ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	527-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 19 AL 31 DE ENERO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales con el fin de implementar la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad con el fin de apalancar el acceso a beneficios sociales y económicos de los participantes en el marco de la implementación de los procesos a cargo de la agencia.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Agenciar con el Coordinador del Grupo Territorial la implementación de nuevas alianzas estratégicas y espacios interinstitucionales y el mantenimiento de los existentes, para apalancar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, para la inclusión social de la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género	En el mes de enero, realice la revisión de la matriz de actores externos priorizados, tanto por escenarios de socialización de la política publica de la ARN que fueron priorizados y no priorizados en el año inmediatamente anterior; adicional, a la revisión de otros actores con los cuales se desarrollaron gestiones en beneficio de la población y que serían objeto de continuar estableciendo comunicación para el cumplimiento de los objetivos del GT.
2. Apalancar con el Coordinador del Grupo Territorial las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos a cargo de la agencia, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género	En el mes de enero de 2022, realice la socialización de dos convocatorias: inicialmente, la invitación a participar de la segunda versión del Plan Reactívate (2022) - Fundación WWB Colombia, de la cual se entrega el número total de postulados, municipios y programa al Profesional de Alianzas Estratégicas del nivel nacional. En segunda instancia, socialicé la oferta de formación a la medida de la empresa Alianza Soluciones, a la cual remití a la Profesional de Corresponsabilidad que una PR estaba interesada.
3. Dinamizar la concertación para el desarrollo de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas con actores priorizados por el Grupo Territorial, en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación	Realicé en este mes de enero, seguimiento al convenio macro N° 1781 del 2020 con la Universidad Del Valle, el cual se encuentra en vigente, concerté espacio de reunión con los delegados del equipo de trabajo del Programa Paz del Valle, con el fin de revisar las acciones a desarrollar en el año que darán cuenta de la implementación de las líneas estratégicas del convenio. Realicé en este mes de enero, las gestiones para la ejecución del proyecto de investigación con la Universidad Icesi, el cual fue aprobado en 2021 y entra a su primera fase. Gestioné y realicé encuentro virtual el día 25 de enero para determinar la logística y actividades para la convocatoria.
4. Propiciar espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras de la población participante de los procesos de la ARN.	El día 27 de enero de 2022, realice visita presencial a las instalaciones de la alcaldía de Pradera, para realizar gestión con el Alcalde y Secretario de Planeación, con el fin de agilizar los trámites que permitan iniciar las obras de infraestructura determinada dentro de la estrategia de Mambrú. El día 27 de enero, realicé visita estratégica al director del IMDER del municipio de Pradera, para presentar la propuesta a desarrollar en el evento que conmemora el día de las manos rojas propuesto para desarrollarse el 12 de febrero donde participara la comunidad. El día 27 de enero, gestione reunión con la Profesional enlace de victimas de Palmira, dado que es la delegada desde la secretaria de gobierno del municipio para acompañar los procesos con la población de ARN; a ella le fue socializada la propuesta para la realización del evento del 12 de febrero en el marco de la conmemoración de las “manos rojas”, la cual se piensa realizar en esta localidad.
5.Dinamizar el cumplimiento de las metas proyectadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad para el Grupo Territorial.	El día 21 de enero, participe del encuentro orientado por el Profesional de Articulación Territorial asignado desde nivel central para acompañamiento a las metas. El día 25 de enero, realice revisión con Profesional A2, de las metas que corresponden a corresponsabilidad, en este encuentro se realizó la priorización que por el mecanismo escenarios de socialización de la política serian priorizados y propuesta para realizar de manera consensuada la revisión de la segunda meta que es otras gestiones priorizadas por el GT. De esta última meta, orienté a los profesionales reintegradores y facilitadores en la revisión de los actores priorizados el año 2021 y para determinar su continuidad y otras nuevas entidades con las cuales se debe trabajar.
6. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 27 de enero, realice seguimiento a los compromisos derivados de encuentros con alcaldías PDET, de Pradera para la estrategia mambrú. El día 28 de enero, realizo el seguimiento a los compromisos derivados de las sesiones PDET con la ART para el municipio de Buenaventura.
7. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	El día 26 de enero, gestione encuentro virtual con la Directora de la oficina de equidad de género, para conocer la oferta institucional en beneficio de las familias de la población atendida en el municipio.
8. Acompañar al Coordinador del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad, de acuerdo al enfoque diferencial, étnico y de género	El día 28 de enero, realice la revisión de los documentos enviados por el Profesional A2, que corresponden a la territorialización de metas por Grupos Territoriales 2022. Con la intensión de validar las ya revisadas en el mes que corresponden a Corresponsabilidad.
9. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de atención.	Durante el mes de enero, realice a revisión de la base de datos que contiene los planes de trabajo de la población activa, validación para el cumplimiento de cambios de estado en tiempos y Acuerdos de 2 profesionales asignados para la revisión del informe de actividades. Con ellos genere alertas y verifique cuales estaban dentro de los tiempos establecidos por la entidad.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	527-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 19 AL 31 DE ENERO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales con el fin de implementar la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad con el fin de apalancar el acceso a beneficios sociales y económicos de los participantes en el marco de la implementación de los procesos a cargo de la agencia.

10. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2022 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.	Realice el registro en el SIRR de 17 gestiones priorizadas en el modulo de actores externos del SIRR y que dan cuenta de los avances en el cumplimiento de la meta de Corresponsabilidad.
11. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.	El día 19 de enero, asistí y participe de la reunión con el equipo primario del GT Valle del Cauca - Eje Cafetero sede Cali). El día 20 de enero, asistí y participé de la reunión virtual para el fortalecimiento de la iniciativa territorial comunitaria en Cali. El día 25 de enero, asistí y participé del encuentro virtual, para hacer seguimiento a las acciones a desarrollar en el marco de la implementación de la estrategia de Mambrú Otro Cuento y actividades de conmemoración del día de las manos rojas. El día 26 de enero, asistí y participé de la reunión virtual para el desarrollo de las acciones que permiten dar cumplimiento a lo solicitado desde el nivel central en la meta de corresponsabilidad, este encuentro liderado por Profesional A2 y Enlace de Coordinación del Eje Cafetero. El día 27 de enero, asistí y participé de la reunión para la construcción conjunta con la Secretaria de Agricultura del municipio de Palmira y la Cooperativa COOMEP, con el fin de trabajar en aspectos de comercialización del proyecto productivo agropecuario. El día 28 de enero, asistí al primer subcomité técnico ampliado del municipio de Jamundí. El día 28 de enero, asistí a la socialización de la Convocatoria Kusanone Embajada de Japón.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	En el mes de enero, realice el informe de honorarios. El día 25 de enero, le fue emitida al Asesor A2, la información inherente a la meta de corresponsabilidad del PAI y base de datos de actores externos a priorizar por el Valle del Cauca.
13.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	El día 21 de enero, gestione y entregue al profesional encargado de la digitación y profesional reintegradora, la planilla de asistencia de las personas en proceso de reintegración que se encuentran adelantando desde el año pasado, el curso de Servicios de Alimentación y Limpieza con el SENA en convenio con la empresa Alianza Soluciones.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems:25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 28) Cumplir con lo establecido en los Protocolos de Bioseguridad de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN, con ocasión del COVID – 19", y los demás lineamientos que el Gobierno Nacional establezca con el objeto de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia.

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA - GIOVANNA LOZANO ORTIZ

Fecha VoBo: 31/01/2022

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"