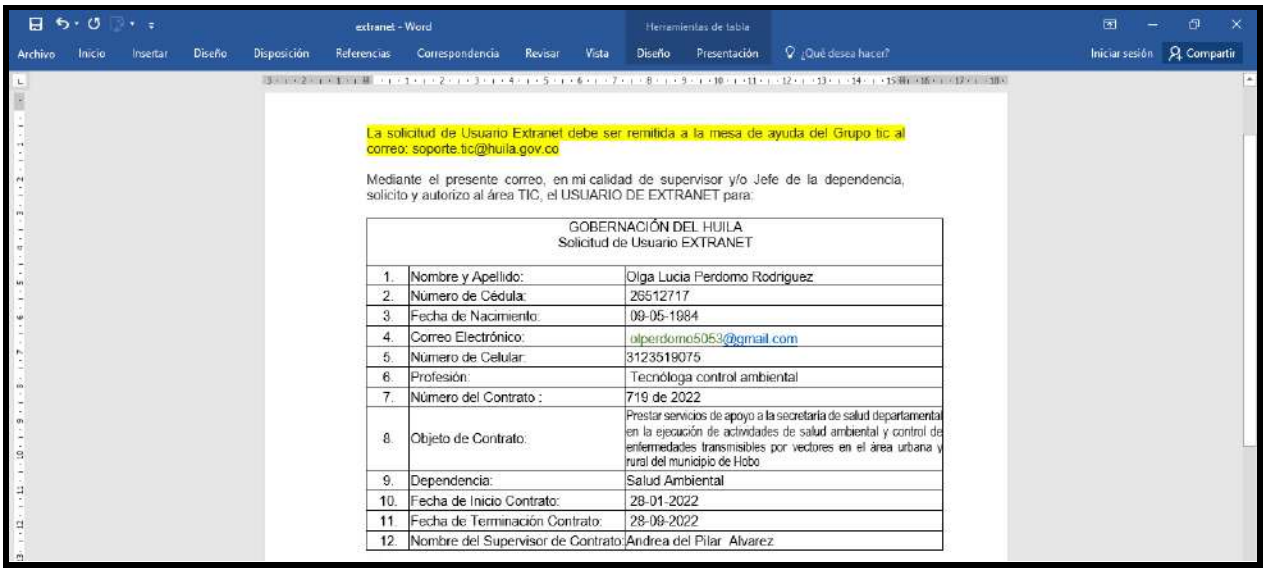


#1 – solicitud de la extranet – andrea.alvarez@huila.gov.co – 02/02/2022 - 15:30 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Andrea del Pilar Alvarez Perdomo
Profesional Universitaria
Secretaria de Salud Departamental



extranet - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	Olga Lucia Perdomo Rodriguez
2.	Número de Cédula:	26512717
3.	Fecha de Nacimiento:	09-05-1984
4.	Correo Electrónico:	olperdomo5053@gmail.com
5.	Número de Celular:	3123519075
6.	Profesión:	Tecnóloga control ambiental
7.	Número del Contrato :	719 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la secretaría de salud departamental en la ejecución de actividades de salud ambiental y control de enfermedades transmisibles por vectores en el área urbana y rural del municipio de Hobo
9.	Dependencia:	Salud Ambiental
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28-01-2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	28-09-2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Andrea del Pilar Alvarez

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Olga Lucia Perdomo Rodriguez
Usuario: c.olga.perdomo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020245001116 reportada por la funcionaria Isabel Hernández Ávila



Respuesta

Estimado(a) isabel.hernandez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Alma Patricia Soto Vargas
Usuario: huila\c.alma.soto
Contraseña: G0b13rno2022#

Quedo atento.

- Solicitud #2022020245001189 reportada por el funcionario Nelson Arias Villareal

Señores:
TIC - Secretaría General
Gobernación del Huila
Neiva

Envío archivos digitales del contrato de prestación de servicios profesionales, acta de inicio y formato diligenciado de solicitud de renovación de usuario y clave de la extranet del ingeniero LEANDRO CORDOBA GONZALEZ.

Respuesta

Estimado(a) nelson.arias@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

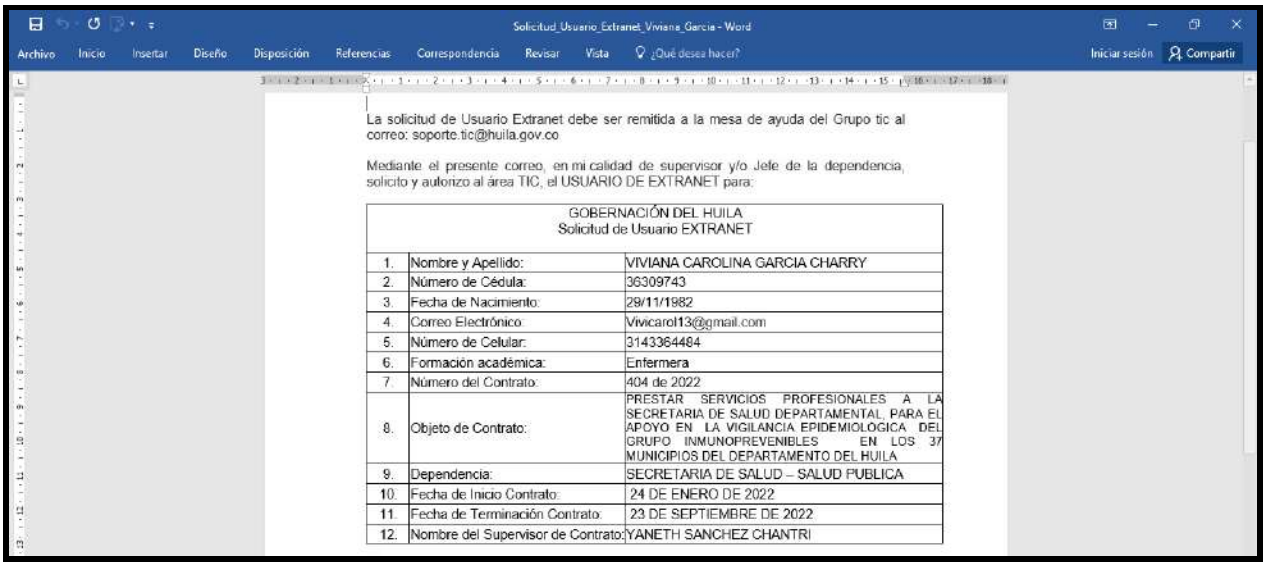
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Leandro Córdoba González
Usuario: c.leandro.cordoba
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000071 reportada por la funcionaria Yaneth Sanchez Chantri

me permito solicitar la clave para el ingreso a la profesional de apoyo del Contrato 404 de 2022 VIVIANA GARCIA
Gracias



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	VIVIANA CAROLINA GARCIA CHARRY
2.	Número de Cédula:	36309743
3.	Fecha de Nacimiento:	28/11/1982
4.	Correo Electrónico:	Vivicarol13@gmail.com
5.	Número de Celular:	3143364484
6.	Formación académica:	Enfermera
7.	Número del Contrato:	404 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, PARA EL APOYO EN LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL GRUPO INMUNOPREVENIBLES EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD – SALUD PUBLICA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	24 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	23 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	YANETH SANCHEZ CHANTRI

Respuesta

Estimado(a) YANETH SANCHEZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Viviana Carolina Garcia Charry
Usuario: c.viviana.garcia
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000115 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, solicito al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET, SERVICIO DE INTERNET Y CONEXIÓN A IMPRESORA, para las siguientes contratistas que desarrollarán sus obligaciones en la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	DIANA MERCEDES MUÑOZ DIAZ
2.	Número de Cédula:	36.384.874
3.	Fecha de Nacimiento:	02 – 08 - 1981
4.	Correo Electrónico:	Dimu52@hotmail.com

Respuesta

Estimado(a) jose.fernandez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Mercedes Muñoz Diaz
Usuario nuevo equipo: c.diana.munoz
Usuario nuevo Extranet: huila\c.diana.munoz
Contraseña: G3neral2022*

Nombre: Martha Lucia Herrera Peralta
Usuario nuevo equipo: c.martha.herrera
Usuario nuevo Extranet: huila\c.martha.herrera
Contraseña: G3n3r4l2022#

- Solicitud #2022020345000161 reportada por el funcionario Pedro Andrés López

agradezco su atención y activación de usuario
Atentamente,

PEDRO
ANDRÉS
LÓPEZ



1_Formato_Solicitud_Usuario_Extranet - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	DIEGO FERNANDO OBREGON GUZMAN
2.	Número de Cédula:	1.075.270.589
3.	Fecha de Nacimiento:	28 DE ABRIL DE 1993
4.	Correo Electrónico:	dfobregon@sedhuila.gov.co
5.	Número de Celular:	3174503468
6.	Profesión:	ABOGADO
7.	Número del Contrato :	724 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR"
9	Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN – PAE
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	26/09/2021

Respuesta

Estimado(a) Pedro Andrés López Gómez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Fernando Obregon Guzman
Usuario: SED\diego.obregon
Contraseña: La misma contraseña con la que ingresa al equipo

- Solicitud #2022020345000188 reportada por la funcionaria Yaneth Sanchez Chantri

Buenos días, comedidamente me permito solicitar activación de usuario extranet: c.hader.tierradentro, correspondiente al profesional de apoyo al programa PAI Hader Fernando Tierradentro Lasso, vinculado a la secretaría de salud departamental mediante contrato 759 de 2022.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11__1_.pdf 1 / 1 100%

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	HADER FERNANDO TIERRADENTRO LASSO
2.	Número de Cédula:	1004446028
3.	Fecha de Nacimiento:	26/04/1988
4.	Correo Electrónico:	Hateen_17@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3154024285
6.	Formación académica:	UNIVERSITARIA
7.	Número del Contrato :	759
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO Y OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI EN LOS MUNICIPIOS DE ALGECIRAS, ACEVEDO, CAMPOALEGRE, COLOMBIA, ELIAS, ISNOS, OPORAPA, PALERMO, PALESTINA, PITALITO, SALADOBLANCO, SAN AGUSTÍN Y TIMANA
9.	Dependencia – Grupo de	SALUD PUBLICA

Respuesta

Estimado(a) PAI REGULAR HUILA 2021, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Hader Fernando Tierradentro Lasso
Usuario: c.hader.tierradentro
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000213 reportada por el funcionario Alfonso Monroy Zuñiga

Buenos días, favor solicitamos Reactivación Extranet para el señor MAURICIO ROJAS ESQUIVEL, por lo cual anexo los documentos respectivos



Datos_Requeridos_Solicitud_Usuario_Extranet - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	MAURICIO ROJAS ESQUIVEL
2.	Número de Cédula:	7715792
3.	Fecha de Nacimiento:	15 DIC 1980
4.	Correo Electrónico:	mrojas@sedhuila.gov.co
5.	Número de Celular:	3103324553
6.	Formación académica:	Especializada
7.	Número del Contrato :	338 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO FINANCIERO EN LOS PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DEMAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9.	Dependencia:	EDUCACIÓN
10.	Fecha de Inicio Contrato:	24-ENE-2022

Respuesta

Estimado(a) ALFONSO MONROY, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Mauricio Rojas Esquivel
Usuario: SED\mauricio.rojas
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000222 reportada por la funcionaria Yaneth Sanchez Chantri

me permito solicitar la correspondiente clave para el ingreso a la extranet del profesional de apoyo JOSE MARINO TRUJILLO
****



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11__1_ (2).pdf 1 / 2 100%

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	JOSE MARINO TRUJILLO GARAY
2.	Número de Cédula:	12145227
3.	Fecha de Nacimiento:	11 MAYO 1985
4.	Correo Electrónico:	ENFERMERORUBIALESERVIAMBIENTAL@GMAIL.COM
5.	Número de Celular:	3123589173
6.	Formación académica:	POSTGRADO
7.	Número del Contrato :	749
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO Y OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI EN LOS MUNICIPIOS DE GARZON, AIPE, AGRADO, ALTAMIRA, GUADALUPE, TARQUI, SUAZA, YAGUARA, SANTA MARIA, PITAL IQUIRA, GIGANTE Y RIVERA
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SALUD PUBLICA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 ENERO 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	26 DE SEPTIEMBRE 2022

Respuesta

Estimado(a) YANETH SANCHEZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Jose Marino Trujillo Garay
Usuario: c.jose.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

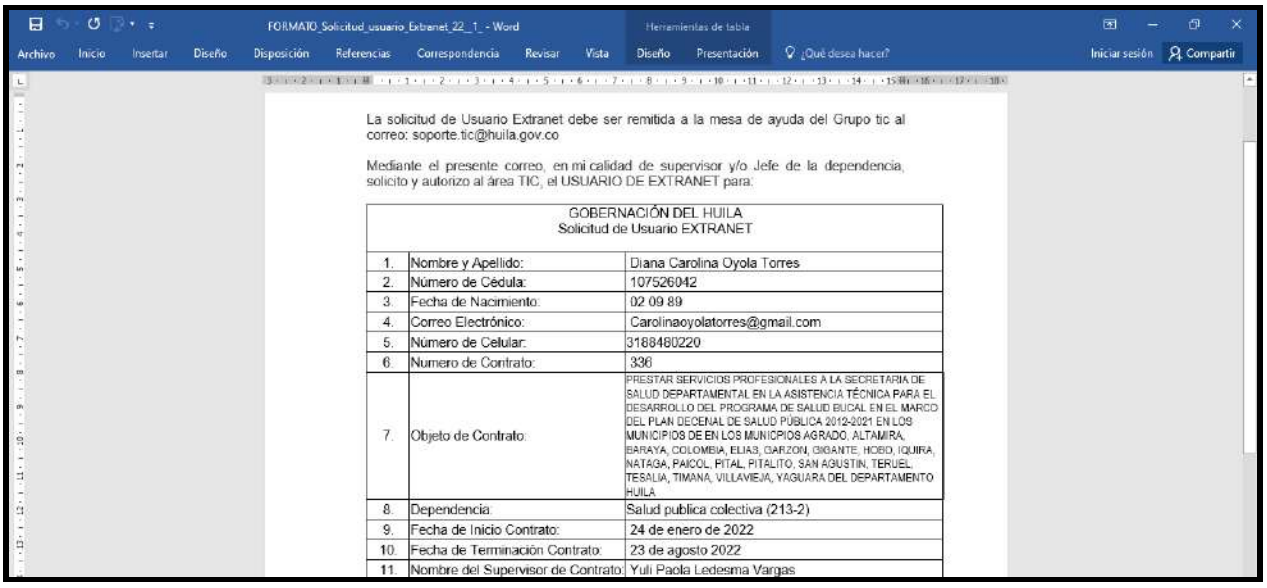
Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000241 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

Buenos Dias

Le solicito la colaboracion de solicitud de extranet de la profesional Carolina Oyola

Muchas gracias



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Diana Carolina Oyola Torres
2.	Número de Cédula:	107526042
3.	Fecha de Nacimiento:	02 09 89
4.	Correo Electrónico:	Carolinaoyolatorres@gmail.com
5.	Número de Celular:	3188480220
6.	Numero de Contrato:	336
7.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD BUCAL EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA 2012-2021 EN LOS MUNICIPIOS DE EN LOS MUNICPIOS AGRADO, ALTAMIRA, BARAYA, COLOMBIA, ELIAS, GARZON, GIGANTE, HOBO, IQUIRA, NATAGA, PAICOL, PITAL, PITALITO, SAN AGUSTIN, TERUEL, TESALIA, TIMANA, VILLAVIEJA, YAGUARA DEL DEPARTAMENTO HUILA
8.	Dependencia:	Salud publica colectiva (213-2)
9.	Fecha de Inicio Contrato:	24 de enero de 2022
10.	Fecha de Terminación Contrato:	23 de agosto 2022
11.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Yuli Paola Ledesma Vargas

Respuesta

Estimado(a) yuli.ledesma@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Diana Carolina Oyola Torres
Usuario: c.diana.oyola
Contraseña: La misma que tenía

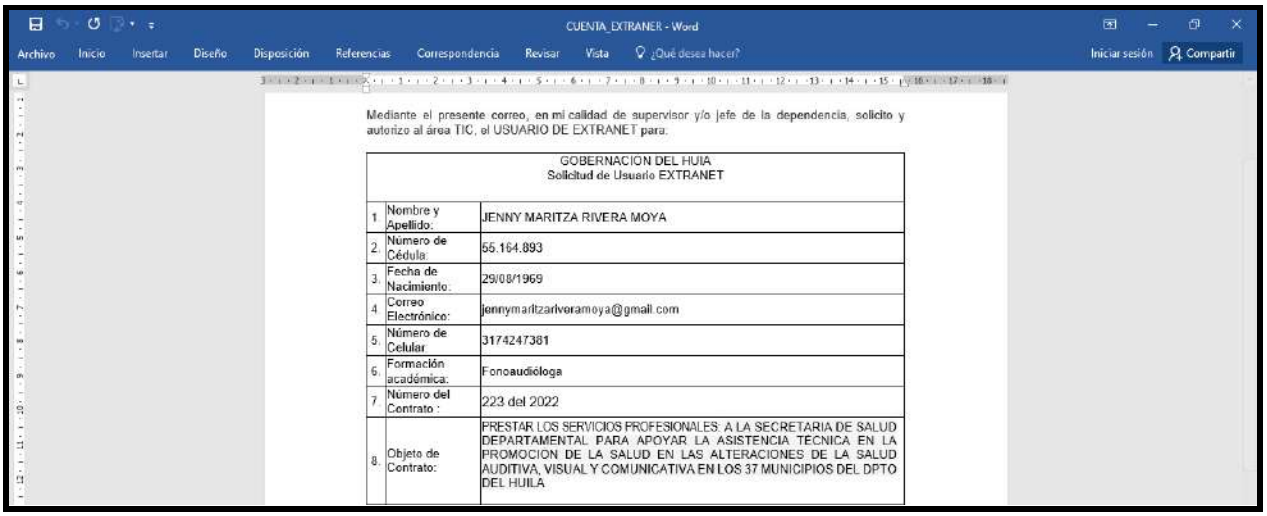
Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000321 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

Buenos Dias

De manera atenta solicito la colaboracion de extranet de la profesional.

Muchas gracias



CUENTA_EXTRANER - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACION DEL HUIA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	JENNY MARITZA RIVERA MOYA
2.	Número de Cédula:	55.164.893
3.	Fecha de Nacimiento:	29/08/1969
4.	Correo Electrónico:	jennymaritzariveramoya@gmail.com
5.	Número de Celular	3174247381
6.	Formación académica:	Fonoaudióloga
7.	Número del Contrato :	223 del 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA TECNICA EN LA PROMOCION DE LA SALUD EN LAS ALTERACIONES DE LA SALUD AUDITIVA, VISUAL Y COMUNICATIVA EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DPTO DEL HUILA

Respuesta

Estimado(a) yuli.ledesma@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Jenny Maritza Rivera Moya
Usuario: c.jenny.rivera
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud #2022020345000455 reportada por el funcionario Eduardo García Chacón

Buenos días,

De manera atenta, solicto la activación de la extranet del profesional de apoyo Armando Osorio Q.



005.pdf 1 / 4 100%

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ARMANDO OSORIO QUINTERO
2.	Número de Cédula:	7.687.611
3.	Fecha de Nacimiento:	14/03/1971
4.	Correo Electrónico:	Armando-osorio@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3202756008
6.	Formación académica:	Contador Público
7.	Número del Contrato:	302
8.	Objeto de Contrato:	Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaria de Salud Departamental para el Apoyo y Seguimiento Presupuestal y Financiero a la Red Pública de Salud en la Zona 2 y 4 del Departamento.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-GESTION A LA DIRECCION
10.	Fecha de Inicio Contrato:	22 DE ENERO DE 2022

Respuesta

Estimado(a) eduardo.garcia@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Armando Osorio Quintero
Usuario: c.armando.osorio
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000508 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrrato

Buen dia

Mediante la presente me permito realizar el envio de los documentos de la profesional LINA MARIA SALAZAR para la activacion del EXTRANET.



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	LINA MARIA SALAZAR CASTAÑO
2.	Número de Cédula:	26.428.544
3.	Fecha de Nacimiento:	29/10/1977
4.	Correo Electrónico:	lm.salazar1@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3134515891
6.	Formación académica:	Terapeuta ocupacional
7.	Número del Contrato:	645
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA DESARROLLAR EL COMPONENTE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ EN POBLACIONES VULNERABLES EN 10 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA COMO SON: ELIAS, TIMANA, PITALITO, SALADOBLANCO, OPORAPA, ISNOS, PALESTINA, ACEVEDO, SAN AGUSTIN, TARQUI Y APOYAR LOS PROCESOS DE ADOPCIÓN Y ADAPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE

Respuesta

Estimado(a) ana felisa serrrato rojas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Lina Maria Salazar Castaño
Usuario: c.lina.salazar
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000535 reportada por la funcionaria Yaneth Sanchez Chantri

Buenas Tardes

comedidamente me permito solicitar la apertura de la extranet de las siguientes contratistas:

ELIZABETH SANCHEZ CORTES CONTRATO 731 DE 2022.
DIANA CONSTANZA RIVERA MOYA CONTRATO 769 DE 2022


Solicitud_extranet_Diana.pdf

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	Diana Constanza Rivera Moya
2.	Número de Cédula:	36.178.0881 Neiva
3.	Fecha de Nacimiento:	27/09/1964
4.	Correo Electrónico:	saludsexual@huila.gov.co
5.	Número de Celular:	3153254736
6.	Formación académica:	Maestría
7.	Número del Contrato :	769
8.	Objeto de Contrato:	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud departamental para apoyar el desarrollo y operatividad de acciones de la Dimensión "Sexualidad, Derechos Sexuales y reproductivos" en los Municipios de Baraya, Íquira, Neiva, Palermo, Pitalito, Tello, Teruel y Yaguará.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaría de Salud
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Yaneth Sánchez Chantri

Respuesta

Estimado(a) YANETH SANCHEZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

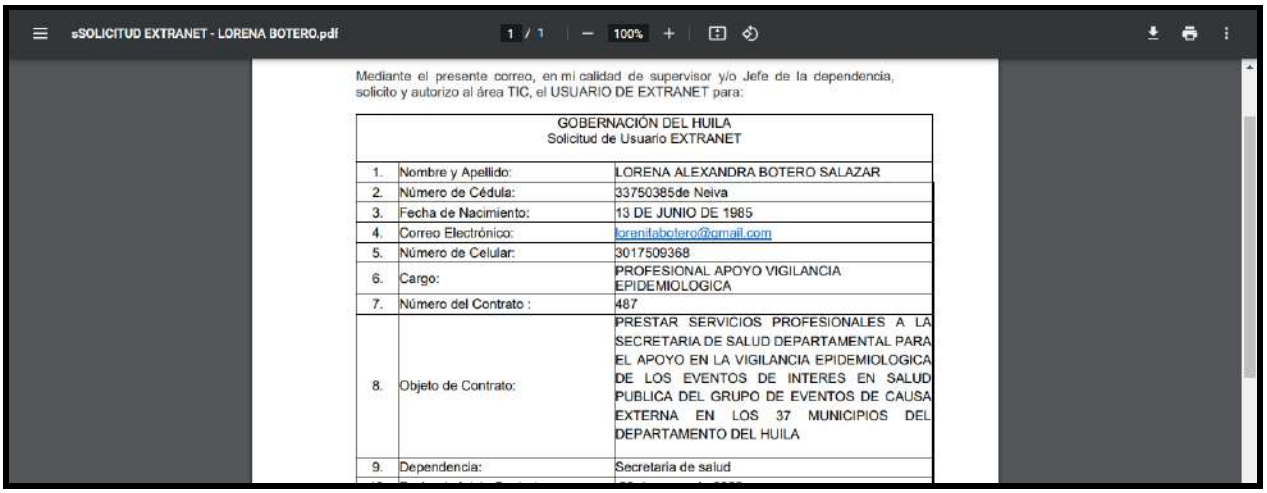
Nombre: Diana Constanza Rivera Moya
Usuario: c.diana.rivera
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000606 reportada por la funcionaria Yaneth Sanchez Chantri

cordial saludo:

me permito solicitar contraseña para el ingreso a la Extranet de la profesional de apoyo LORENA ALEXANDRA BOTERO



sSOLICITUD EXTRANET - LORENA BOTERO.pdf 1 / 1 100%

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	LORENA ALEXANDRA BOTERO SALAZAR
2.	Número de Cédula:	33750385de Neiva
3.	Fecha de Nacimiento:	13 DE JUNIO DE 1985
4.	Correo Electrónico:	lorenitabotero@gmail.com
5.	Número de Celular:	3017509368
6.	Cargo:	PROFESIONAL APOYO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
7.	Número del Contrato :	487
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA EL APOYO EN LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA DEL GRUPO DE EVENTOS DE CAUSA EXTERNA EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9.	Dependencia:	Secretaria de salud

Respuesta

Estimado(a) yaneth.sanchez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

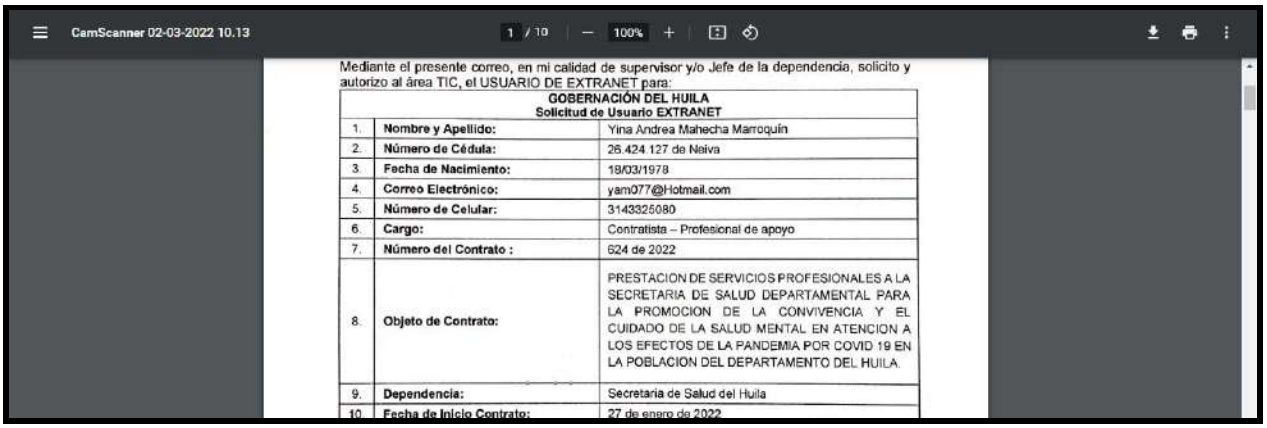
Nombre: Lorena Alexandra Botero Salazar
Usuario: c.lorena.botero
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000651 reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique

codial saludo

solicito usuario por favor a contratista <yina Mahecha.



CamScanner 02-03-2022 10.13 1 / 10 100%

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	**Nombre y Apellido:**	Yina Andrea Mahecha Marroquín
2.	**Número de Cédula:**	26.424.127 de Neiva
3.	**Fecha de Nacimiento:**	18/03/1978
4.	**Correo Electrónico:**	yam077@Hotmail.com
5.	**Número de Celular:**	3143325080
6.	**Cargo:**	Contratista – Profesional de apoyo
7.	**Número del Contrato :**	624 de 2022
8.	**Objeto de Contrato:**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA Y EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN ATENCION A LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA POR COVID 19 EN LA POBLACION DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	**Dependencia:**	Secretaria de Salud del Huila
10.	**Fecha de Inicio Contrato:**	27 de enero de 2022

Respuesta

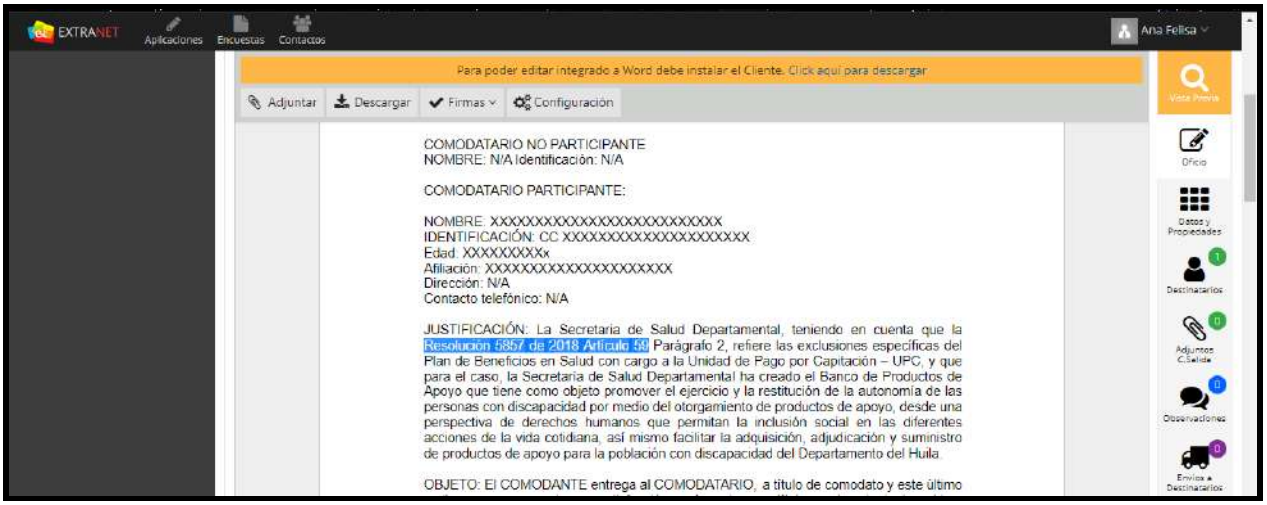
Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar se ajuste el Acto Administrativo de la plantilla "Banco de Productos de Apoyo" de la extranet (que se muestra en la imagen adjunta), en tanto que el Plan de Beneficios en Salud - PBS, fue actualizado por el Minsalud. Actualmente opera la Resolución 2292 de 2021, artículo 57... el parágrafo y la leyenda, siguen siendo el mismo.

- Solicitud #2022020345000679 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrato

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar se ajuste el Acto Administrativo de la plantilla "Banco de Productos de Apoyo" de la extranet (que se muestra en la imagen adjunta), en tanto que el Plan de Beneficios en Salud - PBS, fue actualizado por el Minsalud. Actualmente opera la Resolución 2292 de 2021, artículo 57... el parágrafo y la leyenda, siguen siendo el mismo.



Respuesta

Estimado(a) ana.serrato@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajustes requerido en la plantilla "Banco de Productos de Apoyo".

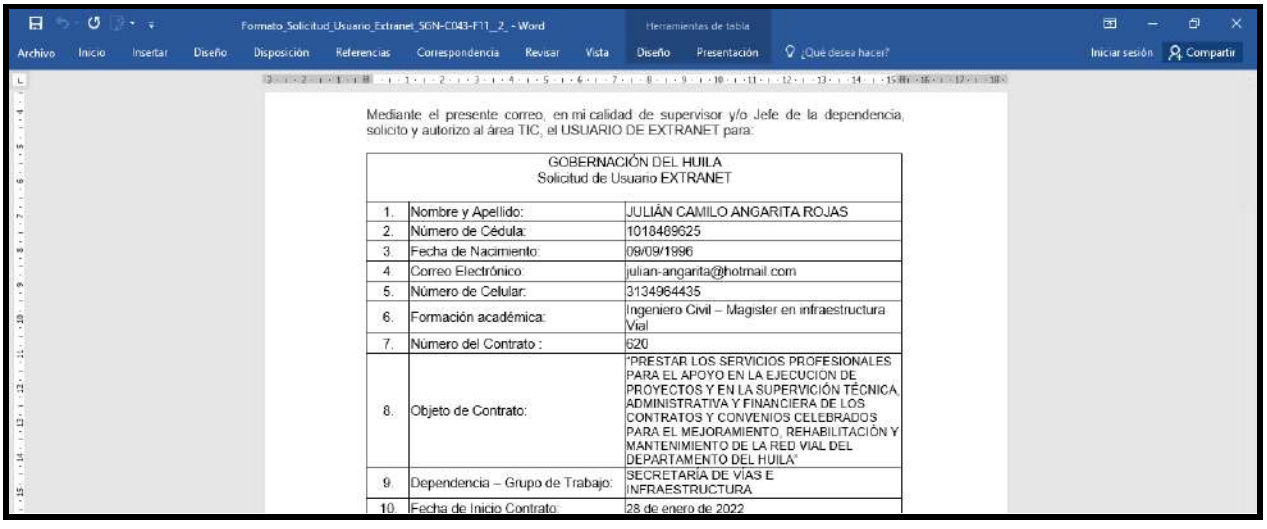


- Solicitud #2022020345000722 reportada por el funcionario Martín Hernando Londoño

Buenas Tardes,

Comedidamente me permito remitir la siguiente solicitud de reactivación del usuario de extranet de JULIAN CAMILO ANGARITA ROJAS en el marco del contrato de prestación de servicios No. 620 de 2022.

Se anexan la solicitud de reactivación y copias del contrato de prestación de servicios y acta de inicio.



Respuesta

Estimado(a) martin.londono@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

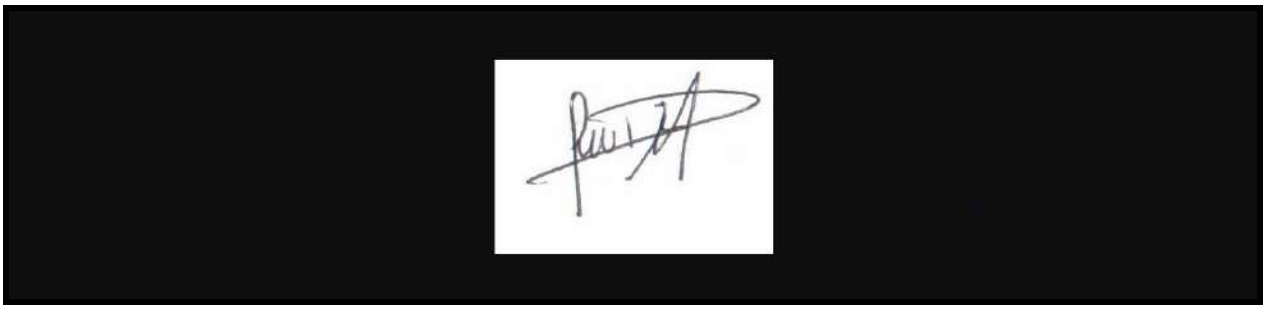
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Julián Camilo Angarita Rojas
Usuario: c.julian.angarita
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020345000811 reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez

Cordial saludo, por favor solicito incorporar en la extranet la firma, en mi usuario; me confirman, Gracias





2022CS011181

1 / 1 — 100% +

Al contestar, por favor cite estos datos
RADICADO:
2022CS011181-1
FECHA: 2022-02-04

20225ALD0011886

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Salud Departamental

Neiva, Febrero 4 de 2022

Doctor:
CESAR ALBERTO POLANIA SILVA
Secretario de Salud del Huila
Gobernación del Huila
Secretaría de Salud Departamental
8701983
Neiva / Huila

Asunto: Solicito Autorizacion de firma de correspondencia en el aplicativo extranet

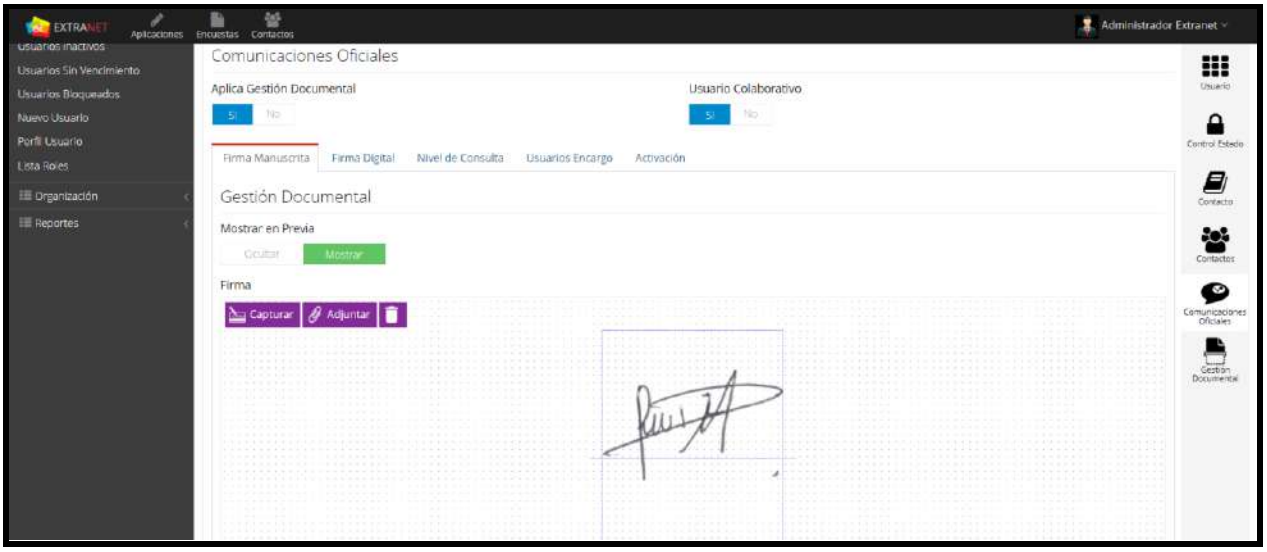
Respetado Dr. Cesar Alberto:

Cordialmente solicito de su colaboración para que mi firma en la extranet como funcionario del Laboratorio de Salud Publica area ambiente Juan Diego Hernandez Montrealegre, sea autorizada por usted ante la oficina de las TICS.

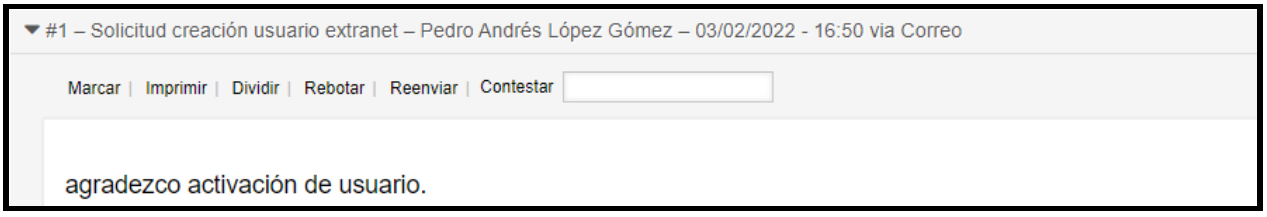
Respuesta

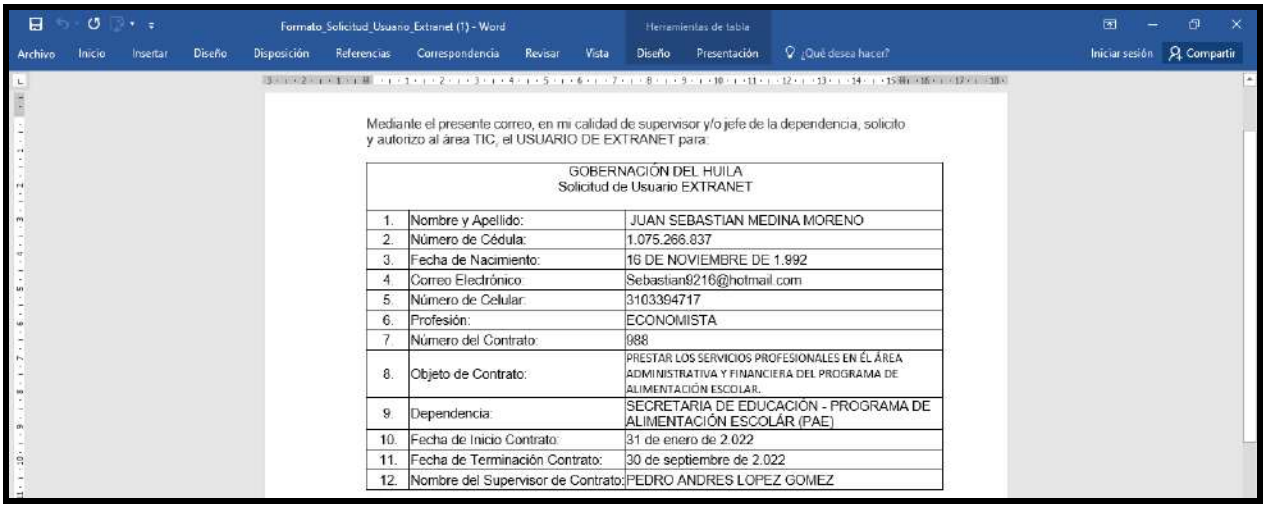
Estimado(a) Juan Diego Hernandez Campoalegre, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue cargada la firma en el Sistema de Comuniaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2022020345000821 reportada por el funcionario Pedro Andrés López





Respuesta

Estimado(a) Pedro Andrés López Gómez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

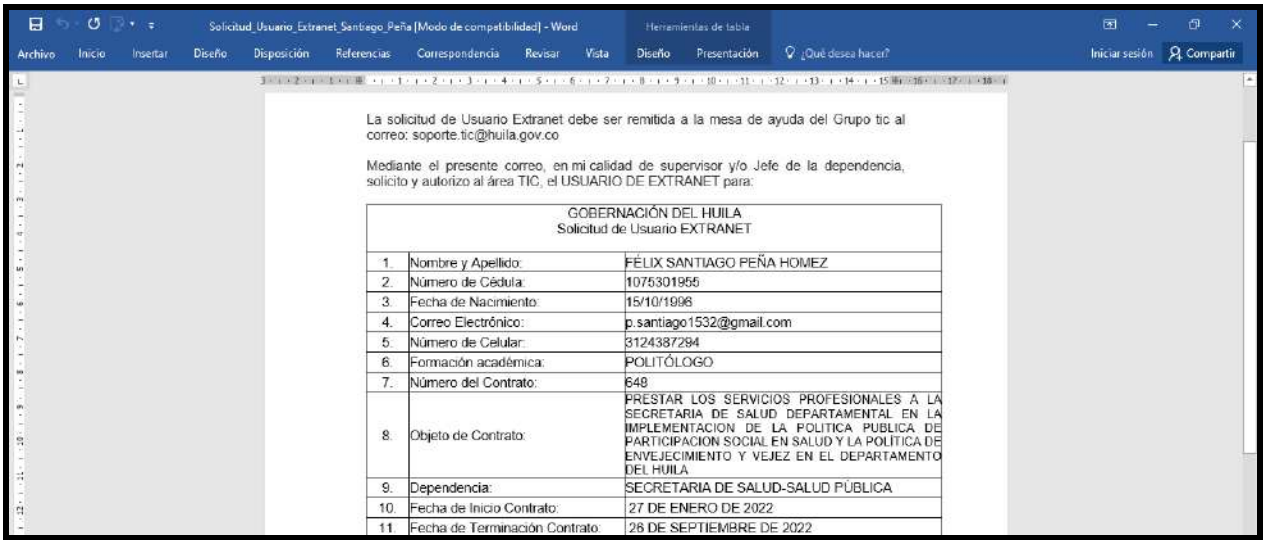
Nombre: Juan Sebastian Medina Moreno
Usuario: c.juan.medina
Contraseña: Educ4c10n*2030

- Solicitud #2022020345000848 reportada por el funcionario Ana Felisa Serrato

Cordial saludo.

Adjunto envío la documentación solicitada, para la activación del usuario extranet del profesional que se relaciona a continuación:

- FELIX SANTIAGO PEÑA HOMEZ



Solicitud_Usuario_Extranet_Santiago_Peña [Modo de compatibilidad] - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	FÉLIX SANTIAGO PEÑA HOMEZ
2.	Número de Cédula:	1075301955
3.	Fecha de Nacimiento:	15/10/1998
4.	Correo Electrónico:	p.santiago1532@gmail.com
5.	Número de Celular:	3124387294
6.	Formación académica:	POLITÓLOGO
7.	Número del Contrato:	648
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD Y LA POLITICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-SALUD PÚBLICA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Respuesta

Estimado(a) ana.serrato@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

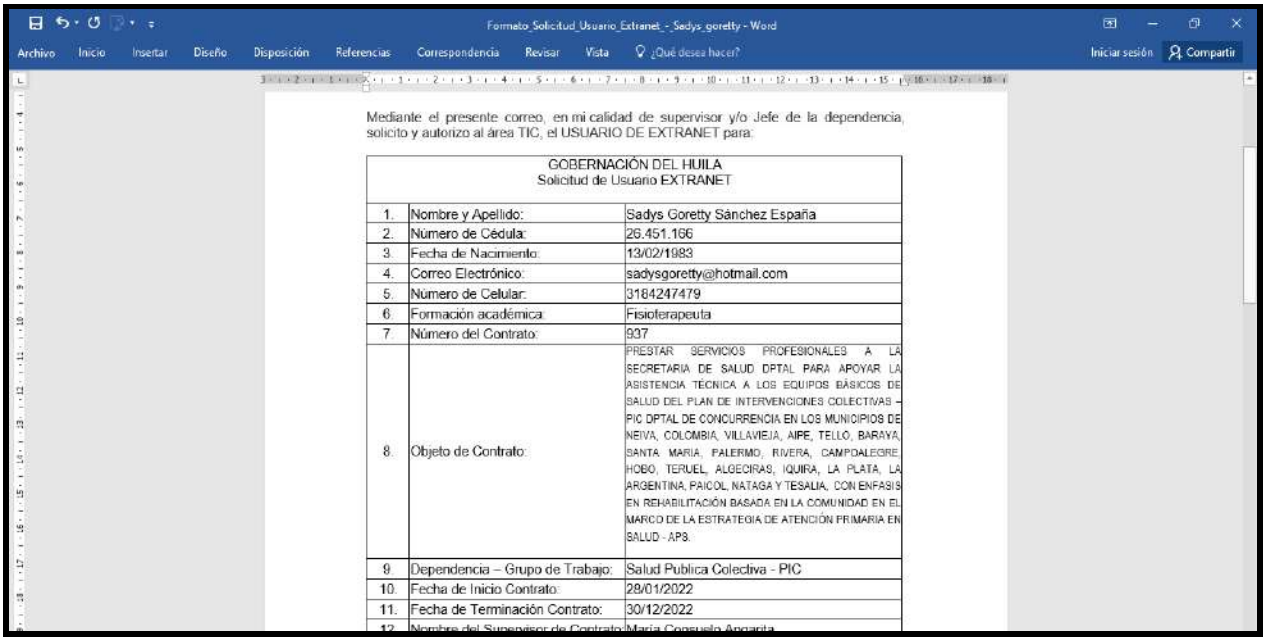
Nombre: Félix Santiago Peña Homez
Usuario: c.felix.peña
Contraseña: S4lud2468*

Quedo atento.

- Solicitud #2022020445000346 reportada por la funcionaria María Consuelo Angarita

Cordial saludo.

