UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO

FECHA INFORME: Dia: 04 Mes: MARZO. Año: 2022

CONTRATO N°. 011-00-M-CAMAN-CMC-2022.

CONTRATISTA: AIREFLEX DE COLOMBIA SAS

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000).

FORMA DE PAGO:

PAC X MES	VALOR
PAC MES MAY0 2022	$ 14.512.050
PAC MES DICIEMBRE 2022	$ 3.487.950
TOTAL	$ 18.000.000

Nota: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

FECHA FIRMA: Dia 27 Mes 01 Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

La prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado y control ambiental de precisión del centro de metrologia conjunto del CAMAN según ficha tecnica
CONTRATO MODIFICATORIO: solicited de modificaciôn se anexa solicitud

PAC X MES	VALOR
PAC MES MAY0 2022	$ 14.512.050
PAC MES DICIEMBRE 2022	$ 3.451.000
TOTAL	$ 17.963.050

FECHA DE FIRMA: 02-02-2022

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Desde suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2022

Porcentaje Avance en tiempo: 12%

Porcentaje de Ejecución (con relaciôn a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONESTECNICAS)

No se **ha especificado** el pemonal

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA 0 PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Si _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC 0 PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Si

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No Si _X

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad)
Anexo del cronograma de actividades :Se anexa en pdf el cronograma

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Si X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DETRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades especificas realizadas)
En cada jornada de mantenimiento preventivo se deben ejecutar las siguientes tareas de mantenimiento para cada airede cada laboratorio. Estas tareas deben ser registradas y entregadas en un informe técnico cumpliendo evidenciando la ejecución de cada una de ellas . Los informes deben ser firmados por el técnico que efectue el trabajo y avalado por un supervisor designado por la empresa contratista . La cual debería ir con copias y entregas en físico al sr. T2 Rojas Mendez Fredy Alberto quien es el encargado de guardar dicha documentación.

1.SECCION EVAPORADOR
A.SERPENTIN
- -Lavado y desincrustacion con producto quimico
- -Limpieza y purgade desagües
- -Limpieza y revisión de bandeja de condensados
- -prueba y corrección de hermeticidad
- -desicrustamiento de serpentin con producto quimico
- -lectura y registro de flujo de aire
- -lectura y registro de sobrecalentamiento

B. CONJUNTO MOTOR- VENTILADOR-TRANSMISION
- -limpieza de motores
- -lubricacion y verificación de rodamientos
- -limpieza de ejes
- -limpieza y cambio de de filtros (obligatorio)
- -medicion de amperajes de operación

C.GABINETE
- -revision de ajuste estructural
- -revision soportes
- -revision restauración cambio de aislamientos
- -correccion focos de oxidación

2.SECCION CONDENSADOR
A.SERPENTINA
- -Lavado y desincrustacion con producto quimico
- -Limpieza y purgade desagües
- -Limpieza y revisión de bandeja de condensados
- -prueba y corrección de hermeticidad
- -desicrustamiento de serpentin con producto quimico
- -lectura y registro de flujo de aire
- -lectura y registro de sobrecalentamiento

B. CONJUNTO MOTOR- VENTILADOR-TRANSMISION
- -limpieza de motores
- -lubricacion y verificación de rodamientos
- -limpieza de ejes
- -limpieza y cambio de de filtros (obligatorio)
- -medicion de amperajes de operación

C. COMPRESORES
- -registro de presión de succion

-medicion de amperajes de operación
-limpieza y ajuste de conexiones eléctricas
-medicion y registros del PH

3.CIRCUITO Y TUBERIAS DE REFRIGERACION
-correccion y pruebas de escape
-adicion de niveles de refrigeración
-cambio de filtro secador y mirilla con medidas adecuadas al equipo
-lectura y registro de sobrecalentamiento

4.SISTEMA ELECTRICO DE POTENCIA Y CONTROL
-limpieza de tablero y ajuste de conexiones
-revision de operación de contactores
-revision de operación de relevos
-revision y calibración del termostato
-limpieza de contactores
-cambio de cables dañados

5.CONDICIONES TERMODINAMICAS
-inspeccion de barómetros
-inspeccion de temperatura de succion
- inspeccion de temperatura de suministro de aire
- inspeccion de temperatura interna o ambiente
-inspeccion de humedad relativa

6.CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES FISICAS
- inspección piso cuarto aire acondicionado
- inspección de ductos
-inspeccion y calibracion manometros presión diferencial
- inspección inspección puertas de acceso

7.AIR/WATER CHILLER
-revision de compresores
-revision fan motor
-revision pump motor
-cambio de aceite lubricante suniso 3gs(r22)oPOE(R407C)
-cambio de aceite refrigerante R407C

8.PUESTA EN MARCHA SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL GRAFICO
-inspeccion del sistema de monitoreo
-reprogramacion de cada unidad para mantener condiciones
-capacitacion técnica de manejo del sistema

El contratista desarrolló las siguientes tareas: Se inician trabajos el próximo 22 de Marzo de 2022.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO 0 PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, **servicios** de **atención** de **eventos institucionales)**

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El contratista deberá desarrollar las siguientes tareas en el resto del plazo de ejecuciôn:

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO:____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

El contratsta ha dado cumplimiento al sistema de salud y segundad en el trabajo bajo los términos del decreto 1072 de 2015 (reglamentario sector trabajo) y la resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 (estándares mínimos de sistema de gestión de segundad y salud en el trabajo), y demás normas complementarias, sustantivas o modificatorias.

Si:__X_ NO____ anexo pdf de documento

Una vez se revisa esta obligación, no aplica para el presente proceso, por ser persona natural, y se evidenciô en el acta de inicio la afiliación a la ARL

NOMBRE SUPERVISOR: AS16FREDY ENRIQUE GAITAN GONZALEZ

FIRMA:

C.C. No. 11.437.677

DEPENDENCIA: CENTRO DE METROLOGIA CONJUNTO

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

Al supervisor le correspondela coordinaciôn, vigilancia y control dela ejecución del objeto contratado, para garantizar quelas obligaciones contractuales se cumplan

El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.

La presente lista de chequeo es una GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles minimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designacion supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecuciôn del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisiôn de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en	X		

	materia de segundad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al œntratista por escnto (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	NO APLICA
12	Acta de liquidacion del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	NO APLICA