CONTRATO No. 4600093161 DE 2022
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Del 1 al 28 de febrero 2022
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 4 de marzo de 2022

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA INCLUSION SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS
CONTRATISTA:	DAYANA GALEANO VÁSQUEZ
NIT:	10375967530
REPRESENTANTE LEGAL:	NA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	NA
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar en la planeación del Equipo de seguridad alimentaria de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.
VALOR INICIAL:	Sesenta Millones de pesos (60 millones de pesos)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	NA
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos cuarenta y tres días (243) sin superar la presente vigencia.
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	(NA
FECHA DE INICIO:	20 enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 septiembre de 2022

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600093161 de 2022 , se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/d_alcamed_0455_2019.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS		
ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	**EJECUCIÓN O DESARROLLO ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO**	**PRODUCTOS**
1. Elaborar y revisar documentos mediante los cuales se pretenda dar respuesta a demandas que frente al Municipio se interpongan por temas o asuntos inherentes a las competencias y actividades que desarrolla la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se realizó acompañamiento necesario y pertinente al proceso de Presunto Incumplimiento del contratista EPSI, proceso BONO PP 2019	Comunicación de respuesta/ Audiencia

2. Elaborar documentos de contenido jurídico a fin de atender requerimientos de otras Secretarías y demás dependencias del orden nacional, departamental o municipal, así como los órganos de control y que tengan relación con asuntos propios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se dio respuesta y se revisó la totalidad de las comunicaciones de respuesta a las solicitudes de información enviadas desde la Secretaría de Inclusión Social y Familia, Concejo de Medellín, asesores del alcalde, informe avances Covid y entes de control, en respuesta a oficios y solicitudes realizadas. • Auditoría de la contraloría General de la República. • Solicitud de información Comuna 5 Castilla.	https://drive.google.com/drive/folders/1jxmxsiDTVpySq6skliPSUuLJLgdocLP1

2. Acompañar a la Dirección del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional-ESAN, para la adecuada implementación de los diferentes planes, programas, proyectos, y estrategias, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas de cada uno.	Para el periodo de reporte se realizaron 4 reuniones de articulación a través de la gerencia de proyectos estratégicos con otras dependencias para la adecuada implementación de los diferentes planes, programas, proyectos, y estrategias del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional-ESAN, específicamente fueron enfocados en el proyecto Fortalecimiento a la Educación Nutricional con el fin de incluir en la oferta de servicios actividades educativas desde el componente nutricional y gastronómico a otros grupos de valor como tenderos, jóvenes, entre otros. A continuación, se relacionan las dependencias y temáticas desarrolladas: • Secretaria de salud estrategia "Tiendas Escolares". • Secretaria de la no Violencia "Actividades Educativas- componente gastronómico". • Grupos poblacionales "Plan de alimentación en alimentación y nutrición" • Grupos Poblacionales "Centro Zonal de seguridad alimentaria"	Actas y listados de asistencia de la(s) reuniones realizadas.
3. Revisar la elaboración, presentación y seguimiento de los informes requeridos que den cuenta del avance técnico del contrato de acompañamiento suscrito para la ejecución de los Planes, programas y proyectos del Equipo de Seguridad Alimentaria y	Para el periodo de reporte se realizó la revisión y seguimiento del informe de avance técnico del contrato de acompañamiento suscrito para la ejecución de los planes, programas y proyectos del ESAN.	Informe mensual de avances en la ejecución de las actividades desarrolladas durante el respetivo periodo que den cuenta del avance técnico del contrato de acompañamiento suscrito para la

Nutricional- ESAN.		ejecución de los Planes, programas y proyectos del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional-ESAN revisado. **Documento técnico informe**
4. Apoyar en la articulación del componente de gestión de conocimiento del Equipode Seguridad Alimentaria y Nutricional # ESAN con el área de la Secretaría de Inclusión Social Familia y Derechos Humanos designada.	Para el periodo de reporte, la Subsecretaría Técnica y el equipo de análisis y planeación de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos no realizó convocatoria a reuniones de articulación para el componente de gestión del conocimiento con el Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Actas y listados de asistencia de la(s) reuniones realizadas **N/A**
5. Realizar seguimiento, evaluación y análisis técnico a los indicadores establecidos dentro de los diferentes planes, programas, proyectos del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional-ESAN que impactan la Seguridad alimentaria del Municipio de Medellín.	Para el periodo de reporte de este informe no se ha requerido apoyo en esta actividad.	Documentos indicadores **N/A**
6. Revisar los informes requeridos y respuestas solicitadas por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran en ocasión del desarrollo Técnico del contrato de implementación de los programas y proyectos del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional- ESAN.	Para el periodo de reporte de este informe se acompaño al equipo de seguimiento de la subsecretaria técnica y el equipo de apoyo a la supervisión del ESAN en la construcción de la metodología de trabajo y las acciones a implementar para realizar el seguimiento al componente de alimentación y a las normativas Ley 2046 de 2020 compras locales, acuerdo 016 de 2020 compra publica innovadora, sostenible y socialmente responsable, acuerdo 020 de	Informes y respuestas que sean requeridos.