De manera atenta solicito Usuario de Extranet de Sady Sanchez.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_-_Sadys_goretty - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	Sadys Goretty Sánchez España
2.	Número de Cédula:	26.451.166
3.	Fecha de Nacimiento:	13/02/1983
4.	Correo Electrónico:	sadysgoretty@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3184247479
6.	Formación académica:	Fisioterapeuta
7.	Número del Contrato:	937
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DPTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC DPTAL DE CONCURRENCIA EN LOS MUNICIPIOS DE NEIVA, COLOMBIA, VILLAVIEJA, AIPE, TELLO, BARAYA, SANTA MARIA, PALERMO, RIVERA, CAMPOALEGRE, HOBO, TERUEL, ALGECIRAS, IQUIRA, LA PLATA, LA ARGENTINA, PAICOL, NATAGA Y TESALIA, CON ENFASIS EN REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD - APS.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Salud Publica Colectiva - PIC
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30/12/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	María Consuelo Angarita

Respuesta

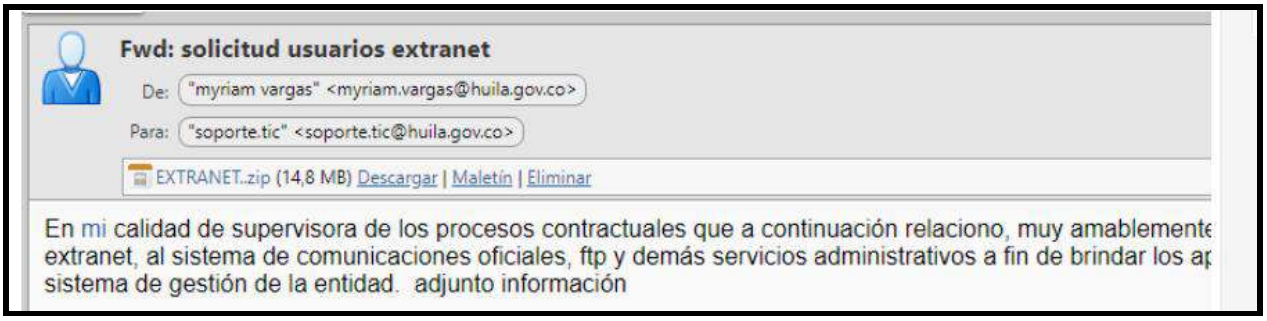
Estimado(a) maria.angarita@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Sadys Goretty Sánchez España
Usuario: c.sadys.sanchez
Contraseña: 54lud*201.

Quedo atento.

- Solicitud #2022020445000499 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas



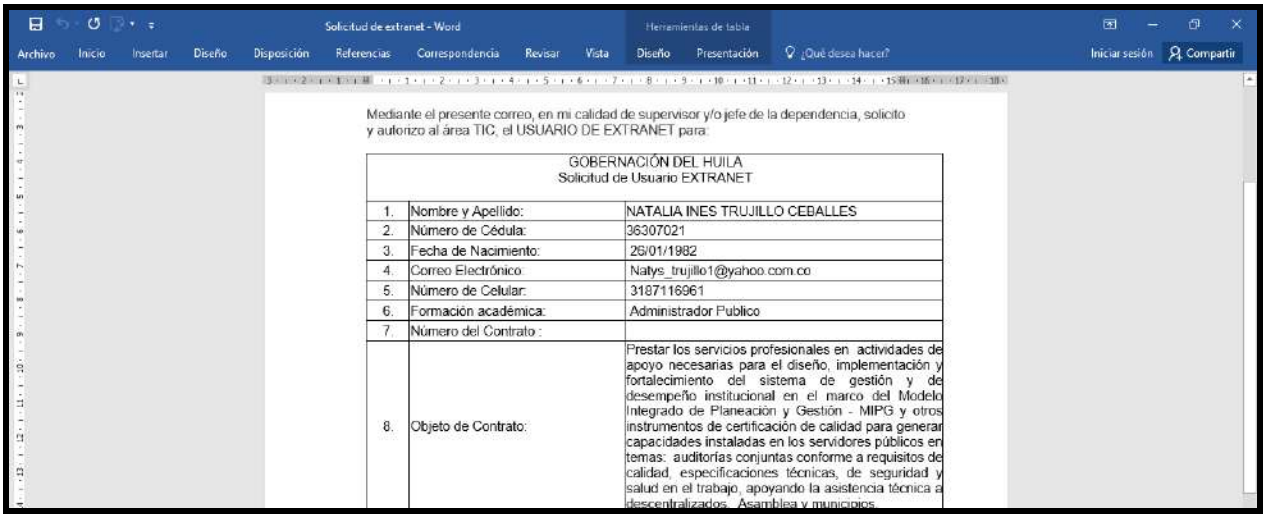
Fwd: solicitud usuarios extranet

De: "myriam vargas" <myriam.vargas@huila.gov.co>

Para: "soporte.tic" <soporte.tic@huila.gov.co>

EXTRANET..zip (14,8 MB) Descargar | Maletín | Eliminar

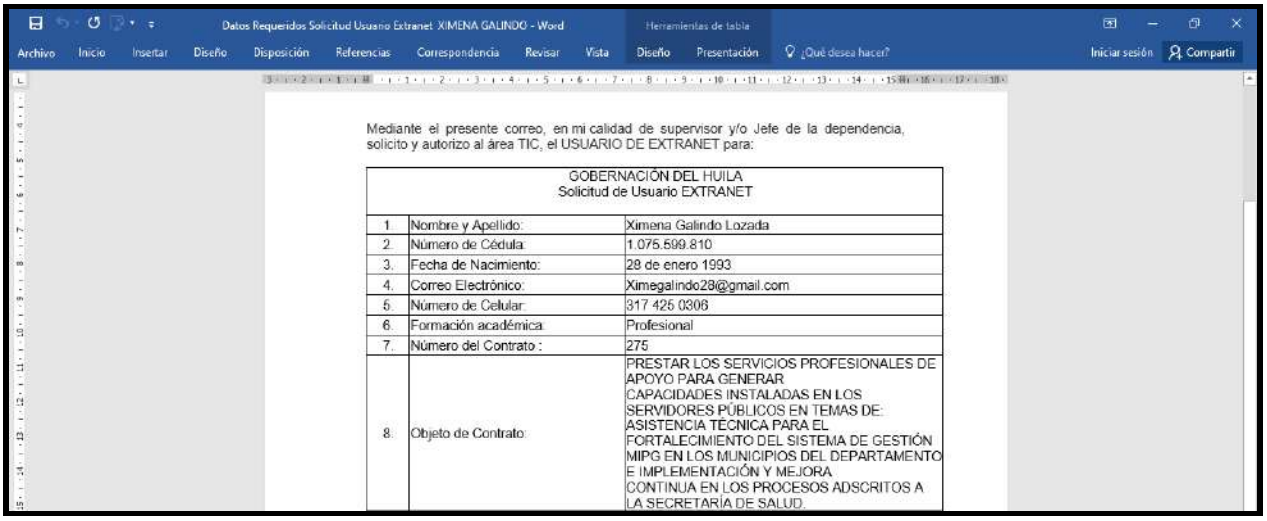
En mi calidad de supervisora de los procesos contractuales que a continuación relaciono, muy amablemente
extranet, al sistema de comunicaciones oficiales, ftp y demás servicios administrativos a fin de brindar los ap
sistema de gestión de la entidad. adjunto información



Solicitud de extranet - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

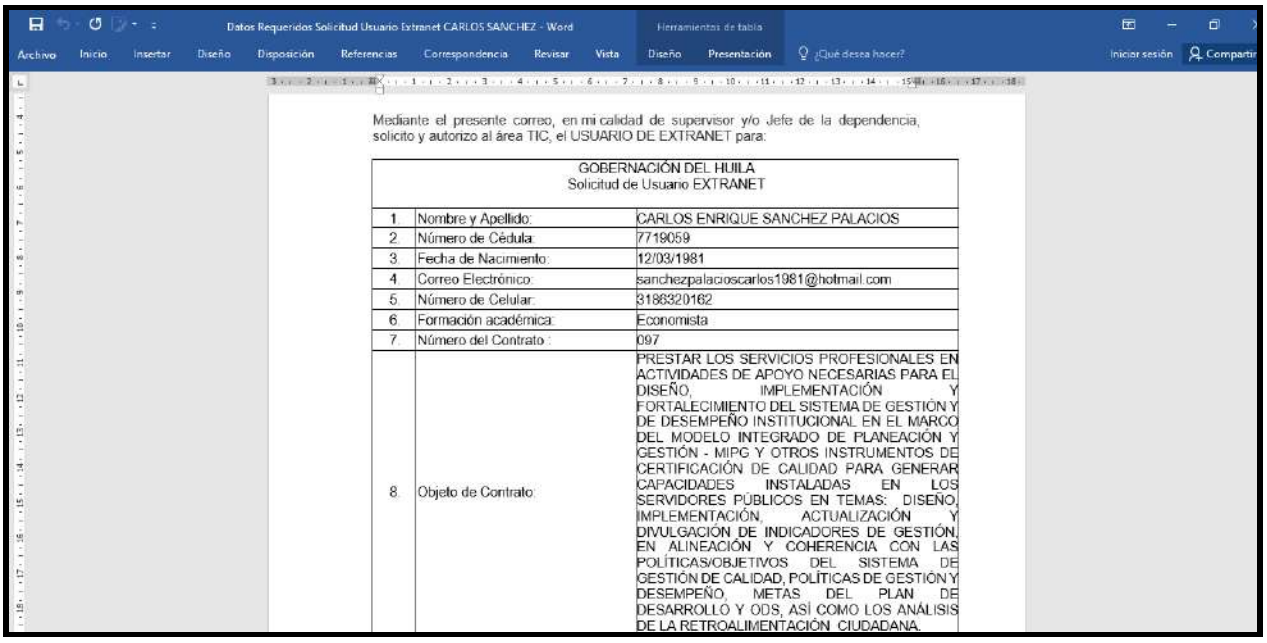
GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	NATALIA INES TRUJILLO CEBALLES
2.	Número de Cédula:	36307021
3.	Fecha de Nacimiento:	26/01/1982
4.	Correo Electrónico:	Natys_trujillo1@yahoo.com.co
5.	Número de Celular:	3187116961
6.	Formación académica:	Administrador Publico
7.	Número del Contrato :	
8.	Objeto de Contrato:	Prestar los servicios profesionales en actividades de apoyo necesarias para el diseño, implementación y fortalecimiento del sistema de gestión y de desempeño institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y otros instrumentos de certificación de calidad para generar capacidades instaladas en los servidores públicos en temas: auditorías conjuntas conforme a requisitos de calidad, especificaciones técnicas, de seguridad y salud en el trabajo, apoyando la asistencia técnica a descentralizados, Asamblea y municipios



Datos Requeridos Solicitud Usuario Extranet XIMENA GALINDO - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

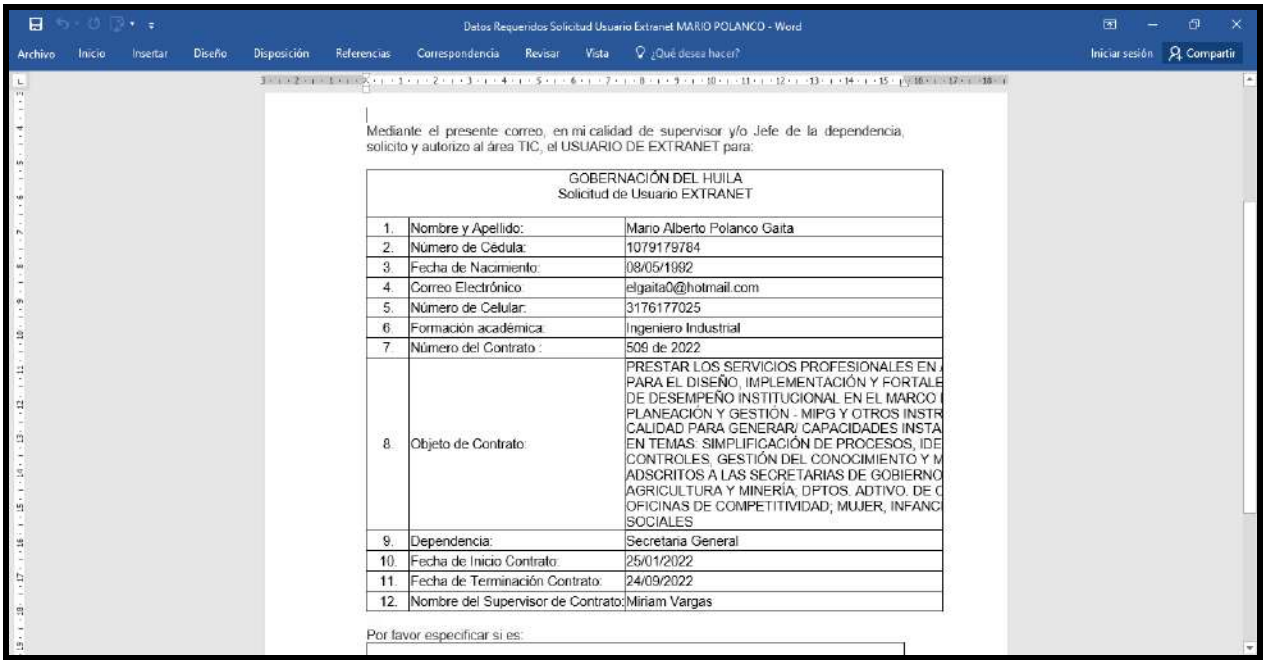
GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Ximena Galindo Lozada
2.	Número de Cédula:	1.075.699.810
3.	Fecha de Nacimiento:	28 de enero 1993
4.	Correo Electrónico:	Ximegalindo28@gmail.com
5.	Número de Celular:	317 425 0308
6.	Formación académica:	Profesional
7.	Número del Contrato :	275
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA GENERAR CAPACIDADES INSTALADAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE: ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN MIPG EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO E IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE SALUD.



Datos Requeridos Solicitud Usuario Extranet CARLOS SANCHEZ - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	CARLOS ENRIQUE SANCHEZ PALACIOS
2.	Número de Cédula:	7719059
3.	Fecha de Nacimiento:	12/03/1981
4.	Correo Electrónico:	sanchezpalacioscarlos1981@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3186320162
6.	Formación académica:	Economista
7.	Número del Contrato :	097
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES DE APOYO NECESARIAS PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG Y OTROS INSTRUMENTOS DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD PARA GENERAR CAPACIDADES INSTALADAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, EN ALINEACIÓN Y COHERENCIA CON LAS POLÍTICAS/OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, METAS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ODS, ASÍ COMO LOS ANÁLISIS DE LA RETROALIMENTACIÓN CIUDADANA.

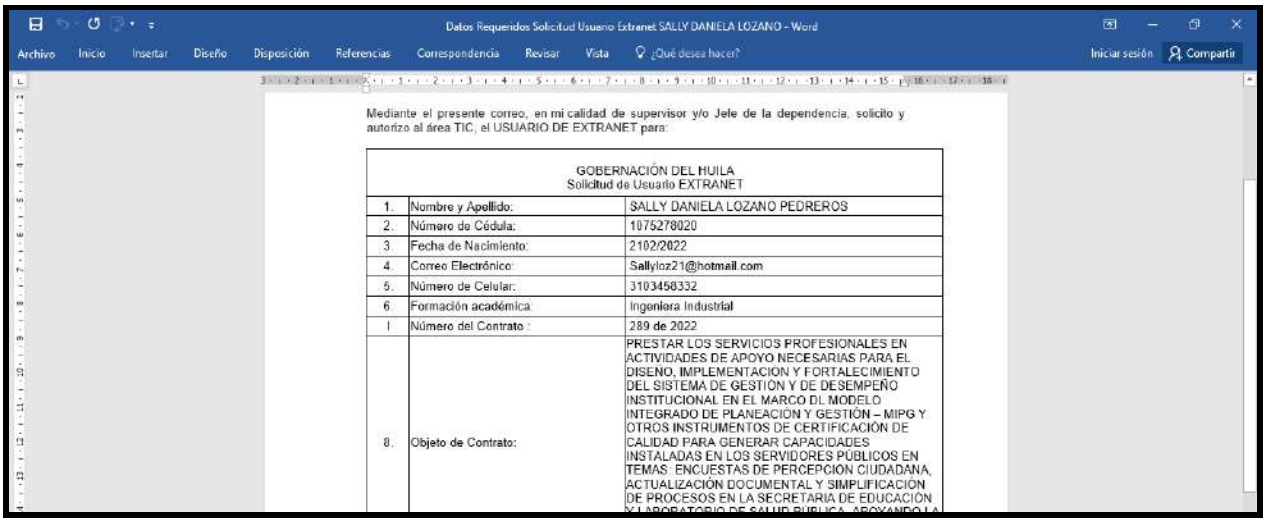


Datos Requeridos Solicitud Usuario Extranet MARIO POLANCO - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Mario Alberto Polanco Gaita
2.	Número de Cédula:	1079179784
3.	Fecha de Nacimiento:	08/05/1992
4.	Correo Electrónico:	elgaita0@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3176177025
6.	Formación académica:	Ingeniero Industrial
7.	Número del Contrato :	509 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN A PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y FORTALE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL MARCO PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG Y OTROS INSTR CALIDAD PARA GENERAR/ CAPACIDADES INSTA EN TEMAS: SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS, IDE CONTROLES, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y M ADSCRITOS A LAS SECRETARIAS DE GOBIERNO AGRICULTURA Y MINERÍA; DPTOS. ADTIVO. DE C OFICINAS DE COMPETITIVIDAD; MUJER, INFANC SOCIALES
9.	Dependencia:	Secretaria General
10.	Fecha de Inicio Contrato:	25/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	24/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Miriam Vargas

Por favor especificar si es:



Datos Requeridos Solicitud Usuario Extranet SALLY DANIELA LOZANO - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	SALLY DANIELA LOZANO PEDREROS
2.	Número de Cédula:	1075278020
3.	Fecha de Nacimiento:	2102/2022
4.	Correo Electrónico:	Sallyloz21@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3103458332
6.	Formación académica:	Ingeniera Industrial
I	Número del Contrato :	289 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES DE APOYO NECESARIAS PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG Y OTROS INSTRUMENTOS DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD PARA GENERAR CAPACIDADES INSTALADAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS: ENCUESTAS DE PERCEPCION CIUDADANA, ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y LABORATORIO DE SALUD PUBLICA, APOYANDO LA

Respuesta

Estimado(a) myriam.vargas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Mario Alberto Polanco Gaita
Usuario: c.mario.polanco
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Carlos Enrique Sanchez Palacios
Usuario: c.carlos.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Sally Daniela Lozano Pedreros
Usuario: c.sally.lozano
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Ximena Galindo Lozada
Usuario: c.ximena.galindo
Contraseña: G3ner4l**22

Nombre: Natalia Ines Trujillo Ceballes
Usuario: c.natalia.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020445000533 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Señores
SOPORTES TIC
Gobernación del Huila.

Cordial saludo.

En cumplimiento a la Ley de transparencia, se solicita amablemente la publicación de los siguientes documentos de consulta pública, en la Página web de la Gobernación del Huila, en Transparencia y Acceso a la Información Pública/ ítem 4 Planeación, Presupuesto e Informes/4.1. Presupuesto General Asignado , así como en la página principal de la Extranet:

- Marco Fiscal de Mediano Plazo 2022-2031
- Decreto de Liquidación de Presupuesto 2022

Agradezco su valiosa colaboración.

Atentamente,

DECRETO 0458_2021_LIQUIDACION PPTO 2022.pdf

4100_HUILA_GOBERNACION HUILA_MFMP_2022.pdf

Respuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se encuentran publicados los documentos en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #202202044500055 reportada por la funcionaria Liliana Torres Lozada

Cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar la activación de la extranet con el usuario salud\hernando.alvarado para el contratista HERNANDO ALVARADO SERRATO, quien fue contratado mediante contrato No. 323 de 2022.



Dr_Alvarado_Solicitud_Usuario_Extranet - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	HERNANDO ALVARADO SERRATO
2.	Número de Cédula:	4890783
3.	Fecha de Nacimiento:	25/04/1957
4.	Correo Electrónico:	healse@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3007357377
6.	Formación académica:	Abogado
7.	Número del Contrato:	323
8.	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FUNCIONALES Y CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	25 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Respuesta

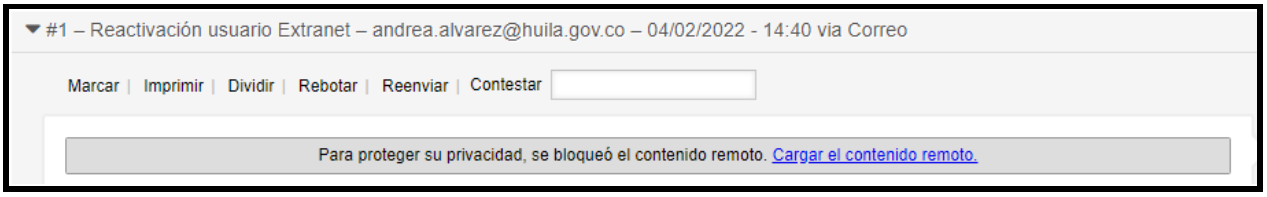
Estimado(a) liliana.torres@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Hernando Alvarado Serrato
Usuario: c.hernando.alvarado
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

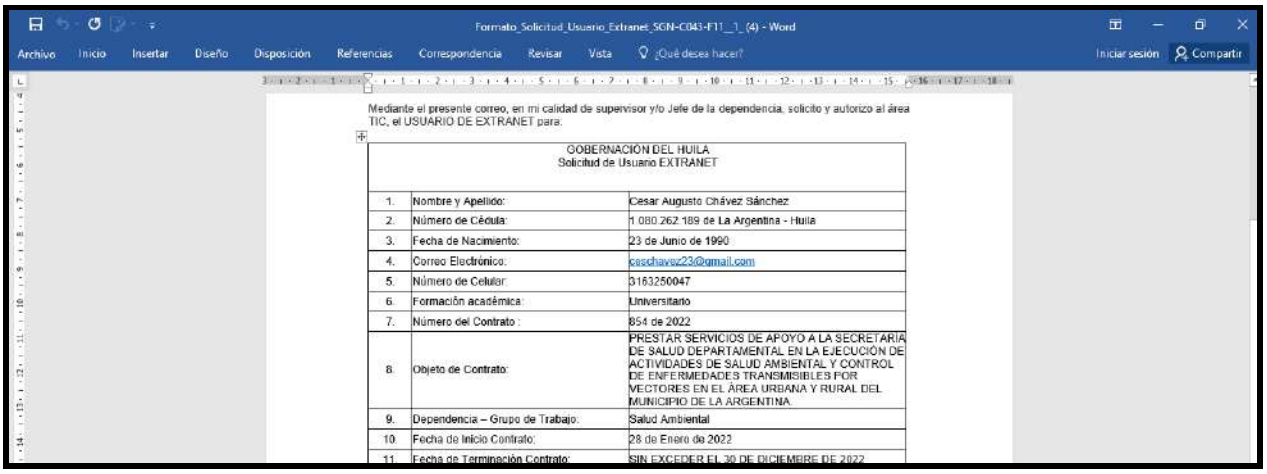
- Solicitud #2022020445000613 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez



#1 – Reactivación usuario Extranet – andrea.alvarez@huila.gov.co – 04/02/2022 - 14:40 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_1_(4) - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Cesar Augusto Chávez Sánchez
2.	Número de Cédula:	1.080.262.189 de La Argentina - Huila
3.	Fecha de Nacimiento:	23 de Junio de 1990
4.	Correo Electrónico:	ceschavez23@gmail.com
5.	Número de Celular:	3163250047
6.	Formación académica:	Universitario
7.	Número del Contrato :	854 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SALUD AMBIENTAL Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Salud Ambiental
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de Enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

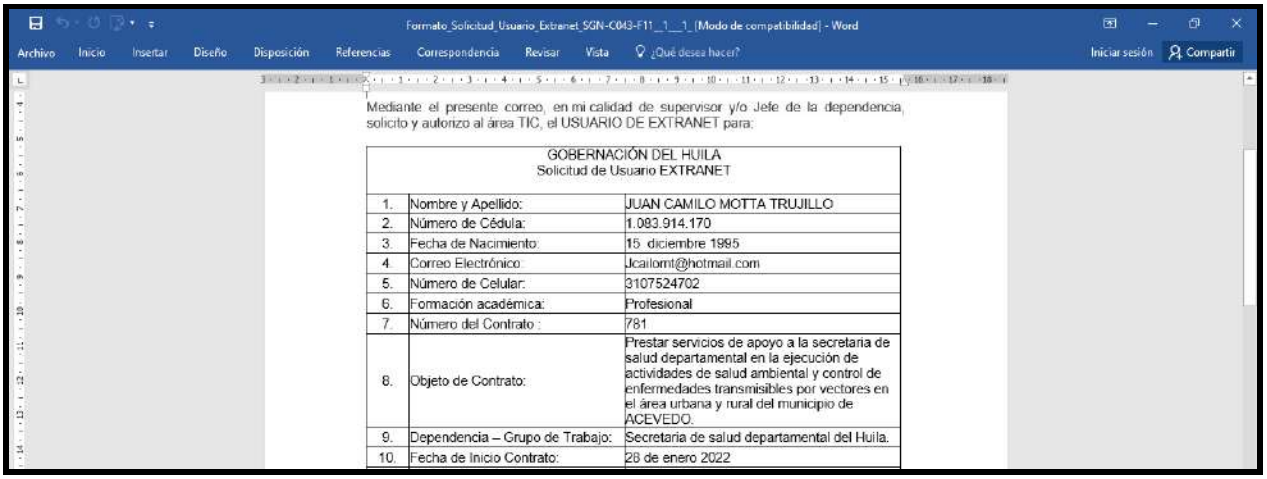
Nombre: Cesar Augusto Chávez Sánchez
Usuario: c.cesar.chavez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020445000686 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano

Buenas tardes para solicitar activacion nuevo usuario extranet del contratista

mil gracias



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_1_1_1_[Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JUAN CAMILO MOTTA TRUJILLO
2.	Número de Cédula:	1.083.914.170
3.	Fecha de Nacimiento:	15 diciembre 1995
4.	Correo Electrónico:	Jcailomt@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3107524702
6.	Formación académica:	Profesional
7.	Número del Contrato :	781
8.	Objeto de Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la secretaria de salud departamental en la ejecución de actividades de salud ambiental y control de enfermedades transmisibles por vectores en el área urbana y rural del municipio de ACEVEDO.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de salud departamental del Huila.
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de enero 2022

Respuesta

Estimado(a) carlos.lozano@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Camilo Motta Trujillo
Usuario: c.juan.motta
Contraseña: 54lud*242*

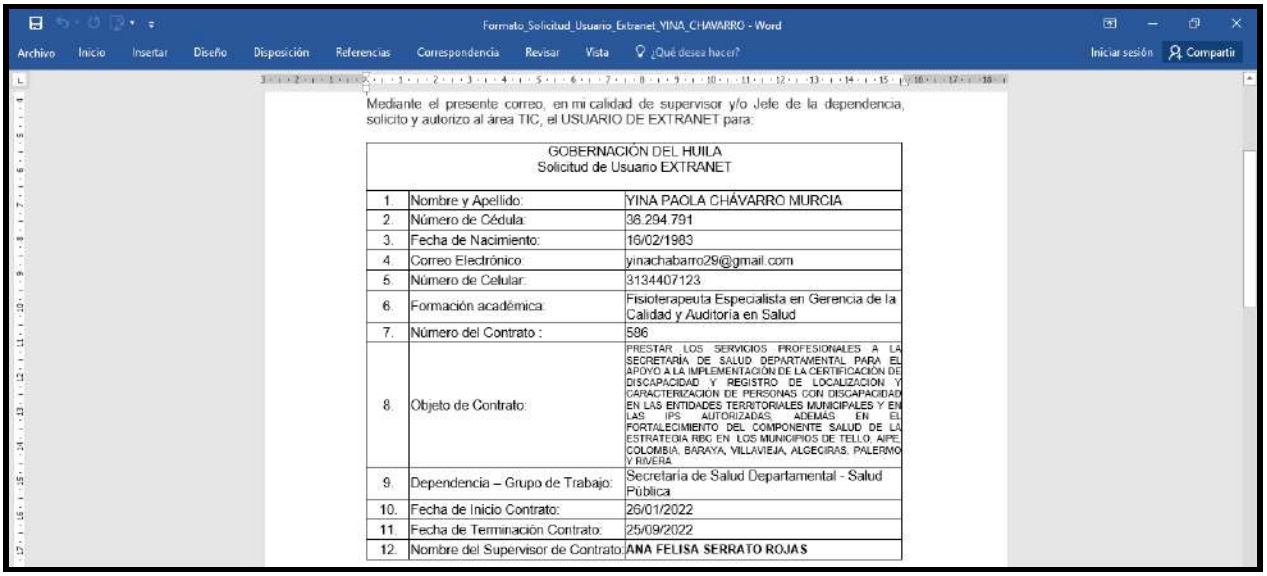
Quedo atento.

- Solicitud #2022020445000739 reportada por la funcionaria Ana Felisa Serrato

Cordial saludo.

Adjunto envío la documentación solicitada, para la activación del usuario extranet de los profesionales que se relacionan a continuación:

- MARIA DE LA PAZ BARRERA
- YINA PAOLA CHÁVARRO MURCIA

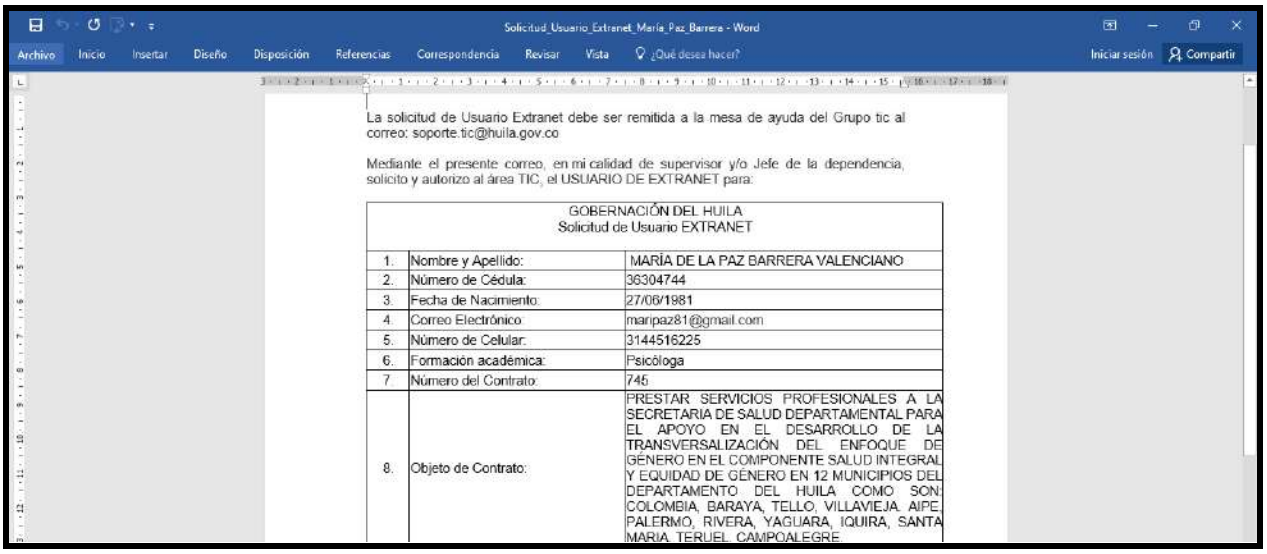


Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_YINA_CHAVARRO - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	YINA PAOLA CHÁVARRO MURCIA
2.	Número de Cédula:	36.294.791
3.	Fecha de Nacimiento:	16/02/1983
4.	Correo Electrónico:	yinachabarro29@gmail.com
5.	Número de Celular:	3134407123
6.	Formación académica:	Fisioterapeuta Especialista en Gerencia de la Calidad y Auditoria en Salud
7.	Número del Contrato :	586
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA EL APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES MUNICIPALES Y EN LAS IPS AUTORIZADAS, ADEMAS EN EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE SALUD DE LA ESTRATEGIA RBC EN LOS MUNICIPIOS DE TELLO, AIPE, COLOMBIA, BARAYA, VILLAVIEJA, ALGECIRAS, PALERMO Y RIVERA
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Salud Departamental - Salud Pública
10.	Fecha de Inicio Contrato:	26/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	25/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	**ANA FELISA SERRATO ROJAS**



Solicitud_Usuario_Extranet_Maria_Paz_Barrera - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	MARÍA DE LA PAZ BARRERA VALENCIANO
2.	Número de Cédula:	36304744
3.	Fecha de Nacimiento:	27/06/1981
4.	Correo Electrónico:	maripaz81@gmail.com
5.	Número de Celular:	3144516225
6.	Formación académica:	Psicóloga
7.	Número del Contrato:	745
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL COMPONENTE SALUD INTEGRAL Y EQUIDAD DE GÉNERO EN 12 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA COMO SON: COLOMBIA, BARAYA, TELLO, VILLAVIEJA, AIPE, PALERMO, RIVERA, YAGUARA, IQUIRA, SANTA MARIA, TERUEL, CAMPOALEGRE

Respuesta

Estimado(a) ana.serrato@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Yina Paola Chávarro Murcia
Usuario: c.yina.chavarro
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Maria de la Paz Barrera Valenciano
Usuario: c.maria.barrera
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020745000144 reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas

Cordial saludo,

Comedidamente solicito la anulación de firma de la circular No. 2022CS011208 con asunto " ELECCIONES DE ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DE PRIMER GRADO (JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y JUNTAS DE VIVIENDA COMUNITARIA) – INICIO DE PERIODO DIGNATARIOS Y DIRECTIVOS – RESOLUCION No. 0108 DE 2022 MINISTERIO DEL INTERIOR." con el fin de realizar ajustes en el contenido.

Respuesta

Estimado(a) carmina.vargas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechaza la comunicación 2022SAL00011939 para que proceda con los ajustes pertinentes.



- Solicitud #2022020745000233 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

Cordial saludo,

De manera comedida me permito solicitar se active el formato de solicitud de CDP, a los contratistas que se relacionan a continuación y los cuales pertenecen al área de infraestructura educativa de la SEDH.

Abogado Jairo Andrés Dussan - jairo.dussan
Ingeniero Jesús Fabian Gómez - c.jesus.gomez
Arquitecta Angie Tatiana Díaz - C.tatiana.diaz

Respuesta

Estimado(a) Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asignados los permisos para proyectar las solicitudes de CDP desde el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet a los contratistas mencionados.

- Solicitud #2022020745000297 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

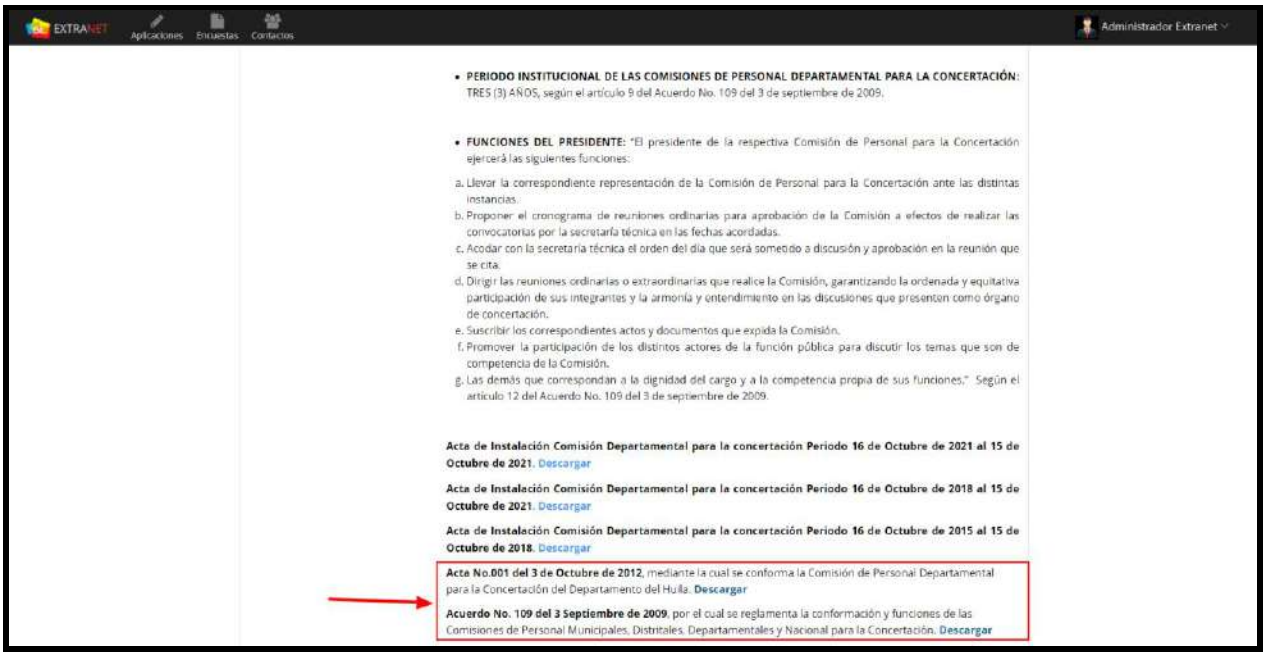
Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles sacar la siguiente información del Módulo de la Comisión de Personal y ubicar esta información cronológicamente en el Módulo de la Comisión de Personal Departamental para la concertación; así:

ACUERDO 109 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2009
ACTA No. 001 DEL 3 DE OCTUBRE DE 2012

Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se reazó el ajuste requerido en los Items Comisión de Personal y Comisión de Personal Departamental para la Concertación.



- Solicitud #2022020745000322 reportada por el funcionario Victor Angel Vasquez

Adjunto envió soporte en los que se evidencia la contratación del Ingeniero Joan Alexander Fontacha, quien realizaran entre otras actividades el cargue de cuentas medicas en el modulo de trazabilidad. Gracias por su ayuda



SOLICITUD_EXTRANET [1] [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario **EXTRANET Y MODULO DE TRAZABILIDAD -SIFA**

1.	Nombre y Apellido:	JOAN ALEXANDER FONTECHA ZABALETA
2.	Número de Cédula:	1.019.072.356
3.	Fecha de Nacimiento:	20/06/1992
4.	Correo Electrónico:	validacionripshuila@gmail.com
5.	Número de Celular:	3203939276
6.	Formación académica:	Ingeniero de Sistemas
7.	Número del Contrato :	895
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEL HUILA EN EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, AUTORIZACIONES Y VALIDACION DE LAS CUENTAS EN LA ESTRUCTURA DE REGISTROS INDIVIDUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RIPS Y TRAZABILIDAD DE CUENTAS EN LA SECRETARIA.
9.	Dependencia:	SALUD

Respuesta

Estimado(a) victor.vasquez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Joan Alexander Fontecha Zabaleta
Usuario: SALUD\validacionrips
Contraseña : Dicoro2021*

Quedo atento.

- Solicitud #2022020745000457 reportada por el funcionario Daniel Leonardo Sanz

Cordial saludo

Por medio del presente correo, me permito solicitar apoyo para la asignación en lo pertinente de pc al contratista Andres Felipe Rodriguez para que cumpla con la ejecución de las actividades contractuales.

Teniendo en cuenta que se realiza la creación de usuario de dominio al contratista con las nuevas politicas, se traslada ticket para la creación de usuario a extranet y las credenciales para su ingreso son las siguientes:

Usuario antiguo: c.andres.rodriguez
Usuario nuevo equipo: huila\c.andres.rodriguez
Contraseña: Cultur42022#

Respuesta

Estimado(a) Daniel Leonardo Sanz Perdomo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Andres Felipe Rodriguez Vasquez
Usuario de equipo: c.andres.rodriguez
Usuario: huila\c.andres.rodriguez
Contraseña : Cultur42022#

Quedo atento.

- Solicitud #2022020745000519 reportada por la funcionaria Maira Alejandra García

Buenas días.

Comedidamente me permito solicitar capacitación para el manejo y uso de la plataforma del EXTRANET dirigida al personal contratado al Departamento Administrativo Jurídico.

Respuesta

Estimado(a) maira.garcia@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se brindó la capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet al personal contratado al Departamento Administrativo Jurídico.

Quedo atento.

- Solicitud #2022020745000537 reportada por el funcionario Mauricio Pascuas Vieda

Cordial salud,

La siguiente es para solicitar la habilitación de usuario de dominio a nombre de Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez con contrato 263 y de cédula de ciudadanía 7.728544 de Neiva teniendo en cuenta que le asignaron equipo de administración y solo tiene usuario de extranet y el debe usar equipo, el cual se encuentra al lado de mi oficina en el segundo piso.

Muchas gracias, adjunto foto de ingreso a su computador, el cual usaba pero fue cambiada o desactivada la contraseña.

Respuesta

Estimado(a) Mauricio Pascuas Vieda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Oscar Eduardo Gutierrez Florez
Usuario: huila\c.oscar.gutierrez
Contraseña : Pr3ns42022#

Quedo atento.

- Solicitud #2022020745000635 reportada por el funcionario Dagoberto González Trujillo

Buenas Tardes: Con el fin de que sea creado el usuario en extranet del Señor Farith Andrés Arias, adjunto Acta de inicio de su contrato de prestación de servicios
Atentament
DAGOBERTO GONZALEZ TRUJILLO



Activacion_EXTRANET - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	FARITH ANDRES ARIAS GARCIA
2.	Número de Cédula:	1075279058
3.	Fecha de Nacimiento:	03/04/1994
4.	Correo Electrónico:	Ingenieroandresariasg@gmail.com
5.	Número de Celular:	3223655832
6.	Profesión:	INGENIERO INDUSTRIAL
7.	Numero de Contrato:	750 DE 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRETAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL PARA APOYAR AL AREA DE TALENTO HUMANO, EN LA IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN SITUACIONES ESPECIALES PRESENTADAS EN LA BASE DE DATOS DE PASIVOCOL
9.	Dependencia:	SECRETARIA GENERAL

Respuesta

Estimado(a) dagoberto.gonzalez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

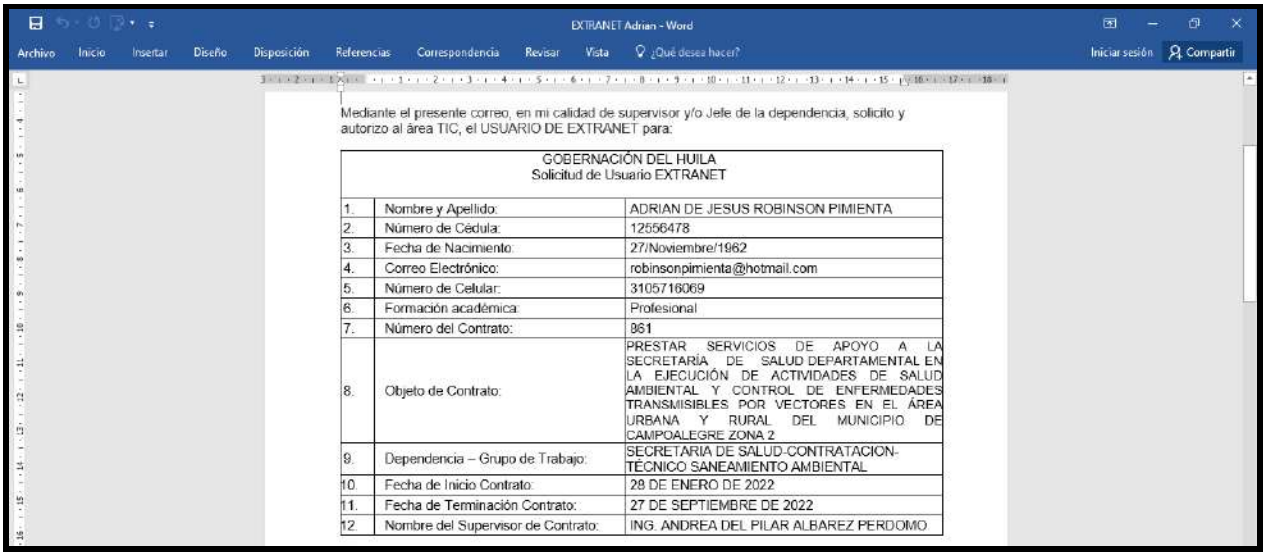
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Farith Andres Arias Garcia
Usuario: c.farith.arias
Contraseña : Hum4n0*2022

Quedo atento.

- Solicitud #2022020745000671 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez





Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

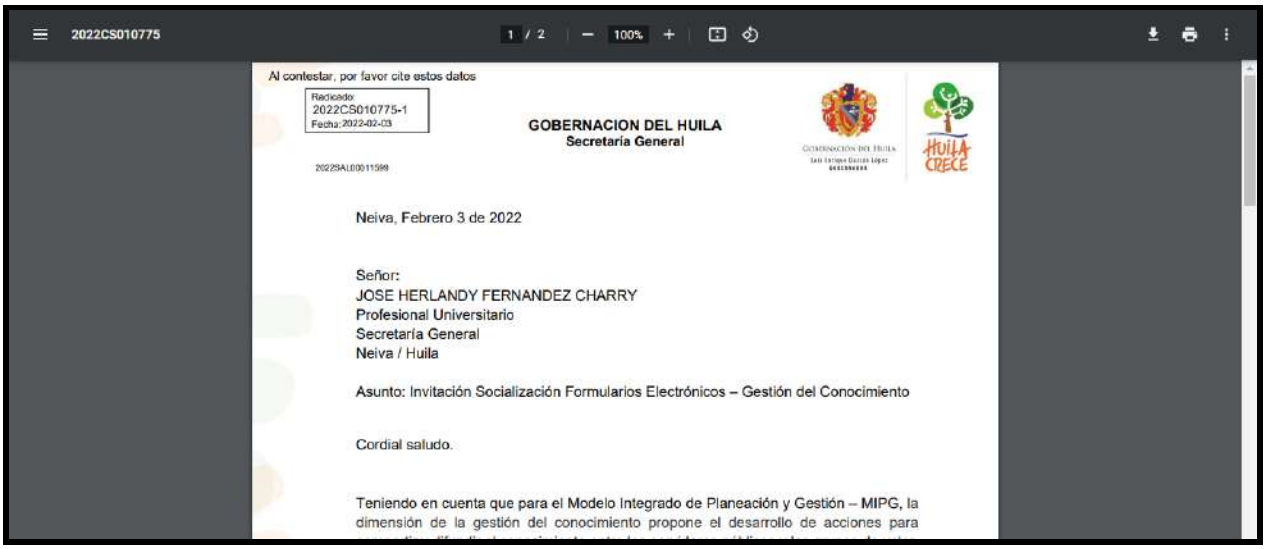
Nombre: Adrian de Jesus Robinson Pimienta
Usuario: c.adrian.robinson
Contraseña : 54lud2022*

Quedo atento.

- Solicitud #2022020745000681 reportada por la funcionaria Carolina Falla Cleves

Buenas tardes:

Se traslada ticket, con el fin de que se programe al Ing. Fabian Sabogal para la respectiva jornada de Socialización de los Formularios Electrónicos para la Gestión del Conocimiento (Conocimiento Tácito y Fugas de Conocimiento), prevista a realizarse el próximo **martes 8 de febrero a las 4:00** pm en la Secretaría General de acuerdo al oficio con Radicado No. 2022CS010775-1 adjunto.



Respuesta

Estimado(a) carolina.falla@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la socialización sobre los formularios electrónicos – Gestión del Conocimiento al equipo de Talento Humano con el acompañamiento de equipo de Calidad y Tecnologia.

Quedo atento.

- Solicitud #2022020745000724 reportada por el funcionario Franky Alexander Vega

Buenas tardes:

Se crea ticket, a solicitud recibida por parte del Secretario de Gobierno para la respectiva programación de capacitación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet a los contratistas nuevos para el día **martes 08 de febrero de 2022 a las 2:30 p.m**. en la dependencia antes mencionada, de acuerdo al oficio con Radicado No. 2022CS011240-1 adjunto a este correo.

Respuesta

Estimado(a) sgobierno@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se brindó la capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet al personal nuevo de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario.

Quedo atento.

