INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								**28**	**02**	**22**	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 06 de febrero de 2022 hasta el 28 de febrero de 2022										
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de Servicios Profesionales*										
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-1087 de 2022										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES FELIPE MARDO CASTRO										
C.C. o N.I.T	1.129.581.917										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	El contratista se obliga con la Defensoría del Pueblo a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de la políticas, objetivos y estrategias relacionadas con los asuntos financieros y contables de la Entidad, a nivel regional, Atlántico										
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	x	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**						
FECHA DE INICIO	**06**	**02**	**22**	**FECHA DE TERMINACIÓN**				**05**	**08**	**22**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$30.000.000				**FORMA DE PAGO**			MENSUALIDAD VENCIDA			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	95222				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			543922			
Supervisión o Interventor											
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	MIGUEL RAMON LINERO DE CAMBIL ÁLVAREZ										
CARGO	DEFENSOR REGIONAL ATLÁNTICO										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$250.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$320.000
Pago aporte de ARL obligatorio.	$10.500
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	***SI***
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

Articular con la Defensoría Regional Atlántico las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con asuntos financieros y contables, para la correcta aplicación de los recursos y acciones de la Secretaría General en las actividades propias del funcionamiento de la Sede Regional, para el cumplimiento de los fines misionales de la entidad, es decir, con énfasis en impulsar la efectividad de los Derechos Humanos mediante acciones integradas para la promoción, ejercicio, divulgación, protección y defensa de los Derechos Humanos y la prevención de las violaciones.	Se realizo en primera instancia una evaluación de los recursos financieros, contables y humanos del Área administrativa para proceder con las mejoras que se requieran en el objetivo misional de la entidad articulando con la Secretaria General y el Despacho Regional las acciones de protección y defensa de los Derechos Humanos.
Canalizar la información, requerimientos y necesidades de la Defensoría Regional Atlántico con la Secretaría General, para la promoción, ejercicio, divulgación, protección y defensa de los Derechos Humanos.	Todas las comunicaciones se han realizado bajo canales virtuales y con conocimiento entre las partes involucradas en el proceso.
Monitorear la inclusión de necesidades de la Defensoría Regional Atlántico en los instrumentos de planeación del gasto de la entidad y sugerir al Secretario General su priorización	Se encuentra en etapa de evaluación y recopilación de información necesaria.
Hacer seguimiento a los procesos financieros y contables, mediante los cuales se deban proveer bienes, servicios u obras a la Defensoría Regional Atlántico, para el cumplimiento de los fines misionales de la entidad	Se realizara inventario de los bienes mubles de la sede calle 66 de la Defensoría del Pueblo previo mantenimiento correctivo en las instalaciones, esto se realizara bajo el convenio interadministrativo con FINDETER.
Emitir conceptos sobre la viabilidad de aplicación de políticas y programas financieros y contables de la entidad en las necesidades de la Defensoría Regional Atlántico según se le requiera	Se han emitido 3 concepto que están para la aprobación y visto bueno del Defensor Regional Atlántico, brindado mi apoyo en el campo y en el programa de Atención al ciudadano
Apoyar la estructuración de programas específicos para la ejecución de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con asuntos financieros y contables, desde la Defensoría Regional Atlántico	He brindado mi apoyo en el campo y en el programa de Atención al ciudadano CUMPLIDO
Asistir a reuniones y mesas de trabajo convocadas por la Secretaría General de forma presencial y/o virtual en el marco de la ejecución del contrato	CUMPLIDO
Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación	CUMPLIDO
Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato	Se acredito en los documentos cuenta de ahorro a nombre propio.
Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato	Realizado de manera parcial según lo solicita el método y forma de pago contractual.
Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	Cumplido y realizado en el mes de febrero
Realizar el curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría delPueblo,https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato	Cumplido y realizado en el mes de febrero

Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST	Cumplido y realizado en el mes de febrero
Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Cumplido y realizado en el mes de febrero
Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados	Cumplido y realizado en el mes de febrero
Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP	Cumplido y realizado en el mes de febrero
Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas	Se hará una vez se cumpla el plazo contractual
Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato.	N/A
Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final	Se hará la entrega una vez se cumpla el plazo contractual establecido en la minuta.
Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos	Cumplido satisfactoriamente, todos los informes presentados en el tiempo y condiciones requeridas por el Defensor Regional Atlántico.
Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato	se han cumplido parcialmente las activades registradas bajo el objeto contractual.

OBSERVACIONES
N/A

N/A: No aplica.

Anexos:



ANDRÉS FELIPE MARDO CASTRO