	2020 estrategia para reducir la adquisición de plásticos de un solo uso en la contratación publica de los diferentes procesos contractuales de la Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	
7. Revisar y orientar los ajustes de los documentos técnicos generados como productos derivados de la ejecución del contrato de implementación y acompañamiento a los coordinadores de los proyectos del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional-ESAN.	Para el periodo de reporte de este informe se realizo la revisión y observaciones del producto construcción participativa del plan de educación en alimentación y nutrición con los diferentes actores involucrados como parte de la política publica SSAN acuerdo 100 de 2013 producto a cargo del ESAN Proyecto Actualización de la Política Publica y Gobernanza SAN.	Documento técnico / presentación en power point.
8. Acompañar los procesos necesarios para la presentación de propuestas y documentos requeridos para la obtención de premios nacionales e internacionales que den reconocimiento a la labor del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional-ESAN.	Para este periodo de reporte de este informe no se presentaron convocatorias para participar en premios nacionales e internacionales por parte del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional, razón por la cual no se coordinaron procesos para la presentación de propuestas y documentos requeridos.	Documentos técnicos elaborados **N/A**
9. Apoyar la gestión del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional-ESAN en lo todo lo relacionado con los proyectos de cooperación internacional.	En el presente periodo no se ha requerido apoyo en esta actividad.	Documentos y/o informes **N/A**
10. Participar de las reuniones requeridas por el Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional #ESAN y demás reuniones que sean delegadas por la Dirección del ESAN.	En el presente periodo se realizo una reunión con la dirección del ESAN con el fin de socializar y presentar el plan de trabajo a desarrollar desde la Subsecretaria de Grupos Poblacionales y el ESAN, obligaciones contractuales, los	Actas y listados de asistencia

	procesos de articulación con otras dependencias y los retos para año 2022.	

- Porcentaje de ejecución física del contrato. 17.08%

PERIODO EJECUTADO: Del 1 al 28 de febrero 2022

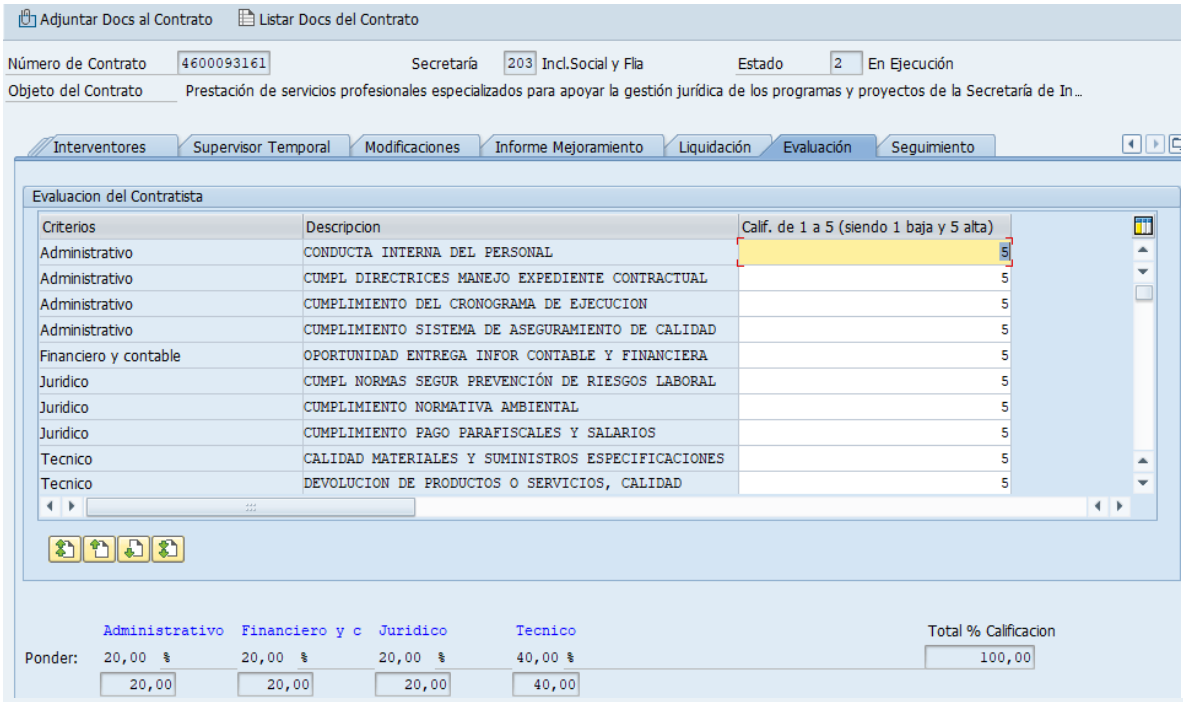
2. INFORME ADMINISTRATIVO:

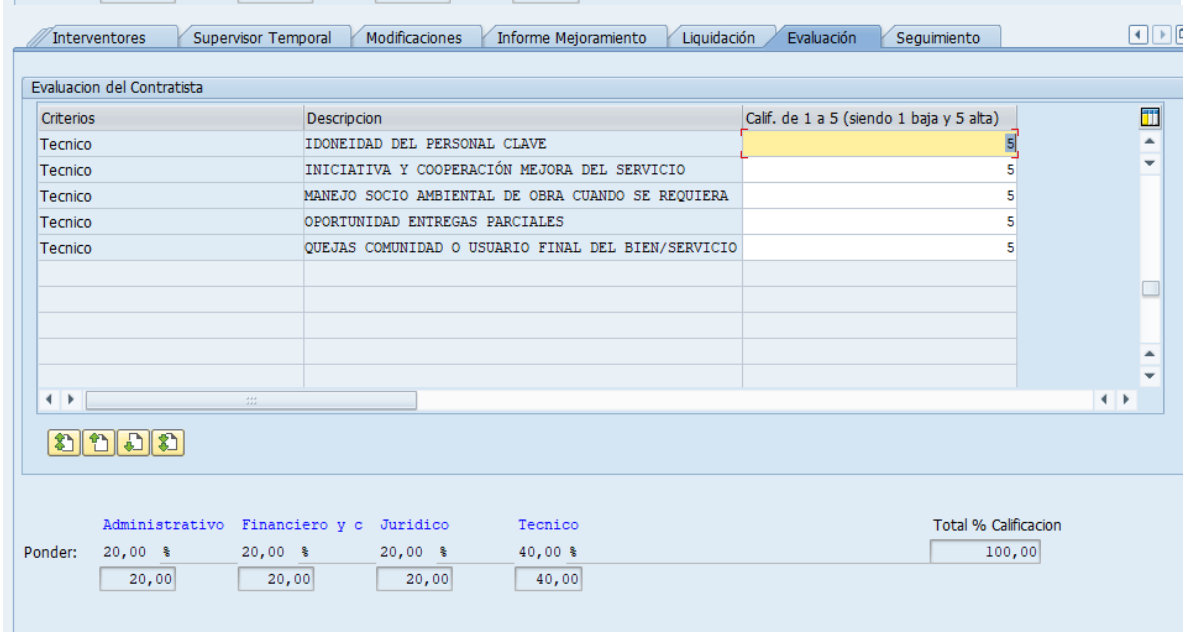
Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-03-09, 03:57:05 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2022
Empresa	DAYANA GALEANO VASQUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037596753
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	54315383
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1361174135
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 870,700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 480,000	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 375.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 15.700	$ 0
		SubTotales:		$ 870.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 870,700

- Evaluación al contratista


Adjuntar Docs al Contrato
Listar Docs del Contrato
Número de Contrato 4600093161
Secretaría 203 Incl.Social y Flia
Estado 2 En Ejecución
Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión jurídica de los programas y proyectos de la Secretaría de In…
Interventores
Supervisor Temporal
Modificaciones
Informe Mejoramiento
Liquidación
Evaluación
Seguimiento
Evaluacion del Contratista
Criterios | Descripcion | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo | CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL | 5
Administrativo | CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL | 5
Administrativo | CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION | 5
Administrativo | CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | 5
Financiero y contable | OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA | 5
Juridico | CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL | 5
Juridico | CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL | 5
Juridico | CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS | 5
Tecnico | CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES | 5
Tecnico | DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD | 5
Administrativo Financiero y c Juridico Tecnico Total % Calificacion
Ponder: 20,00 % 20,00 % 20,00 % 40,00 % 100,00
20,00 20,00 20,00 40,00


Interventores
Supervisor Temporal
Modificaciones
Informe Mejoramiento
Liquidación
Evaluación
Seguimiento
Evaluacion del Contratista
Criterios | Descripcion | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Tecnico | IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE | 5
Tecnico | INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO | 5
Tecnico | MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA | 5
Tecnico | OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES | 5
Tecnico | QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO | 5
Administrativo Financiero y c Juridico Tecnico Total % Calificacion
Ponder: 20,00 % 20,00 % 20,00 % 40,00 % 100,00
20,00 20,00 20,00 40,00

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)
110090122	2320202008	200177	4000107659	4900031086

Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900031086	Q-495	18.02.2022	5000662571	$2.760.000
4900031086	Q-518	09.03.2022	5000664107	$7.500.000

Proveedor

Codigo: 1200014877 **Nit:** 1037596753 **Nombre:** Galeano Vasquez Dayana

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	7.500.000	7.500.000,00	5507050101	110090122	200177	010
			TOTAL	**7.500.000,00**				

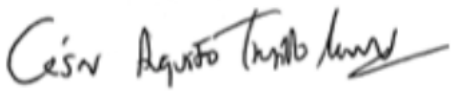
4. INFORME JURÍDICO:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora solidaria	36047-994000023538	Calidad				
		Cumplimiento	19 enero 22	19 enero 23	19 enero 22	$ 6.000.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
		Calidad				
		Cumplimiento				

		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $7.500.000

Atentamente,



CESAR AUGUSTO TRUJILLO MORALES
Supervisor