- Solicitud #2022020745000733 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Atentamente solicito activación de los permisos para implementar el módulo de planes de mejoramiento, así:

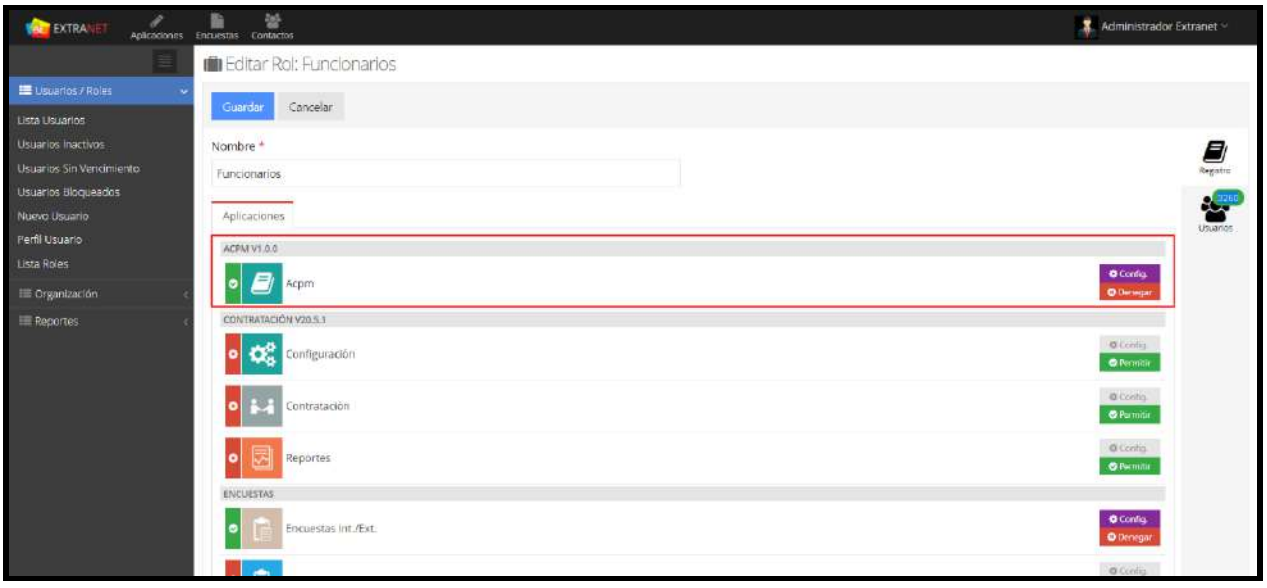
1. Cualquier funcionario o contratista con usuario puede formular un plan de mejora por cualquier fuente
2. Solo los líderes de procesos pueden firmar los planes de mejoramiento en revisión como una preaprobación, en caso de no estar activo, pasa al Directivo
3. Solo los directivos responsables o dueños de procesos pueden aprobar los planes de mejoramiento.

Es urgente para iniciar este proceso de implmentación. mil gracias.

Respuesta

Estimado(a) myriam.vargas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asignados a todos roles los permisos para que los usuarios puedan acceder al módulo Planes de Mejoramiento y crear planes. El punto número dos corresponde a una mejora que se encuentra dentro de las actividades a desarrollar este año y respecto al punto número 3 se aclara que esta configuración ya fue realizada por el grupo de Calidad.



- Solicitud #2022020745000822 reportada por la funcionaria Carolina Castañeda Zambrano

cordial saludo,

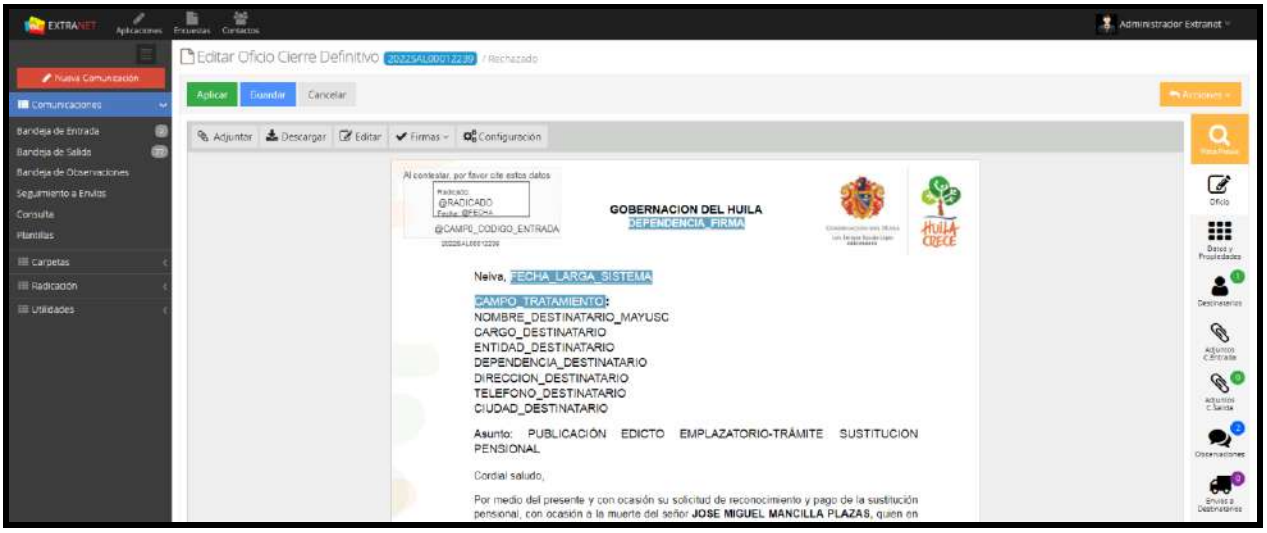
Por medio del presente, me permito solicitar la anulación de firmas del oficio de salida 2022CS011352-1 del 07 de febrero de 2022, toda que por error en el destinantario, quedó establecido la directora del Consorcio Fiduciario y no la peticionaria.

Agradezco la colaboración.

Respuesta

Estimado(a) notificaciones pensionales, gracias por contactarnos.

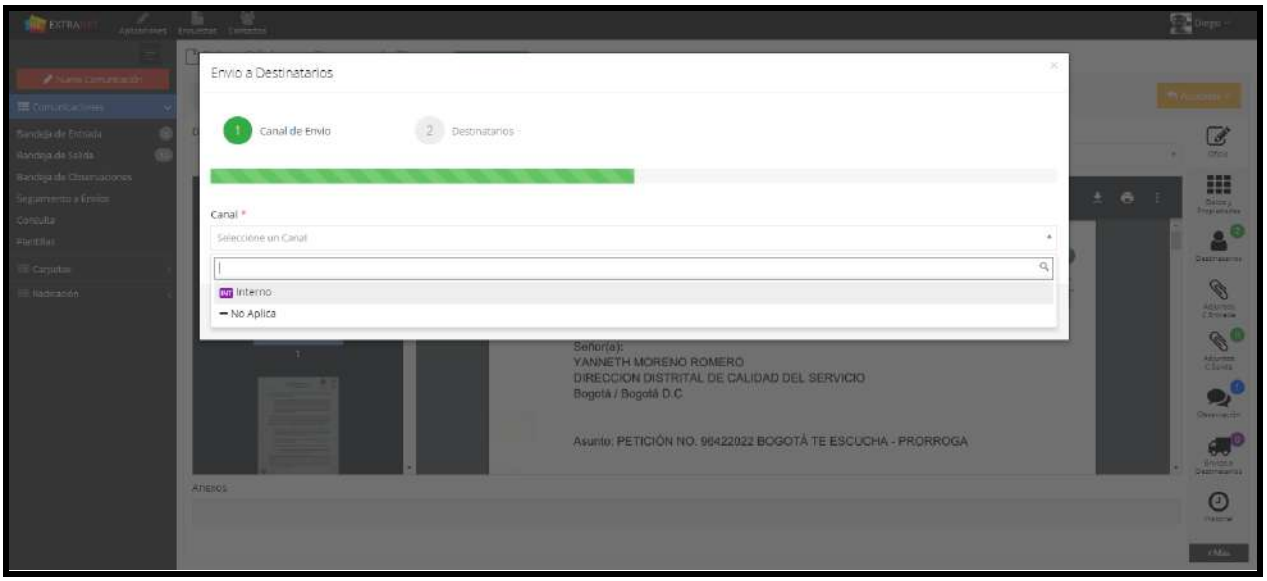
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue rechazada la comunicación con radicado 2022CS011352 para que proceda con los ajustes pertinente.

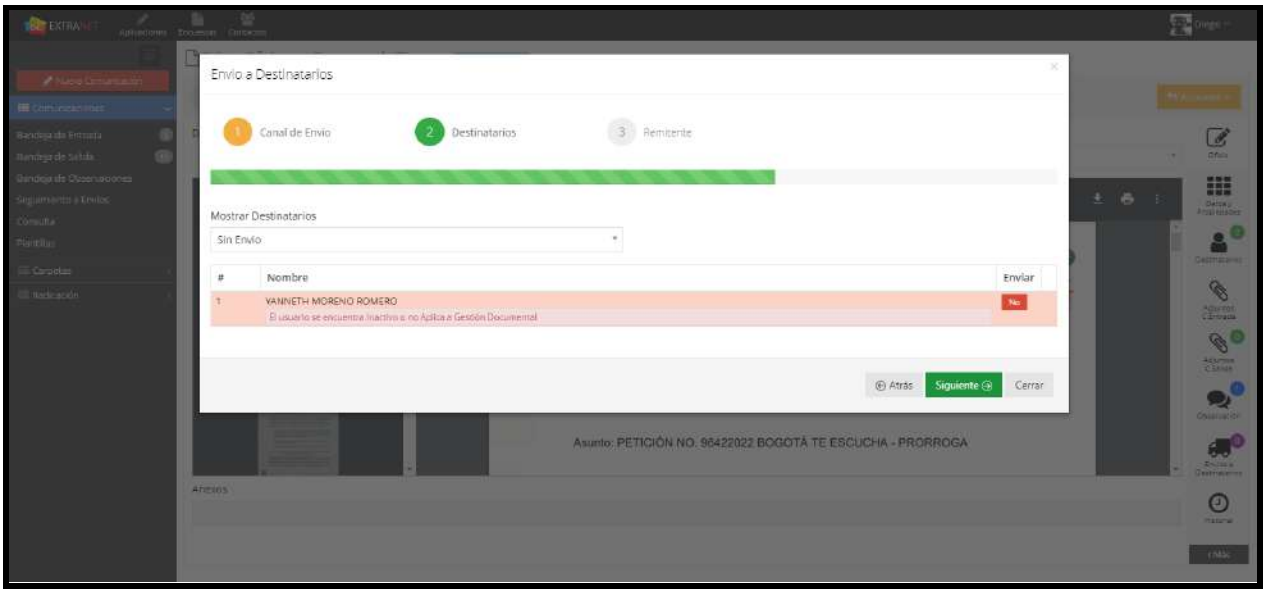


- Solicitud #2022020745000902 reportada por el funcionario Diego Gonzalez Montealegre

Cordial saludo.

en razón a que la comunicación de la referencia no permite el envío mediante correo electrónico, (solo permite interno o no aplica) comedidamente solicito sea remitido a la dirección electrónica reportada, desde el correo del Consejo DGRD, muchas gracias





Respuesta

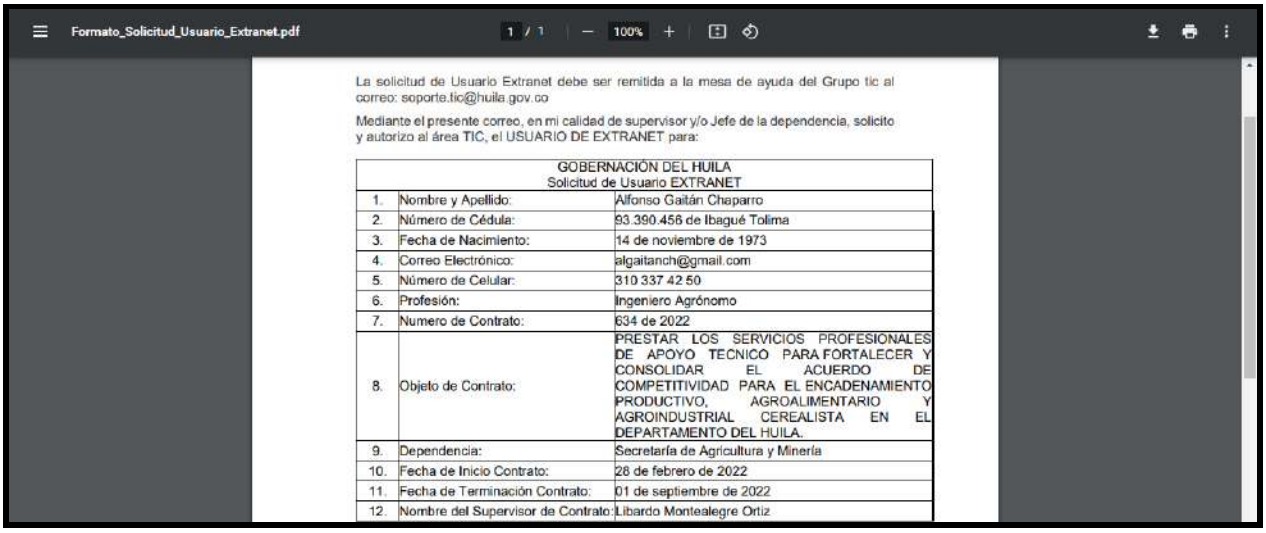
Estimado(a) Juridico Riesgos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que una vez revisada la comunicación se evidencia que el oficio fue proyectado con la plantilla **"Comunicación Interna Word"**, esta plantilla no está parametrizada con los diferentes canales de envío ya que esta solo se encuentra habilitada con el canal Interno.

- Solicitud #2022020745000911 reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

Buena tarde.

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para: Alfonso Gaitán Chaparro



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet.pdf 1 / 1 100%

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Alfonso Gaitán Chaparro
2.	Número de Cédula:	93.390.456 de Ibagué Tolima
3.	Fecha de Nacimiento:	14 de noviembre de 1973
4.	Correo Electrónico:	algaitanch@gmail.com
5.	Número de Celular:	310 337 42 50
6.	Profesión:	Ingeniero Agrónomo
7.	Numero de Contrato:	634 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO PARA FORTALECER Y CONSOLIDAR EL ACUERDO DE COMPETITIVIDAD PARA EL ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO, AGROALIMENTARIO Y AGROINDUSTRIAL CEREALISTA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	Secretaría de Agricultura y Minería
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de febrero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	01 de septiembre de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Libardo Montealegre Ortiz

Respuesta

Estimado(a) libardo.montealegre@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

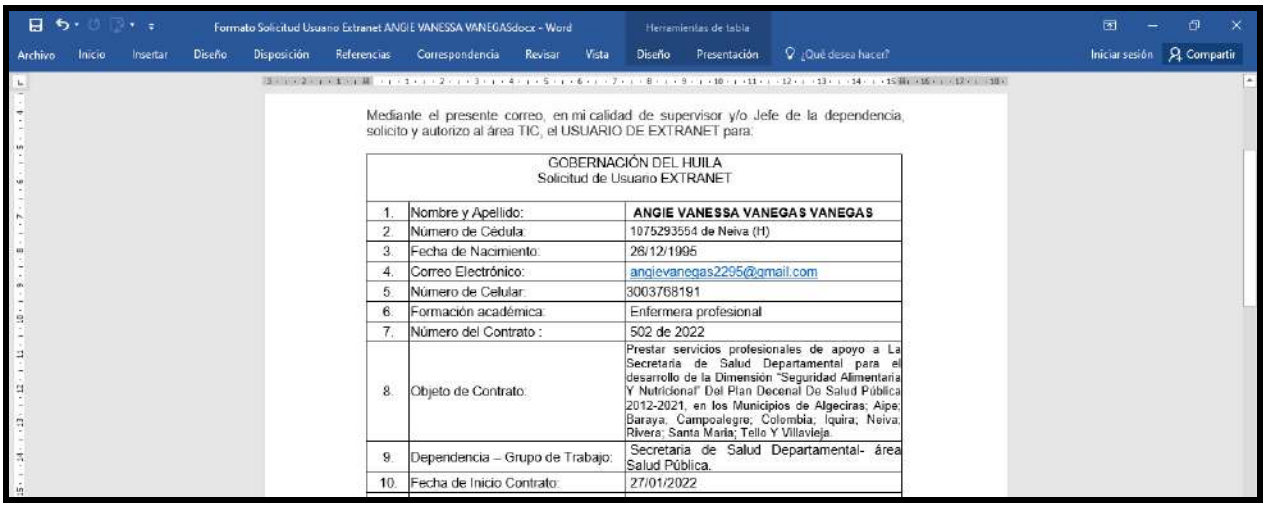
Nombre: Alfonso Gaitán Chaparro
Usuario: c.alfonso.gaitan
Contraseña : 4gr1cultu*22

Quedo atento.

- Solicitud #2022020845000044 reportada por la funcionaria Claudia Leonor Trujillo

Buenas tardes, por medio de la presente, de manera atenta me permito solicitarles la activación de la extran
Vanessa VAnegas VAnegas e Ingrid Dayana Andrade Chimbaco y la creación para la profesional de apoyo E
anexo solicitud, copia de minuta de asignación de supervisión.

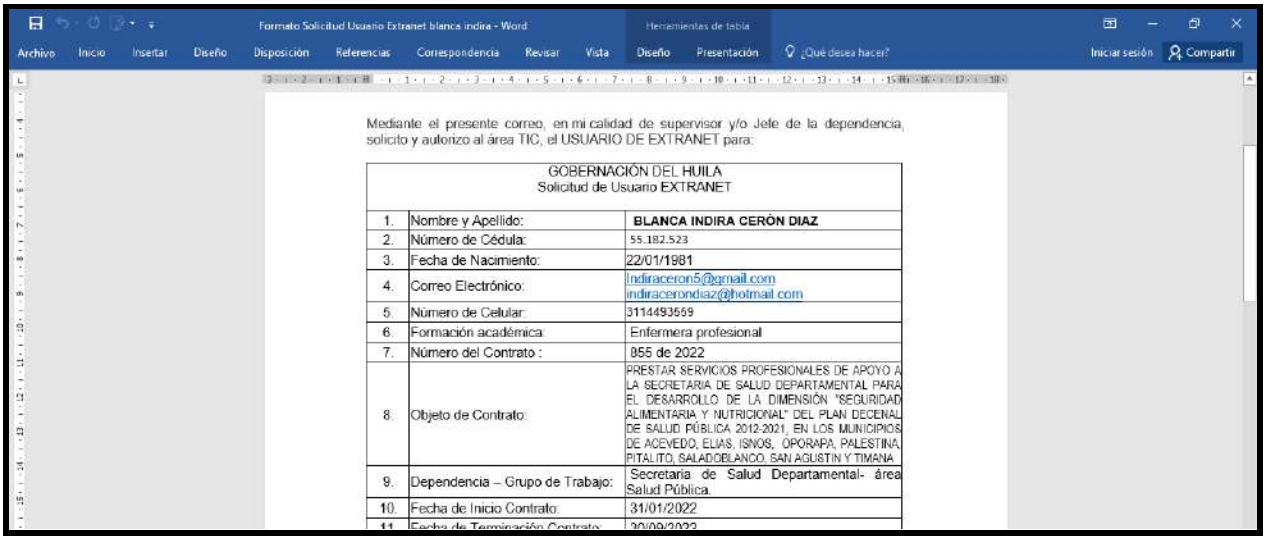
Agradezco la atención a la presente,



Formato Solicitud Usuario Extranet ANGIE VANESSA VANEGAS.docx - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	**ANGIE VANESSA VANEGAS VANEGAS**
2.	Número de Cédula:	1075293554 de Neiva (H)
3.	Fecha de Nacimiento:	26/12/1995
4.	Correo Electrónico:	angievanegas2295@gmail.com
5.	Número de Celular:	3003768191
6.	Formación académica:	Enfermera profesional
7.	Número del Contrato :	502 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	Prestar servicios profesionales de apoyo a La Secretaria de Salud Departamental para el desarrollo de la Dimensión "Seguridad Alimentaria Y Nutricional" Del Plan Decenal De Salud Pública 2012-2021, en los Municipios de Algeciras; Aipe; Baraya; Campoalegre; Colombia; Iquira; Neiva; Rivera; Santa María; Tello Y Villavieja.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Salud Departamental- área Salud Pública.
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27/01/2022



Formato Solicitud Usuario Extranet blanca indira - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	**BLANCA INDIRA CERÓN DIAZ**
2.	Número de Cédula:	55.182.523
3.	Fecha de Nacimiento:	22/01/1981
4.	Correo Electrónico:	Indiraceron5@gmail.com indiracerondiaz@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3114493559
6.	Formación académica:	Enfermera profesional
7.	Número del Contrato :	855 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DE LA DIMENSIÓN "SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL" DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA 2012-2021, EN LOS MUNICIPIOS DE ACEVEDO, ELIAS, ISNOS, OPORAPA, PALESTINA, PITALITO, SALADOBLANCO, SAN AGUSTÍN Y TIMANÁ
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Salud Departamental- área Salud Pública.
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30/09/2022



Formato Solicitud Usuario Extranet Ingrid dayana - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	**INGRID DAYANA ANDRADE CHIMBACO**
2.	Número de Cédula:	1.079.606.493 de Santa María
3.	Fecha de Nacimiento:	07/09/1992
4.	Correo Electrónico:	Ingridayana792@gmail.com
5.	Número de Celular:	3217522220
6.	Formación académica:	Enfermera profesional
7.	Número del Contrato :	748 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	Prestar Servicios Profesionales de apoyo a la Secretaria de Salud Departamental para el desarrollo de la Dimensión "Seguridad Alimentaria y Nutricional" del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021, en los municipios de la Argentina, la Plata, Nataga, Paicol, Tesalia, Teruel, Yaguara, Palermo Y Hobo.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Salud Departamental- área Salud Pública.
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28/01/2022

Respuesta

Estimado(a) claudia.trujillo@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Ingrid Dayana Andrade Chimbaco
Usuario: c.ingrid.andrade
Contraseña : La misma que tenía

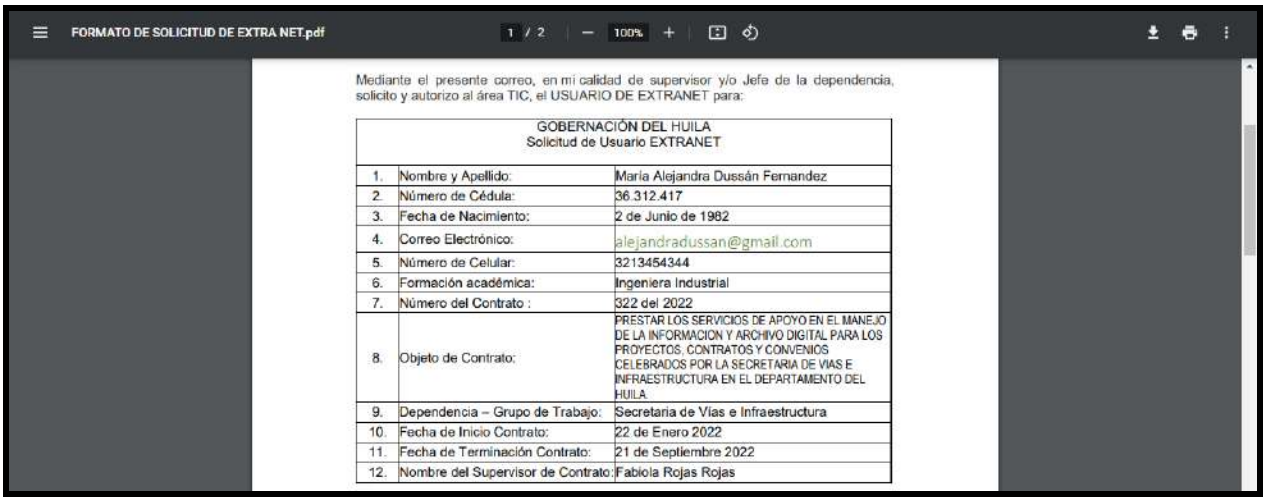
Nombre: Ingrid Dayana Andrade Chimbaco
Usuario: c.blanca.ceron
Contraseña : G0b3r*2022

Nombre: Angie Vanessa Vanegas Vanegas
Usuario: c.angie.vanegas
Contraseña : La misma que tenía

Quedo atento.

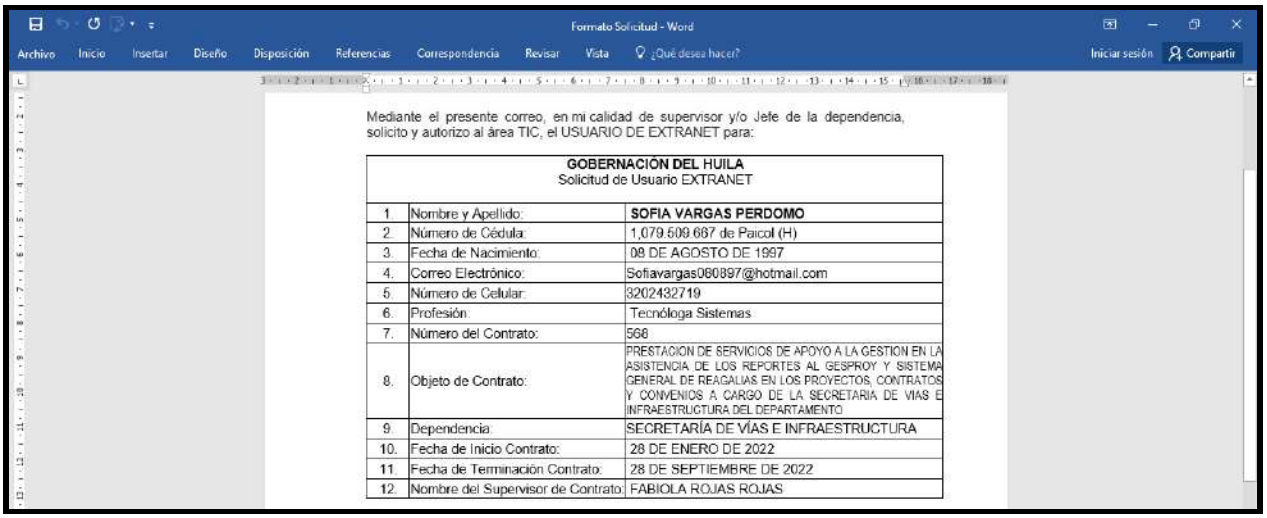
- Solicitud #2022020845000081 reportada por la funcionaria Fabiola Rojas Rojas

Buen día
en atension al asunto, me permito solicitar la activación del Internet y creación o activación de extranet en los computadores por lo cual adjunto la solicitud, el contrato y acta de inicio de los siguientes funcionarios:



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	María Alejandra Dussán Fernandez
2.	Número de Cédula:	36.312.417
3.	Fecha de Nacimiento:	2 de Junio de 1982
4.	Correo Electrónico:	alejandradussan@gmail.com
5.	Número de Celular:	3213454344
6.	Formación académica:	Ingeniera Industrial
7.	Número del Contrato :	322 del 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN EL MANEJO DE LA INFORMACION Y ARCHIVO DIGITAL PARA LOS PROYECTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS POR LA SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Vías e Infraestructura
10.	Fecha de Inicio Contrato:	22 de Enero 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	21 de Septiembre 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Fabiola Rojas Rojas



Formato Solicitud - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	**SOFIA VARGAS PERDOMO**
2.	Número de Cédula:	1,079.509.687 de Paicol (H)
3.	Fecha de Nacimiento:	08 DE AGOSTO DE 1997
4.	Correo Electrónico:	Sofiavargas080897@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3202432719
6.	Profesión:	Tecnóloga Sistemas
7.	Número del Contrato:	568
8.	Objeto de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ASISTENCIA DE LOS REPORTES AL GESPROY Y SISTEMA GENERAL DE REAGALIAS EN LOS PROYECTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO
9.	Dependencia:	SECRETARÍA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	28 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	FABIOLA ROJAS ROJAS



SOLICITUD EXTRANET STHEFANY - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	STHEFANY NAVARRETE CASTRO
2.	Número de Cédula:	1.075.300.989
3.	Fecha de Nacimiento:	17 OCTUBRE 1996
4.	Correo Electrónico:	Stefilink96@gmail.com
5.	Número de Celular:	3115920382
6.	Profesión:	ARCHIVISTA
7.	Número del Contrato :	054 DE 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN EL MANEJO DE LA INFORMACION Y ARCHIVO DIGITAL PARA LOS PROYECTOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS POR LA SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	14 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	13 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	FABIOLA ROJAS ROJAS

Respuesta

Estimado(a) fabiola.rojas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuaris en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Sofia Vargas Perdomo
Usuario: c.sofia.vargas
Contraseña : V14s*2022

Nombre: Sthefany Navarrete Castro
Usuario: HUILA\c.stefanny.navarrete
Contraseña : La misma que tenía

Nombre: María Alejandra Dussán Fernandez
Usuario: c.maria.dussan
Contraseña : La misma que tenía

- Solicitud #2022020845000099 reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas

Cordialmente me dirijo a ustedes para solicitar el acceso a la extranet de los siguientes compañeros del laboratorio de salud publica

LEIDY JOHANA ALVAREZ bacterióloga epidemióloga
MARIA DE LOS ANGELES VARGAS digitadora

se adjunta la información

Respuesta

Estimado(a) maria.rojas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Leidy Johanna Alvarez Diaz
Usuario: c.leidy.alvarez
Contraseña : La misma que tenía

Nombre: Maria De Los Angeles Vargas Osorio
Usuario: c.maria.osorio
Contraseña : L4borator1o*22

Quedo atento.

- Solicitud #2022020845000106 reportada por el funcionario Juan Diego Hernandez

Cordial saludo.

Atentamente solicito de su colaboración de manera urgente y prioritario:

1. No es posible entrar a las siguientes paginas para el cargue de resultados, el cual es urgente y prioritario:

http://consultaregistro.invima.gov.co:8082/Consultas/consultas/consreg_encabcum.jsp

https://invima.gov.co/

2. Por favor confirmar el cargue de mi firma en extranet,

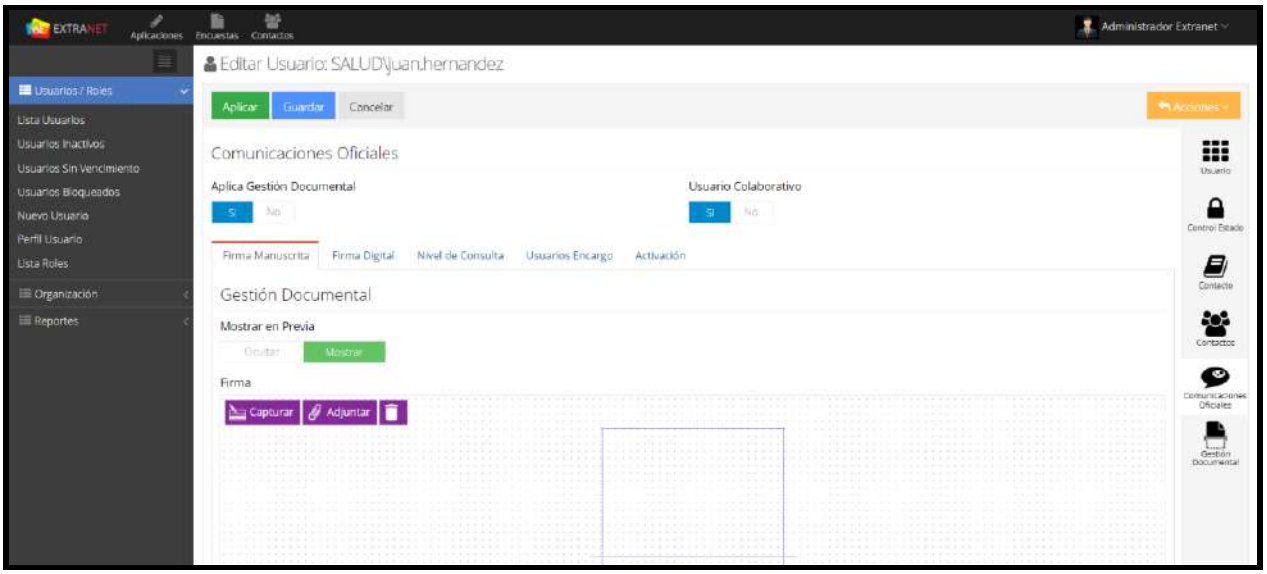
3. Cambio de usuario de genérico a la persona asignada: PICCAD SALUD y generación de otro usuario en el computador juan.hernandez

Gracias

Respuesta

Estimado(a) Juan Diego Hernandez Campoalegre, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se verifico en el Sistema de Comunicaciones Oificales - Extranet y el usuario SALUD\juan.hernandez no tiene cargada una firma.



- Solicitud #2022020845000161 reportada por la funcionaria Rocío Laguna Aldana

En días pasados coloque un requerimiento sobre el inconveniente que se presentó con el sistema de comunicaciones oficiales de la extranet y el escáner, porque no dejaba escanear sobre la aplicación de extranet, el escáner por fuera escanea bien. el ing Fabian Sabogal en su momento lo soluciono (estoy hablando del viernes 4 de febrero de 2022) y la solución fue instalar una versión antigua del crhome. Hoy a la misma funcionara DIANA OTALORA (de la ventanilla única de la secretaria de salud) le sucede lo mismo, ya el técnico de soporte, realizó lo mismo que le hizo el ing Fabian Sabogal, pero definitivamente no funcionó. Se requiere con carácter URGENTE UNA SOLUCION DEFINITIVA AL TEMA, porque de verdad que no se puede continuar trabajando de esta manera.

Les agradezco que la persona experta de la empresa EyTDesarrollos revise el tema y se de pronta solución. Gracias

Respuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el ingeniero Fabian Sabogal brindó soporte en sitio pero no fue posible solucionar el inconveniente, sin embargo este caso ya fue escalado al área de desarrollo y estamos atentos a cualquier novedad sobre la solución definitva.

Mientras se da solución definitiva al incidente se debe seguir digitalizando y guardando los documentos en el equipo para adjuntarlos posteriorme a la comunicación.

- Solicitud #2022020845000204 reportada por la funcionaria Adriana Alarcón Rodríguez

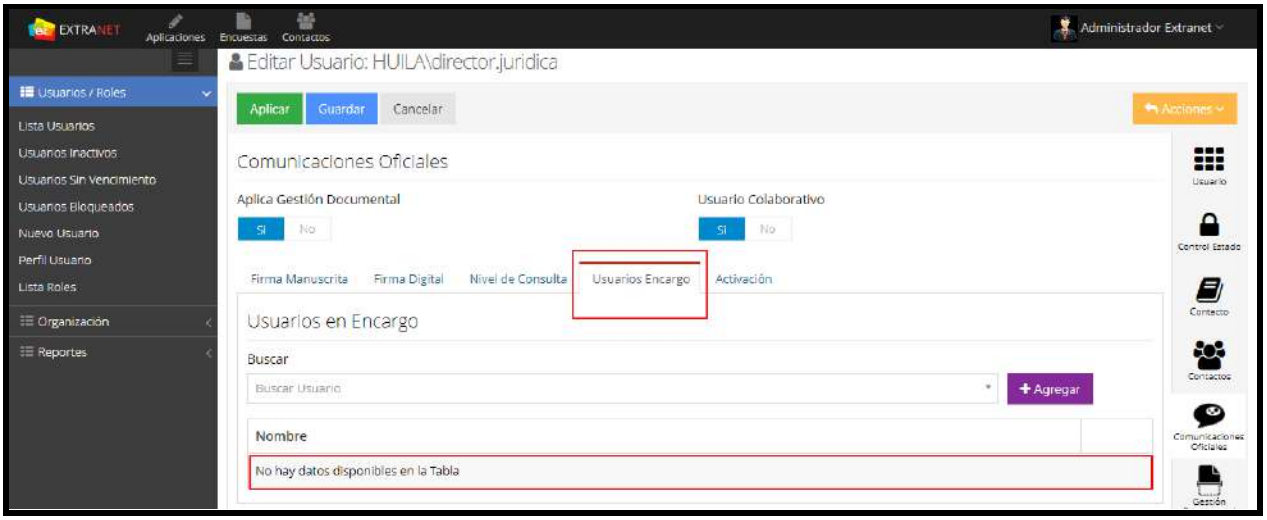
Ing.
YESINITH VARELA
Coordinadora TIC

De manera respetuosa me permito solicitarle, se sirva revisar los correos de zimbra y extranet de la Secretaria general, debido a que los mismos se están enviando al Departamento Jurídico, seguramente por mi condición de secretaria general encargada, que asumí hasta el día viernes 4 de febrero de 2022. situación que ya se puso en conocimiento de su oficina para lo pertinente.

Respuesta

Estimado(a) Adriana Alarcón Rodríguez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se revisó el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y no se encontraron asignados permisos de usuario encargo ni consulta.

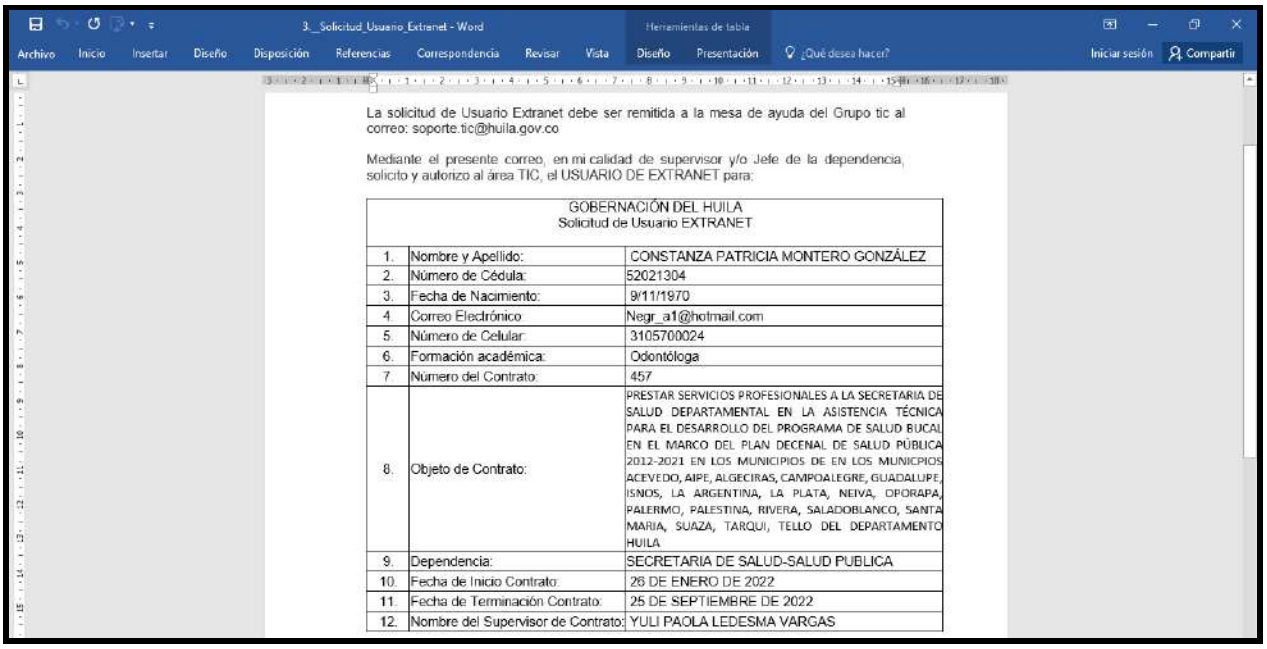


- Solicitud #2022020845000268 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

Buenos días

la presente es para solicitar la apertura del extranet del profesional

muchas gracias



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	CONSTANZA PATRICIA MONTERO GONZÁLEZ
2.	Número de Cédula:	52021304
3.	Fecha de Nacimiento:	9/11/1970
4.	Correo Electrónico:	Negr_a1@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3105700024
6.	Formación académica:	Odontóloga
7.	Número del Contrato:	457
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD BUCAL EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA 2012-2021 EN LOS MUNICIPIOS DE EN LOS MUNICIPIOS ACEVEDO, AIPE, ALGECIRAS, CAMPOALEGRE, GUADALUPE, ISNOS, LA ARGENTINA, LA PLATA, NEIVA, OPORAPA, PALERMO, PALESTINA, RIVERA, SALADOBLANCO, SANTA MARIA, SUAZA, TARQUI, TELLO DEL DEPARTAMENTO HUILA
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-SALUD PUBLICA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	26 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	YULI PAOLA LEDESMA VARGAS

Respuesta

Estimado(a) yuli.ledesma@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud se informa, que se realiza la activación del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet, de acuerdo a la información suministrada por parte del supervisor a cargo y las credenciales para su ingreso son las siguientes:

Usuario Extranet: c.constanza.montero
Contraseña: La misma que tenia

- Solicitud #2022020845000375 reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

Buena tarde.

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para: Gustavo Adolfo Astudillo Sánchez.

Muchas gracias.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet (1).pdf 1 / 1 100%

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Gustavo Adolfo Astudillo Sánchez
2.	Número de Cédula:	1.061.719.623 de Popayán Cauca
3.	Fecha de Nacimiento:	10 de junio de 1989
4.	Correo Electrónico:	Gustavoastudillosanchez.ga@gmail.com
5.	Número de Celular:	318 879 49 88
6.	Profesión:	Ingeniero Ambiental y sanitario
7.	Numero de Contrato:	780 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA, PARA FACILITAR EL ACCESO DE LA POBLACION INDIGENA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE OFERTA PÚBLICA SECTORIAL AGROPECUARIA DEL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.
9.	Dependencia:	Secretaría de Agricultura y Minería
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de febrero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	01 de septiembre de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Libardo Montealegre Ortiz

Respuesta

Estimado(a) libardo.montealegre@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Gustavo Adolfo Astudillo Sánchez
Usuario: c.gustavo.astudillo
Contraseña : La misma que tenía

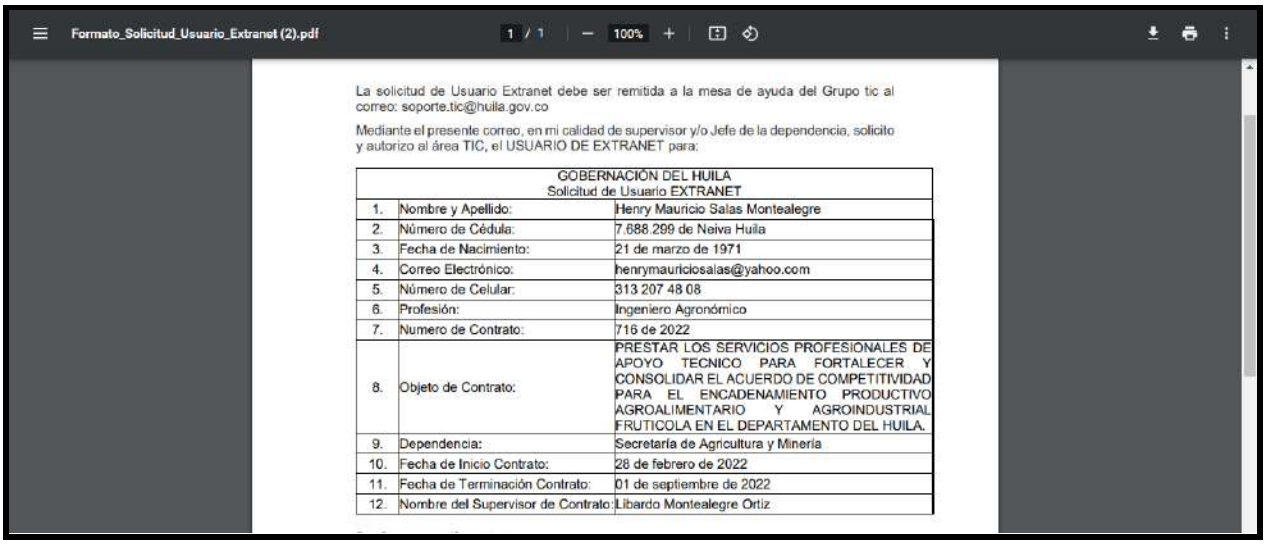
Quedo atento.

- Solicitud #2022020845000384 reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

Buena tarde.

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para: Henry Mauricio Salas Montealegre.

Muchas gracias.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet (2).pdf 1 / 1 100%

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Henry Mauricio Salas Montealegre
2.	Número de Cédula:	7.688.299 de Neiva Huila
3.	Fecha de Nacimiento:	21 de marzo de 1971
4.	Correo Electrónico:	henrymauriciosalas@yahoo.com
5.	Número de Celular:	313 207 48 08
6.	Profesión:	Ingeniero Agronómico
7.	Numero de Contrato:	716 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO PARA FORTALECER Y CONSOLIDAR EL ACUERDO DE COMPETITIVIDAD PARA EL ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO AGROALIMENTARIO Y AGROINDUSTRIAL FRUTICOLA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	Secretaría de Agricultura y Minería
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de febrero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	01 de septiembre de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Libardo Montealegre Ortiz

Respuesta

Estimado(a) libardo.montealegre@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Gustavo Adolfo Astudillo Sanchez
Usuario: c.gustavo.astudillo
Contraseña : La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020845000393 reportada por el funcionario Libardo Montealegre Ortiz

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para: Luis Carlos Becerra Ordoñez



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet (3).pdf 1 / 1 100%

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Luis Carlos Becerra Ordoñez
2.	Número de Cédula:	1.082.128.013 de Guadalupe Huila
3.	Fecha de Nacimiento:	24 de mayo de 1992
4.	Correo Electrónico:	luiscarlosmf92@gmail.com
5.	Número de Celular:	310 229 71 99
6.	Profesión:	Ingeniero Agroecólogo
7.	Numero de Contrato:	662 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO PARA FORTALECER Y CONSOLIDAR EL ACUERDO DE COMPETITIVIDAD PARA EL ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO AGROALIMENTARIO Y AGROINDUSTRIAL DE CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	Secretaría de Agricultura y Minería
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	01 de septiembre de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Libardo Montealegre Ortiz

Respuesta

Estimado(a) libardo.montealegre@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Carlos Becerra Ordoñez
Usuario: HUILA\c.luis.becerra
Contraseña : La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020845000419 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos

Buenas tardes

Comedidamente me permito solicitar colaboracion con la publicacion de la siguiente encuesta en la pagina principal de la extranet, con el fin de dar a conocer la nueva modalidad de inscripcion al gimnasio.

https://extranet.huila.gov.co/?componente=EYT.Encuestas_Encuestas_AplicacionEncuesta&ID=228

Respuesta

Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.

En atención en a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la publicación de la encuesta en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

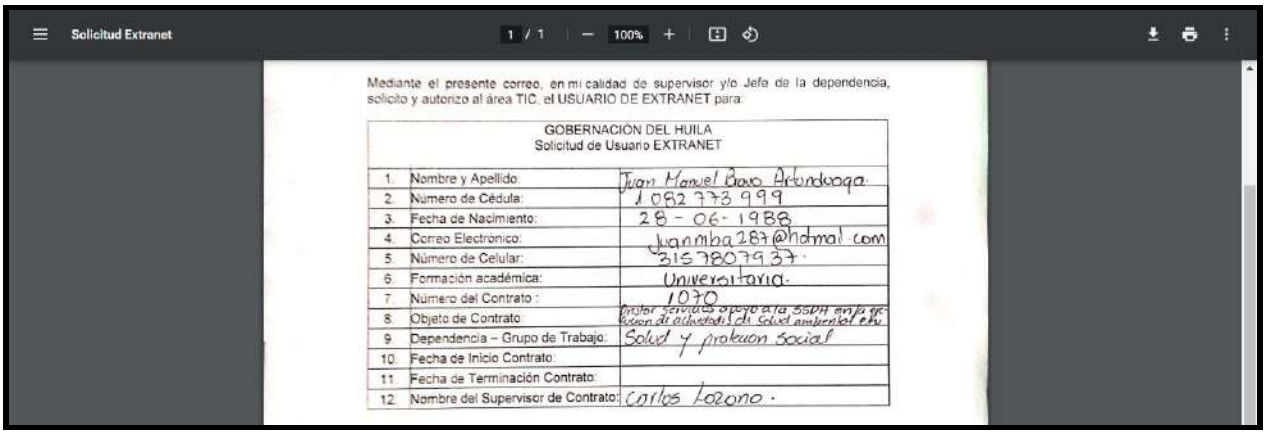


- Solicitud #2022020845000633 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

Cordial Saludo:

Agradezco la colaboraciòn en poder generar el usuario y acceso al aplicativo de saneamiento saneamiento

Agradeciendo la atenciòn.



Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan Manuel Bravo Artunduaga
Usuario: c.juanmanuel.bravo
Contraseña : La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022020845000661 reportada por el funcionario Pedro Eduardo Velasquez

Buenas tardes

Se reabre ticket para hacer migracion de informacion en la Extranet de los usuarios :

Huila\sir al usuario de extranet c.diana.conde

HUILA\sigdehu.dap al usuario de extranet c.hernan.zarate

Gracias

Respuesta

Estimado(a) pedro.velasquez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que se asignaron los permisos de consulta y usuario encargo al usuarios referenciados para que puedan acceder a las comunicaciones usuario anterior.

Quedo atento.

- Solicitud #2022020945000195 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano

buenos dias por favor dar usuario a este contratista. gracias



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	OSCAR FERNANDO TRUJILLO CAMPOS
2.	Número de Cédula:	12139948
3.	Fecha de Nacimiento:	10/11/1969
4.	Correo Electrónico:	oscarftrujilloc@gmail.com
5.	Número de Celular:	3148399995
6.	Formación académica:	Técnico Saneamiento Ambiental
7.	Número del Contrato:	1074
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS CON ENFASIS EN LEHISMANIASIS, EN EL MUNICIPIO DE PALERMO SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MSPS.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-CONTRATACION
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	CARLOS ALBERTO LOZANO POLANCO

Respuesta

Estimado(a) carlos.lozano@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Andres Felipe Dussan
Usuario: c.oscar.trujillo
Contraseña : 54lud22*2

Quedo atento.

- Solicitud #2022020945000471 reportada por la funcionaria María Clemencia Rojas

Cordialmente solicito a ustedes la activación de la extranet para los siguientes funcionarios del laboratorio de salud publica:

LUIS ARBEY ESPINOSA auxiliar de laboratorio
SILVIA CONSUELO MACIAS bacterióloga
TANIA LIZARAZU digitadora

Respuesta

Estimado(a) maria.rojas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Luis Arbey Espinoza Gonzalez
Usuario: Salud\c.luis.espinoza
Contraseña : Etv.2022

Nombre: Silvia Consuelo Macias Pastrana
Usuario: c.silvia.macias
Contraseña : La misma que tenía

Nombre: Tania Lorena Lizarazu Tobar
Usuario: SALUD\c.tania.lizarazu
Contraseña : L9boratorio*22

Quedo atento.

- Solicitud #2022020945000659 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles su colaboración de la publicación en la extranet de esta entidad con aviso de impacto la circular calendada el 9 de febrero de 2022, la cual se remite en dos (2) folios, para el conocimiento de los servidores públicos de la Administración Central Departamental de la nómina a cargo de la Secretaría General del Departamento.

Agradezco la gentil atención.



Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya publicada la circular en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

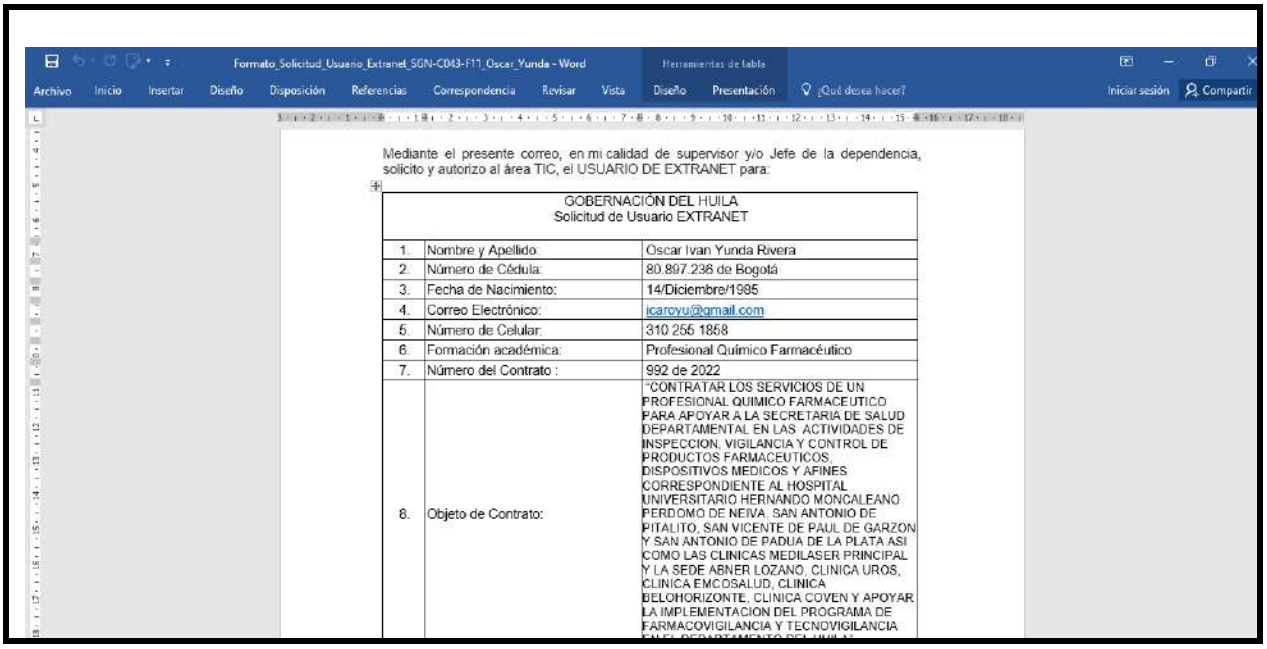


- Solicitud #2022020945000695 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado

Cordial saludo, adjunto documentos para solicitar extranet
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUÍMICO FARMACÉUTICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS,
DISPOSITIVOS MÉDICOS Y AFINES CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL UNIVERSITARIO HERNANDO MONCALEANO PERDOMO DE NEIVA, SAN ANTONIO DE PITALITO, SAN VICENTE DE PAUL DE GARZON Y SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA ASÍ COMO LAS
CLINICAS MEDILASER PRINCIPAL Y LA SEDE ABNER LOZANO, CLÍNICA UROS, CLÍNICA EMCOSALUD, CLÍNICA BELOHORIZONTE, CLINICA COVEN Y APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

Nombre del contratista.

OSCAR IVAN YUNDA RIVERA
.C.C. 80.897.236. de Bogota.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_Oscar_Yunda - Word

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	Oscar Ivan Yunda Rivera
2.	Número de Cédula:	80.897.236 de Bogotá
3.	Fecha de Nacimiento:	14/Diciembre/1985
4.	Correo Electrónico:	icaroyu@gmail.com
5.	Número de Celular:	310 255 1858
6.	Formación académica:	Profesional Químico Farmacéutico
7.	Número del Contrato :	992 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y AFINES CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL UNIVERSITARIO HERNANDO MONCALEANO PERDOMO DE NEIVA, SAN ANTONIO DE PITALITO, SAN VICENTE DE PAUL DE GARZON Y SAN ANTONIO DE PADUA DE LA PLATA ASI COMO LAS CLINICAS MEDILASER PRINCIPAL Y LA SEDE ABNER LOZANO, CLINICA UROS, CLINICA EMCOSALUD, CLINICA BELOHORIZONTE, CLINICA COVEN Y APOYAR LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA

Respuesta

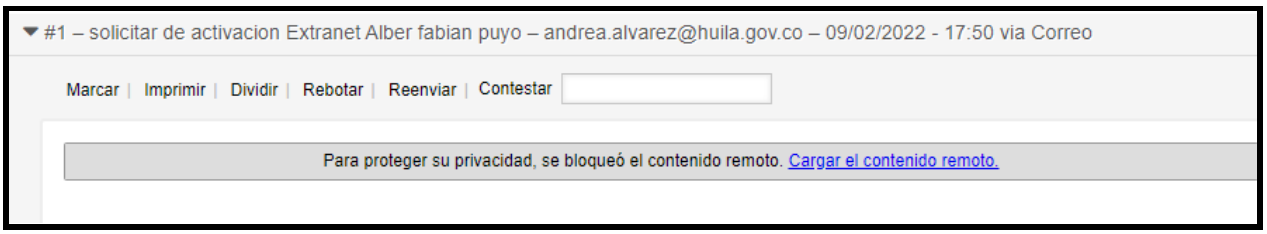
Estimado(a) nelly.toro@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Oscar Ivan Yunda Rivera
Usuario: c.oscar.yunda
Contraseña : S4lud**222

Quedo atento.

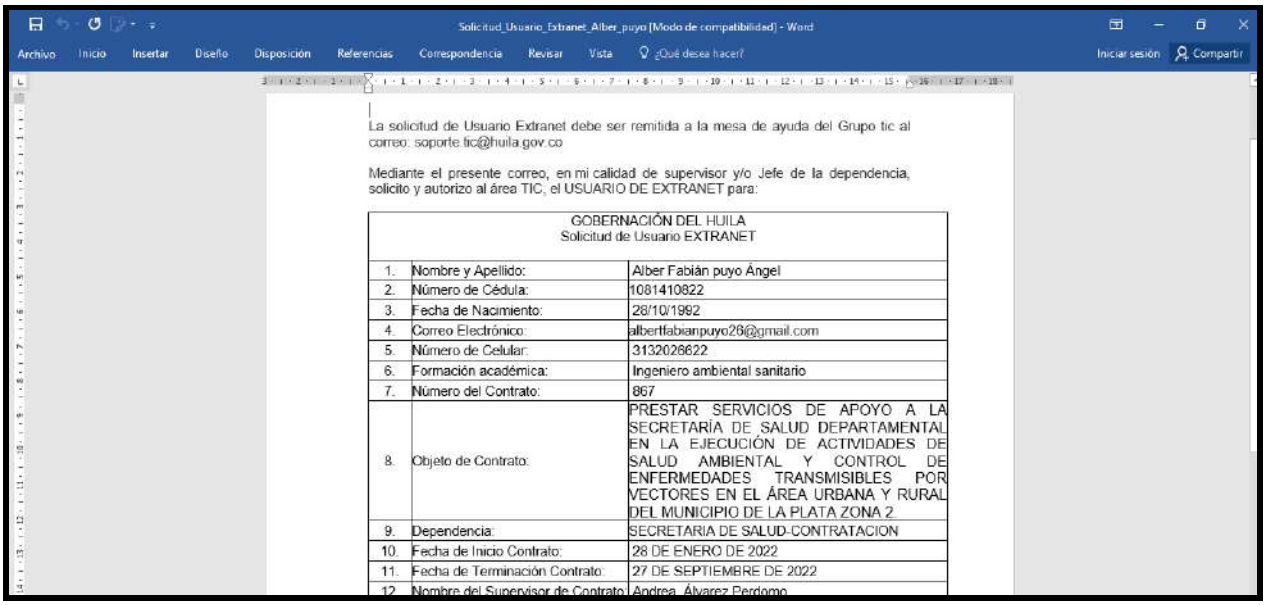
- Solicitud #2022020945000819 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez



#1 – solicitar de activacion Extranet Alber fabian puyo – andrea.alvarez@huila.gov.co – 09/02/2022 - 17:50 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.



Solicitud_Usuario_Extranet_Alber_puyo [Modo de compatibilidad] - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Alber Fabián puyo Ángel
2.	Número de Cédula:	1081410822
3.	Fecha de Nacimiento:	28/10/1992
4.	Correo Electrónico:	albertfabianpuyo26@gmail.com
5.	Número de Celular:	3132028622
6.	Formación académica:	Ingeniero ambiental sanitario
7.	Número del Contrato:	867
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SALUD AMBIENTAL Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE LA PLATA ZONA 2
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-CONTRATACION
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Andrea Álvarez Perdomo

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Alber Fabián Puyo Ángel
Usuario: c.alber.puyo
Contraseña : L4b0*2022

Quedo atento.

- Solicitud #2022021045000389 reportada por el funcionario Luis Alejandro Piñarte

Buenos días, de manera muy comedida me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la creación de usuario para extranet y su respectiva habilitación con el fin de continuar con el desarrollo de sus labores para la OCID departamental.

Agradezco su atención y de antemano su colaboración



formato_creacion_extranet_EDUAR - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1	Nombre y Apellido:	EDUAR IGNACIO BELLO CERON
2	Número de Cédula:	1018.429.308 DE Bogotá
3	Fecha de Nacimiento:	21/09/1989
4	Correo Electrónico:	raude1717@gmail.com
5	Número de Celular:	3142759763
6	Profesión	ABOGADA
7	Numero de Contrato:	288 de 2022
8	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SUSTENTO LEGAL CON CRITERIO ESPECIALIZADO A FIN DE SUSTANCIAR LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN LOS ASUNTOS QUE SE TRAMITAN EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9	Dependencia:	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
10	Fecha de Inicio Contrato:	21/01/2022
11	Fecha de Terminación Contrato:	20/09/2022
12	Nombre Supervisor del Contrato:	LUIS ALEJANDRO PIÑARTE BARRERA

Respuesta

Estimado(a) Luis Alejandro Piñarte Barrera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Eduar Ignacio Bello Ceron
Usuario: Huila\c.eduar.bello
Contraseña : C0ntr0lD1sc1pl12022#

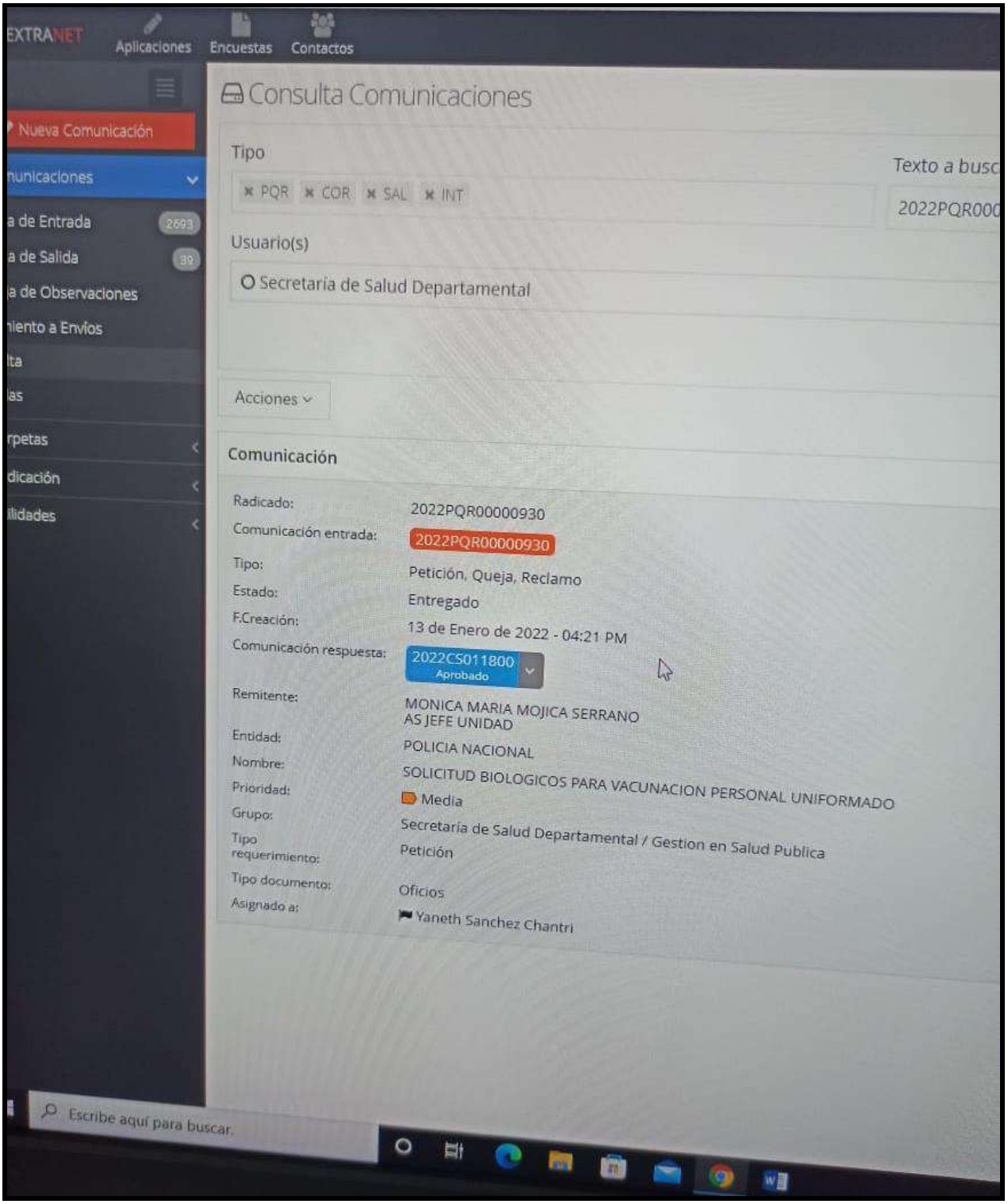
Quedo atento.

- Solicitud #2022021045000496 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

atento saludo

Me permito solicitar se revise la comunicación que adjuntamos teniendo en cuenta que tiene inconsistencias

Cordialmente,


EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Consulta Comunicaciones
Nueva Comunicación
Tipo
PQR
COR
SAL
INT
Texto a busc
2022PQR000
Usuario(s)
Secretaría de Salud Departamental
Acciones
Comunicación
Radicado:
2022PQR00000930
Comunicación entrada:
2022PQR00000930
Tipo:
Petición, Queja, Reclamo
Estado:
Entregado
F.Creación:
13 de Enero de 2022 - 04:21 PM
Comunicación respuesta:
2022CS011800
Aprobado
Remitente:
MONICA MARIA MOJICA SERRANO
AS JEFE UNIDAD
Entidad:
POLICIA NACIONAL
Nombre:
SOLICITUD BIOLOGICOS PARA VACUNACION PERSONAL UNIFORMADO
Prioridad:
Media
Grupo:
Secretaría de Salud Departamental / Gestion en Salud Publica
Tipo requerimiento:
Petición
Tipo documento:
Oficios
Asignado a:
Yaneth Sanchez Chantri
Escribe aquí para buscar.

Respuesta

Estimado(a) Secretario Salud Huila, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se rechazó la comunicación de salida ya que presentó error en el proceso de aprobación, esta debe ser enviada nuevamene para aprobación del secretario.

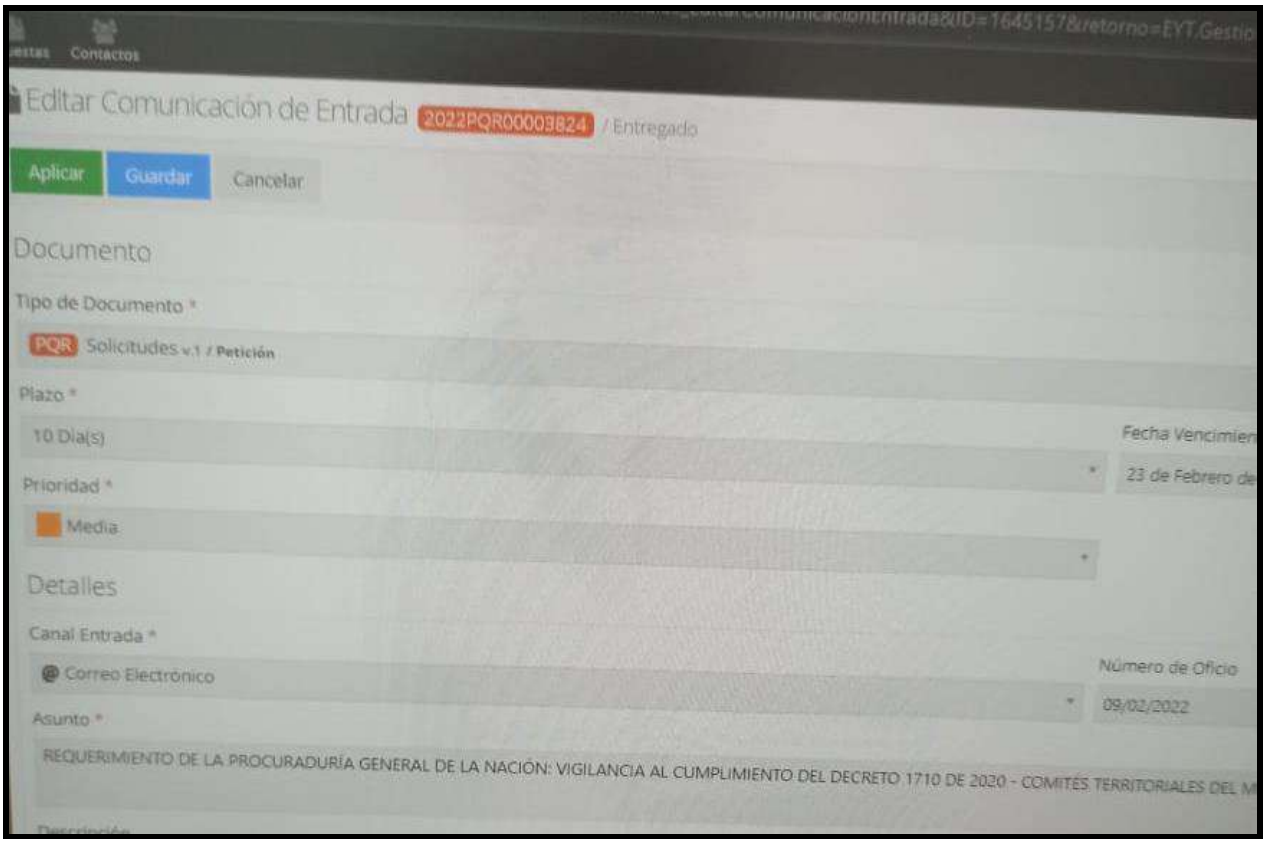


- Solicitud #2022021045000567 reportada por el funcionario Cesar Alberto Polania

atento saludo

me permito remitir error que aparece en comunicación y no permite ser asignada

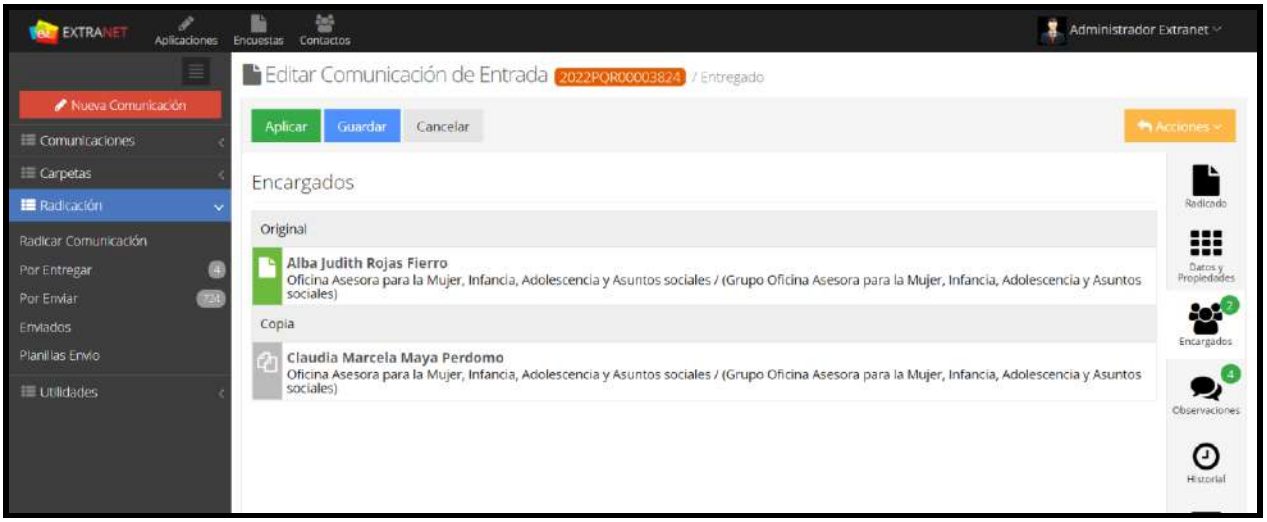




Respuesta

Estimado(a) Secretario Salud Huila, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la comunicación ya fue reasignada al funcionario encargado sin inconvenientes.

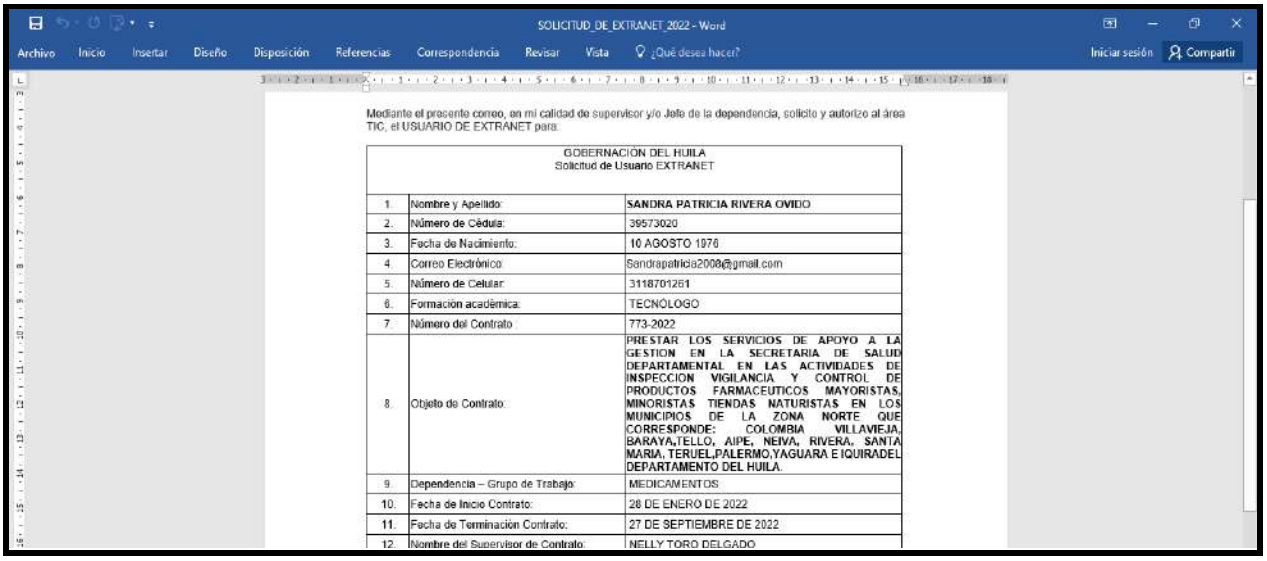


- Solicitud #2022021045000629 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado

Cordial saludo, adjuto documentos para solicitud de extrant.

SANDRA PATRICIA RIVERA OVIEDO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN ,VIGILANCIA Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS DISPOSITIVOS MÉDICOS Y A
FINES EN ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS MAYORISTAS, MINORISTAS Y TIENDAS NATURISTAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE QUE CORRESPONDE. COLOMBIA, VILLA VIEJA, BARAYA, TELLO, AIPE, NEIVA, RIVERA, SANTA MARIA,
TERUEL, PALERMO, YAGUARA E IQUIRA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA



SOLICITUD_DE_EXTRANET_2022 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	SANDRA PATRICIA RIVERA OVIDO
2.	Número de Cédula:	39573020
3.	Fecha de Nacimiento:	10 AGOSTO 1976
4.	Correo Electrónico:	Sandrapatricia2008@gmail.com
5.	Número de Celular:	3118701261
6.	Formación académica:	TECNOLOGO
7.	Número del Contrato:	773-2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS MAYORISTAS, MINORISTAS TIENDAS NATURISTAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE QUE CORRESPONDE: COLOMBIA VILLAVIEJA, BARAYA,TELLO, AIPE, NEIVA, RIVERA, SANTA MARIA, TERUEL,PALERMO,YAGUARA E IQUIRADEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	MEDICAMENTOS
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	NELLY TORO DELGADO

Respuesta

Estimado(a) nelly.toro@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

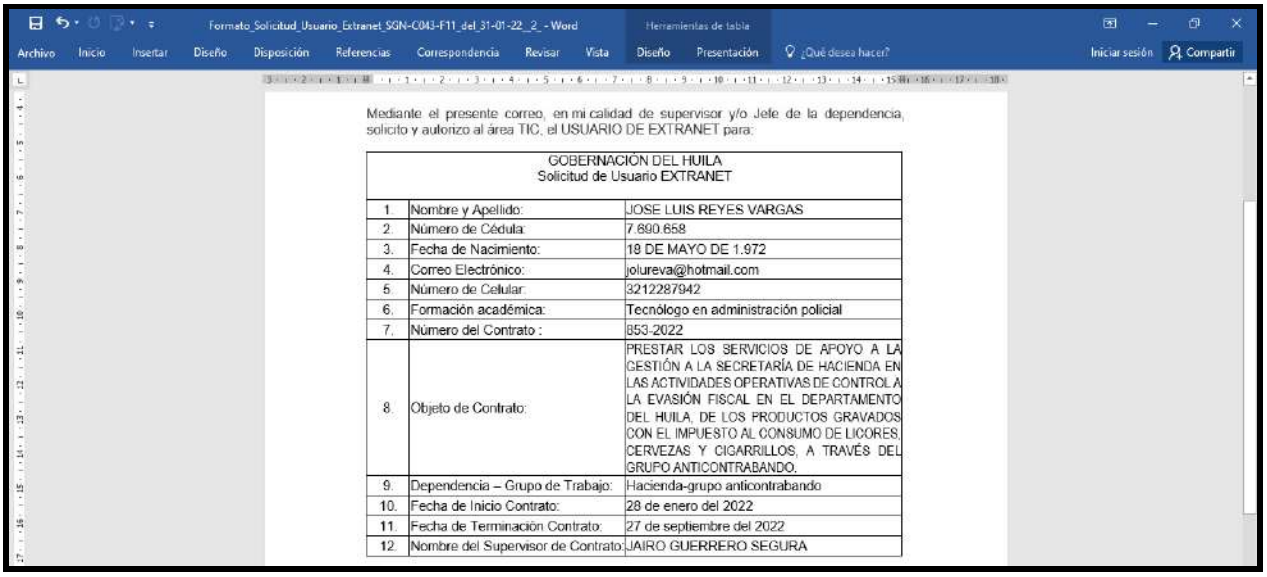
Nombre: Sandra Patricia Rivera Ovido
Usuario: c.sandra.rivera
Contraseña : La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022021045000656 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura

Señores
soporte.tic
Secretaría General
Gobernación del Huila

Por medio de la presente, comedidamente me permito solicitar la reactivación de la clave para el ingreso a la página de la extranet, a la señor Jose Luis Reyes Vargas, Tecnólogo en Administración Policial, del cual soy el supervisor; para lo que adjunto el contrato, acta de inicio, designación supervisor, cédula de ciudadanía y el formato de solciitud debidamente diligenciado.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_del_31-01-22_2_ - Word

Herramientas de tabla

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JOSE LUIS REYES VARGAS
2.	Número de Cédula:	7.690.658
3.	Fecha de Nacimiento:	18 DE MAYO DE 1.972
4.	Correo Electrónico:	jolureva@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3212287942
6.	Formación académica:	Tecnólogo en administración policial
7.	Número del Contrato :	853-2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CONTROL A LA EVASIÓN FISCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA, DE LOS PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO DE LICORES, CERVEZAS Y CIGARRILLOS, A TRAVÉS DEL GRUPO ANTICONTRABANDO.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Hacienda-grupo anticontrabando
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de enero del 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 de septiembre del 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	JAIRO GUERRERO SEGURA

Respuesta

Estimado(a) jairo.guerrero@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: José Luis Reyes Vargas
Usuario: huila\c.jose.reyes
Contraseña : Ant1C0ntr4b4nd02022#

Quedo atento.

- Solicitud #2022021045000665 reportada por la funcionaria Yurani Jacobo Salazar

```
Buenas Tardes
De manera atenta solicito  habiliten el permiso de reclasificar el pqr2392 de tipo
documental denuncia ya que él funcionario Jaime Andrés Ibarra solicita la ampliación de
termino mencionando el decreto 491 del 2020
```

Respuesta

Estimado(a) Yurani Jacobo Salazar, gracias por contactarnos.

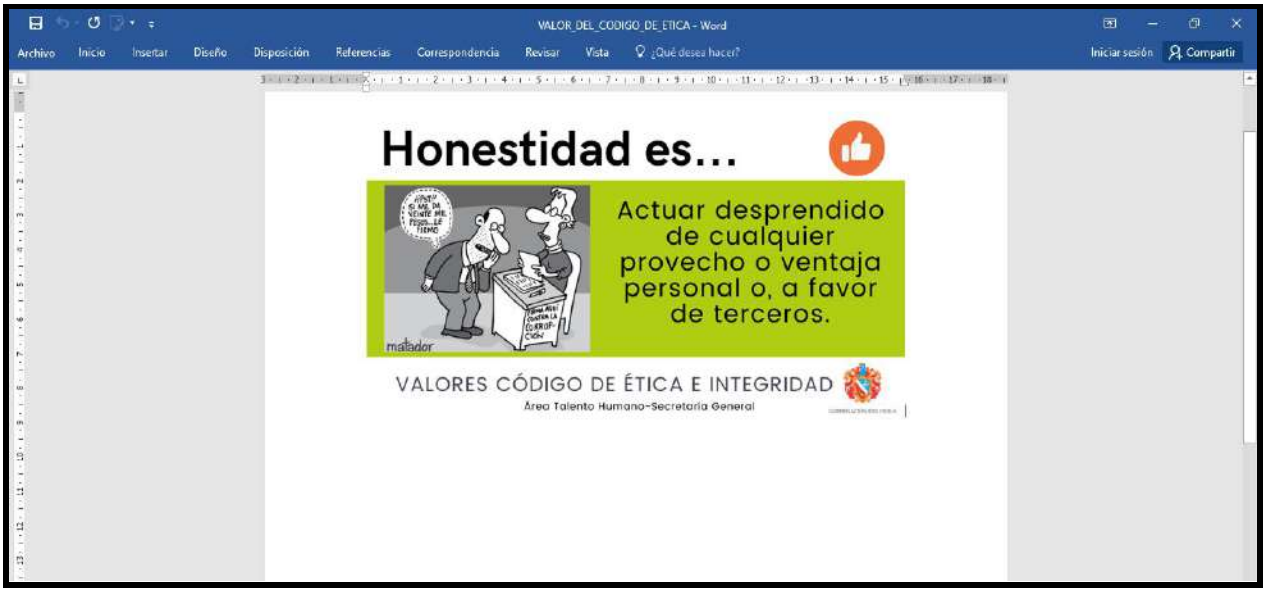
Me permito informarle que fue habilitada la reclasificación en el tipo de documento **"Denuncia"** para que continuará con la respectiva reclasificación.

Quedo atento.

- Solicitud #2022021045000674 reportada por la funcionaria Claudia Patricia Urquina

Buenas tardes:

La presente con el fin de solicitar su colaboración para que sea publicado en la página principal uno de los valores del código de ética, para su divulgación y de esta manera poder cumplir con el autodiagnóstico.



Respuesta

Estimado(a) claudia.urquina@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la imagen en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

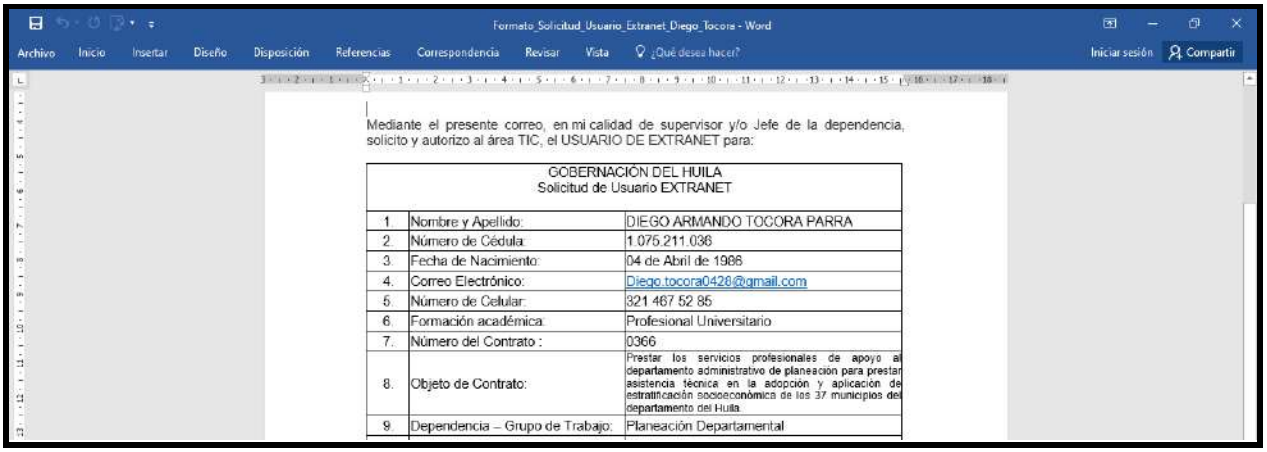


- Solicitud #2022021145000109 reportada por la funcionaria Adriana Hernandez Ramírez

Buen Día:

Comedidamente me permite solicitar Habilitación Usuario Extranet

Se adjunta Acta de Inicio - Copia del Contrato - Solicitud Usuario Extranet



Respuesta

Estimado(a) Adriana Hernandez, gracias por contactarnos.

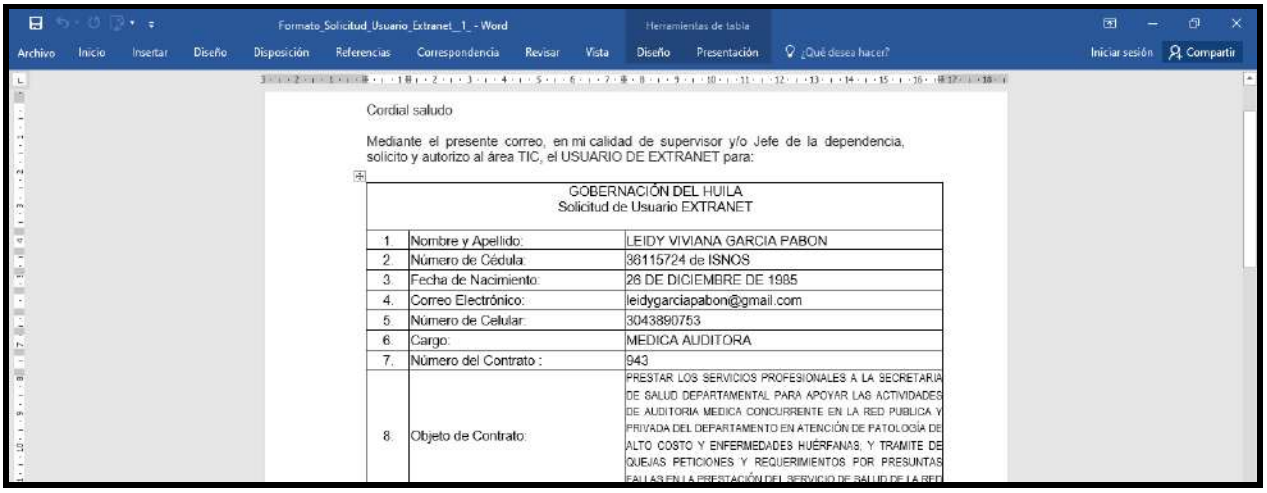
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Diego Armando Tocora Parra
Usuario: c.diego.tocora
Contraseña : La misma que tenía

- Solicitud #2022021145000136 reportada por la funcionaria María Consuelo Angarita

Cordial saludo.

De manera atenta solicito Usuario de Extranet de Leidy Garcia.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_1_ - Word

Cordial saludo

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	LEIDY VIVIANA GARCIA PABON
2.	Número de Cédula:	36115724 de ISNOS
3.	Fecha de Nacimiento:	26 DE DICIEMBRE DE 1985
4.	Correo Electrónico:	leidygarciapabon@gmail.com
5.	Número de Celular:	3043890753
6.	Cargo:	MEDICA AUDITORA
7.	Número del Contrato :	943
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE AUDITORIA MEDICA CONCURRENTE EN LA RED PUBLICA Y PRIVADA DEL DEPARTAMENTO EN ATENCIÓN DE PATOLOGÍA DE ALTO COSTO Y ENFERMEDADES HUÉRFANAS, Y TRAMITE DE QUEJAS PETICIONES Y REQUERIMIENTOS POR PRESUNTAS FALLAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DE LA RED

Respuesta

Estimado(a) maria.angarita@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

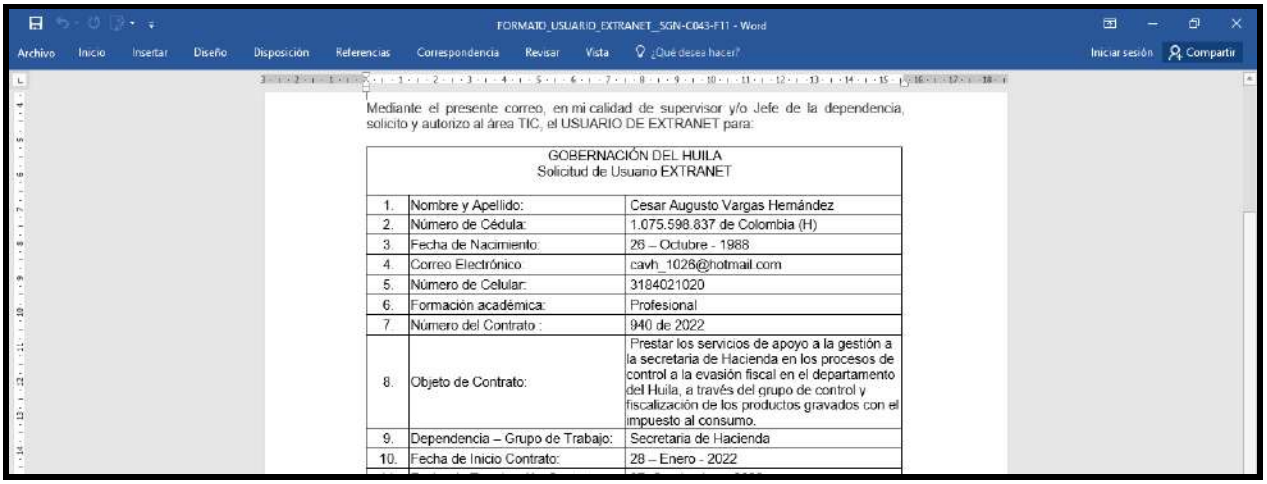
Me permito informar que el usuario se encuentra a nombre de la contratista Leidy Viviana Garcia Pabon, por error se envió la respuesta con el nombre que no correspondía, pero confirmamos nuevamente los datos de la contratista los cuales son los que se describen a continuación:

Nombre: Leidy Viviana Garcia Pabon
Usuario: c.leidy.garcia
Contraseña : 5alud*21

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000172 reportada por el funcionario Miller Bustos Puentes





Respuesta

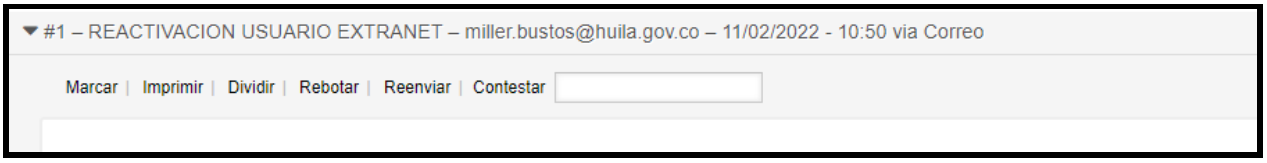
Estimado(a) miller.bustos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

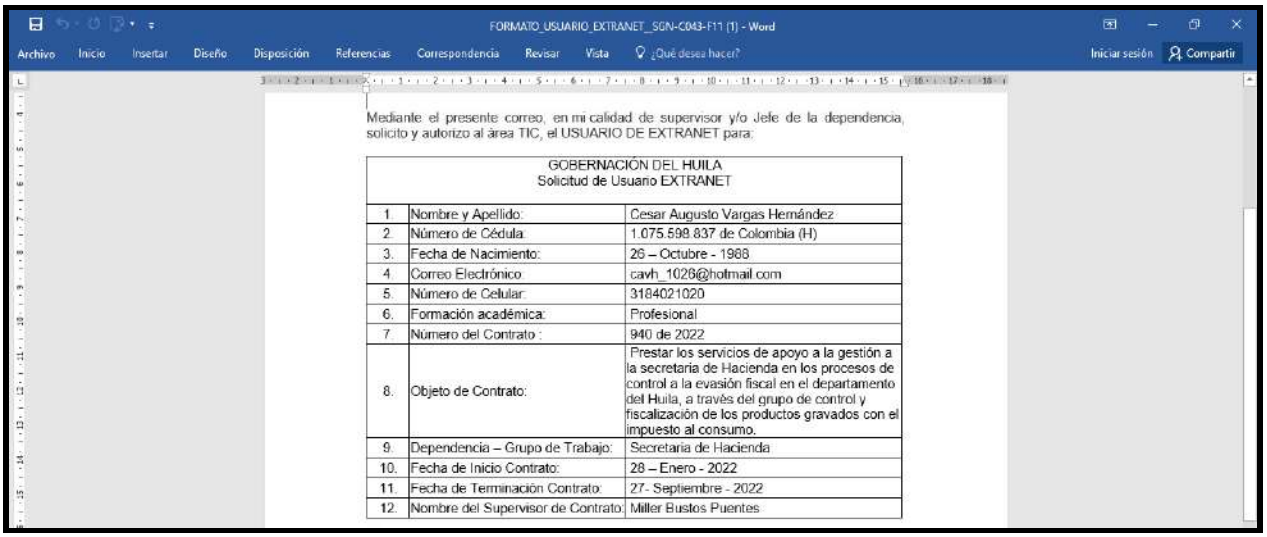
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: c.cesar.vargas
Usuario: Cesar Augusto Vargas Hernandez
Contraseña:La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000181 reportada por el funcionario Miller Bustos Puentes





FORMATO_USUARIO_EXTRANET_SGN-C043-F11 [1] - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	Cesar Augusto Vargas Hernández
2.	Número de Cédula:	1.075.599.837 de Colombia (H)
3.	Fecha de Nacimiento:	26 – Octubre - 1988
4.	Correo Electrónico:	cavh_1026@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3184021020
6.	Formación académica:	Profesional
7.	Número del Contrato :	940 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de Hacienda en los procesos de control a la evasión fiscal en el departamento del Huila, a través del grupo de control y fiscalización de los productos gravados con el impuesto al consumo.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Hacienda
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 – Enero - 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27- Septiembre - 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Miller Bustos Puentes

Respuesta

Estimado(a) miller.bustos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

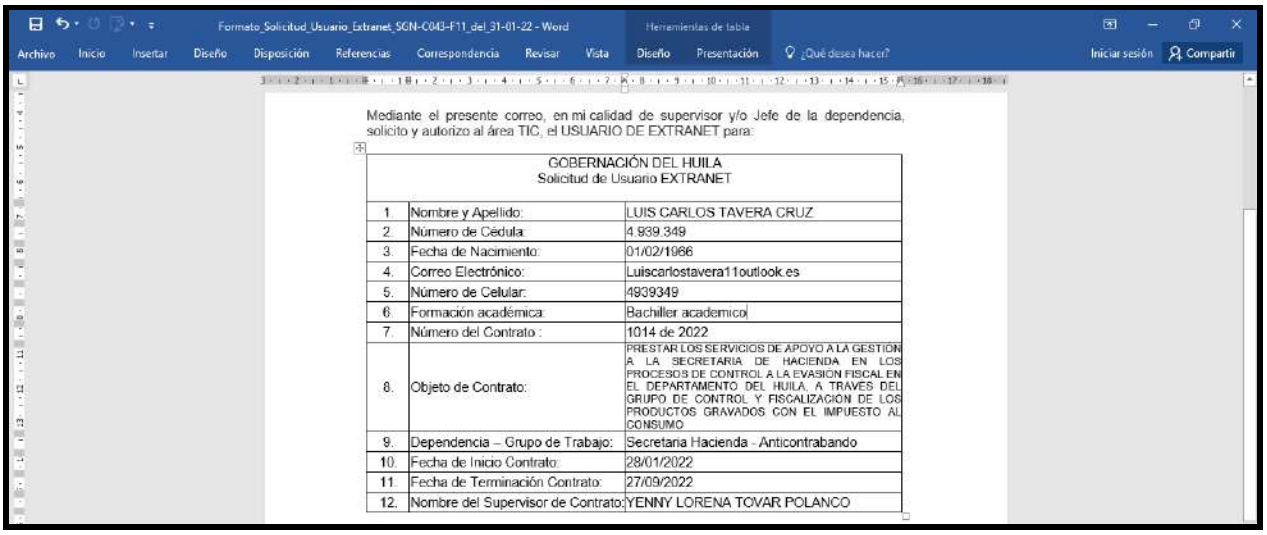
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: c.cesar.vargas
Usuario: Cesar Augusto Vargas Hernandez
Contraseña:La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000191 reportada por la funcionaria Jenny Lorena Tovar

