FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla. 03/03/2022

Señor
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR CONTRATO No. CD-24-2022-3312
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual
Periodo FEBRERO del año 2022

Referencia: No (CD-24-2022-3312) del año (2022)

NADIA PATRICIA MANZANO PUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.885.740, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR TOTAL DEL CONTRATO ($27.575.000). (NO RESPONSABLE DE IVA). CLÁUSULA CUARTA. -FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Ocho (8) pagos mensuales iguales por el valor de Tres millones cuatrocientos cuarenta y seis mil ochocientos setenta y cinco pesos ($3.446.875).

Plazo: Será hasta el 23/09/2022 de 2022.

Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de procesos participativos sociales en cinco (5) localidades del distrito de barranquilla, que permitan fortalecer las organizaciones sociales existentes, en un contexto de democracia

CLÁUSULA No. a) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. b) Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda. c) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. d) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. f). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. g) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. h). Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. i). Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. j). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la organización, administración y control de los documentos que reposan en la Oficina de Participación Ciudadana.	Recopilación de la documentación y archivo de la misma.	
2	Apoyar en los procesos misionales de la Oficina de Participación Ciudadana.	Apoyo en los eventos realizados en la secretaria.	
3	Apoyar el proceso de fortalecimiento en las organizaciones sociales, comunitarias y nuevas expresiones participativas	Apoyo logístico en las actividades comunitarias.	
4	Apoyar en los procesos de diagnósticos socio culturales que se realicen en las localidades del distrito de Barranquilla	Apoyo en la localidad sur oriente, en actividad de la oficina, donde se beneficiaron más de 4.500 familias.	
5	Acompañar las actividades comunitarias organizadas por la Oficina en las diversas Localidades del distrito.	Apoyo en actividad mi barrio imparable, en este momento fue en el barrio la Luz, mostrando todas las ofertas institucionales.	

Adjunto los soportes de cada una de las actividades realizadas.





Evidencias en (01)

folios Cordialmente,

Firma



Nadia Manzano Puentes
Contratista
C.C. No 32.885.74