ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SHIRLEY VARGAS ESCANDON		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.611.693	CONTRATO No.	375-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 12 AL 31 DE ENERO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	IBAGUÉ - GT ARN TOLIMA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.	Para dar inicio contractual se hace revisión a la asignación de PPR que para el presente mes de 30 asignados activos correspondientes a 2 participantes de Atención diferencial (GAO), 11 personas en proceso de reintegración especial JYP, Y 13 de ruta regular, de los cuales para el presente mes se recibe una PPR en ingreso nuevo a la ruta para fase de estabilización, para este mes se cuenta con población activa de los municipios, de Lerida, Fresno, Honda, Mariquitia, Ambalema, venadillo, santa Isabel, Icononzo, Falan Palocabildo, Armero,Ibague, según orientaciones para el presente mes se realizo antención de forma presencial y virtual, no se logra contactar a una PPR asignada en el municipio de Ibague, el profesional que entrega la PPR refiere que la PPR no cuenta con adherencia a la ruta desde hace dos meses no se presenta, se insiste a los números facilitados pero no se cuenta con la efectividad del contacto.
2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Para el periodo transcurrido para el presente informe, se realiza revisión de cada uno de los planes de trabajo de las PPR asignados, revisando así las PPR en elaboración, ejecución y evaluación. Con ello se inicia base de caracterización de las PPR asignadas y se identifica las respectivas fechas para proceder así a la evaluación o ejecución de acuerdos o instrumentos de caracterización, para el presente mes se aplican instrumentos como línea base, encuesta de empleabilidad; Para el presente mes se realiza base de Unidades de negocio de cada PPR asignado con ello se programa visitas respectivas y se realiza ISUN a 5 PPR del grupo territorial del mes de enero. Se garantiza la atención de las PPR asignadas de GAO en su periodo de vinculación y adaptación. Se hace ingreso de PPR a fase de estabilización quien hace parte comuidad Etnica la cual se reporta a juridica para legalización de ingreso y se reporta caso de riesgo al mismo,
3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.	Durante este periodo se realizaron atenciones de manera virtual y presencial a los PPR atendiendiendo a los lineameintos para avanzar en el proceso de reintegración de los participantes, se realiza revisión de cada uno de los PDT de los PPR asignadas; se le aplicaron y desarrollaron a cada uno de las PPR asignadas los acuerdos propuestos para el presente mes, se realiza caracterizacion a PDT con enfoque diferencial, para el debido avance en la ruta. Para el presente periodo realizo con las PPR a revisión de la proyección y necesidades en FA, FPT, ASS, se solicitó certificaciones de estudio.
4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.	En el presente mes tengo la asignación de PPR Activos, GAO, y JYP, se realizaron las actividades correspondientes del mes de Enero. se realizando la aplicación de los instrumentos de hábitat, tasa de empleabilidad y actualización del censo de familia. Se continua con la atención GAO, se realiza un informe de Justicia y paz por demananda.
5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.	Durante el presente mes se realiza seguimientos a los acuerdos de las PPR asignadas, con ello se realiza seguimiento de registro de asistencia y acuerdos por ARPA de cada una de las PPR atendidas con las que se realizó revisión previa de seguimiento, acompañamiento y realización de los acuerdos de las PPR.
6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	Para el presente mes, y como inicio de contrato y repectivo empalme de población asignada, se realiza base con cada uno de los items para fidelizar SIRR, del avance de la ruta y se procede a presentación a PPR e inicio de caracterización de la población asignada, para contar y conocer las necesidades de la población y poder dar inicio al ejercicio de corresponsabilidad segun las caracteristicas, enfoque y necesidades. Se diligencia formato de solicitud de estudio de riesgo de PPR para la UNP.
7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	A la fecha se ralizo empalme para asignación de PPR se esta a la espera de lineamientos en inducción para proceder con responsabilidad respectiva.
8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	Para el presente mes se registran 5 ISUN respectivamente, se vincula 1 PPR- E a orientación vocacional y ruta de empleabilidad de GT, se inicia la caracterización de necesidades, intereses para proceder a las gestiones y vinculaciones respectivas.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SHIRLEY VARGAS ESCANDON		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.611.693	CONTRATO No.	375-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 12 AL 31 DE ENERO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	IBAGUÉ - GT ARN TOLIMA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	Se realizo atención de ingreso a la ruta de 1 PPR quien se reconoce indigena, adicional a ello se diligencia y se activa ruta de atención de riesgo de la PPR quien radica en Mariquita y recibe amenaza.
10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.	Durante este periodo no se realizó ninguna postulación en el módulo de "terminación del proceso de reintegración" en el SIR,Se realiza revisión y dentro de la base realizada de cada una de las PPR se revisa los requisitos para culminación de las PPR asignadas y con ello poder proyectar las mismas, solicitar certificados en información a las PPR para fidelización de la información 2022.