Buenos días, adjunto formato diligenciado y copia contrato y acta de inicio, junto con el adicional para reactivación de usuario.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_del_31-01-22 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Herramientas de tabla Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	LUIS CARLOS TAVERA CRUZ
2.	Número de Cédula:	4.939.349
3.	Fecha de Nacimiento:	01/02/1966
4.	Correo Electrónico:	Luiscarlostavera11outlook.es
5.	Número de Celular:	4939349
6.	Formación académica:	Bachiller academico
7.	Número del Contrato :	1014 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LOS PROCESOS DE CONTROL A LA EVASION FISCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA, A TRAVES DEL GRUPO DE CONTROL Y FISCALIZACION DE LOS PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria Hacienda - Anticontrabando
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	YENNY LORENA TOVAR POLANCO

Respuesta

Estimado(a) lorena.tovar@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Luis Carlos Tavera Cruz
Usuario: c.luis.tavera
Contraseña:La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000216 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buen día, me permito solicitar los manuales actualizados de los módulos que se utilizan en la carpeta de SISHUILA de la Extranet, lo anterior teniendo en cuenta que se ha revisado con lo publicado en la extranet por MIPG y están desactualizados y otros no están codificados. Gracias

Respuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

Me permito enviar los manuales actualizados de los modulos de Sishuila en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/file/d/1hPj_WIVkQPLYsKzY4isxpsdjB6z-25qz/view?usp=sharing

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000234 reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	**CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ**
2.	Número de Cédula:	36069235
3.	Fecha de Nacimiento:	22 DE MARZO DE 1980
4.	Correo Electrónico:	cpatricia.trujillo1@gmail.com
5.	Número de Celular:	3162971384
6.	Numero de Contrato:	1031
7.	Objeto de Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA ESTABLECIENDO E IMPLEMENTANDO LOS PROCEDIMIENTOS TECNOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN Y JURISDICCIÓN COACTIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON UN BUEN MANEJO DE LAS FINANZAS**

Respuesta

Estimado(a) lucero.moreno@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

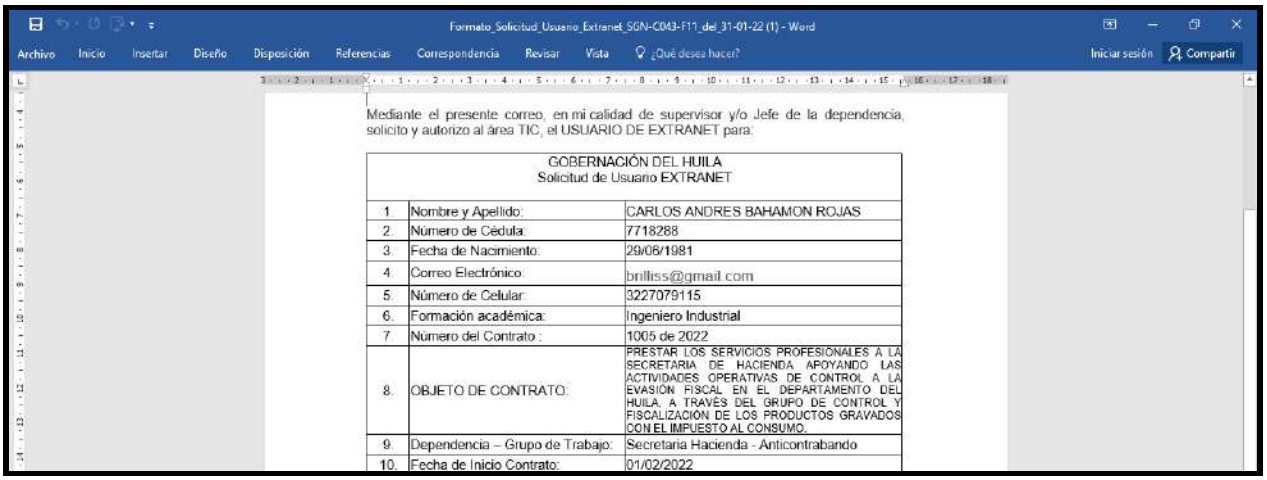
Nombre: Carla Patricia Trujillo Hernandez
Usuario: c.carla.trujillo
Contraseña: C0ntr1buyente22*

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000252 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura

Señores
soporte.tic
Secretaría General
Gobernación del Huila

Por medio de la presente, comedidamente me permito solicitar la creación del usuario de ingreso a la págína de extranet, al señor Carlos Andrés Bahamon Rojas, Ingeniero Industrial, del cual soy el supervisor. Adjunto el contrato, acta de inicio, designación supervisor, cédula de ciudadanía y el formato de solciitud debidamente diligenciado.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_del_31-01-22 (1) - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	CARLOS ANDRES BAHAMON ROJAS
2.	Número de Cédula:	7718288
3.	Fecha de Nacimiento:	29/08/1981
4.	Correo Electrónico:	brilliss@gmail.com
5.	Número de Celular:	3227079115
6.	Formación académica:	Ingeniero Industrial
7.	Número del Contrato :	1005 de 2022
8.	OBJETO DE CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA APOYANDO LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CONTROL A LA EVASIÓN FISCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA, A TRAVÉS DEL GRUPO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria Hacienda - Anticontrabando
10.	Fecha de Inicio Contrato:	01/02/2022

Respuesta

Estimado(a) jairo.guerrero@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

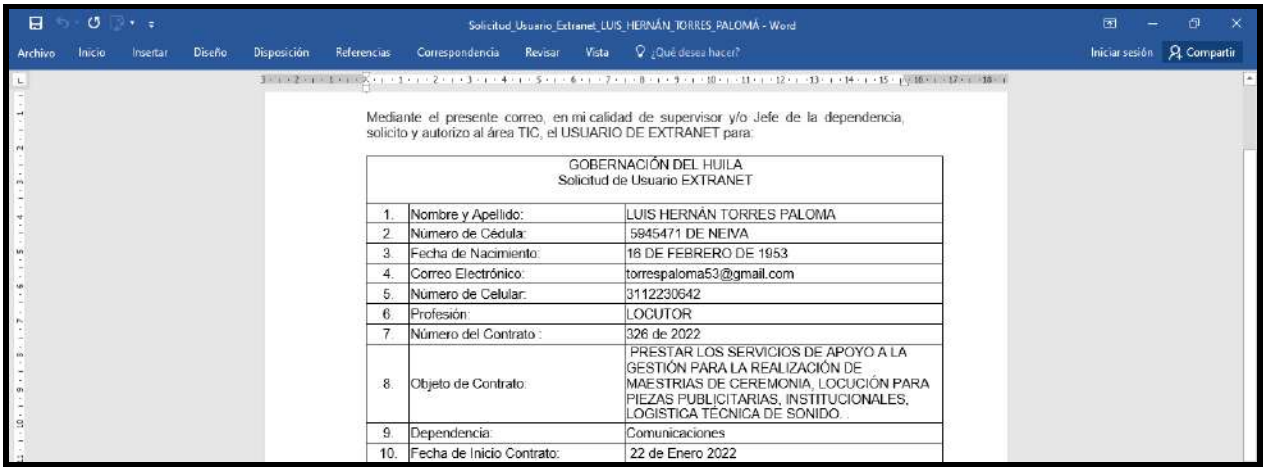
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Carlos Andres Bahamon Rojas
Usuario: Huila\c.carlos.bahamon
Contraseña: Ant1Contr4b4ndo2022#

- Solicitud #2022021145000271 reportada por el funcionario Mauricio Pascuas Vieda

Cordial saludo,

Mediante la presente solicito cordialmente la asignación para activación del extranet de el contratista, LUIS HERNÁN TORRES PALOMA , identificado con la cédula de ciudadanía 5945471 de Neiva.



Solicitud_Usuario_Extranet_LUIS_HERNÁN_TORRES_PALOMA - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	LUIS HERNÁN TORRES PALOMA
2.	Número de Cédula:	5945471 DE NEIVA
3.	Fecha de Nacimiento:	18 DE FEBRERO DE 1953
4.	Correo Electrónico:	torrespaloma53@gmail.com
5.	Número de Celular:	3112230642
6.	Profesión:	LOCUTOR
7.	Número del Contrato :	326 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE MAESTRIAS DE CEREMONIA, LOCUCIÓN PARA PIEZAS PUBLICITARIAS, INSTITUCIONALES, LOGISTICA TÉCNICA DE SONIDO.
9.	Dependencia:	Comunicaciones
10.	Fecha de Inicio Contrato:	22 de Enero 2022

Respuesta

Estimado(a) Mauricio Pascuas Vieda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Luis Hernán Torres Paloma
Usuario: c.luis.torres
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000298 reportada por el funcionario Mauricio Pascuas Vieda

Cordial saludo,

Mediante la presente solicito cordialmente la asignación para activación del extranet del contratista, ANDRÉS EDUARDO CORONADO TRUJILLO , identificada con la cédula de ciudadanía 7702936 de Neiva.



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ANDRÉS EDUARDO CORONADO TRUJILLO
2.	Número de Cédula:	7702936 DE NEIVA
3.	Fecha de Nacimiento:	10 DE AGOSTO DE 1976
4.	Correo Electrónico:	andreseduardocoronado@gmail.com
5.	Número de Celular:	3166255685
6.	Profesión:	Comunicador Social
7.	Número del Contrato :	421 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PRODUCTOR AUDIOVISUAL SOBRE LAS EJECUTORIAS Y ACCIONES GUBERNAMENTALES QUE REQUIERA DIFUNDIR LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL

Respuesta

Estimado(a) Mauricio Pascuas Vieda, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Andrés Eduardo Coronado Trujillo
Usuario: c.andres.coronado
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

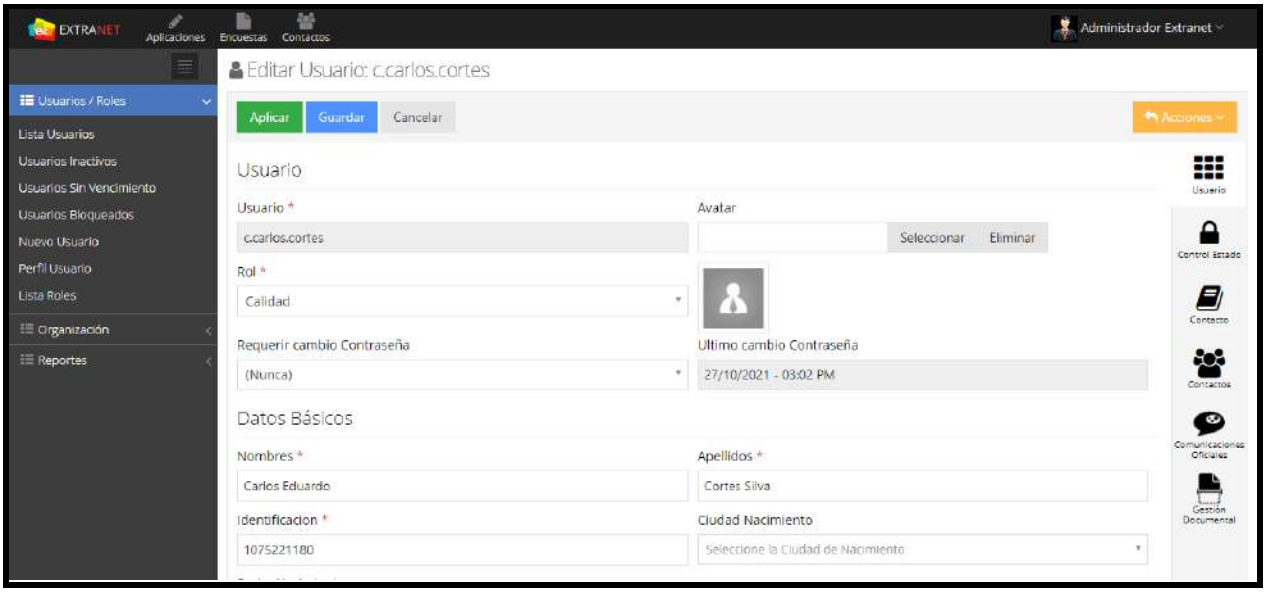
- Solicitud #2022021145000314 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

El usuario c.carlos.cortes, permitir acceso a la administración del módulo de Planes de mejoramiento (ACPM), quién me apoya en administración.
El usuario c.carlos.sanchez permitir acceso a los reportes del módulo de comunicaciones oficiales, por cuanto apoyo el análisis periódico de dichos comportamientos para tomar acciones de mejora.
Solicito recordar la clave del correo participa.ciudadano@huila.gov.co

Respuesta

Estimado(a) myriam.vargas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asignados los permisos requeridos para los usuario mencionados.



- Solicitud #2022021145000332 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buena tarde el pensionado Oscar Ordoñez, de la s.salud necesita dejar vacia la bandeja de entrada, pero hay un cor del año 2016 que no lo deja archivar, se solicita se realice el archivo, teniendo en cuenta que eso en su momento se realizó (2016). se envia imagen



Respuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

En atencion a su solicitud, me permito informare que la comunicación ya fue cerrada con una respuesta rápida.

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000378 reportada por el funcionario Dagoberto Gonzalez Trujillo

Buenas tardes: Para solicitar capacitación sobre manejo Extranet, del usuario FARITH ANDRES ARIAS, quedo atento

Respuesta

Estimado(a) dagoberto.gonzalez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Se programa capacitacioón en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet el día lunes 14 de febrero a las 03:00 P.M. en la Secretaría General - Talento Humano.

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000396 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Adjunto información para crear usuario extranet. al contratista de apoyo adjunto



Datos_Requeridos_Solicitud_Usuario_Extranet_JUAN_ARCINIEGAS - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JUAN CAMILO ACEVEDO ARCINIEGAS
2.	Número de Cédula:	1075311477
3.	Fecha de Nacimiento:	21 DE MAYO DE 1998
4.	Correo Electrónico:	Kmilo980521@gmail.com
5.	Número de Celular:	3212312414
6.	Formación académica:	Bachiller Académico
7.	Número del Contrato :	810
8.	Objeto de Contrato:	Prestación de servicios
9.	Dependencia:	Secretaria General
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de Enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	28 de Julio de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	MYRIAM EMIL VARGAS CABRERA

Respuesta

Estimado(a) myriam.vargas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Juan Camilo Acevedo Arciniegas
Usuario: c.juan.acevedo
Contraseña: G3ner4l*22

Quedo atento.

- Solicitud #2022021145000412 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

En el módulo de planes de mejoramiento. al formular un plan en dependencias está listando muchas entidades descentralizadas, programas y otros que no están contemplado ni relacionado con los procesos con los procesos del Sistema de Gestión. En este campo de dependencia debe listar solamente las 16 dependencias asociados y registrados en el módulo de procesos y documentos. Gracias.

Lo anterior, para mejorar la implementación del módulos de planes de mejoramiento.

Respuesta

Estimado(a) myriam.vargas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue escalada al equipo de desarrollo para su respectivo analisis, tan pronto se tenga respuesta se notificará por este medio.

Quedo atento.

- Solicitud #2022021245000027 reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda

BUENOS DIAS

CORDIAL SALUDO

POR ,MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITARLES PUBLICAR EN LA EXTRANET LA CIRCULAR QUE SE LES ANEXO.

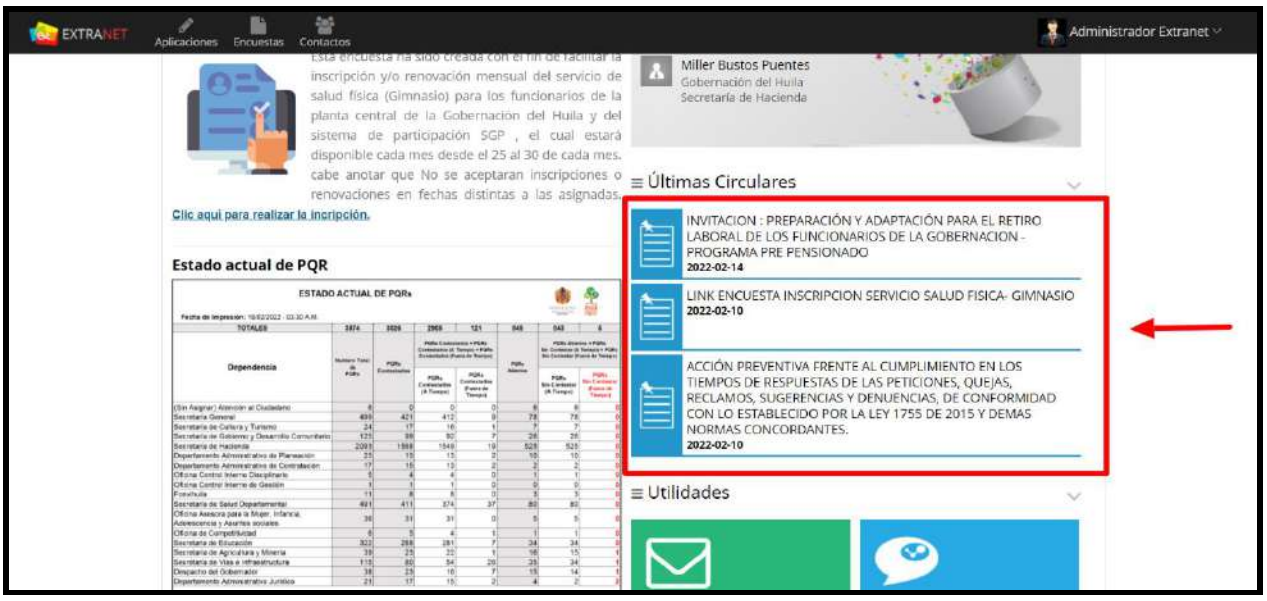
DE ANTE MANO QUEDAREMOS MUY AGRADECIDOS

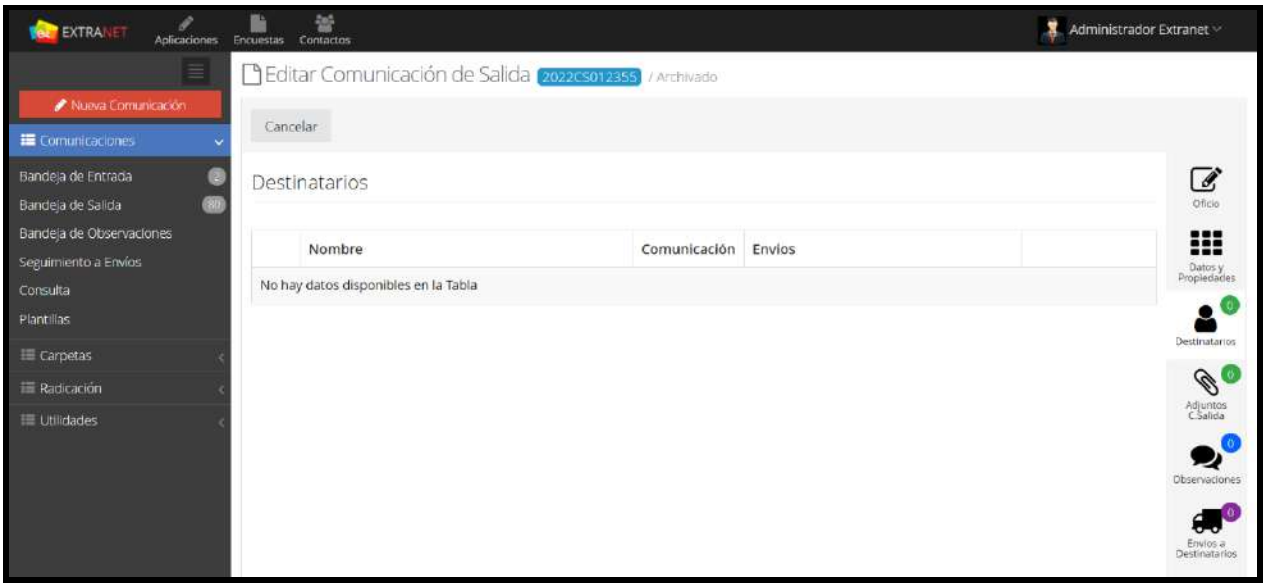


Respuesta

Estimado(a) Cristian Andrés Castañeda Rivera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que la circular no se encuentra publicada en la sección **"Últimas Circulares"** debido a que no se le agragó en los destinatarios el grupo **"Gobernación del Huila",** por lo tanto, no es posible publicar la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.





Se recomienda proyectar nuevamente la circular siguiendo las indicaciones dadas y una vez se encuentre publicada en la sección de últimas circulares, enviar nuevamente la solicitud para la públicación.

Quedamos atentos.

- Solicitud #2022021445000051 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura

Señores
soporte.tic
Secretaría General
Gobernación del Huila

Por medio de la presente, comedidamente me permito solicitar la reactivación de la clave para el ingreso a la págína de la extranet, al señor Pedro Sanchez Florez, Licenciado en Administración educativa, del cual soy el supervisor; para lo cual adjunto el contrato, acta de inicio, designación supervisor, cédula de ciudadanía y el formato de solciitud debidamente diligenciado.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_del_31-01-22 (2) - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	PEDRO SANCHEZ FLOREZ
2.	Número de Cédula:	12.115.078
3.	Fecha de Nacimiento:	19-06-1960
4.	Correo Electrónico:	pedrosanchezflorez06@gmail.com
5.	Número de Celular:	3156162418
6.	Formación académica:	Licenciado en Administración Educativa
7.	Número del Contrato :	924 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LOS PROCESOS DE CONTROL A LA EVASION FISCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA, A TRAVES DEL GRUPO DE CONTROL Y FISCALIZACION DE LOS PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria Hacienda - Anticontrabando
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	JAIRO GUERRERO SEGUAR

Respuesta

Estimado(a) jairo.guerrero@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuanción:

Nombre: Pedro Sánchez Flórez
Usuario: c.pedro.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud #2022021445000069 reportada por el funcionario Sergio Andres Trujillo

BUEN DIA,

Me permito solicitar hacer visible CIRCULAR DE SOCIALIZACION DE CIRCULAR DE FORMATO DE VIABLIDAD DE AJUSTE, para proyectos con Recursos del SGR,

Agradezco su colaboración

Respuesta

Estimado(a) Sergio Andrés Trujillo Perdomo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comuniaciones Oficiales - Extranet.

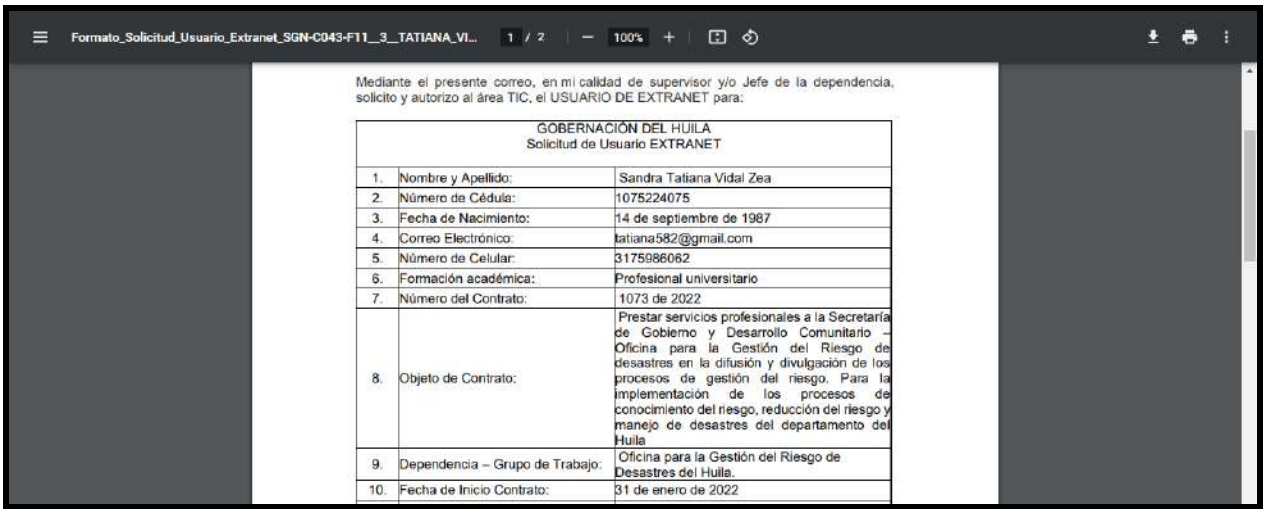


- Solicitud #2022021445000167 reportada por la funcionaria Isabel Hernández Avila

Cordial saludo

por medio del presente escrito me permito solicitar muy amablemente la creación de usuario extraned de la contratista Sandra Tatiana Vidal Zea de la oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.

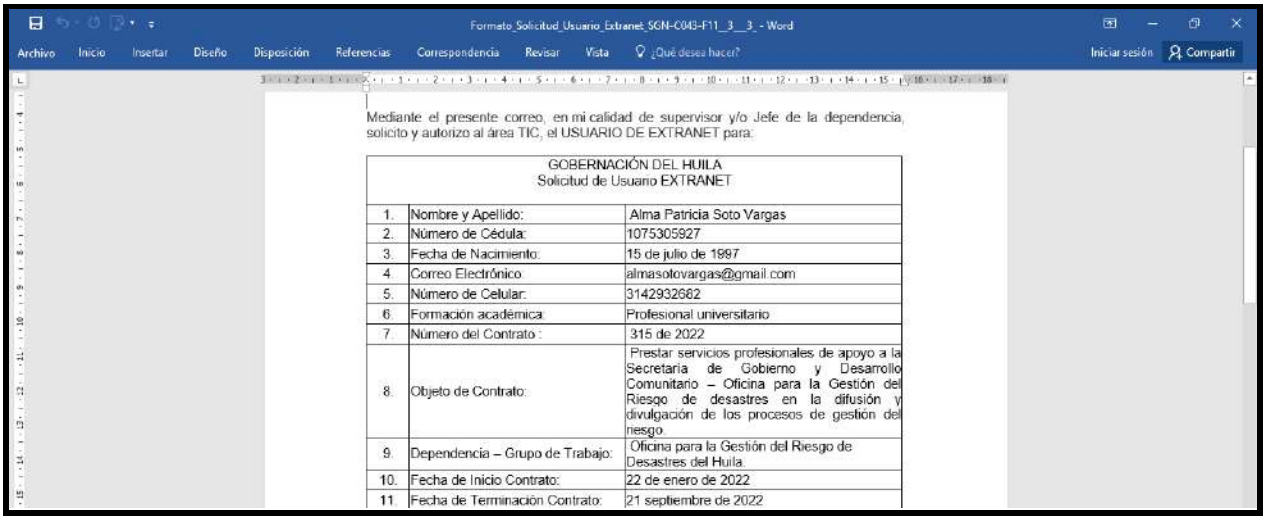
Agradezco su amable atención.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11__3__TATIANA_VI... 1 / 2 100%

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Sandra Tatiana Vidal Zea
2.	Número de Cédula:	1075224075
3.	Fecha de Nacimiento:	14 de septiembre de 1987
4.	Correo Electrónico:	tatiana582@gmail.com
5.	Número de Celular:	3175986062
6.	Formación académica:	Profesional universitario
7.	Número del Contrato:	1073 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario – Oficina para la Gestión del Riesgo de desastres en la difusión y divulgación de los procesos de gestión del riesgo. Para la implementación de los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres del departamento del Huila
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres del Huila.
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 de enero de 2022



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11__3__3_ - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Alma Patricia Soto Vargas
2.	Número de Cédula:	1075305927
3.	Fecha de Nacimiento:	15 de julio de 1997
4.	Correo Electrónico:	almasotovargas@gmail.com
5.	Número de Celular:	3142932682
6.	Formación académica:	Profesional universitario
7.	Número del Contrato :	315 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario – Oficina para la Gestión del Riesgo de desastres en la difusión y divulgación de los procesos de gestión del riesgo.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Oficina para la Gestión del Riesgo de Desastres del Huila.
10.	Fecha de Inicio Contrato:	22 de enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	21 septiembre de 2022

Respuesta

Estimado(a) isabel.hernandez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

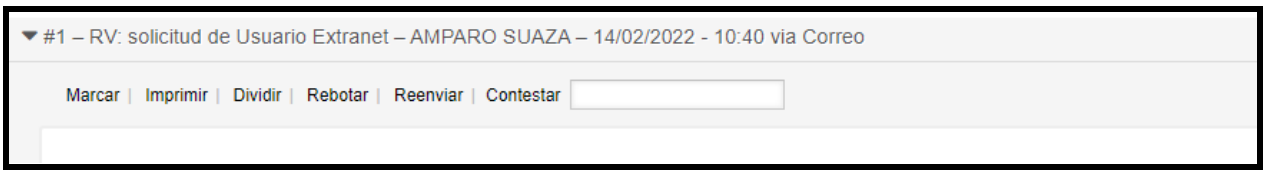
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados los usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Alma Patricia Soto Vargas
Usuario: huila\c.alma.soto
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Sandra Tatiana Vidal Zea
Usuario: c.sandra.vidal
Contraseña: R13esgo*22

Quedo atento.

- Solicitud #2022021445000185 reportada por la funcionaria Amparo Suaza



Respuesta

Estimado(a) AMPARO SUAZA, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que para poder activar el usuario es necesario que envie el formato de la solucitud en formato pdf o doc.

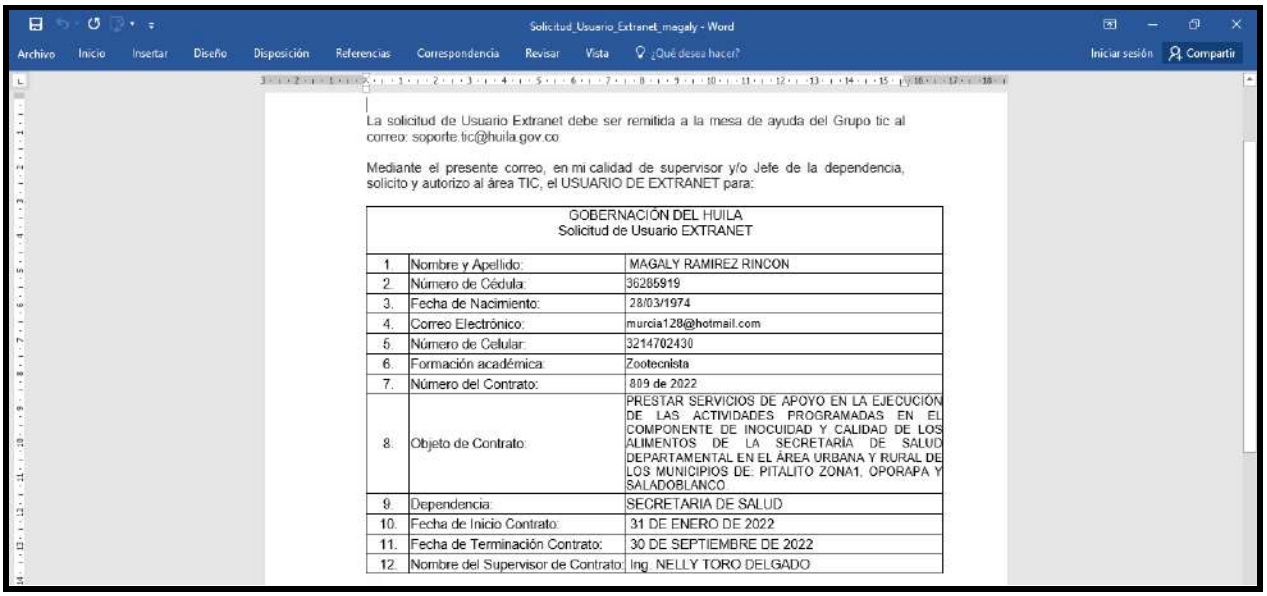
Quedamos atentos.

- Solicitud #2022021445000354 reportada por la funcionaria Nelly Toro Delgado

Cordial y respetuoso saludo,

Comedidamente me permito enviar las solicitudes para la creación delos usuarios en la extranet, correspondientes al equipo de inocuidad y calidad de los alimentos de la secretaria de salud departamental.

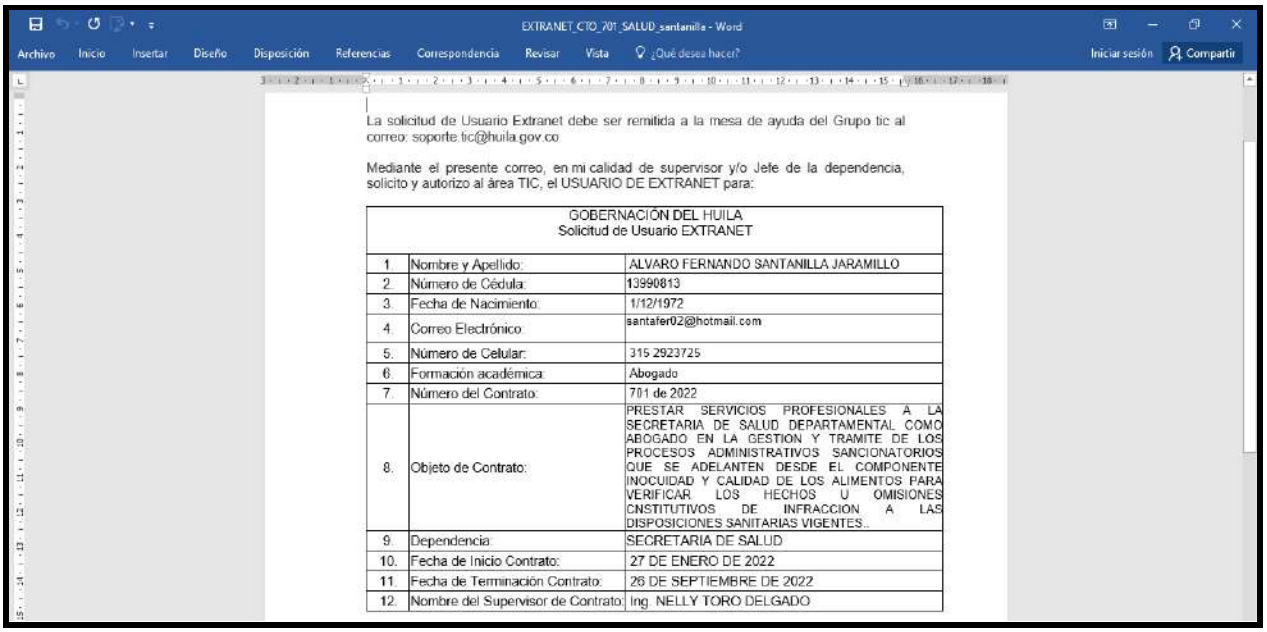
Como archivos adjuntos se encuentran las solicitudes de manera individual con los datos de cada contratista



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	MAGALY RAMIREZ RINCON
2.	Número de Cédula:	36285919
3.	Fecha de Nacimiento:	28/03/1974
4.	Correo Electrónico:	murcia128@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3214702430
6.	Formación académica:	Zootecnista
7.	Número del Contrato:	809 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE: PITALITO ZONA1, OPORAPA Y SALADOBLANCO
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO

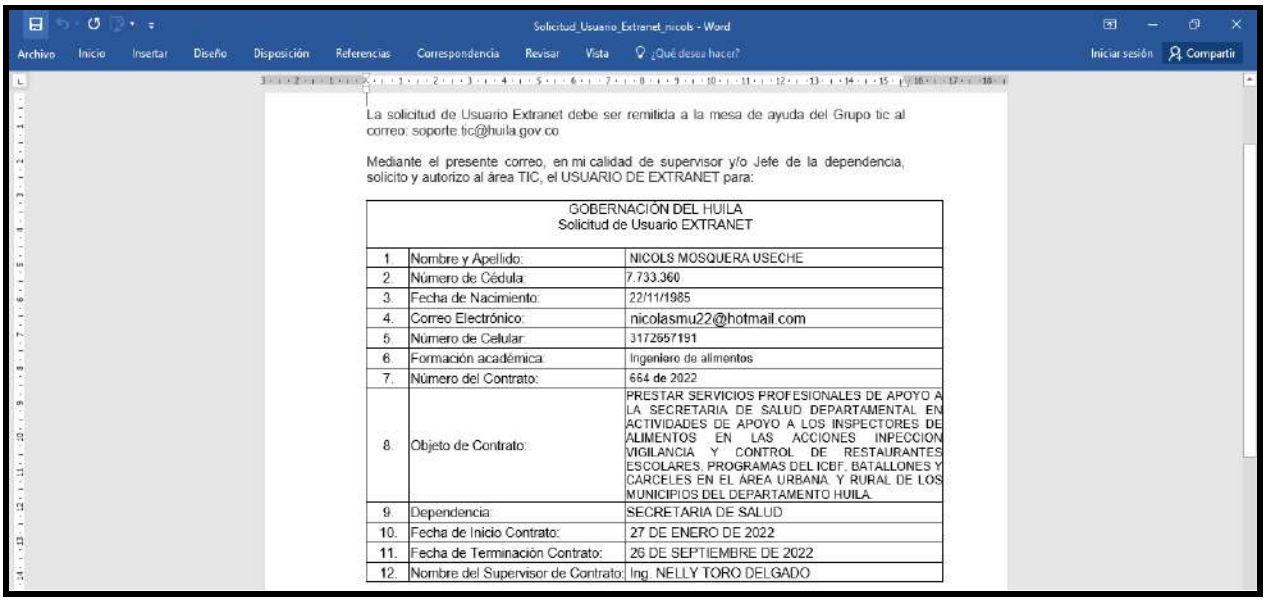


EXTRANET_CTO_701_SALUD_santanilla - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ALVARO FERNANDO SANTANILLA JARAMILLO
2.	Número de Cédula:	13990813
3.	Fecha de Nacimiento:	1/12/1972
4.	Correo Electrónico:	santafer02@hotmail.com
5.	Número de Celular:	315 2923725
6.	Formación académica:	Abogado
7.	Número del Contrato:	701 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL COMO ABOGADO EN LA GESTION Y TRAMITE DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS QUE SE ADELANTEN DESDE EL COMPONENTE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS PARA VERIFICAR LOS HECHOS U OMISIONES CNSTITUTIVOS DE INFRACCION A LAS DISPOSICIONES SANITARIAS VIGENTES..
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO

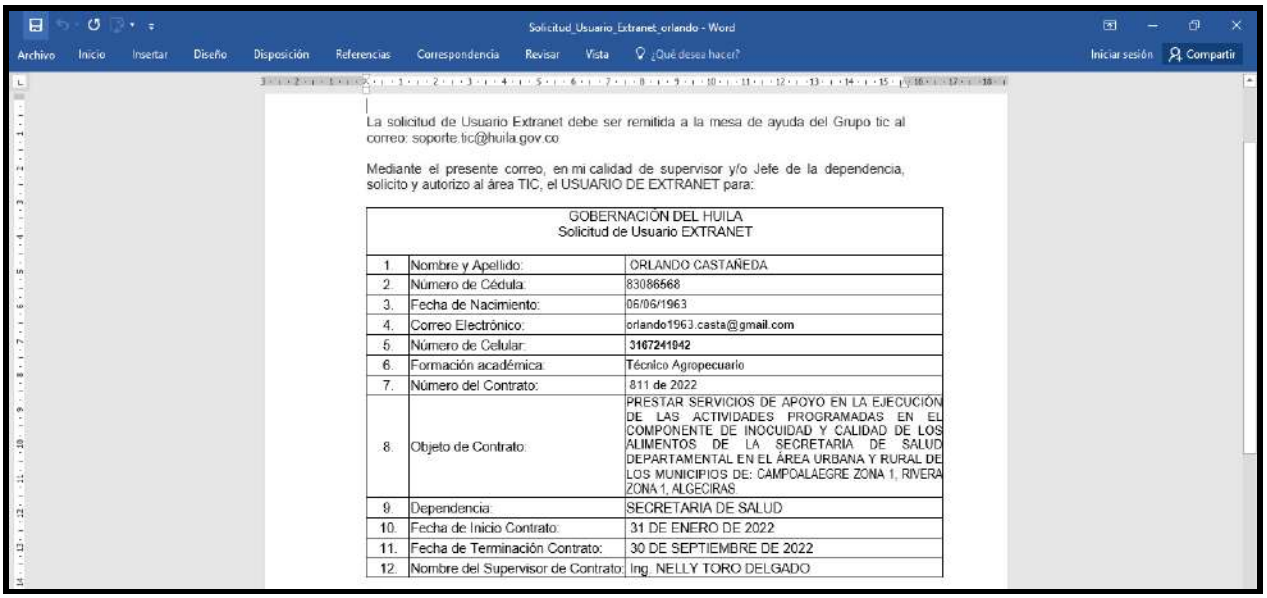


Solicitud_Usuario_Extranet_nicols - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	NICOLS MOSQUERA USECHE
2.	Número de Cédula:	7.733.360
3.	Fecha de Nacimiento:	22/11/1985
4.	Correo Electrónico:	nicolasmu22@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3172657191
6.	Formación académica:	Ingeniero de alimentos
7.	Número del Contrato:	664 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN ACTIVIDADES DE APOYO A LOS INSPECTORES DE ALIMENTOS EN LAS ACCIONES INPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE RESTAURANTES ESCOLARES, PROGRAMAS DEL ICBF, BATALLONES Y CARCELES EN EL AREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO HUILA.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO

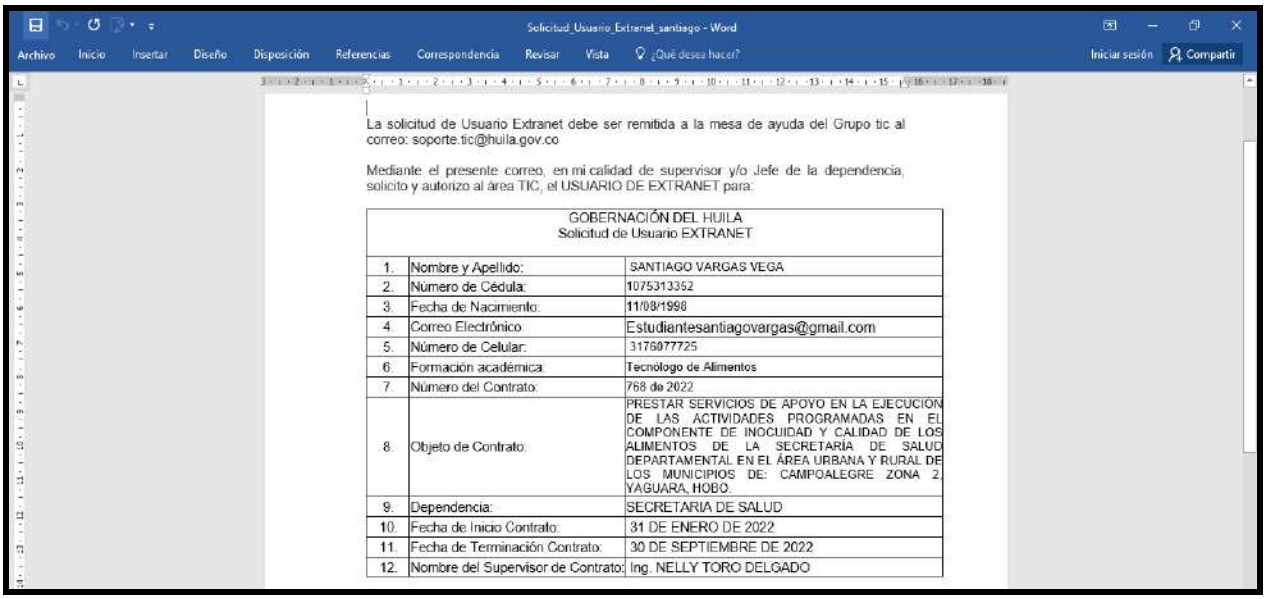


Solicitud_Usuario_Extranet_orlando - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ORLANDO CASTAÑEDA
2.	Número de Cédula:	83086568
3.	Fecha de Nacimiento:	06/06/1963
4.	Correo Electrónico:	orlando1963.casta@gmail.com
5.	Número de Celular:	3167241942
6.	Formación académica:	Técnico Agropecuario
7.	Número del Contrato:	811 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE: CAMPOALAEGRE ZONA 1, RIVERA ZONA 1, ALGECIRAS
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO

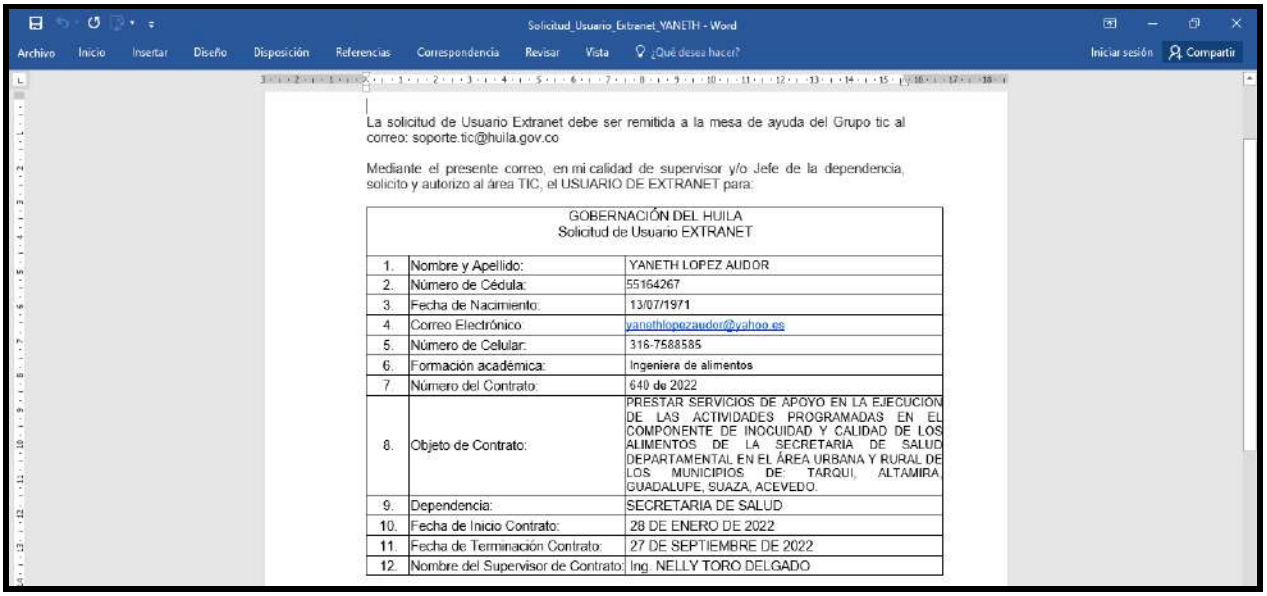


Solicitud_Usuario_Extranet_santiago - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	SANTIAGO VARGAS VEGA
2.	Número de Cédula:	1075313352
3.	Fecha de Nacimiento:	11/08/1998
4.	Correo Electrónico:	Estudiantesantiagovargas@gmail.com
5.	Número de Celular:	3176077725
6.	Formación académica:	Tecnólogo de Alimentos
7.	Número del Contrato:	768 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE: CAMPOALEGRE ZONA 2, YAGUARA, HOBO.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO

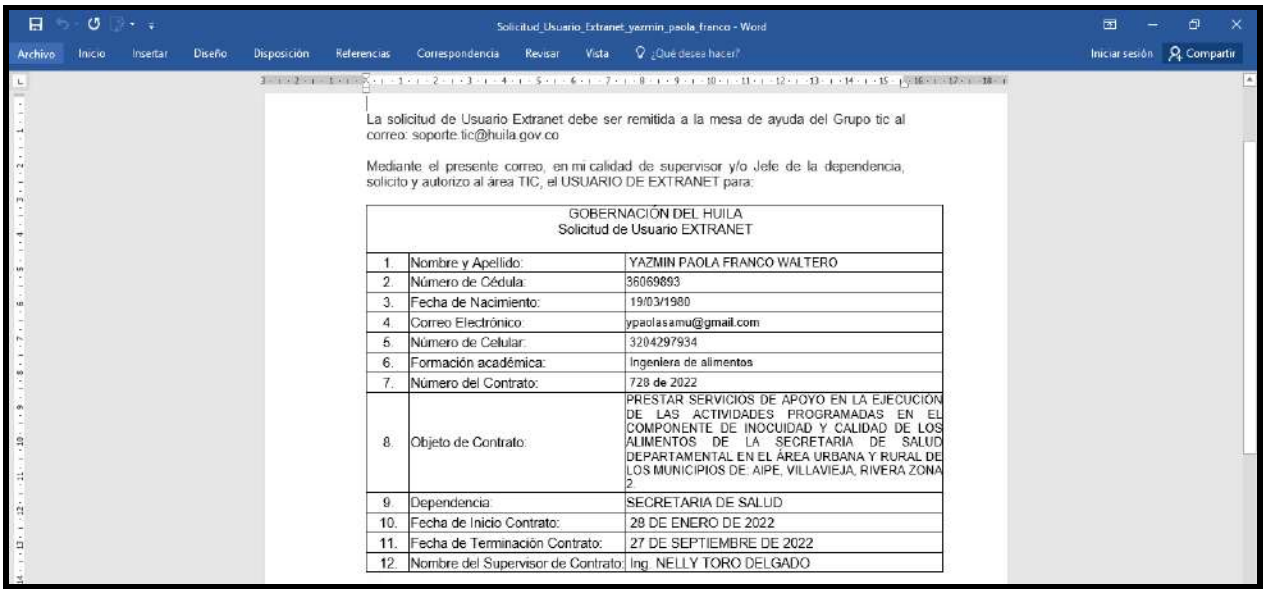


Solicitud_Usuario_Extranet_YANETH - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	YANETH LOPEZ AUDOR
2.	Número de Cédula:	55164267
3.	Fecha de Nacimiento:	13/07/1971
4.	Correo Electrónico:	yanethlopezaudor@yahoo.es
5.	Número de Celular:	316-7588585
6.	Formación académica:	Ingeniera de alimentos
7.	Número del Contrato:	640 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE TARQUI, ALTAMIRA, GUADALUPE, SUAZA, ACEVEDO.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO

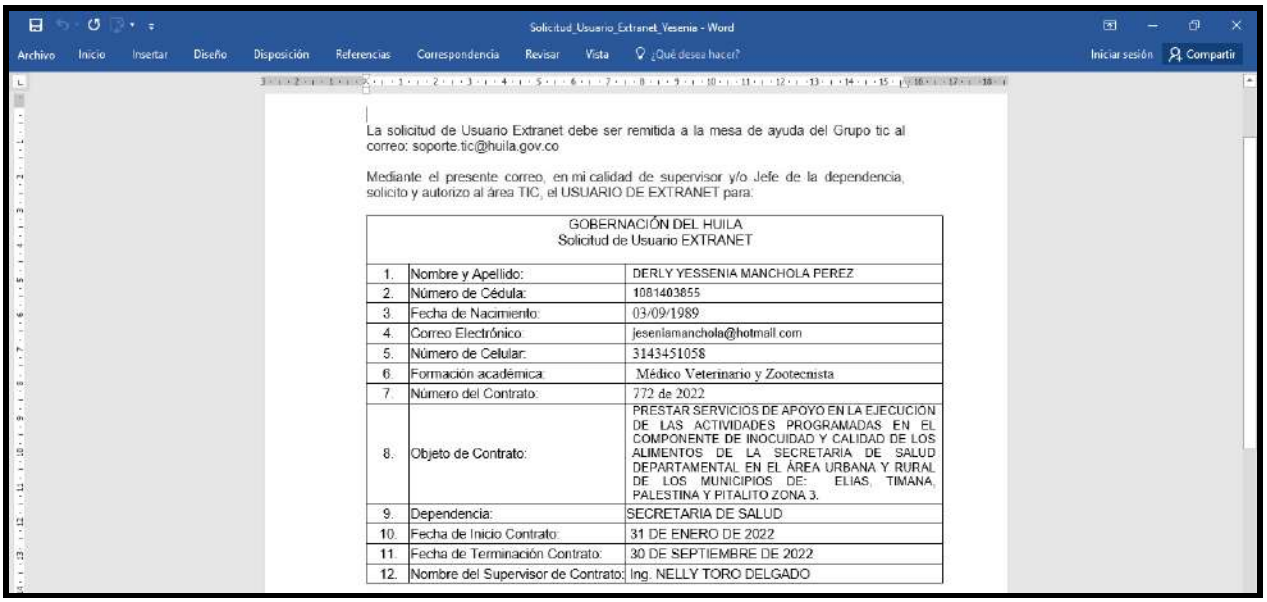


Solicitud_Usuario_Extranet_yazmin_paola_franco - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	YAZMIN PAOLA FRANCO WALTERO
2.	Número de Cédula:	36069893
3.	Fecha de Nacimiento:	19/03/1980
4.	Correo Electrónico:	ypaolasamu@gmail.com
5.	Número de Celular:	3204297934
6.	Formación académica:	Ingeniera de alimentos
7.	Número del Contrato:	728 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE: AIPE, VILLAVIEJA, RIVERA ZONA 2
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO



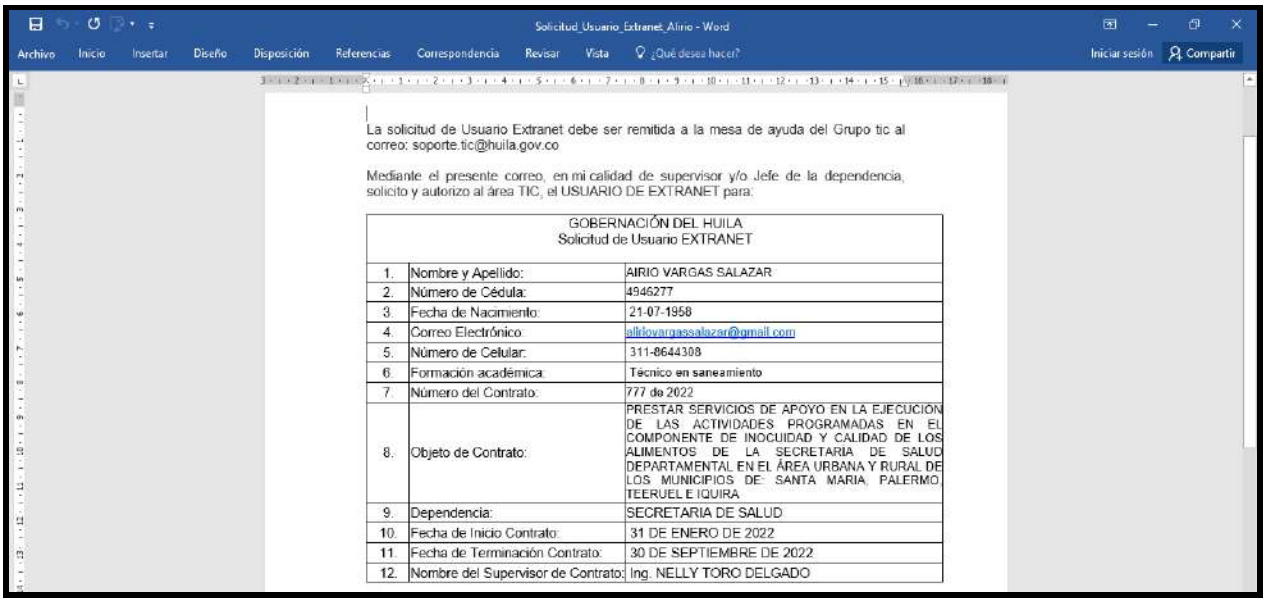
Solicitud_Usuario_Extranet_Yesenia - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	DERLY YESSENIA MANCHOLA PEREZ
2.	Número de Cédula:	1081403855
3.	Fecha de Nacimiento:	03/09/1989
4.	Correo Electrónico:	jesenlamanchola@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3143451058
6.	Formación académica:	Médico Veterinario y Zootecnista
7.	Número del Contrato:	772 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE: ELIAS, TIMANA, PALESTINA Y PITALITO ZONA 3.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO



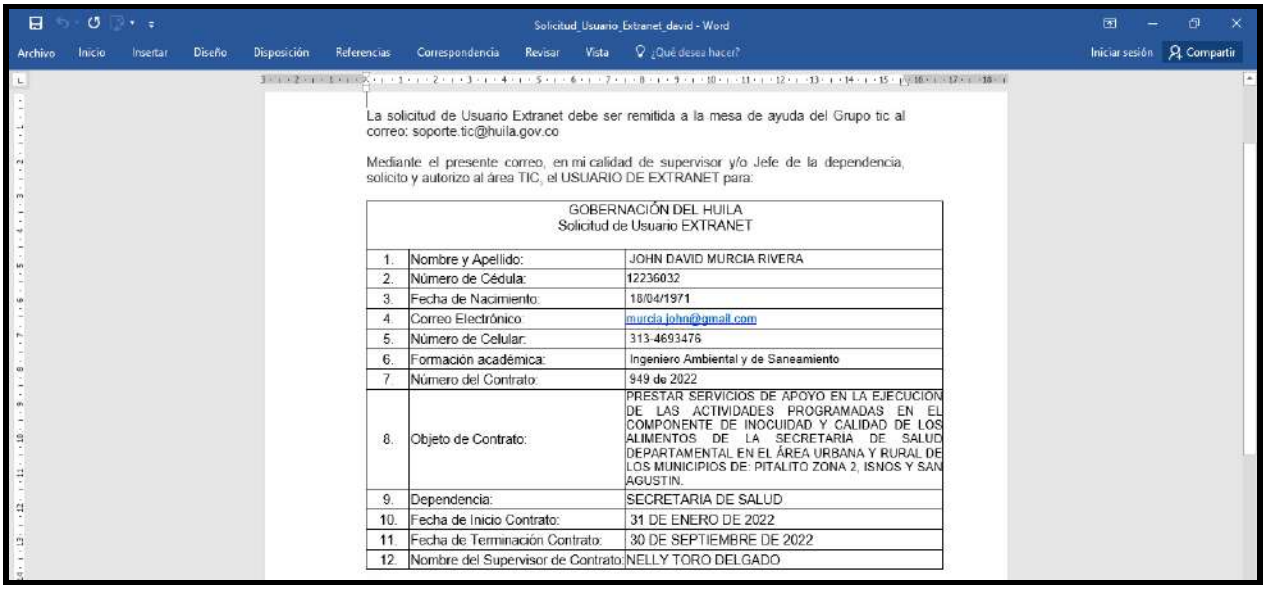
Solicitud_Usuario_Extranet_Alirio - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	AIRIO VARGAS SALAZAR
2.	Número de Cédula:	4946277
3.	Fecha de Nacimiento:	21-07-1958
4.	Correo Electrónico:	alirjovargassalazar@gmail.com
5.	Número de Celular:	311-8644308
6.	Formación académica:	Técnico en saneamiento
7.	Número del Contrato:	777 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE: SANTA MARIA, PALERMO, TEERUEL E IQUIRA.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO



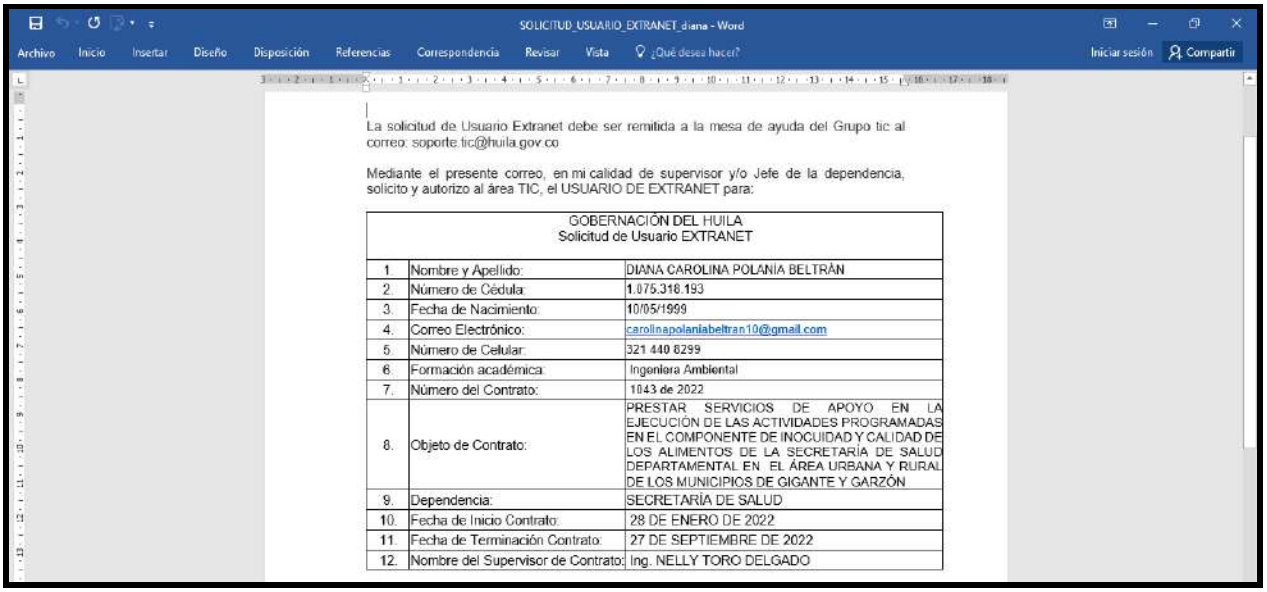
Solicitud_Usuario_Extranet_david - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JOHN DAVID MURCIA RIVERA
2.	Número de Cédula:	12236032
3.	Fecha de Nacimiento:	18/04/1971
4.	Correo Electrónico:	murcia.john@gmail.com
5.	Número de Celular:	313-4693476
6.	Formación académica:	Ingeniero Ambiental y de Saneamiento
7.	Número del Contrato:	949 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE: PITALITO ZONA 2, ISNOS Y SAN AGUSTIN.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	NELLY TORO DELGADO



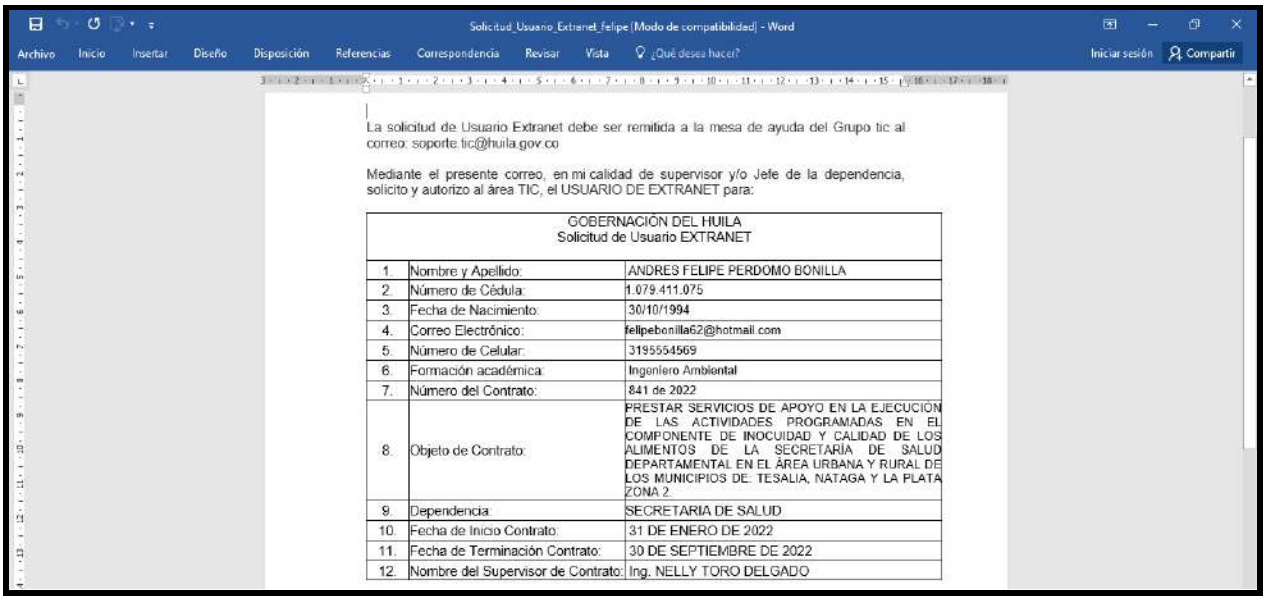
SOLICITUD_USUARIO_EXTRANET_diana - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	DIANA CAROLINA POLANÍA BELTRÁN
2.	Número de Cédula:	1.075.318.193
3.	Fecha de Nacimiento:	10/05/1999
4.	Correo Electrónico:	carolinapolaniabeltran10@gmail.com
5.	Número de Celular:	321 440 8299
6.	Formación académica:	Ingeniera Ambiental
7.	Número del Contrato:	1043 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE GIGANTE Y GARZÓN
9.	Dependencia:	SECRETARÍA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO

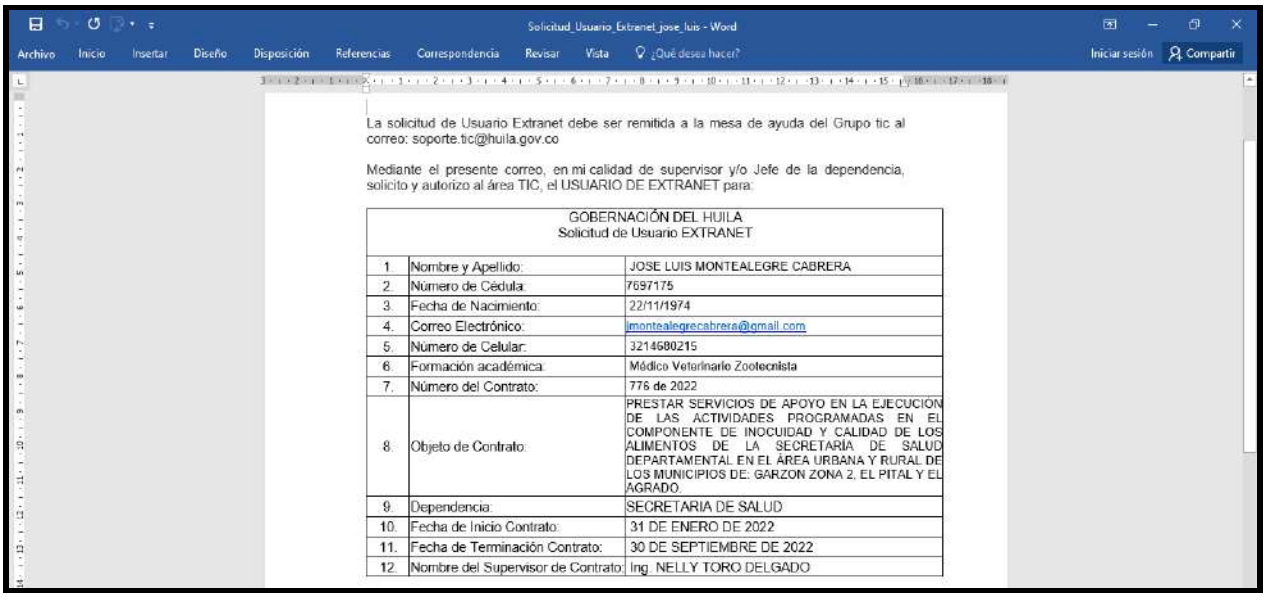


Solicitud_Usuario_Extranet_felipe [Modo de compatibilidad] - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ANDRES FELIPE PERDOMO BONILLA
2.	Número de Cédula:	1.079.411.075
3.	Fecha de Nacimiento:	30/10/1994
4.	Correo Electrónico:	felipebonilla62@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3195554569
6.	Formación académica:	Ingeniero Ambiental
7.	Número del Contrato:	841 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE: TESALIA, NATAGA Y LA PLATA ZONA 2.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO



Solicitud_Usuario_Extranet_jose_luis - Word

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JOSE LUIS MONTEALEGRE CABRERA
2.	Número de Cédula:	7697175
3.	Fecha de Nacimiento:	22/11/1974
4.	Correo Electrónico:	jmontealegrecabrera@gmail.com
5.	Número de Celular:	3214680215
6.	Formación académica:	Médico Veterinario Zootecnista
7.	Número del Contrato:	776 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE: GARZON ZONA 2, EL PITAL Y EL AGRADO.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Ing. NELLY TORO DELGADO



Solicitud_Usuario_Extranet_lucas - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	LUCAS DANIEL LEIVA ARDILA
2.	Número de Cédula:	12.280.228
3.	Fecha de Nacimiento:	10/10/1980
4.	Correo Electrónico:	LUKASLEIVA9@HOTMAIL.COM
5.	Número de Celular:	321-2547958
6.	Formación académica:	VETERINARIO ZOOTECNISTA
7.	Número del Contrato:	783 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL COMPONENTE DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE LA PLATA ZONA 1 LA ARGENTINA, PAICOL
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD
10.	Fecha de Inicio Contrato:	31 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Respuesta

Estimado(a) nelly.toro@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Alvaro Fernando Santanilla Jaramillo
Usuario: c.alvaro.santanilla
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Magaly Ramírez Rincón
Usuario: c.magaly.ramirez
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Nicols Mosquera Useche
Usuario: c.nicols.mosquera
Contraseña: 54lud*go22

Nombre: Orlando Castañeda
Usuario: c.orlando.castañeda
Contraseña: Orl4ndo*35

Nombre: Santiago Vargas Vega
Usuario: c.santiago.vargas
Contraseña: 54ntiago22*

Nombre: Yaneth Lopez Audor
Usuario: c.yaneth.lopez
Contraseña: Lop3z**23

Nombre: Yazmin Paola Franco Waltero
Usuario: c.yazmin.franco
Contraseña: P4ol4.25*

Nombre: Yazmin Paola Franco Waltero
Usuario: c.yazmin.franco
Contraseña: P4ol4.25*

Nombre: Derly Yessenia Manchola Perez
Usuario: c.derly.manchola
Contraseña: 2022*D3rly

Nombre: Alirio Vargas Salazar
Usuario: c.alirio.vargas
Contraseña: Al1r1o*2028

Nombre: John David Murcia Rivera
Usuario: c.john.murcia
Contraseña: 22*Murc14

Nombre: Diana Carolina Polanía Beltrán
Usuario: c.diana.polania
Contraseña: D14n4*2020

Nombre: Andres Felipe Perdomo Bonilla
Usuario: c.andres.perdomo
Contraseña: La misma que tenía

Nombre: Jose Luis Montealegre Cabrera
Usuario: c.jose.montealegre
Contraseña: 59.J0s3*

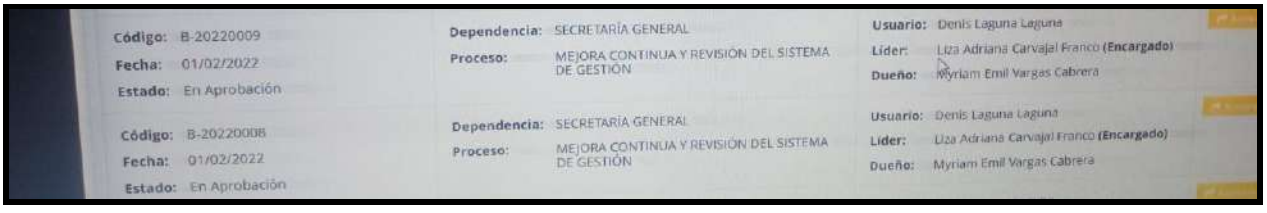
Nombre: Lucas Daniel Leiva Ardila
Usuario: c.lucas.leiva
Contraseña: Luc4s.4062

Quedo atento.

- Solicitud #2022021545000058 reportada por el funcionario Carlos Eduardo Cortes

Buen dia

Solicito eliminación de los planes creados en el Módulo PLANES DE MEJORA por el usuario Denis Laguna Laguna:
B-20220009
B-20220008



Respuesta

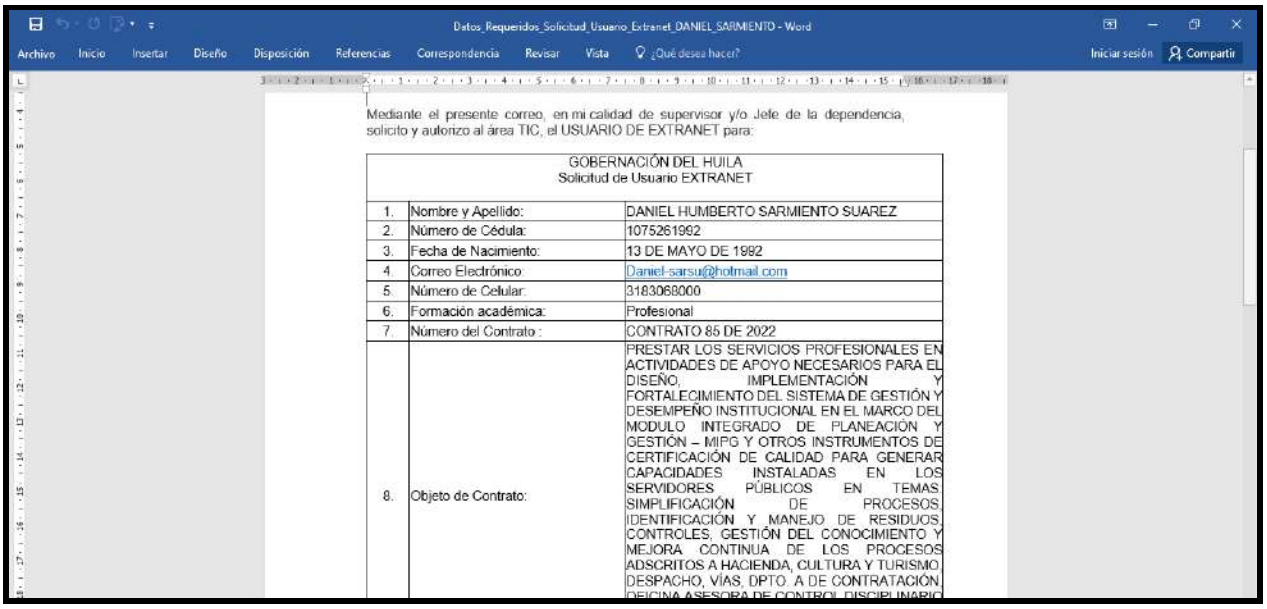
Estimado(a) Carlos Cortes, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron marcados como eliminados los planes de mejora indicados.

Quedo atento.

- Solicitud #2022021545000291 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas

Atentamente me permito enviar la información requerida para los permisos necesarios y acceso a extranet del contratista Daniel Sarmiento.



Datos_Requeridos_Solicitud_Usuario_Extranet_DANIEL_SARMIENTO - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

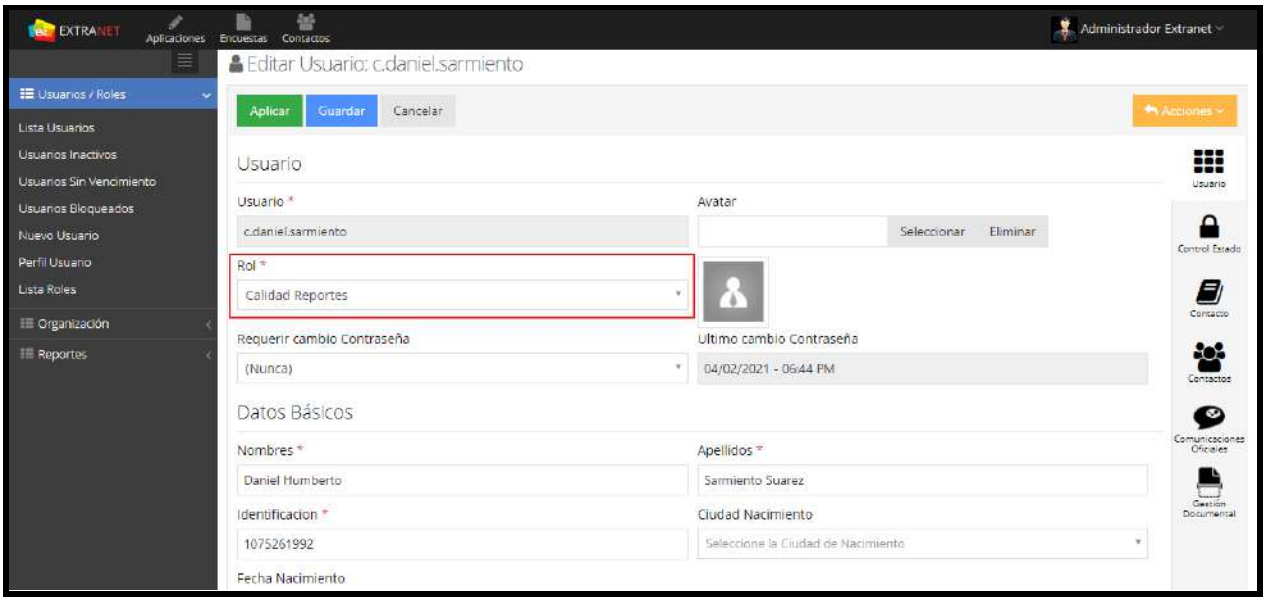
Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	DANIEL HUMBERTO SARMIENTO SUAREZ
2.	Número de Cédula:	1075261992
3.	Fecha de Nacimiento:	13 DE MAYO DE 1982
4.	Correo Electrónico:	Daniel-sarsu@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3183068000
6.	Formación académica:	Profesional
7.	Número del Contrato :	CONTRATO 85 DE 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES DE APOYO NECESARIOS PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL MODULO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG Y OTROS INSTRUMENTOS DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD PARA GENERAR CAPACIDADES INSTALADAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS, IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS, CONTROLES, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ADSCRITOS A HACIENDA, CULTURA Y TURISMO, DESPACHO, VÍAS, DPTO. A DE CONTRATACIÓN, OFICINA ASESORA DE CONTROL DISCIPLINARIO

Respuesta

Estimado(a) myriam.vargas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue asignado el rol "Calidad Reportes" al usuario c.daniel.sarmiento.

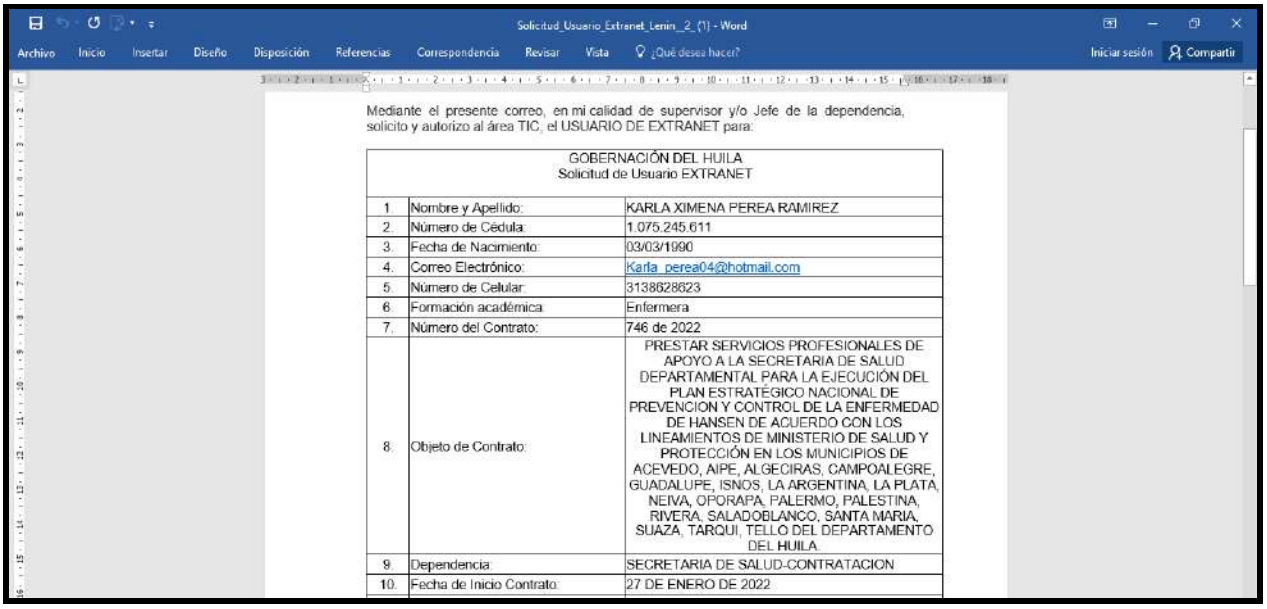


- Solicitud #2022021545000398 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

Buenas tardes

por favor me podría colaborar con la apertura de extranet

muchas gracias



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	KARLA XIMENA PEREA RAMIREZ
2.	Número de Cédula:	1.075.245.611
3.	Fecha de Nacimiento:	03/03/1990
4.	Correo Electrónico:	Karla_perea04@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3138628623
6.	Formación académica:	Enfermera
7.	Número del Contrato:	746 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE PREVENCION Y CONTROL DE LA ENFERMEDAD DE HANSEN DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN EN LOS MUNICIPIOS DE ACEVEDO, AIPE, ALGECIRAS, CAMPOALEGRE, GUADALUPE, ISNOS, LA ARGENTINA, LA PLATA, NEIVA, OPORAPA, PALERMO, PALESTINA, RIVERA, SALADOBLANCO, SANTA MARIA, SUAZA, TARQUI, TELLO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-CONTRATACION
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 DE ENERO DE 2022

Respuesta

Estimado(a) yuli.ledesma@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales Oficiales - Extranet y los datos son los que se describe a continuación:

Nombre: Karla Ximena Perea Ramirez
Usuario: c.karla.perea
Contraseña: K4rl4**34

- Solicitud #2022021545000414 reportada por la funcionaria Yuli Paola Ledesma

Buenas tardes

Por favor me podrian colaborar con la solictud de extranet

Muchas gracias



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	SARA LUCIA ANGEL OSSO
2.	Número de Cédula:	1.076.983.704
3.	Fecha de Nacimiento:	09/01/1989
4.	Correo Electrónico:	Sarita.angel0991@gmail.com
5.	Número de Celular:	3122160475
6.	Formación académica:	Bacterióloga
7.	Número del Contrato:	762
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION, PREVENCION VIGILANCIA Y CONTROL DE LA RED DE LABORATORIOS DEL 37 MUNICIPIOS DE LOS PROGRAMAS DE TUBERCULOSIS Y HANSEN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-CONTRATACION
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 DE ENERO DE 2022

Respuesta

Estimado(a) yuli.ledesma@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales Oficiales - Extranet y los datos son los que se describe a continuación:

Nombre: Sara Lucia Angel Osso
Usuario: c.sara.angel
Contraseña: S4r4*4680

Quedo atento.

- Solicitud #2022021545000478 reportada por la funcionaria Lina Tatiana Aya





Respuesta

Estimado(a) LINA TATIANA AYA, gracias por contactarnos.

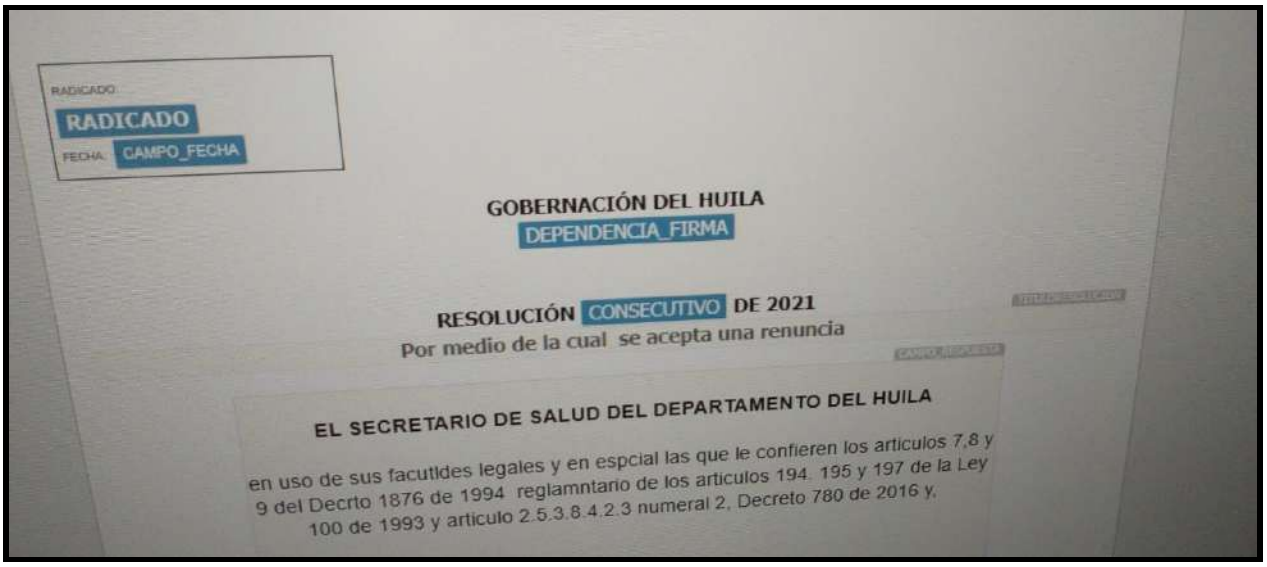
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

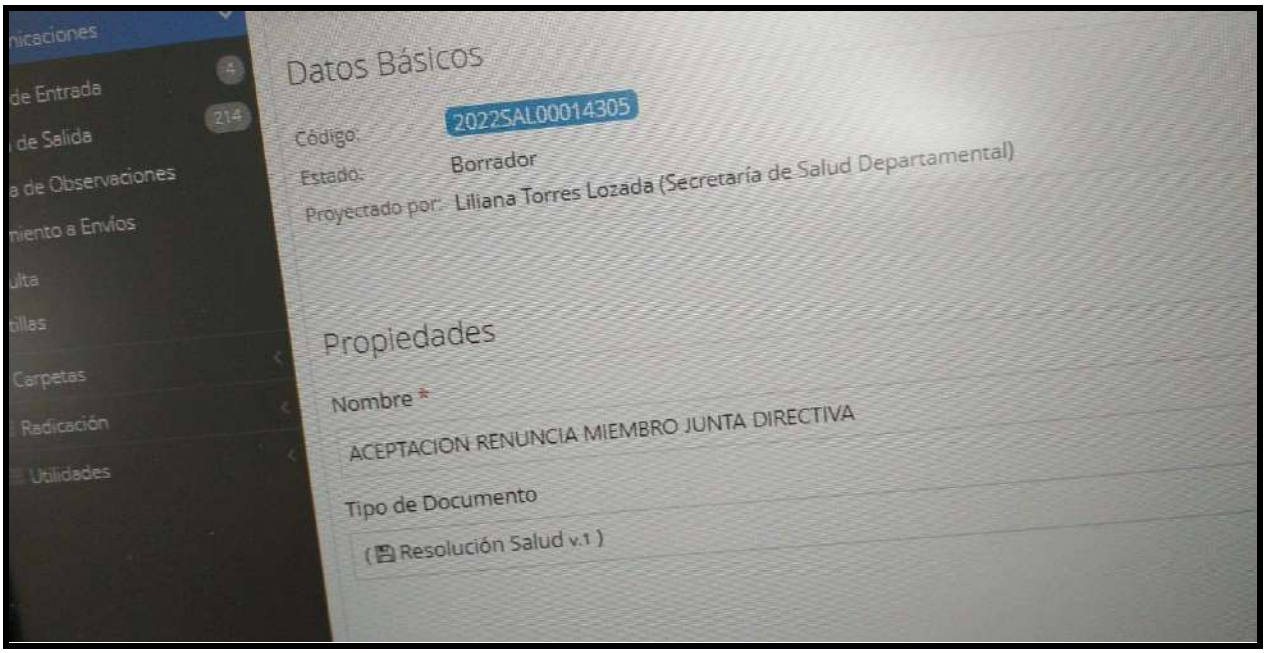
Nombre: Edgar Miguel Tejada Ramirez
Usuario: SED\miguel.tejada
Contraseña: La contraseña con la que ingresa al equipo

Quedo atento.

- Solicitud #2022021745000125 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

la funcionaria liliana torres, realizó una resolución por el sistema de comunicaciones por la extranet, con el tipo de documento "resolución salud v1" y resulta que no le deja cambiar el año a la resolución, sigue apareciendo 2021, me pueden indicar como se haría el ajuste o si lo pueden realizar ustedes por tablas. se adjunta imágenes.





Respuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

El ajuste se realizó sobre la plantilla, por lo tanto las resoluciones que se proyecten de ahora en adelante van a quedar con la misma vigencia del consecutivo. El procedimiento a seguir es eliminar la comunicación y proyectar una nueva para que tome la vigencia 2022.

Queo atento.

- Solicitud #2022021745000134 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

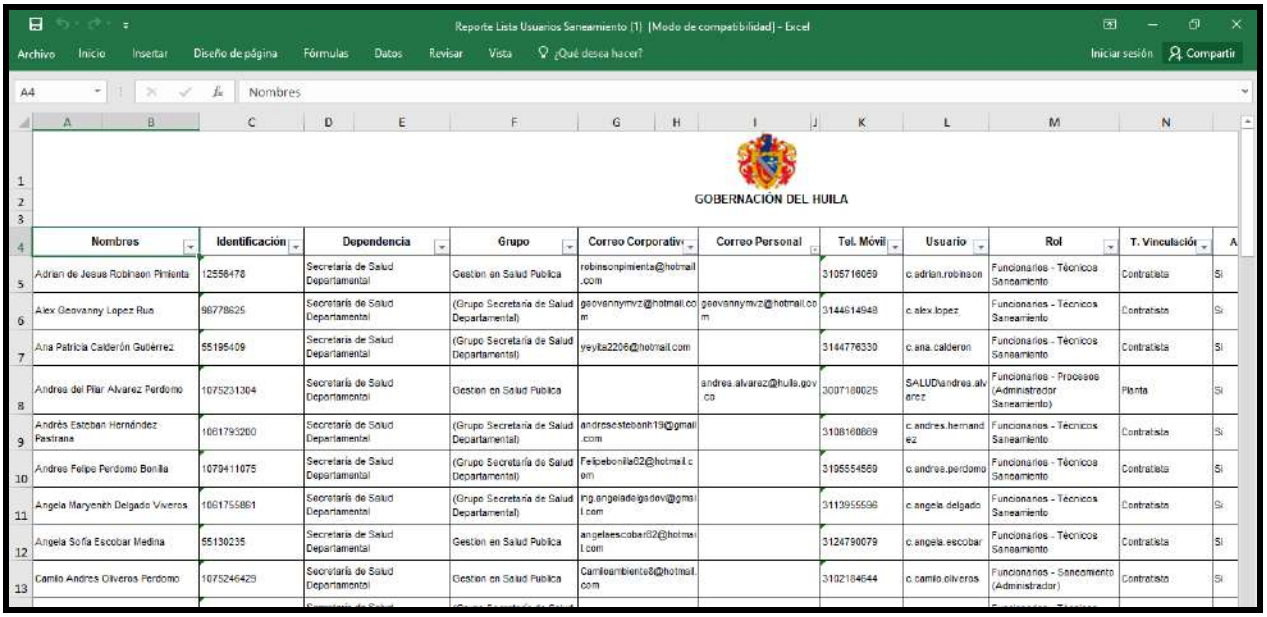
de manera atenta solicito el listado de los usuarios que tienen acceso al modulo de saneamiento de la extranet, lo anterior para solicitar los que aun falta y por eso han tenido dificultad con el acceso a la aplicación. Gracias

Respuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito enviar el reporte de los usuarios con los permisos para acceder al módulo de Saneamiento.

Quedo atento.



GOBERNACIÓN DEL HUILA

Nombres	Identificación	Dependencia	Grupo	Correo Corporativo	Correo Personal	Tel. Móvil	Usuario	Rol	T. Vinculación	A
Adrian de Jesus Robinson Pimienta	12556478	Secretaria de Salud Departamental	Gestion en Salud Publica	robinsonpimienta@hotmail.com		3105716069	c.adrian.robinson	Funcionarios - Técnicos Saneamiento	Contratista	Si
Alex Geovanny Lopez Rua	96778625	Secretaria de Salud Departamental	(Grupo Secretaria de Salud Departamental)	geovannymvz@hotmail.com	geovannymvz@hotmail.com	3144614948	c.alex.lopez	Funcionarios - Técnicos Saneamiento	Contratista	Si
Ana Patricia Calderón Gutiérrez	55195409	Secretaria de Salud Departamental	(Grupo Secretaria de Salud Departamental)	yeyita2206@hotmail.com		3144776330	c.ana.calderon	Funcionarios - Técnicos Saneamiento	Contratista	Si
Andrea del Pilar Alvarez Perdomo	1075231304	Secretaria de Salud Departamental	Gestion en Salud Publica		andrea.alvarez@huila.gov.co	3007180025	SALUD\andrea.alvarez	Funcionarios - Procesos (Administrador Saneamiento)	Planta	Si
Andrés Esteban Hernández Pastrana	1061793200	Secretaria de Salud Departamental	(Grupo Secretaria de Salud Departamental)	andresestebanh19@gmail.com		3108160889	c.andres.hernandez	Funcionarios - Técnicos Saneamiento	Contratista	Si
Andres Felipe Perdomo Bonilla	1079411075	Secretaria de Salud Departamental	(Grupo Secretaria de Salud Departamental)	Felipebonilla02@hotmail.com		3195554569	c.andres.perdomo	Funcionarios - Técnicos Saneamiento	Contratista	Si
Angela Maryenith Delgado Viveros	1061755861	Secretaria de Salud Departamental	(Grupo Secretaria de Salud Departamental)	ing.angeladelgadov@gmail.com		3113955596	c.angela.delgado	Funcionarios - Técnicos Saneamiento	Contratista	Si
Angela Sofia Escobar Medina	55130235	Secretaria de Salud Departamental	Gestion en Salud Publica	angeleescobar02@hotmail.com		3124790079	c.angela.escobar	Funcionarios - Técnicos Saneamiento	Contratista	Si
Camilo Andres Oliveros Perdomo	1075246429	Secretaria de Salud Departamental	Gestion en Salud Publica	Camiloambiental8@hotmail.com		3102184644	c.camilo.oliveros	Funcionarios - Saneamiento (Administrador)	Contratista	Si

- Solicitud #2022021745000161 reportada por la funcionaria Lilia Marcela Horta

Cordial Saludo

En atención a la solicitud realizada por el Colegio Medico Colombiano, solicitó de su colaboración con la busqueda del certificado de culminación al Servicio Social Obligatorio de la
profesional **PAULA LORENA TORRENTE BARREIRO**, identificada con cedula de ciudadania No. 1075233798.

Quedo a la espera de su información.

Respuesta

Estimado(a) SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito enviar el certificación de cumplimiento de servicio social obligatorio de la profesional Paula Lorena Torrente Barreiro encontrado en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.



- Solicitud #2022021745000198 reportada por el funcionario Dilberto Trujillo Dussan

Cordial saludo,

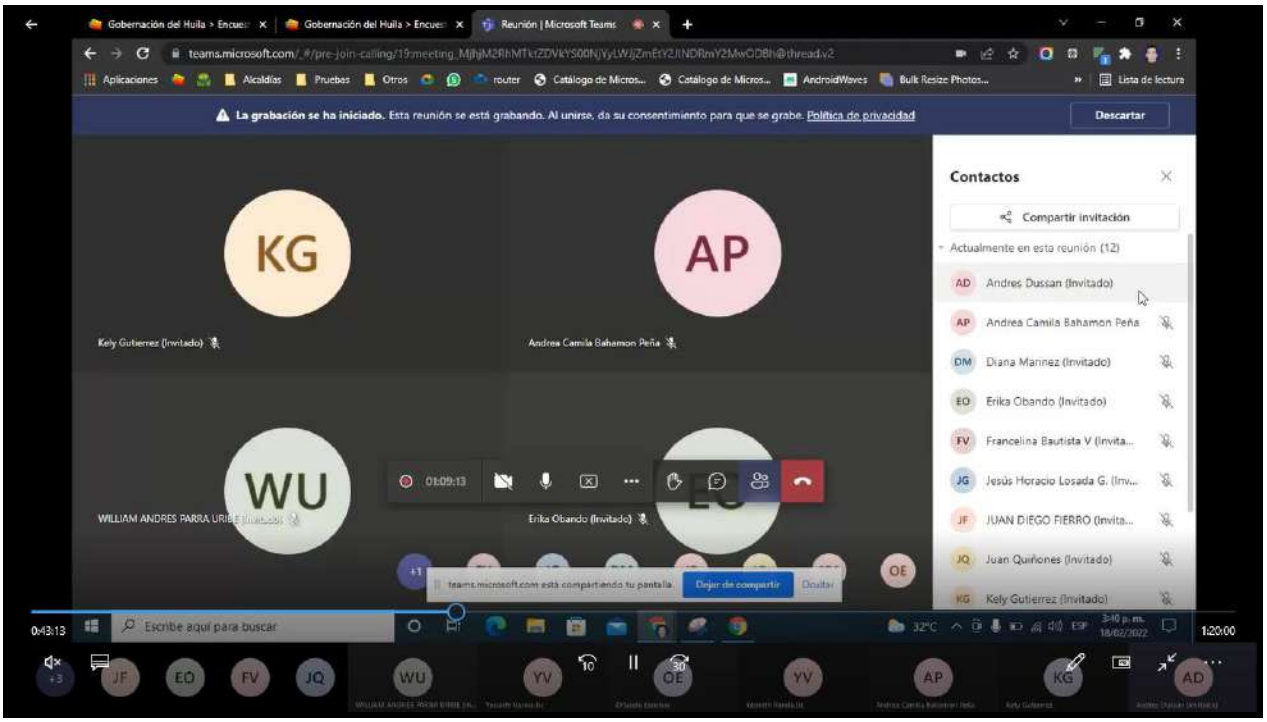
Comedidamente me permito solicitar capacitación del manejo de la plataforma extranet para los nuevos contratistas.

Agradezco la atención prestada,

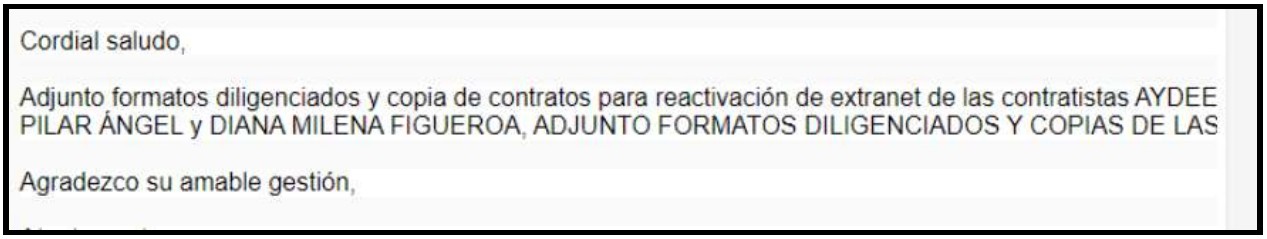
Respuesta

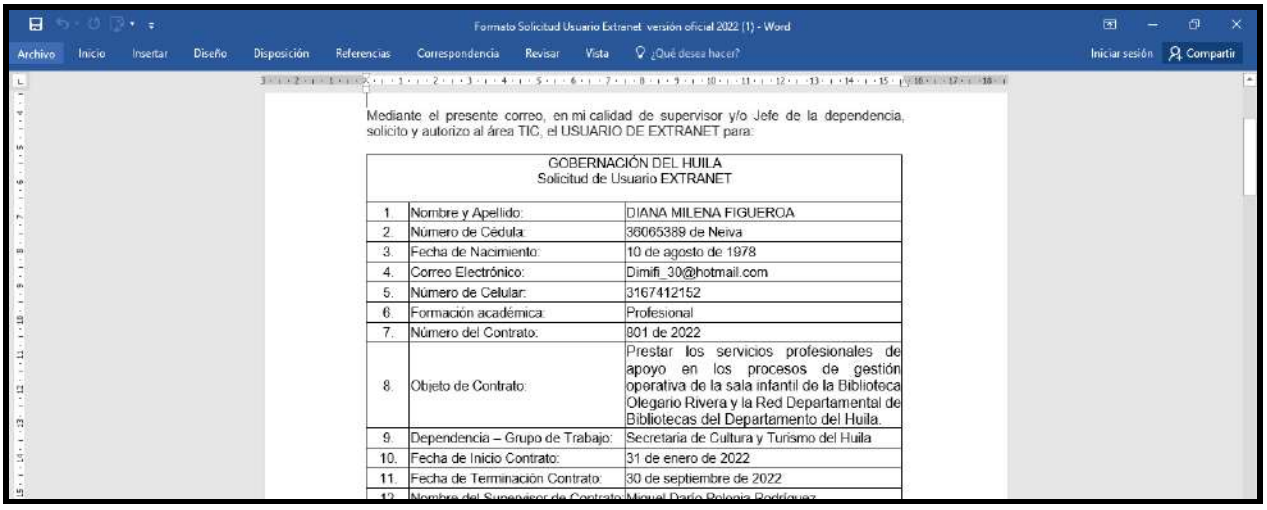
Estimado(a) SECRETARIO AGRICULTURA, gracias por contactarnos.

En atencioón a su solicitud, me permito informarle que ya se brindó la capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2022021845000016 reportada por el funcionario Miguel Dario Polanía





Respuesta

Estimado(a) miguel.polania@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron activados el usuarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Diana Milena Figueroa
Usuario: c.diana.figueroa
Contraseña: D1an4*22

Nombre: Aydee Arce Sánchez
Usuario: c.aydee.arce
Contraseña: Ayd33*70

Nombre: Jhoana Del Pilar Ángel Dussan
Usuario: c.johana.angel
Contraseña: Jho4n4*34

Quedo atento.

- Solicitud #2022022145000028 reportada por el funcionario Andrés Mauricio Muñoz

Cordial saludo

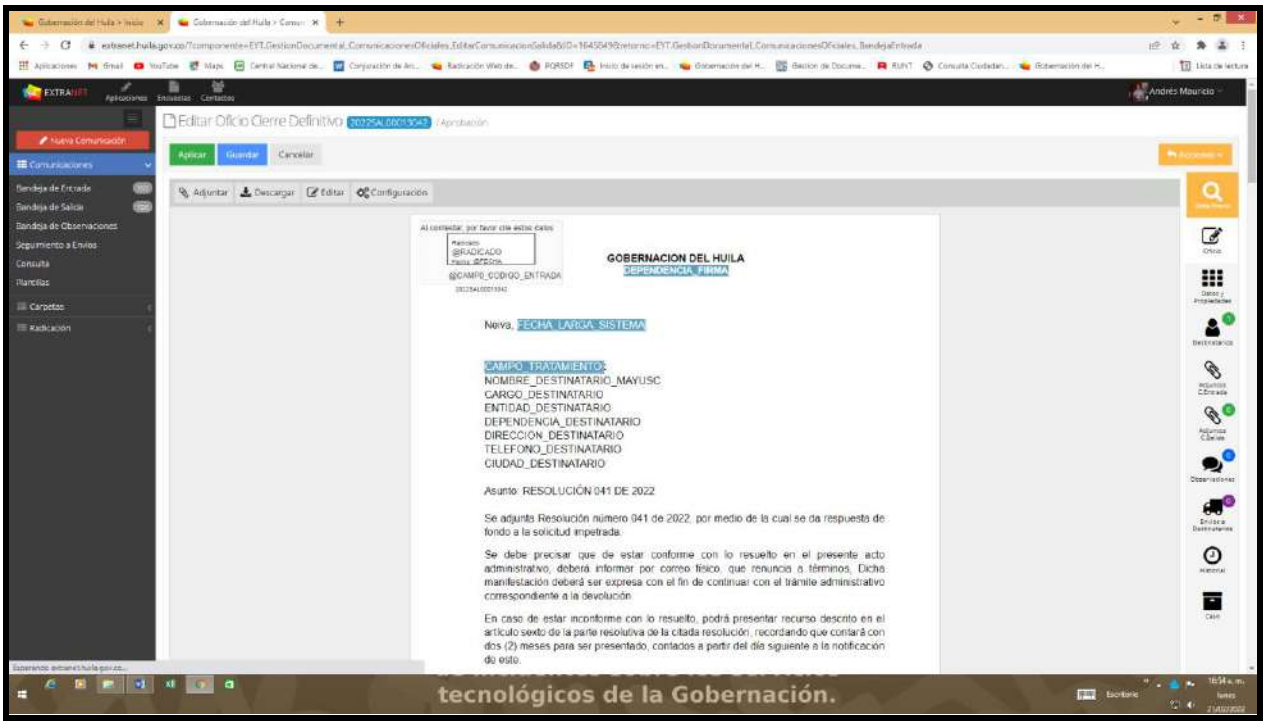
Por medio de la presente me permito informar, que la extranet presenta inconsistencia al cerrar la comunicación ya se queda editando, anexo pantallazo:



Respuesta

Estimado(a) Andrés Mauricio Muñoz Leguizamo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que eliminó cache del equipo y se verifica que la edición de oficios word en Extranet funcione correctamente.



- Solicitud #2022022145000288 reportada por la funcionaria Rocío Laguna Aldana

la funcionaria yaneth sanchez, del area de salud publica fue a responder el pqr 2022pqr00002622, al responder por la opcion de responder por oficio, no agrega usuario, sino que sobre el mismo destinatario firma y enviar al destinario (con esta opción le sale mensaje que NO se puede enviar porque el usuario esta INACTIVO). se procedió a agregar destinatario buscándolo en el buscador y asi lo dejo enviar y quedando doble el oficio, porque al intentar eliminar uno no se dejaba enviar. Le agradezco se haga una revisión exhaustiva sobre la búsqueda de los usuarios internos de la entidad y se haga revision de porque no se puede responder sobre el mismo destinatario que hace la solicitud como nota interna. Gracias

los oficios son 2020PQR00002622 y la respuesta fue 2022CS014047

Respuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que para poder realizar envíos de las comunicaciones por el canal Interno, es necesario que los destinatarios se encuentren cargados como usuarios del Sistema, ya que al enviarlo por este canal el sistema genera una comunicación de tipo **INT**. Solo cuando la comunicación de entrada es de tipo Interna (INT) no es necesario agregar el destinatario a la comunicación de respuesta.

Respecto a la "revisión exhaustiva sobre la búsqueda de los usuarios internos" se solicita aclarar la razón por la que solicita dicha revisión ya que la búsquedas de los usuarios funciona con normalidad.

Quedamos atentos.

- Solicitud #2022022145000457 reportada por la funcionaria Rocío Laguna Aldana

buena tarde se solicita hacer revisión a la conexión de extranet o a la red wifi de salud, debido a que está demasiado lento, al momento de trabajar en el sistema de comunicaciones oficiales. Aunque pienso que es mas a extranet, por la lentitud, al abrir un documento. Gracias

Respuesta

Estimado(a) Rocio Laguna, gracias por contactarnos.

Se informa que el día miercoles 2 de marzo a las 02:00 P.M. se realizará acompañamiento en sitio para verifcar con el señor Victor Angel Vasquez Sotelo cualquier duda o incoveniente frente al manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedamos atentos.

- Solicitud #2022022245000026 reportada por la funcionaria Claudia Patricia Urquina

Buenos dias:

La presente con el fin de solicitar su colaboración para que sea publicado en la página principal uno de los valores del código de ética, para su divulgación y de esta manera poder cumplir con el autodiagnóstico.



Respuesta

Estimado(a) claudia.urquina@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la imagen la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2022022245000179 reportada por el funcionario Jorge Williams Cárdenas

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	**ERIKA TATIANA OBANDO ANAYA**
2.	Número de Cédula:	1.113.656.046 de Palmira (V del C)
3.	Fecha de Nacimiento:	17 de Abril de 1992
4.	Correo Electrónico:	etobandoa@unal.edu.co
5.	Número de Celular:	3144724820
6.	Numero de Contrato:	439
7.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA CONSOLIDACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MARCO DE LA POLITICA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

Respuesta

Estimado(a) jorgew.cardenas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Erika Tatiana Obando Anaya
Usuario: c.erika.obando
Contraseña: Er1k4*204

- Solicitud #2022022245000213 reportada por el funcionario Carlos Francisco Castro

Buenas tardes Grupo Tics,

Reciban un cordial y respetuoso saludo,

Por medio de la presente comedidamente me permito solicitar capacitación en el manejo y uso de la extranet - comunicaciones oficiales, para los siguientes profesionales de apoyo al SG-SST:

- Yineth Motta Alvarez - C.c 36.345.517 - Cel. 3157874313
- Gina Otalora - C.c 1.075.275.420 - Cel. 3005356108
- Sharon Sterling - C.c 1.075.266.124 - Cel. 3227048053
- Constanza Carrera Bernal - C.c 36.182.391 - Cel. 3142987410

Respuesta

Estimado(a) sgsst@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle se programó la capacitación para el miercoles 23 de febrero a las 03:00 P.M. en la oficina SST.

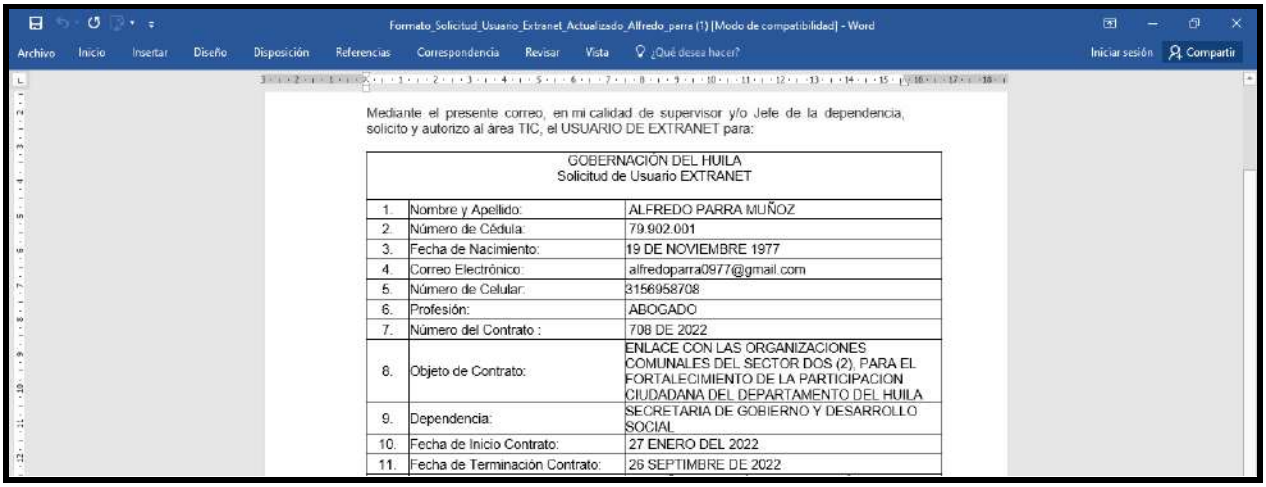
Quedamos atentos.

- Solicitud #2022022245000286 reportada por la funcionaria Carmiña del Rocío Vargas

Cordial saludo.

Comedidamente me dirijo a ustedes, con el fin de la creación del Usuario de Extranet, para el contratista ALFREDO PARRA MUÑOZ se adjuntan los documentos pertinentes.

Agradezco la atención prestada.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_Actualizado_Alfredo_parra (1) [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	ALFREDO PARRA MUÑOZ
2.	Número de Cédula:	79.902.001
3.	Fecha de Nacimiento:	19 DE NOVIEMBRE 1977
4.	Correo Electrónico:	alfredoparra0977@gmail.com
5.	Número de Celular:	3156958708
6.	Profesión:	ABOGADO
7.	Número del Contrato :	708 DE 2022
8.	Objeto de Contrato:	ENLACE CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL SECTOR DOS (2), PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
10.	Fecha de Inicio Contrato:	27 ENERO DEL 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	26 SEPTIMBRE DE 2022

Respuesta

Estimado(a) carmina.vargas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

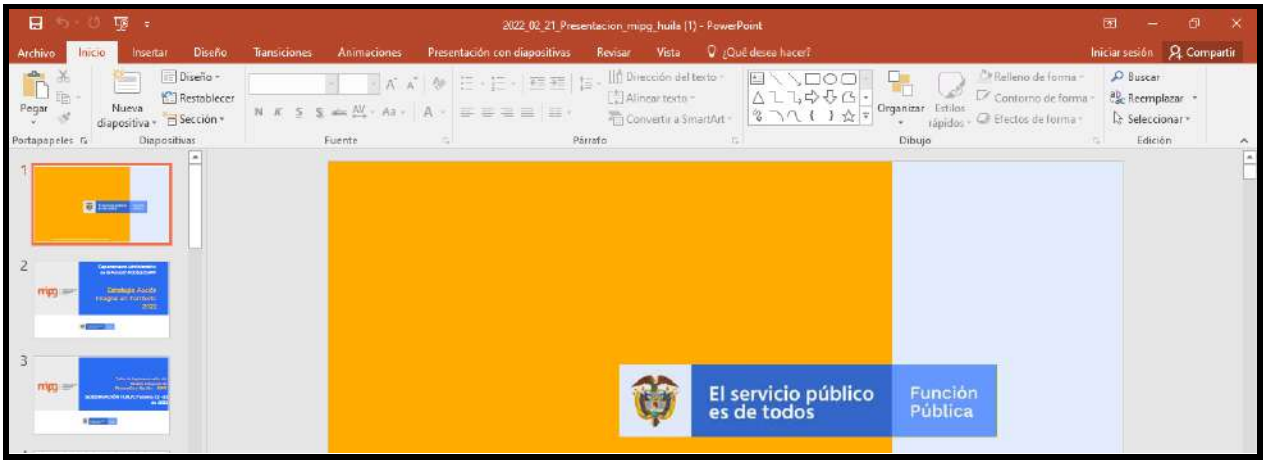
Nombre: Alfredo Parra Muñoz
Usuario: c.alfredo.parra
Contraseña: Alfr3d0*22

Quedo atento.

- Solicitud #2022022245000348 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la publicación de las diapositivas alusivas al tema: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG- Año 2022, emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el BOTÓN MEMORIAS CAPACITACIONES INTERNAS - CAPACITACIONES - AÑO 2022- SECRETARÍA GENERAL DE LA EXTRANET DE ESTA ENTIDAD, en beneficio de los Servidores Públicos de planta de la Administración Central Departamental. Se anexan las diapositivas (Memorias) mencionadas, en treinta (30) folios.

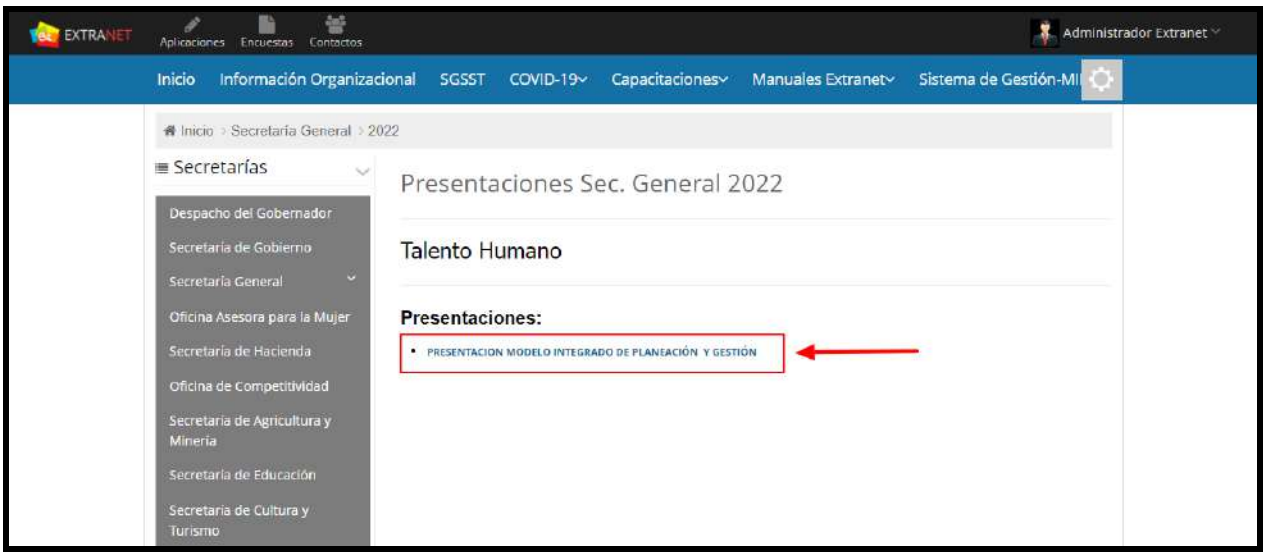
Agradezco la gentil atención.



Respuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la presentación en el menú de Capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud #2022022345000122 reportada por la funcionaria Sindy Lorena Realpe

Cordial saludo,

El presente es con el fin de solicitar amablemente la opción de eliminar el oficio No. 2022SAL00012199, siendo que fue un focio que proyecte, dirigido a mi supervisor de contrato, el cual le realizo un ajuste y lo rechazo de vuelta a mí, pero cuando lo recibí nuevamente no me dio la opción de trabajarlo, ni de eliminarlo, por lo que tuve que realizarlo en otro archivo nuevo, y este en la bandeja de entrada no me permite eliminar ni nada, y me afecta la presentación de cuenta de cobro, por lo tanto, solicito eliminarlo completamente de mi bandeja de entrada.

Infinitas gracias.

Respuesta

Estimado(a) LORENA REALPE MUÑOZ, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida 2022SAL00012199 para que se visualice correctamente.



- Solicitud #2022022345000195 reportada por el funcionario Fernando Gaitán Luque

Estimados Señores buenos días, para solicitarles que por favor revisen la plataforma, porque cuando queremos acceder para enviar correspondencia al grupo de directores de departamentos administrativos o secretarios de despacho o jefes de oficina, no están apareciendo.

Respuesta

Estimado(a) Fernando Gaitán Luque, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron ajustados los grupo de secretarios de despacho, directores de departamentos administrativos y jefes de oficinas acesoras.

- Solicitud #2022022345000266 reportada por el funcionario Hernando Montenegro Gutiérrez

Buenos dias. Comedidamente solicito revisar en el centro de atencion al contribuyente la parte correspondiente a los PQR los cuales al contestar no aparece lo correspondiente a EDITAR, si no que aparece una nota de actualizar cliente. Gracias por su atención

Respuesta

Estimado(a) hernando.montenegro@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informar que ya se realizó la instalación del cliente Extranet en el equipo y se verificó que funcionara correctamente la edición de documentos.

Quedo atento.

- Solicitud #2022022345000355 reportada por la funcionaria María Consuelo Angarita

Cordial saludo.

De manera atenta solicito Usuario de Extranet de ANANIAS SASTOQUE
Cordialmente:



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_DR_ANANIAS (1) [Modo de compatibilidad] - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ANANIAS SASTOQUE GUTIERREZ
2.	Número de Cédula:	12108191 de Neiva
3.	Fecha de Nacimiento:	15/11/1958
4.	Correo Electrónico:	ananias0310@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3164366407
6.	Profesión:	Médico
7.	Número del Contrato :	1024 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD, COMO ENLACE CON LAS DIFERENTES ÁREAS PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
9.	Dependencia:	Secretaria de Salud Departamental
10.	Fecha de Inicio Contrato:	29/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	28/09/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	ANA FELISA SERRATO ROJAS y MARIA CONSUELO ANGARITA RIAÑO

Respuesta

Estimado(a) maria.angarita@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Ananias Sastoque Gutierrez
Usuario: c.ananias.sastoque
Contraseña: S4lud**2022

Quedo atento.

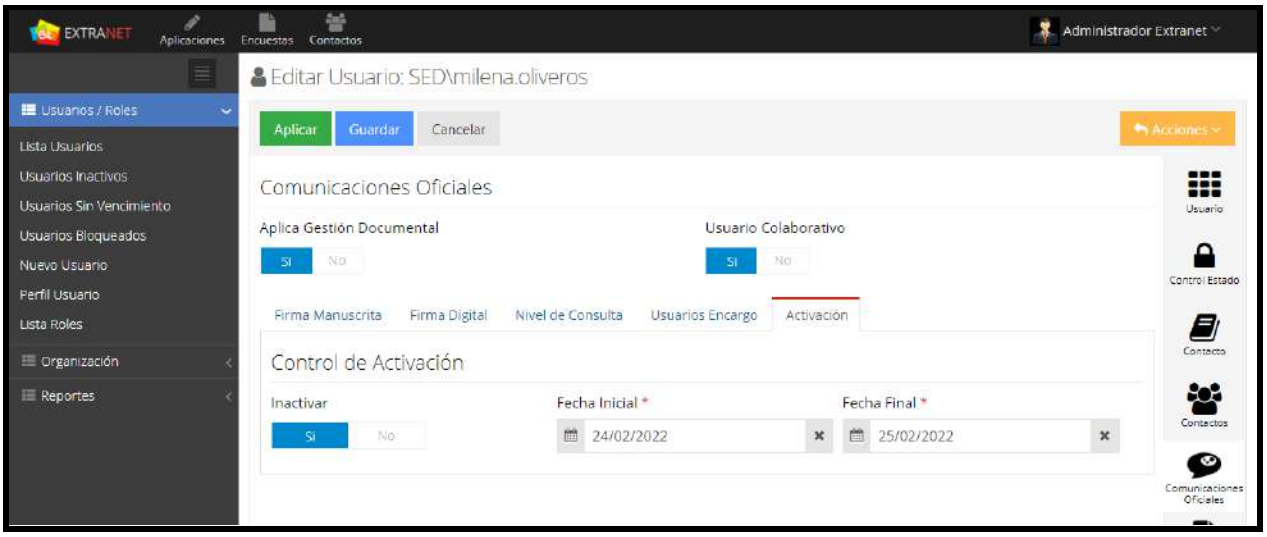
- Solicitud #2022022445000111 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

FAVOR ENCARGAR A LA DRA ADRIANA ALARCON DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DURANTE LOS DIAS 24 Y 25 DE FEBRERO DE 2022 E INACTIVAR A LA DRA MILENA OLIVEROS CRESPO, DURANTE LOS MISMOS DIAS, POR ENCONTRARSE EN UN FORO DE SECRETARIOS DE EDUCACION A NIVEL NACIONAL EN LA CIUDAD DE BOGOTA.

Respuesta

Estimado(a) Rosalba Posada, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que uya fue inactivada la doctora Milena Oliveros Crespo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se asignaron los permisos de usuario encargo y de consulta a la doctora Adriana Alarcón Rodriguez durante los días requeridos.



- Solicitud #2022022445000184 reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna

Señores
Grupo TIC

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar la creación del usuario Extranet y conexión a Internet del contratista que se relaciona a continuación.

CESAR FREDY MORENO ORDOÑEZ
C.C 15815423
Contrato 822 de 2022.



Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	CESAR FREDY MORENO ORDOÑEZ
2.	Número de Cédula:	15815423
3.	Fecha de Nacimiento:	10/12/1978
4.	Correo Electrónico:	CMORENO_ORDONEZ@HOTMAIL.ES
5.	Número de Celular:	3134866120
6.	Formación académica:	INGENIERO CIVIL
7.	Número del Contrato:	822
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CARACTERIZACION VIAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORMULACION DELOS PLANES VIALES MUNICIPALES, ACTUALIZACION DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL CARACTERIZACION Y REPORTE AL SISTEMA INTEGRAL NACIONAL DE INFORMACION DE CARRETERAS (SINC), DE LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA".
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA
10.	Fecha de Inicio Contrato:	15/02/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	14/04/2023

Respuesta

Estimado(a) beatriz.luna@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Cesar Fredy Moreno Ordoñez
Usuario: c.cesar.moreno
Contraseña: Fr3dy2220*

Quedo atento.

- Solicitud #2022022445000273 reportada por la funcionaria Erika Tatiana Obando

Cordial saludo
El día de hoy se me fue remitido por parte de mi supervisor el usuario y contraseña asignada a extranet, sin embargo al momento de ingresar parace que tengo inconvenientes ya que no me permite el ingreso, comedidamente solicito me puedan apoyar y colaborar a solucionar dicho problema
Datos contratista:
Nombre: Erika Tatiana Obando Anaya
Usuario: c.erika.obando
Contraseña: Er1k4*204

Agradezco su atención y colaboración

Respuesta

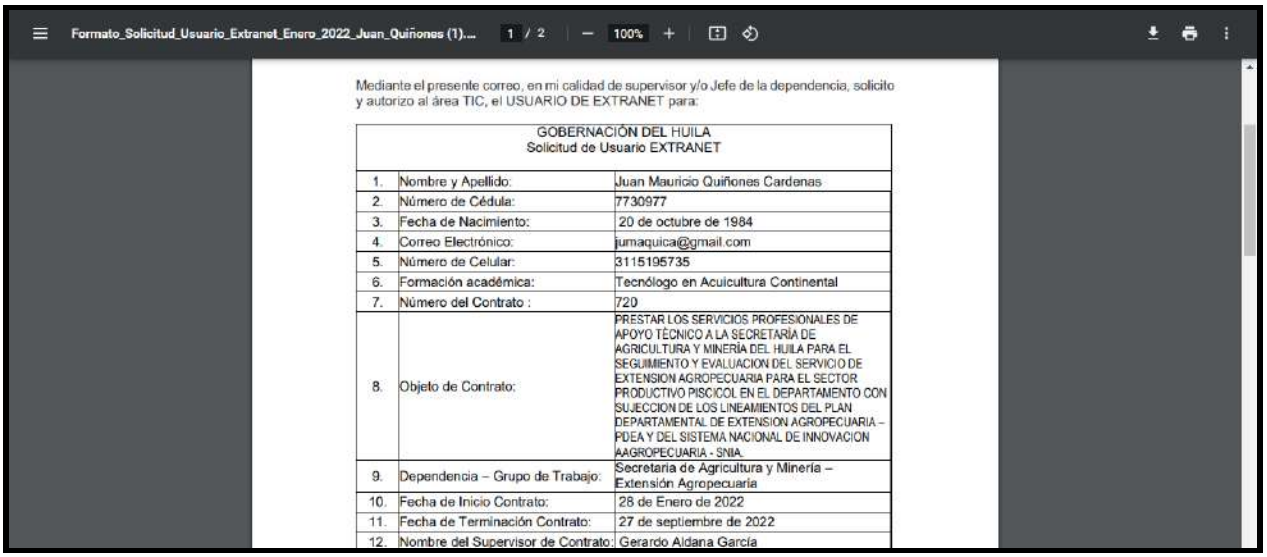
Estimado(a) Erika Tatiana Obando Anaya, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Erika Tatiana Obando Anaya
Usuario: c.erika.obando
Contraseña: Er1k4*204

- Solicitud #2022022545000182 reportada por el funcionario Gerardo Aldana García

Comedidamente solicito su colaboración para reactivar el usuario al contratista Juan Quiñones para lo cual adjunto los documentos correspondientes.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_Enero_2022_Juan_Quiñones (1).... 1 / 2 100%

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Juan Mauricio Quiñones Cardenas
2.	Número de Cédula:	7730977
3.	Fecha de Nacimiento:	20 de octubre de 1984
4.	Correo Electrónico:	jumaquica@gmail.com
5.	Número de Celular:	3115195735
6.	Formación académica:	Tecnólogo en Acuicultura Continental
7.	Número del Contrato :	720
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA DEL HUILA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA PARA EL SECTOR PRODUCTIVO PISCICOL EN EL DEPARTAMENTO CON SUJECCION DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENSION AGROPECUARIA – PDEA Y DEL SISTEMA NACIONAL DE INNOVACION AAGROPECUARIA - SNIA.
9.	Dependencia – Grupo de Trabajo:	Secretaria de Agricultura y Minería – Extensión Agropecuaria
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 de Enero de 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	27 de septiembre de 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Gerardo Aldana García

Respuesta

Estimado(a) gerardo.aldana, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiale - Extranet y los datos son los que se describen a continación:

Nombre: Juan Mauricio Quiñones Cardenas
Usuario: c.juan.quiñones
Contraseña: Ju4n*0480

Quedo atento.

- Solicitud #2022022545000191 reportada por la funcionaria Liliana Torres Losada

Cordial saludo,

Con el debido respeto solicitamos el apoyo de su despacho en el sentido de hacer la publicación en la Extranet de la gobernación del Huila, y en cualquier otro medio de publicación que este a su alcance, de la Resolución No. 433 del 23 de febrero de 2022, que contiene la CONVOCATORIA A LOS GREMIOS DE LA PRODUCCIÓN DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL "HERNANDO MONCALEANO PERDOMO" DE NEIVA - HUILA, ELECCIÓN QUE SERÁ COORDINADA POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE NEIVA, Y SU ELECCIÓN SE LLEVÁ A CABO A PARTIR DE LAS 10:00 A.M, HASTA LAS 4:00 P.M, en la Cámara de Comercio de Neiva, y será coordinada por un representante de la Cámara de Comercio de la localidad. (Artículo 7, numeral 3, Decreto 1876 de 1994 y artículo 2.5.3.8.4.2.3, numeral 3, Decreto 780 de 2016).



Respuesta

Estimado(a) tutela.salud@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la resolució en la página principal del Sistema de Comuniaciones Oficiales - Extranet.



1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 28 de enero al 27 de febrero de 2022, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 28 de enero y el 27 de febrero 2022

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	2179	402	4514	1912	9.007	**99,31**
LA PLATA	1202	210	1797	69	3.278	**98,67**
ISNOS	95	280	172	0	547	**94,85**
NATAGA	15	107	0	0	122	**93,33**
CAMPOALEGRE	384	42	109	0	535	**91,67**
ALGECIRAS	458	74	454	13	999	**89,54**
RIVERA	91	73	43	0	207	**89,01**
TELLO	108	116	266	0	490	**84,26**
EL AGRADO	0	0	0	0	0	**0**
GIGANTE	0	0	0	0	0	**0**
	4532	**1304**	**7355**	**1994**	**15.185**	

GOBERNACION	2319	1263	6545	1923	**12050**	**96,55**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Isnos, Nátaga, Campoalegre** y **Rivera** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, La Plata y Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.

- En términos generales, todos los municipios, excepto Gigante y El Agrado, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 80%

Soporte a Usuario

Soporte Alcaldía Municipal de La Pitalito

- Solicitud #2022020445000122 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

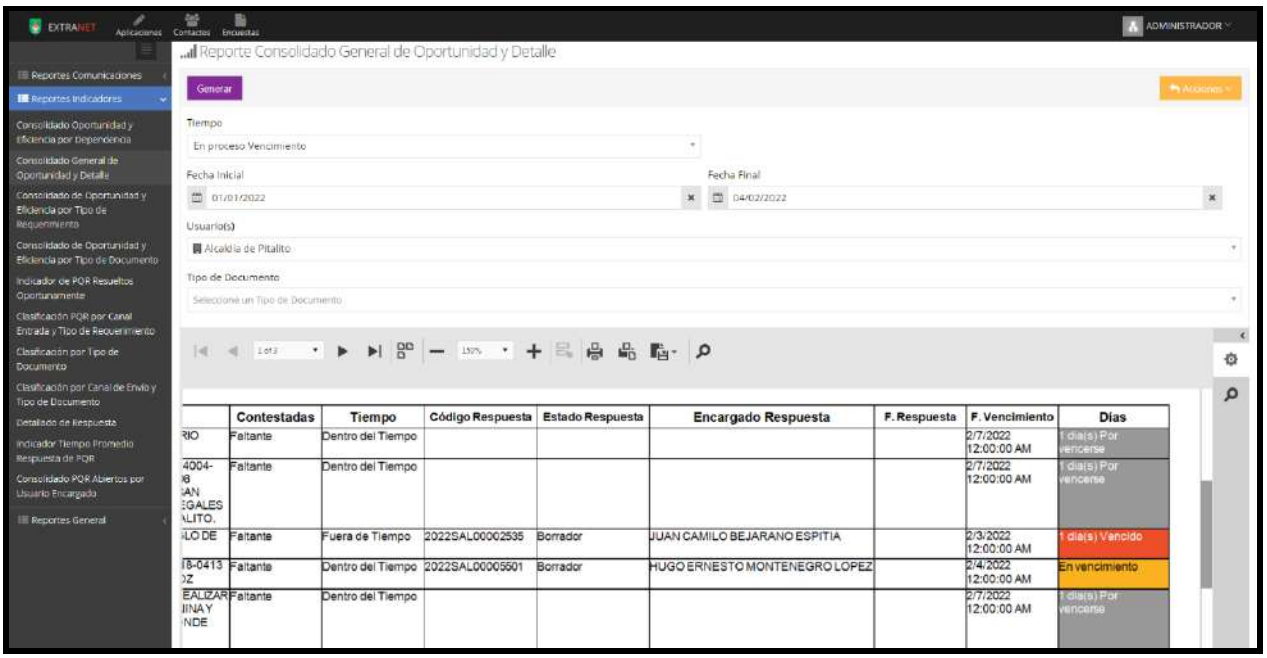
```
Buenos días
Quiero pedir el favor a quien corresponda, actualizar las fechas de
vencimiento, dado que al generar este reporte, está desactualizado. Este
reporte es de uso diario con el fin de dar cumplimiento a un plan de
acción correctivo que consiste en hacer seguimiento a los PQRSD vencidos
y en vencimiento,

Agradezco la oportuna colaboración.
```

Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ejecutada la función "Actualizar Fechas de Vencimiento" para que en los reportes se visualicen correctamente las fechas de vencimiento.



- Solicitud #2022020945000042 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

```
Buenos días
Quiero pedir el favor a quien corresponda, actualizar las fechas de
vencimiento, dado que al generar este reporte, está desactualizado. Este
reporte es de uso diario con el fin de dar cumplimiento a un plan de
acción correctivo que consiste en hacer seguimiento a los PQRSD vencidos
y en vencimiento,

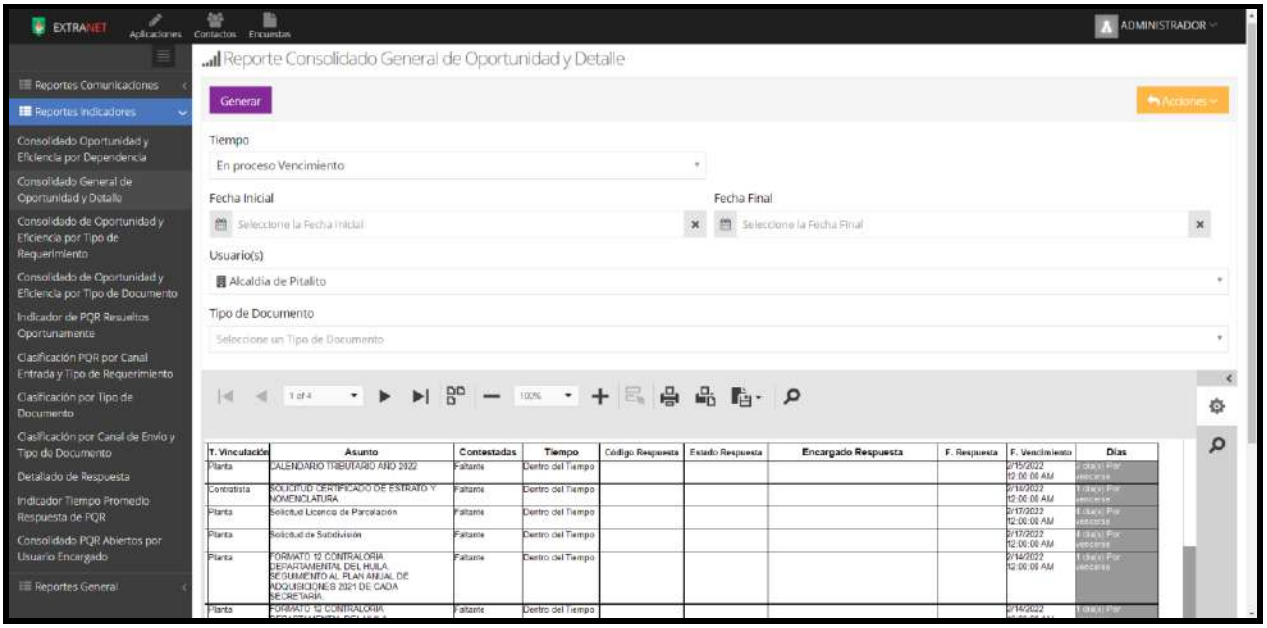
Agradezco la oportuna colaboración.

Att:
Atención al ciudadano Alcaldía de pitalito.
```

Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se ejecutó la tarea de actualizar comunicaciones para que se visualicen correctamente los tiempos en los reportes.



- Solicitud #2022020945000042 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

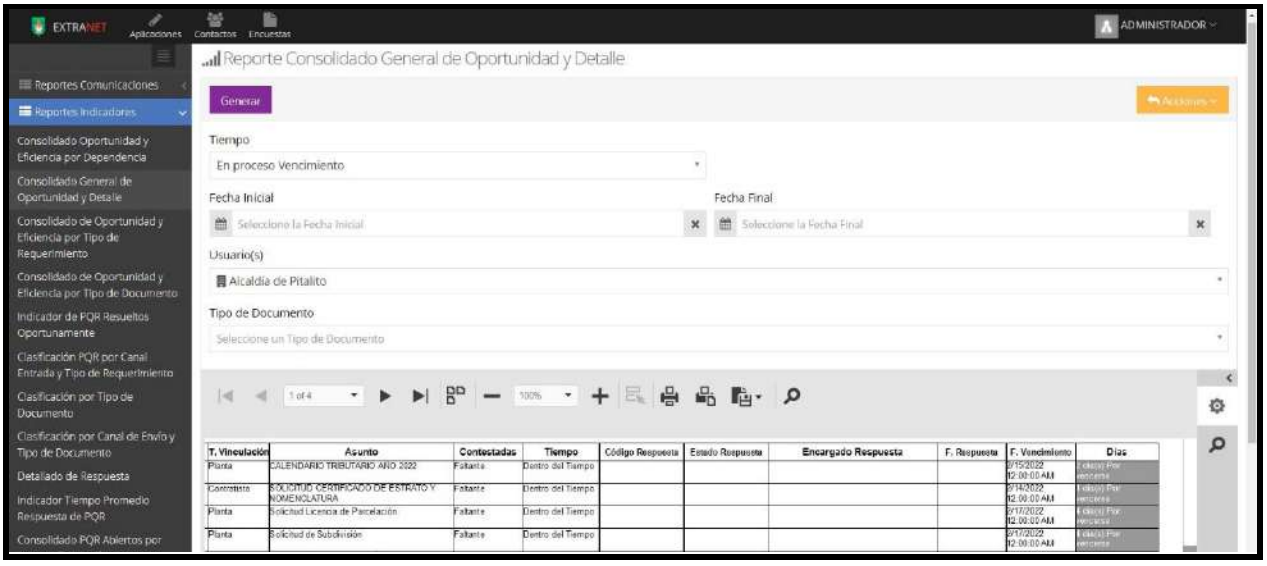
```
Buenos días
Quiero pedir el favor a quien corresponda, actualizar las fechas de
vencimiento, dado que al generar este reporte, está desactualizado. Este
reporte es de uso diario con el fin de dar cumplimiento a un plan de
acción correctivo que consiste en hacer seguimiento a los PQRSD vencidos
y en vencimiento,

Agradezco la oportuna colaboración.
```

Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se ejecutó la tarea de actualizar comunicaciones para que se visualicen correctamente los tiempos en los reportes.



- Solicitud #2022021145000225 reportada por el funcionario Arnulfo Coy Díaz

```
Cordial saludo

El día de hoy se iba a realizar captura de firma manuscrita con
dispositivo wacom, pero ésta no se habilita para éste proceso.
Ya revisé la versión del cliente, la cual es 1.1.35, la desistalé y la
subí a la versión 1.1.38, también revisé en el navegador
chrome://flags/#allow-insecure-localhost, para ver el estado y esta en
ENABLED.
```

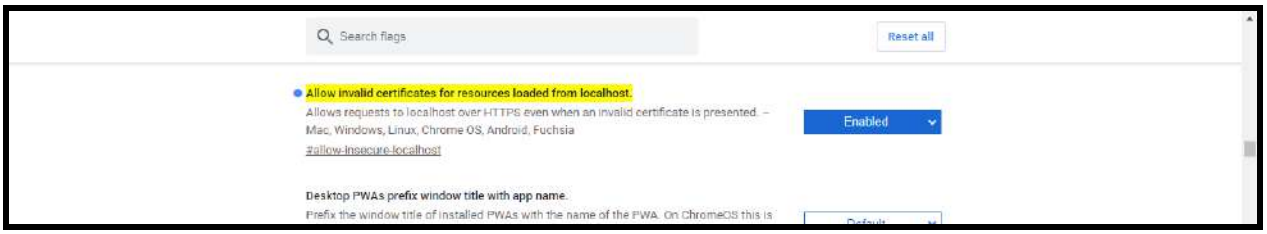
Respuesta

Estimado(a) Arnulfo Coy Díaz, gracias por contactarnos.

Me permito informar que con la última versión del Chrome presenta inconsistencia el cliente Extranet, por lo que ya fue escalado el caso al equipo de desarrollo para su revisión y ajustes pertinentes. Por el momento para solucionar temporalmente el inconveniente se debe desinstalar el chrome, luego se debe ejecutar un limpiador de cache e instalar la versión del chrome a través del siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1t_wsvB385mpkK8ypuqG3tb1VGG4FKHeR/view?usp=sharing

Posteriormente deshabilitar las actualizaciones automáticas del navegador y verificar que en las configuraciones avanzadas quede habilitada la opción **"Allow invalid certificates for resources loaded from localhost."**



- Solicitud #2022021445000096 reportada por el funcionario

Buenos días

Cordial saludo

Teniendo en cuenta que cuando se envían las respuestas a los ciudadanos internos o externos, a través de Extranet, por el canal correo electrónico, en éstas comunicaciones, se evidencia que llegan desde estos dos correos automáticos del sistema: pitalito_pqr@extranet.com.co y pitalito.pqr@extranet.com.co; entendiendo que a estos correos no se deben responder dado que son automáticos del sistema, sin embargo muchos ciudadanos han dado respuestas a estos correos sin que la Administración se dé por enterada.

En consecuencia de manera muy respetuosa solicito a quien corresponda, generar, desarrollar o crear un mensaje automático en donde se le indique claramente al ciudadano que estos correos son automáticos, por tanto si responde a ellos nadie evidenciará su escrito, e indicarle cual es el correo Oficial e institucional de recepción de PQRSD.

Envío un anexo del ICBF, pues esta entidad lo tiene implementado.

Gracia por la atención y pronta respuesta.

Att: Atención al ciudadano Alcaldía de Pitalito

Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se está desarrollando la integración con servicios dedicados de mensajeria de Mailjet, tan pronto se implemente la integración se notificará por este medio.

Quedamos atentos.