11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	PAra el prsente mes en la presentaación y caracterización de la población, se identifica con la población asignada los participantes que no han realizado el servicio social, para comenzar hacer gestiones los siguientes meses, para dar apertura acciones de servicio social de acuerdo a las necesidades y ubicación de las PPR.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Durante este periodo se identificó que PPR se encuentran en tiempos para recibir los beneficios económicos del proceso de reintegración (acompañamiento psicosocial, gestión a educación, formación para el trabajo), para su vinculación y recepción del apoyo económico, no se evidencia ni se prsentan casos de gestión interna. Se reporta novedad de traslado entrante de PPR quien confirma que tiene casa por carcel motivo por el cual no es objeto de atención se reporta a asesora misional y juridica quienes informan inmeditamente para que el GT que reprotaba tome medidas respectivas.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	Durante los dias transcurridos en el mes de Enero no se cuenta ni se registran solicitudes al respecto, se esta a la espera de la asignación, linemamientos en la induccion programada por la coordinadora la primer semana de Febrero.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	En la población asignada se identifica 2 GAO fase de vinuclación y adaptación, 10 JYP, 1 PPR fase de estabilización con enfoque etnico, los cuales se atendieron según las necesiades y orientaciones respectivas en cada una de las lineas de su ruta individual.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	En este periodo se realizó informes solicitados por parte de la asesora misiona, Se envían informe de honorarios, solicitud de expensas, informe para inicidencia politica, información solciitada por la asesora misional, novedades instrumentos de PDT, atención de PPR para el presente mes, se realizó el seguimiento y acompañamiento al cumplimiento al desarrollo de los acuerdos de los planes de trabajo correspondiente a las PPR asignados atendidas se aplicó los instrumentos de caracterización en la elaboración de los PDT y se registran en ARPA, se elabora y realiza entrega de planillas de asistencia psicosocial al asistente técnico. Registro SIR instrumentos y elaboración de PDT. Entrega de solicitud de expensas, e informe de honorarios. Se realizan registro de seguimientos a PPR de PDT en ARPA.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante este periodo se realizó la actualización de los datos de ubicación y contactos telefónicos de las PPR que tuvieron algún cambio en el mes de enero de 2022 en el sistema de información SIR .Se está a la espera de lineamientos estrategia de corresponsabilidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se realizó entrega de planillas de asistencias de actividades psicosociales via digital en las fechas establecidas a técnico administrativo. En este periodo se realizo entrega de gestion documental de manera fisica de las planillas de asistencia psicosocial e instrumentos ISUN. Se cumplió con las obligaciones del contrato, se ha cumplido con las obligaciones e información solicitada por la coordinadora, asesores y profesionales correspondientes, se estuvo atenta a la participación en las diferentes actividades que se requirieron producto del ejercicio profesional y en el desarrollo de la dinámica del GT.
18.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato	Entrega de planillas de asistencia en las fechas establecidas por el grupo territorial al técnico administrativo, lecturas de los documentos e instrumentos de la ARN, realización de llamadas a los participantes para acordar citas previas para atención. Se hace etrega de informes solicitados por la asesora misional y coordinadora GT.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SHIRLEY VARGAS ESCANDON		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.611.693	CONTRATO No.	375-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 12 AL 31 DE ENERO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	IBAGUÉ - GT ARN TOLIMA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Para efectos del presente informe, se dió cumplimiento a las obligaciones especificas y generales contenidas en el contrato como son: Utilizar todos los conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, lealtad dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; se cumplio con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditando el pago y entregando con el presente informe de EPS o AFP y ARL del mes, se cuenta en buen estado de los bienes y servicios para ejecucuion de contrato como son computador, biometrico, mouse, base, maletin como se evidencia en acta respectiva firmada y entrega a gestora operativa, se dio oportuna la información solicitada por el supervisor del contrato y asesora misional y se participo de actividades convocada por la coordinacion del GT rindiendo asi con los informes del ámbito del objeto contratado , se cumplimeinto a la Obligación de confidencialidad, Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, Obligación protección de datos personales; así como a las demás obligaciones generales que se derivan del mismo.

Shirley Vargas Escandon

SHIRLEY VARGAS ESCANDON

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): JULIANA ANDREA HERNANDEZ CORTES/ MARIA CONSTANZA GAITAN MONCADA

Fecha VoBo: 31/01/2022

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"