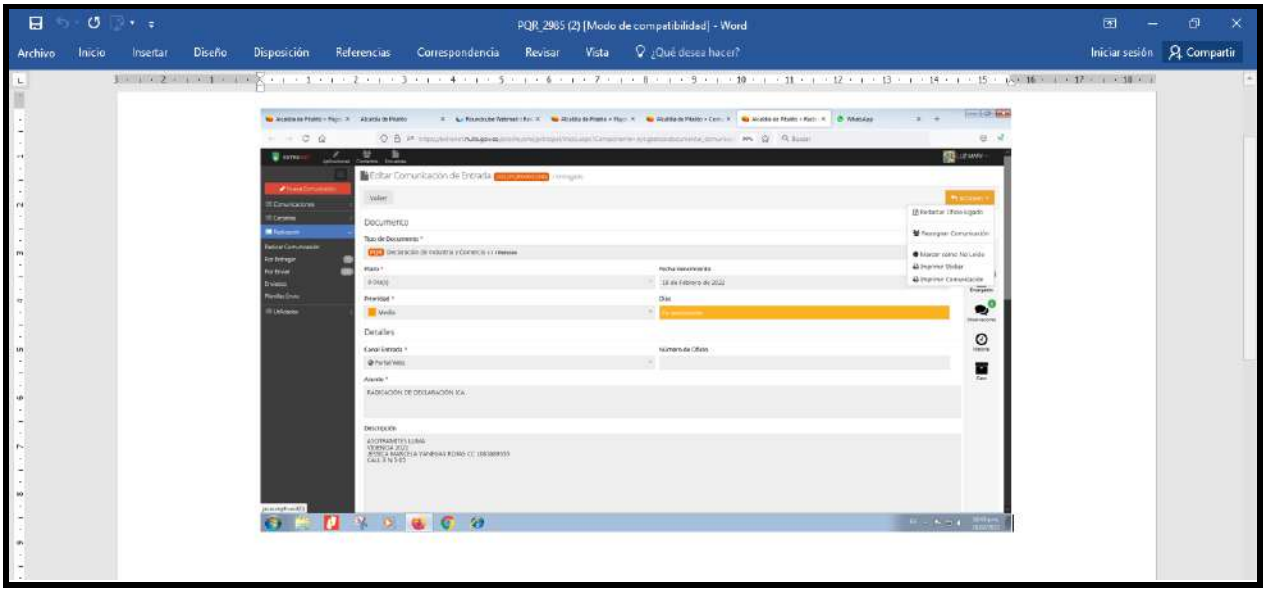
- Solicitud #2022021845000123 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

```
Buenas tardes

Me permito informar que el PQR 2022PQR0002985, presenta inconsistencias,
envio pantallazo

en el botón ACCIONES, no muestra las opciones, ni reclasificar, ni
cerrar con oficio para finalizar.

Gracias
```

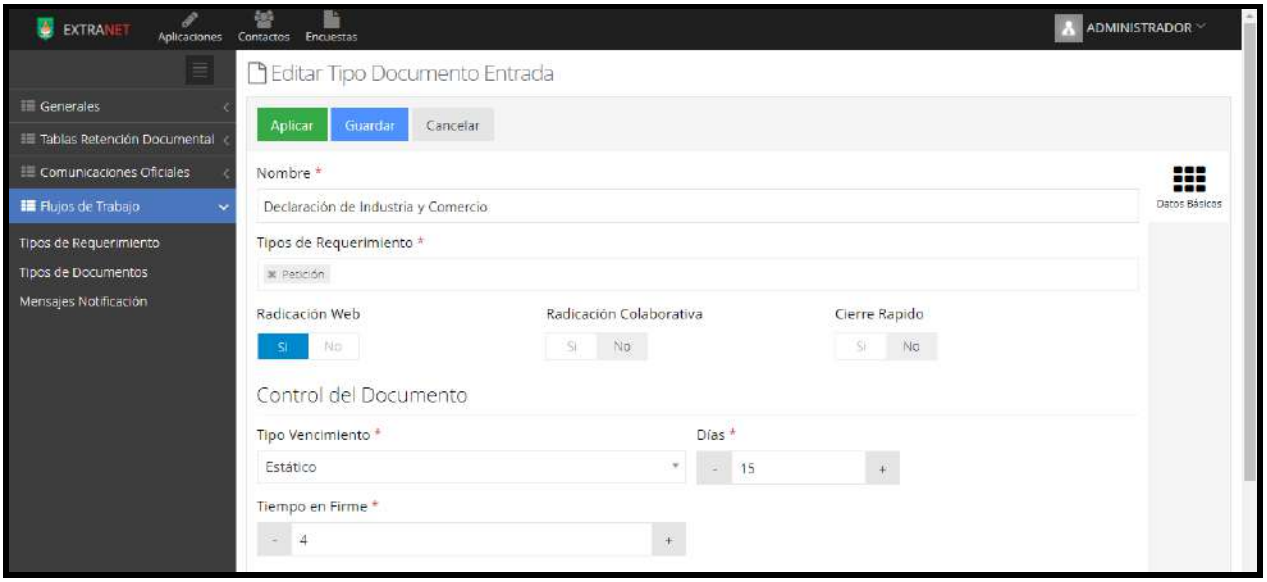


Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el tipo de documento **"Declaración de Industria y Comercio"** se encontraba configurado con cero días de plazo, por esta razón cuando radicaron el PQR el día 18 de febrero este quedó con cero días, por esta misma razón tampoco permirtía la reclasificación del PQR ya que se encontraba en vencimiento.

Tambien se verificó que esta configuración fue modificada luego por un administrador de la alcadía de Pitalito dejando como plazo 15 días, lo que quiere decir que los PQR que radiquen ahora con ese tipo de documento van a quedar con 15 de días de plazo.



- Solicitud #2022022145000019 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

```
Buenos días

Me permito solicitar apoyo en la revisión de la salida 2022SAL00005667,
dado que no permite eliminar para proyectar el documento, pues este se
visualiza la plantilla en blanco, por tanto se necesita finalizar PQR
correctamente.

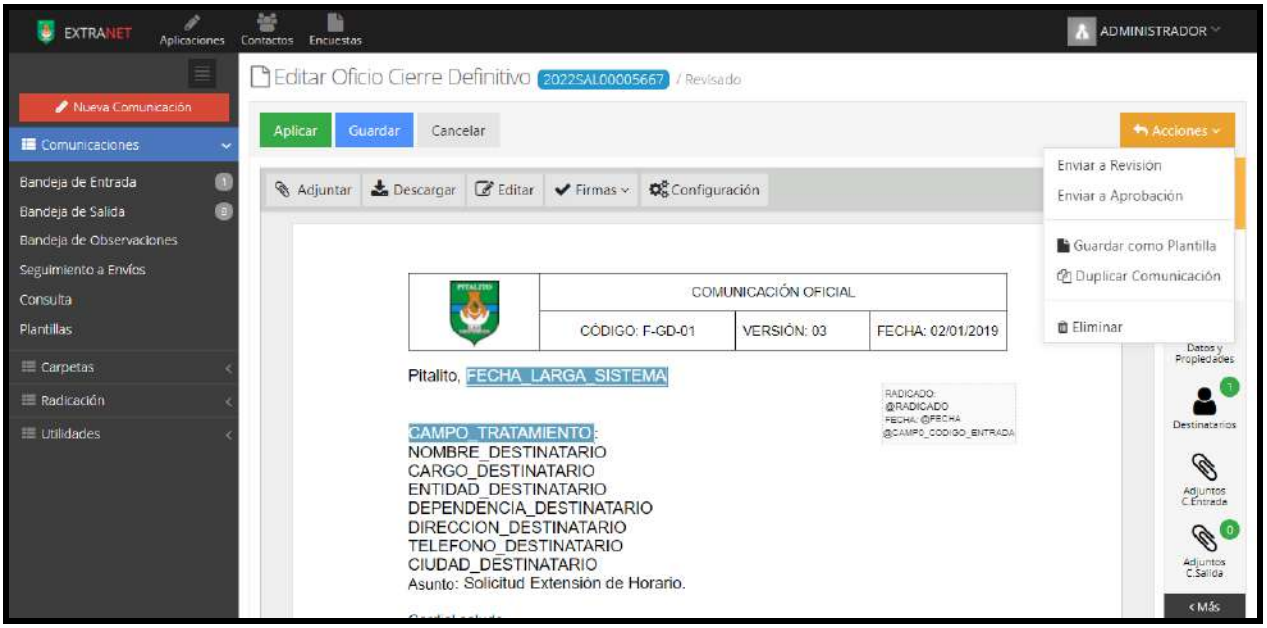

2022PQR00001555

Gracias
```

Respuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00005667 para que se visualice correctamente el documento.



Soporte Alcaldía Municipal de La Plata

- Solicitud #2022021045000227 reportada desde el correo gestiondocumental @laplata-huila.gov.co

buen dia

por medio del presente me permito solicitar de su colaboración ya que por error humano se realizó el envío de dos comunicaciones para aprobación, y esta quedó con error en la ubicación de las firmas,

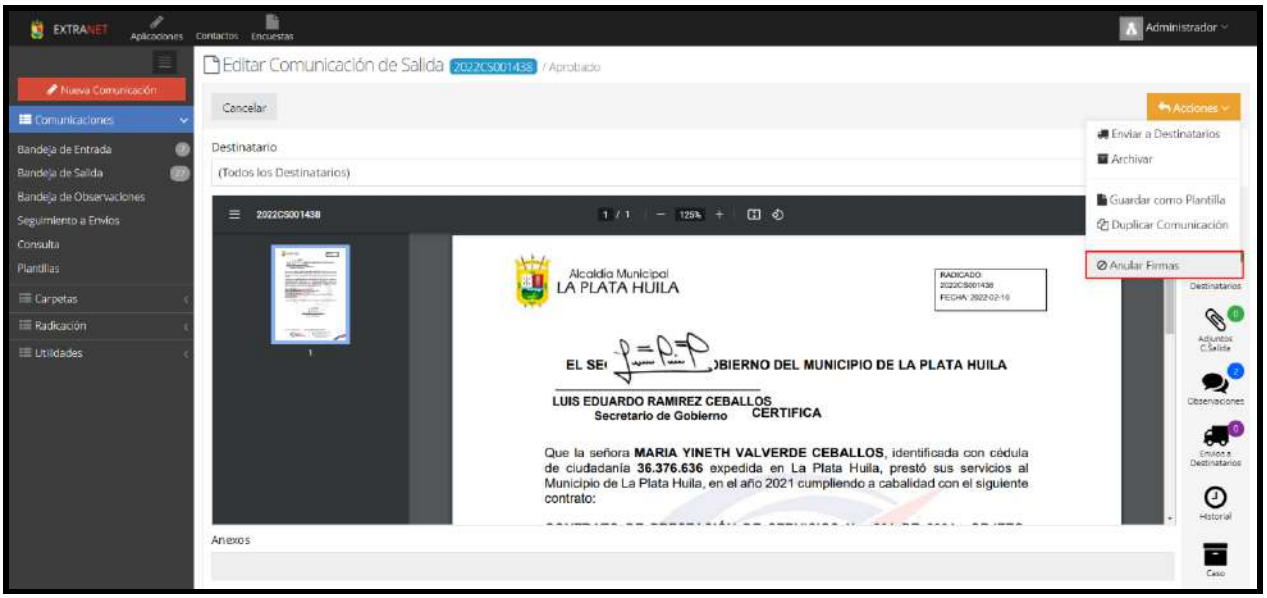
solicitó la anulación de las firmas de las comunicaciones 2022CS001439 y 2022CS001438.

le agradezco de antemano y oportuna respuesta.

Respuesta

Estimado(a) gestiondocumental @laplata-huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que la anulación de firmas la debe realizar el usuario que tenga los permisos de administrador sobre los flujos de los documentos.



2. DESARROLLO DE MEJORAS PARA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA

2.6. Se realizan avances en el desarrollo para permitir que un plan de acción pueda pasar a aprobación del dueño del proceso directamente sin necesidad de la aprobación del líder de proceso (líder de proceso se encuentre inactivo). - Porcentaje de avance del 50%

2.7. Se realizan avances en el desarrollo de funcionalidad para permitir que usuarios del grupo de calidad pueda hacer seguimiento a las actividades de los planes de los procesos que tiene asignados. - Porcentaje de avance del 50%

2.8. Se realizan avances en el desarrollo para permitir asignar permisos a un usuario por proceso y que al pasar todas las actividades al 100% se asigne automáticamente a este usuario para la sección de seguimiento de eficacia (comprobar si el permiso se puede determinar por un rango de tiempo específico). - Porcentaje de avance del 50%

3. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

3.1. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO CRUEH: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE CRUEH SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo CRUE se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2022020245001152 reportada desde el correo referencias.huila@huila.gov.co

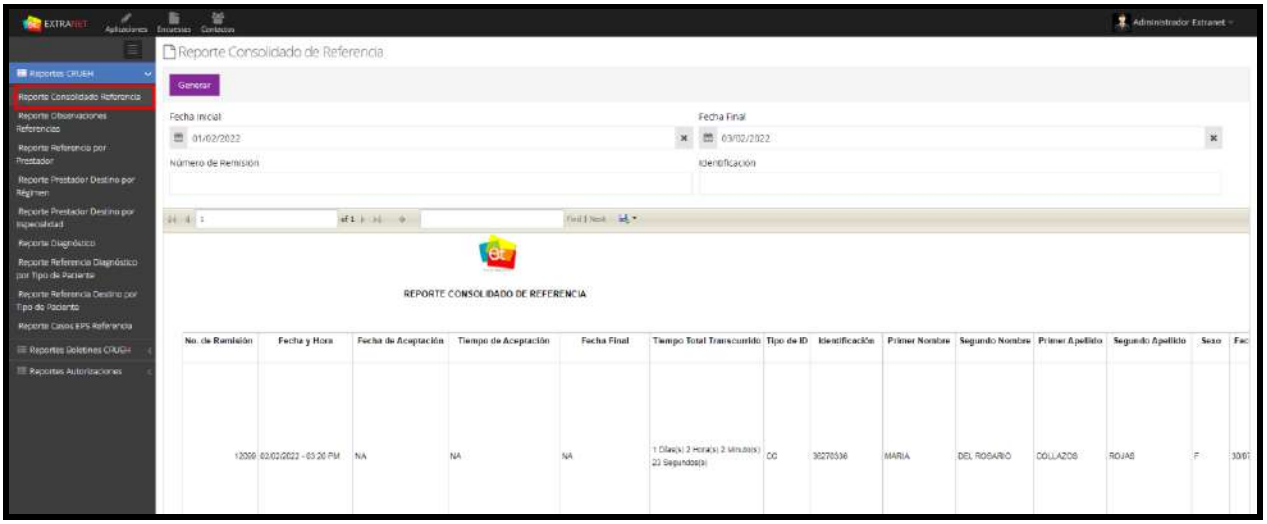
Buenos Tarde, Solicito de su colaboración de un reporte donde estén todas la referencias del municipio de Pitalito hacia neiva de pediatría y naonato.Muchas gracias de la fecha del 1 de Enero 2016 hasta 31 de diciembre de 2021

SISTEMAS
CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES - CRUE HUILA
TELEFONO: 87103096-8702277-8701980
CEL. 3174037775

Respuesta

Estimado(a) Referencias Huila, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que el reporte solicitado lo puede generar en el módulo de reportes de Sishuila como se aprecia en la siguiente imagen.



3.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE ASEGURAMIENTO SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2022020445000088 reportada por la funcionaria Liliana Torres Lozada

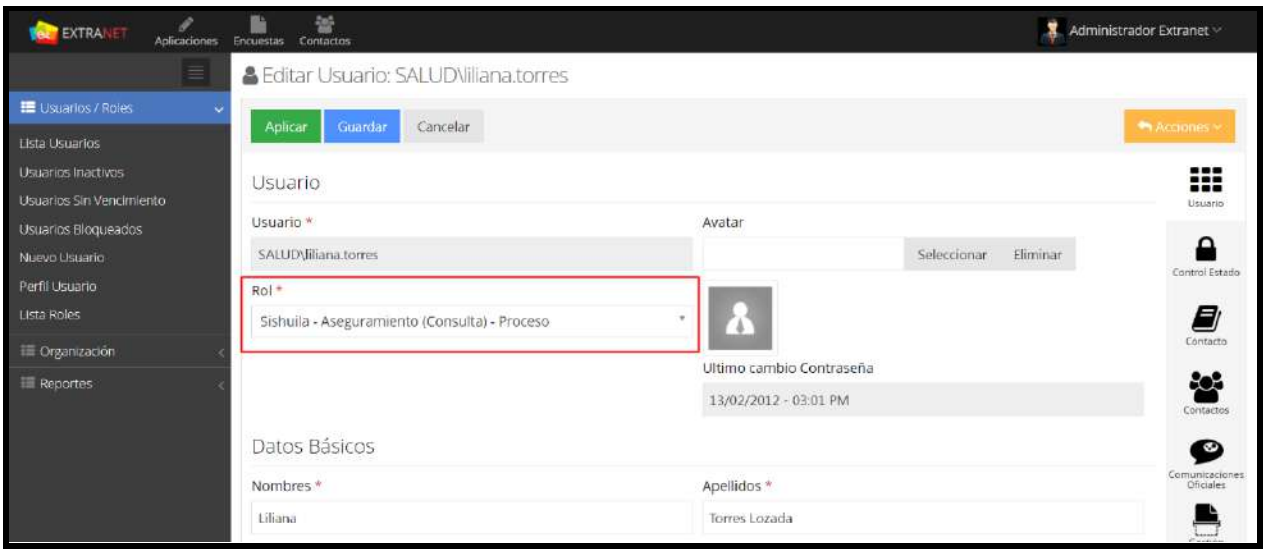
Cordial saludo

Comedidamente me permito solicitar la activación de la aplicación de aseguramiento en mi extranet, para tener acceso a la información de afiliación de los usuarios en las EPS, teniendo en cuenta que se requiere dicha información para dar respuesta a las acciones de tutela.

Respuesta

Estimado(a) liliana.torres@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron asignados los permisos para acceder al módulo de Aseguramiento - Extranet.



3.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

3.4. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

3.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO LABORATORIO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE LABORATORIO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Laboratorio por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.7. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

3.8. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud #2022013145000903 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

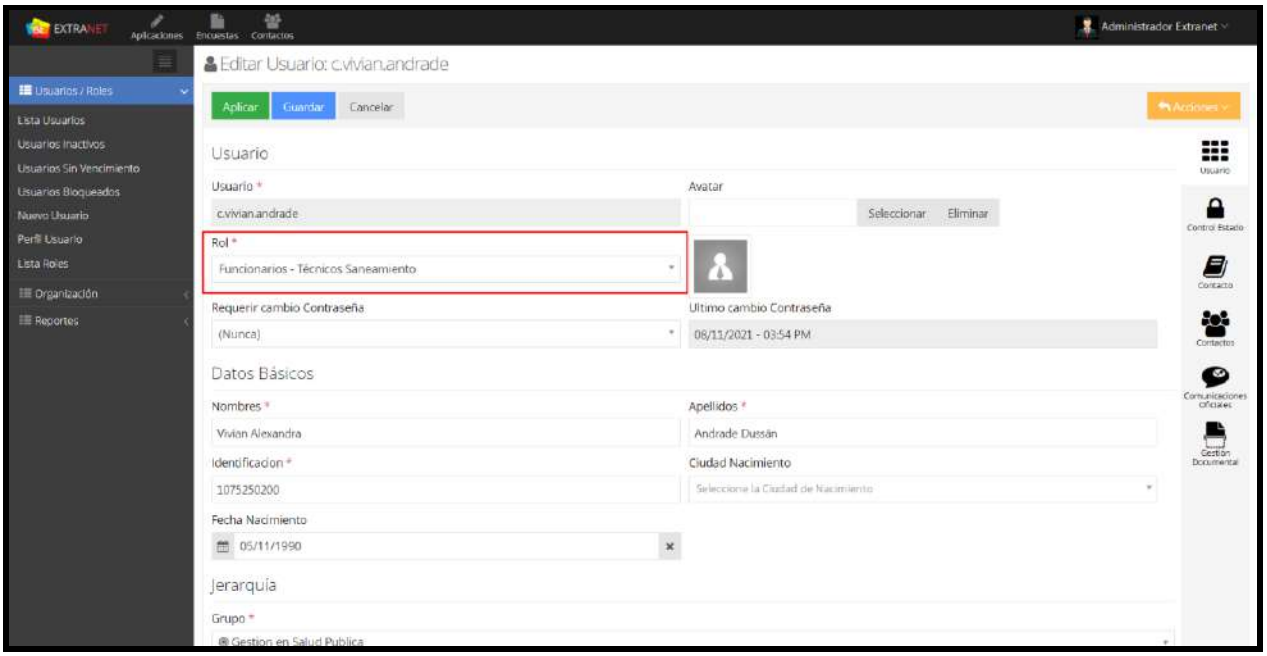
Buenas tardes

Agradezco el acceso a este usuario de la aplicación de saneamiento

Andrea del Pilar Alvarez Perdomo
Profesional Universitaria
Secretaria de Salud Departamental

Respuesta

El usuario ya cuenta con los permiso para ingresar el módulo de saneamiento.



- Solicitud #2022020245000984 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

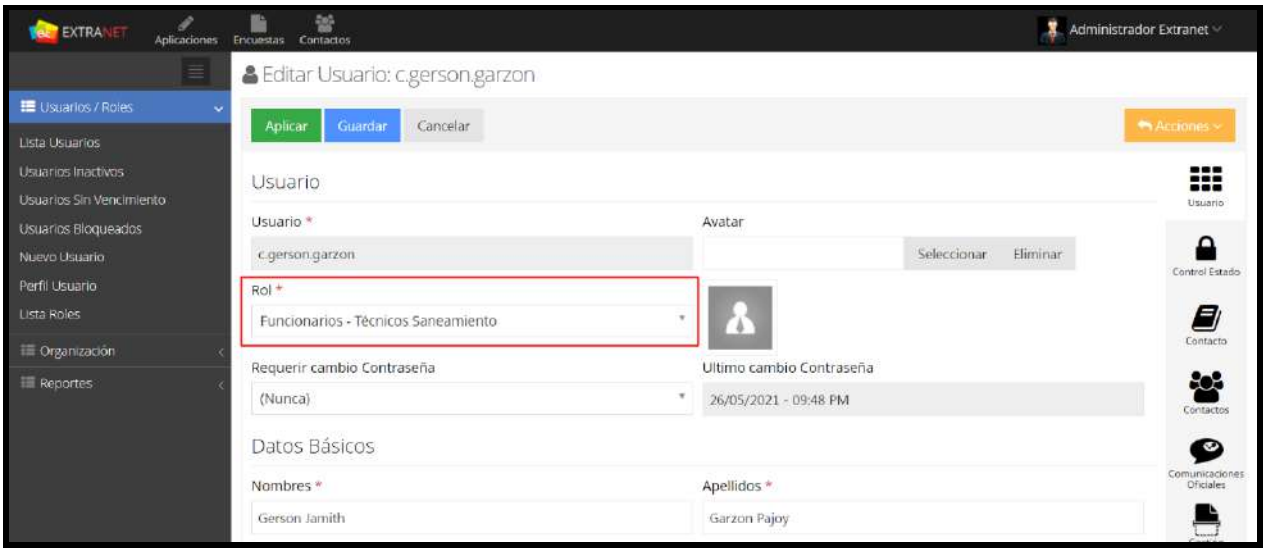
Cordial Saludo

Poder habilitar al usuario GERSON JAMITH GARZON PAJOY para acceder al aplicativo de saneamiento

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

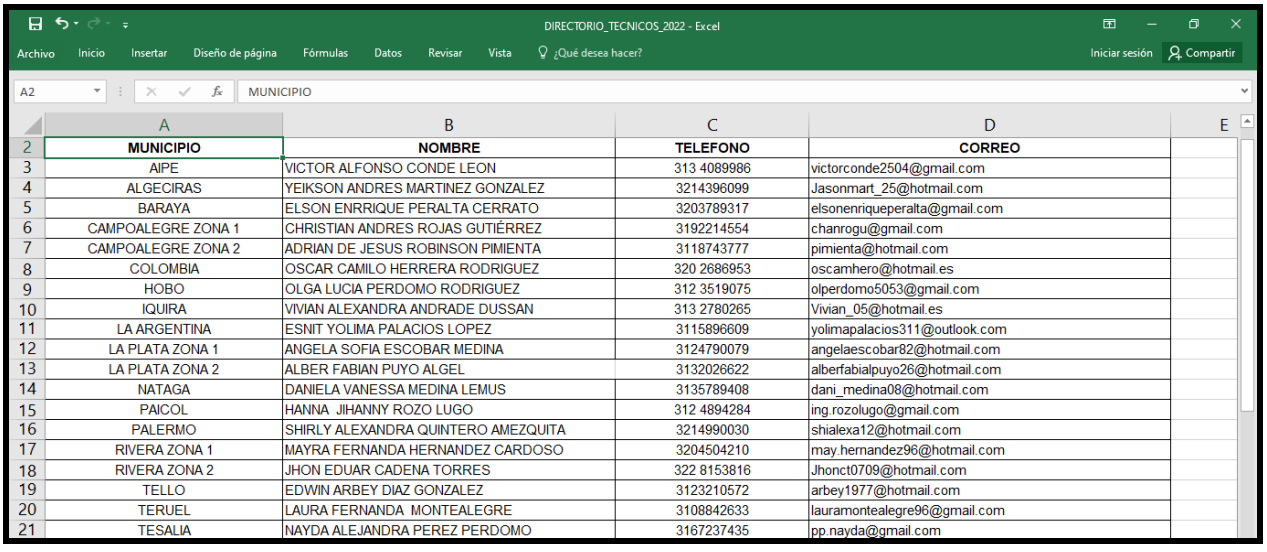
En atención a su solicitud, me permito informarle que el usuario del contratista Gerson Jamith Garzon Pajoy tiene asignado el rol "Funcionarios - Técnicos Saneamiento" el cual cuenta con los permisos para ingresar al módulo de Saneamineto.



- Solicitud #2022020345000401 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

Cordial Saludo

Agradezco la colaboración en poder darles acceso a los usuarios de tecnicos de saneamiento, que se adjuntan al correo



	A	B	C	D	E
2	**MUNICIPIO**	**NOMBRE**	**TELEFONO**	**CORREO**	
3	AIPE	VICTOR ALFONSO CONDE LEON	313 4089986	victorconde2504@gmail.com	
4	ALGECIRAS	YEIKSON ANDRES MARTINEZ GONZALEZ	3214396099	Jasonmart_25@hotmail.com	
5	BARAYA	ELSON ENRRIQUE PERALTA CERRATO	3203789317	elsonenriqueperalta@gmail.com	
6	CAMPOALEGRE ZONA 1	CHRISTIAN ANDRES ROJAS GUTIÉRREZ	3192214554	chanrogu@gmail.com	
7	CAMPOALEGRE ZONA 2	ADRIAN DE JESUS ROBINSON PIMIENTA	3118743777	pimienta@hotmail.com	
8	COLOMBIA	OSCAR CAMILO HERRERA RODRIGUEZ	320 2686953	oscamhero@hotmail.es	
9	HOBO	OLGA LUCIA PERDOMO RODRIGUEZ	312 3519075	olperdomo5053@gmail.com	
10	IQUIRA	VIVIAN ALEXANDRA ANDRADE DUSSAN	313 2780265	Vivian_05@hotmail.es	
11	LA ARGENTINA	ESNIT YOLIMA PALACIOS LOPEZ	3115896609	yolimapalacios311@outlook.com	
12	LA PLATA ZONA 1	ANGELA SOFIA ESCOBAR MEDINA	3124790079	angelaescobar82@hotmail.com	
13	LA PLATA ZONA 2	ALBER FABIAN PUYO ALGEL	3132026622	alberfabialpuyo26@hotmail.com	
14	NATAGA	DANIELA VANESSA MEDINA LEMUS	3135789408	dani_medina08@hotmail.com	
15	PAICOL	HANNA JIHANNY ROZO LUGO	312 4894284	ing.rozolugo@gmail.com	
16	PALERMO	SHIRLY ALEXANDRA QUINTERO AMEZQUITA	3214990030	shialexa12@hotmail.com	
17	RIVERA ZONA 1	MAYRA FERNANDA HERNANDEZ CARDOSO	3204504210	may.hernandez96@hotmail.com	
18	RIVERA ZONA 2	JHON EDUAR CADENA TORRES	322 8153816	Jhonct0709@hotmail.com	
19	TELLO	EDWIN ARBEY DIAZ GONZALEZ	3123210572	arbey1977@hotmail.com	
20	TERUEL	LAURA FERNANDA MONTEALEGRE	3108842633	lauramontealegre96@gmail.com	
21	TESALIA	NAYDA ALEJANDRA PEREZ PERDOMO	3167237435	pp.nayda@gmail.com	

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que una vez realizada la verificación de los usuarios en la Extranet, se encontró que todos los contratistas tienen asignado el rol **"Funcionarios - Técnicos Saneamiento "** el cual cuenta con los permisos para acceder al módulo de Saneamiento. También se verificó que cinco contratistas no tienen usuario creado en el sistema, por lo tanto, es necesario que realice la solicitud de activación de usuario Extranet adjuntando los soportes requeridos (Copia del contrato, acta de inicio y formato de la solicitud) para los siguientes pesonas:

Christian Andres Rojas Gutierrez
Alber Fabian Puyo Algel
Juan Camilo Motta Trujillo
Jeisson Leonel Gaitan Celis
Juan Manuel Bravo Artunduaga

Quedamos atentos.

- Solicitud #2022020945000293 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

Cordial Saludo:

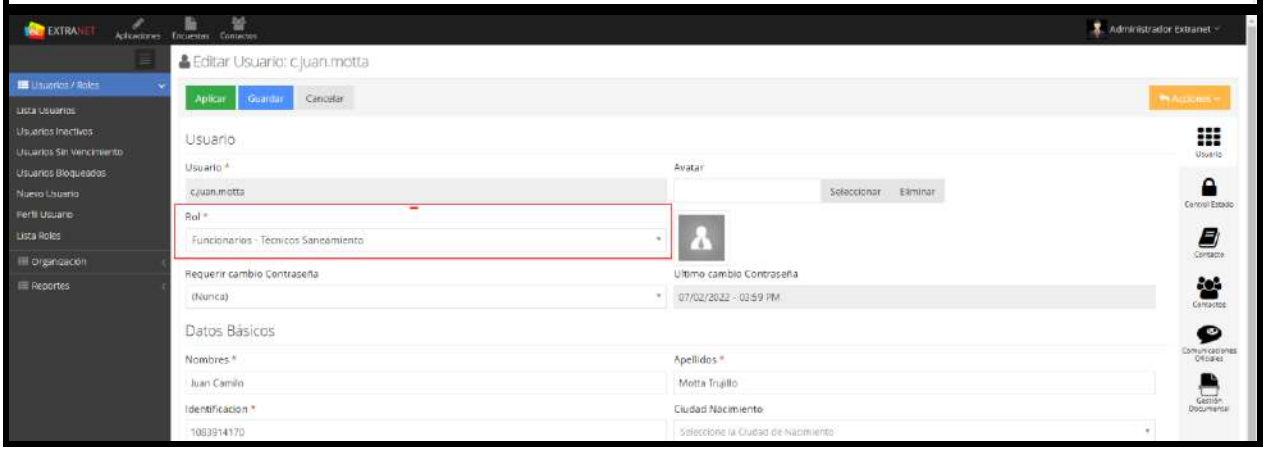
Por medio de la presente me permito solicitar acceso a la aplicaciòn de saneamiento al usuario Juan Motta, tecnico de saneamiento

Muchas gracias.

Respuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue asignado el rol "Funcionario - Tecnico Saneamiento" al usuario c.juan.motta para el acceso al módulo de Saneamiento.



- Solicitud #2022020445000659 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano

Buenas tardes, a continuación relaciono técnicos que aun no se le ha habilitado el rol como técnicos de saneamiento ambiental de la secretaria de salud departamental para poder acceder a los formatos:
1. jose luis ortiz bobadilla Municipio de elias
2. alex giovany lopez rua Municipio de agrado
3. faiver ricardo muñoz ortega Municipio de san Agustín
4. juan david restrepo cuellar Municipio de Guadalupe
5. cristian rodrigo ortega muñoz Municipio de Isnos

Respuesta

Estimado(a) carlos.lozano@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya realizó la respectiva revisión de los usuarios en el sistema y se verifica que todos tengan asignado el rol **"Funcionarios - Técnicos Saneamiento"** el cual cuenta con los permisos para acceder al módulo de Saneamiento.

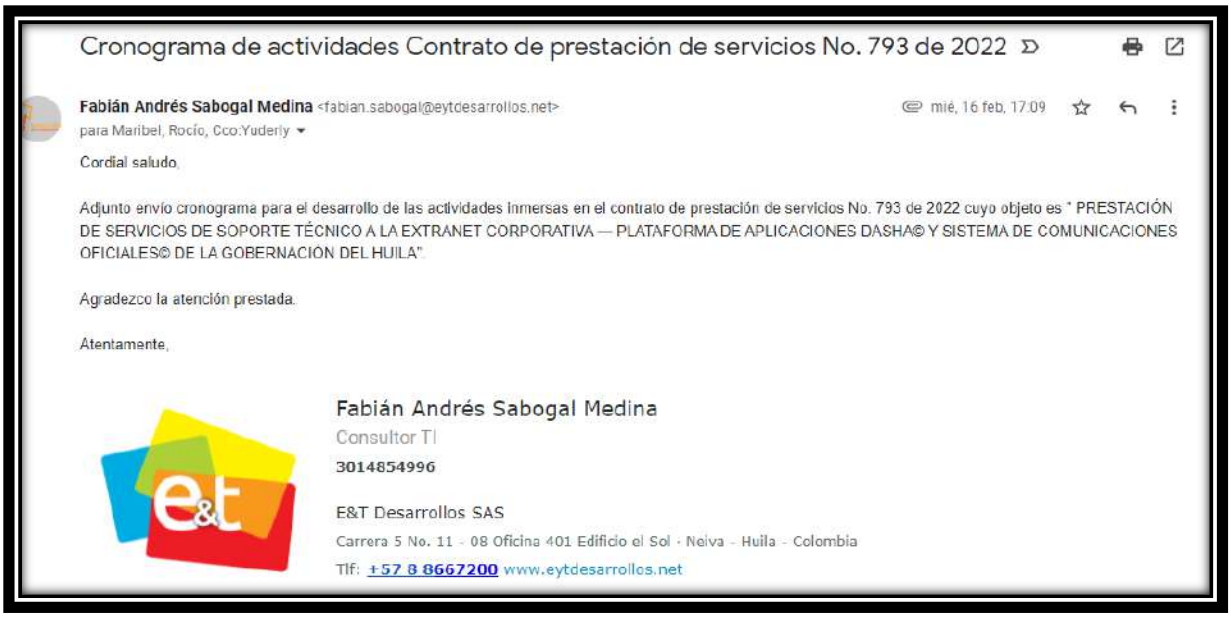
Quedo atento.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Anexo al presente informe se entrega el cronograma de activadas donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras de los módulos actuales que componen SISHUILA, las actividades relacionadas con las mejoras al Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Ver Anexo 3. Cronograma de Actividades

Este cronograma fue enviado por correo electrónico a la ingeniera Rocio Laguna y la supervisora del contrato, Maribel Ossa el miércoles 16 de febrero del presente año.


Cronograma de actividades Contrato de prestación de servicios No. 793 de 2022

Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@eytdesarrollos.net> mié, 16 feb, 17:09
para Maribel, Rocío, Cco:Yuderly

Cordial saludo,

Adjunto envío cronograma para el desarrollo de las actividades inmersas en el contrato de prestación de servicios No. 793 de 2022 cuyo objeto es " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Carrera 5 No. 11 - 08 Oficina 401 Edificio el Sol - Neiva - Huila - Colombia
Tlf: +57 8 8667200 www.eytdesarrollos.net

5. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

6. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

El viernes 4 de febrero, el ingeniero Fabián Andrés Sabogal Medina realizó capacitación en modalidad presencial y virtual a los Técnicos de saneamiento ambiental sobre el manejo de la aplicación móvil IVC – Saneamiento Ambiental. **Ver anexo 4. Formato de asistencia a capacitación Salud**

8. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 5 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales.

Ver Anexo 5. Parafiscales Enero y Febrero

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

17. CERTIFICADOS CURSOS VIRTUAL

Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.

Ver Anexo 6. Certificados Cursos Virtuales



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

Anexo 1. Planillas de asistencia capacitaciones

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossán			01 - 02 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	09:00		Fernando A Mendoza A	Tic	Fercho.0121@Hotmail.com	fernando A M.
2	09:00AM		Claudia Fda Gonzalez	TIC	claudiapatricia@gmail.com	
3	09 de AM		Maria de Chavarro Bonilla	TIC	mariajchavarro2017@gmail.com	
4	09:00am		Liceth Torres Velásquez	TIC	liecthtt@gmail.com	
5	9:00		Carlos Alberto Cabrera	TIC	cac.cabrera.cac@6mail.com	
6	9:00		Johanna Belen Cortes	TIC	johanna.b.cortes@gmail.com	
7	9:00		Daniela Vásquez Sánchez	TIC	danisanchez1904@gmail.com	
8	9:00		Wilson leandro Suaza	TIC	wilsonleandro23@gmail.com	
9	09:00		RAFAEL LOSADA C.	TIC	LALOCO16@HOTMAIL.COM	
10	09:00		Jose Medina Yonda	Tic	j.mayora@uniona.edu.co	
11	09:00		BRAHIN CHARRY GONZALEZ	TIC	BRAHIN21@HOTMAIL.COM	BRAHIN CHARRY
12	09 00		Jose Mauricio Losada	Tic	mauricio2107@gmail.com	
13	09:00		Jamith Safair García	TIC	jamithsafair0526@gmail.com	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	Icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			07-02-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:30		Carmenza h. Guerrero	Asuntos soc.	carlugue@hotmail.com	
2	2:30		Clara Eugenia Peña	Asuntos Soc		
3	2:50		Sandra Liliana plazas	Of. Asuntos Sociales	Sandi.plazas6@gmail.	
4	2:50		Jesús Felipe Salmoc	A-Sociales		
5	2:50		Cesar Enrique Serrano	Asuntos.	Serrano1900@gmail.com	
6	2:30		Manuel Fdo. Araujo	A Sociales		
7	2:30		Yimer E. Perdomo V.	A. Sociales	Yimperdomo@hotmail	
8	2:50		Ma Marina Gasca c	A. Sociales	marinagascac@hot	
9	2:50		Mayda Mildred Gonzalez	A-Sociales		
10	2:30		Mª Madelaine Castro Largo	A. Sociales		
11	2:30		Christian A. Saenz	A. Sociales	Christiansaenz1@hot.	
12	2:30		Diego Armando Ome	A Sociales	diegoamedia@gmail.com	
13	2:30		Jacqueline Cardenas B	A Sociales	jacqueline.cardenas12@hotmail.com	
14	2:30		Oscar Fdo Calderon M	A.S	oscarcalderon1972@gmail.com	
15	2:30		Jorge Armando Scarpetta	A.S	jorge.scarpetta@gmail.com	
16	2:30		Andrés Felipe Castro Chaux	Asuntos Sociales	felipechaux29@hotmail.com	
17	2:30		Betsabé Luisa Medina	Asunt Soc.	juventudes@huilagob.co	BETSABÉ
18	2:30		Carlos Alfonso Cubillos A.	Asuntos Soc.	alfonso.cubillos8301@gmail.com.	
19	2:30		Ana del Pilar Hoyos M	Asu. Soc.	pillymar@hotmail.com	
20	2:30		Natalia Perdomo Villa	A. Sociales	nativilla8@gmail.com	
21	2:30		Alba Judith Rojas	Asuntos	albajudith@hot	
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			08-02-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:30	4:00	Juan Felipe Rivera	Sec gob.	[illegible]	
2	2:30	4:00	Luis Felipe Oviedo	Sec Gob	[illegible]	
3	2:30	4:00	Alexis Alcalde	Sec. gob	[illegible]	
4	2:54	4:00	Jonathan Trujillo Lasso	Sec gob.	[illegible]	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andrés Dussán	9:00		08-02-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Leidy Carolina Medina	Departamento Jurídico	Carolina.medina@cminavarro	Carolina Medina Q.
2			Javier Alfonso Obando	D.A.J.	javiervargas.juridica@gmail.com	Javier Alfonso
3			Nicolas tamayo R.	DAJ	Jcnasrcol59@hotmail.com	NKayo T
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet, Radicacion	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Durán			11 - 02 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Mayerly Figueroa H.	1115	mayerlyfigueroahernandez@gmail.com.	
2			Alejandra Gómez G.	1115	Alejandra662201@gmail.com	
3			YURY GOMEZ RIVERA	1115	YASICIDY1985@HOTMAIL.COM	
4			Adriana M. Marin R.	1115	adrianamariamarin1e@hotmail.com	Adriana Marin R.
5			Maythe Sefair	1115	Maythesefair@gmail.com	
6			Yerani Jacobo S.	1123	yerani.jacobo@huila.gov.co	
7			Orlando Sabin Vargas		osava23@hotmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitación extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	SG-SST Y ENFERMERIA	3:00 pm	5:00 pm	23/02/22

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:00pm		Gina Tatiana Cal	Oficina SST	ginapaola.tatiana@gmail.com	
2	3:00pm		Constanza Correa B.	oficina SST	conycarrera@hotmail.com	
3	3:00pm	5:00pm	Yuleth Motta	SST	gina2305@hotmail.com	
4	3:00	5:00	Martha Lucia Henao	SST	marthalucia@hotmail.com	
5	3:00	5:00	Diana Ortiz	SST		
6	3:00	5:00	Sharon Sterling	SST	—	
7	3:00	5:00	Carlos Francisco Castro H	SST	carloscastro84@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
21						
22						
23						
24						

Anexo 2. **Registro de actividades Sede Principal**

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Asistencia Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussan			02-02-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:05	10:10	Diana Carolina Trujillo	DAP	dtrujillosdano6@gmail	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitacion Extranet.	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andrés Dussán	10:00	12:00	03-02-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00	8:50	CÉSAR PUENTES VARGAS	CONTROL INTERNO	Jefe.controlinterno	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Asistencia Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andrés Dussán			12-02-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00	10:00	Viviana Andrea Lopez	~~1510~~	anb1983@hotmail.com	Viviana Lopez
2	11:45	11:59	Sally Daniela Lozano	11 19	sally.lozano@hotmail.com	
3	2:30	3:00	Liliana Castro Cruz	1205	liliana.castro@huila.gov.co	LILIANA CASTRO
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Ofimatica Extranet.	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			15-02-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	1:00pm	1:20pm	Claudia Stella Vargas	1206	claudia.vasquez	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Asistencia Intranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossán			23-02-2021

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:00am	9:10	Jesus Jhonathan Muñoz	DAP	estudiantesonorabanyuc@gmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Anexo 3. Cronograma de Actividades

Soporte Técnico de la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila		Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
No	**ACTIVIDAD**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
1	**SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)**																																											
1.1	Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2	El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3	Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4	Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5	Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.6	Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa: • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha© • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.7	Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.8	Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.9	Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	**DESARROLLO DE MEJORAS PARA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA:**																																											

| | | |

| | | |

| | | |

Anexo 4. Formato de asistencia a capacitación Salud

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SSA-C016-F13
Fecha Aprobación: 17 de agosto de 2021	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 4 Página 2 de 2

Fecha: 24-02-2022 Tema: Aplicación movil IUC- saneamiento ambiental

No.	NOMBRE	CARGO	INSTITUCION	MUNICIPIO	No. CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	César A. Chávez	T.S.A.	S.S.D.H	La Argentina	3163250047	Ceschavez23@gmail.com	
2	Albeiro Fabián Pop	TSA	SSDH	La Plata	3132026527	albeirofabianpopayan@hotmail.com	
3	Nayda A. Perez P.	T.S.A.	S.S.D.H.	Tesalia	3167237435	pp.nayda@gmail.com	
4	Olga Lucia P.	TSA	SSDH	Hobo	3123504975	olperdomo5053@gmail.com	
5	Juan Restrepo	TSA	SSDH	Guadalupe	3145706674	juanda_2611@hotmail.com	
6	Estrellita A. Rojas	TSA	SSDH	Campoalegre	3192214554	chanrogel@hot	
7	Juan Camilo Motta Tejillo	TSA	SSDH	Acevedo	3107524702	jcaibonta@hotmail.com	
8	Adrian Robinson P.	TSH	SSDH	Campoalegre	3105736069	Robinsonlimpieza@hotmail.com	
9							

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma			
Nombre			CESAR ALBERTO POLANIA SILVA
Cargo			SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

Escaneado con CamScanner

Anexo 5. Parafiscales Enero y Febrero

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2022-01	1291055917	9429699118	E	2022/01/20	2022/01/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,833,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
2	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,647,500	$423,600	EPS044	30	$2,647,500	$105,900	CCF32	30	$2,647,500	$105,900	14-23	30	$2,647,500	$13,900	30	$0	$0	Si	$649,300
3	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$908,526	$145,400	EPS016	30	$908,526	$36,400	CCF32	30	$908,526	$36,400	14-23	30	$908,526	$4,800	30	$0	$0	Si	$223,000
4	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,118,000	$338,900	EPS005	30	$2,118,000	$84,800	CCF32	30	$2,118,000	$84,800	14-23	30	$2,118,000	$11,100	30	$0	$0	Si	$519,600
Total	**Afiliados(4)**																						$7,474,026	$1,195,900			$7,474,026	$299,100			$7,474,026	$299,100			$7,474,026	$39,200		$0	$0		$1,833,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2022-01	1291055917	9429699118	E	2022/01/20	2022/01/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,833,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				4	$1,195,900	$0	$0	$1,195,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$1,050,500	$0	$0	$1,050,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$39,200	$0	$0	$39,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	4	$39,200	$0	$0	$39,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$299,100	$0	$0	$299,100
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	4	$299,100	$0	$0	$299,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 4)				4	$299,100	$0	$0	$299,100
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$36,400	$0	$0	$36,400
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$105,900	$0	$0	$105,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$72,000	$0	$0	$72,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$84,800	$0	$0	$84,800
TOTAL				**4**	**$1,833,300**	**$0**	**$0**	**$1,833,300**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-02	1337526649	9431251099	E	2022/02/17	2022/02/22	BANCO DAVIVIENDA	5	$1,855,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
2	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,647,500	$423,600	EPS044	30	$2,647,500	$105,900	CCF32	30	$2,647,500	$105,900	14-23	30	$2,647,500	$13,900	30	$0	$0	Si	$649,300
3	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY							X											230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	Si	$245,300
4	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,118,000	$338,900	EPS005	30	$2,118,000	$84,800	CCF32	30	$2,118,000	$84,800	14-23	30	$2,118,000	$11,100	30	$0	$0	Si	$519,600
Total	**Afiliados(4)**																						$7,565,500	$1,210,500			$7,565,500	$302,700			$7,565,500	$302,700			$7,565,500	$39,700		$0	$0		$1,855,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-02	1337526649	9431251099	E	2022/02/17	2022/02/22	BANCO DAVIVIENDA	5	$1,855,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				4	$1,210,500	$0	$0	$1,210,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$1,050,500	$0	$0	$1,050,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$39,700	$0	$0	$39,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	4	$39,700	$0	$0	$39,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				4	$302,700	$0	$0	$302,700
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	4	$302,700	$0	$0	$302,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				4	$302,700	$0	$0	$302,700
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$105,900	$0	$0	$105,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$112,000	$0	$0	$112,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$84,800	$0	$0	$84,800
TOTAL				4	$1,855,600	$0	$0	$1,855,600

Ver Anexo 6. Certificados Cursos Virtuales

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

YUDERLY REINA TOVAR

C.C 36.307.930

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 04 de marzo 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761367658206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

YUDERLY REINA TOVAR

C.C 36.307.930

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76554222000