*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 1 |
| **Contrato No:** | 202201575 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS | | |
| **Identificación:** | 8505407 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200048 | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202201408 | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 12 |

| **Valor del Contrato** | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 42.680.000 |
| **Adición 1** | $ |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $ 42.680.000 |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| 2022 / 01 / 12 | 2022 / 09 / 11 | N/A | N/A |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | N/A | N/A |
| | | | Cumplimiento | N/A | N/A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Pago anticipado | N/A | N/A |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
| | | | Salarios y prestaciones | N/A | N/A |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A |
| | | | Otros | N/A | N/A |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | $ 42.680.000 |
| **Adición No. 1** | | $ |
| **Adición No. 2** | | $ |
| **Adición No. 3** | | $ |
| **Valor Total del contrato** | | $ 42.680.000 |
| **Porcentaje del Anticipo** | % | $ |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | % | $ |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | $ |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | $ $5.335.000 |
| **Valor por ejecutar** | | $ 37.345.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ $5.335.000 |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | 1 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

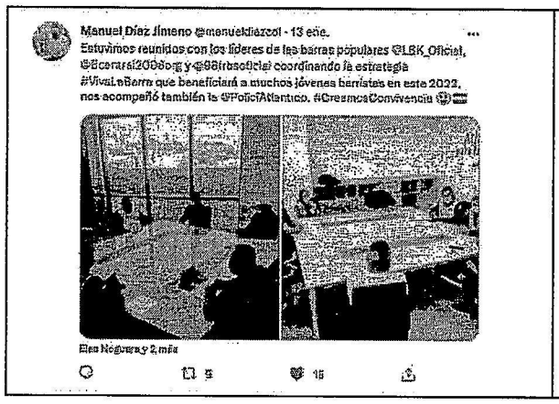
**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE ENERO DE 2022 AL 11 DE FEBRERO DE 2022.**

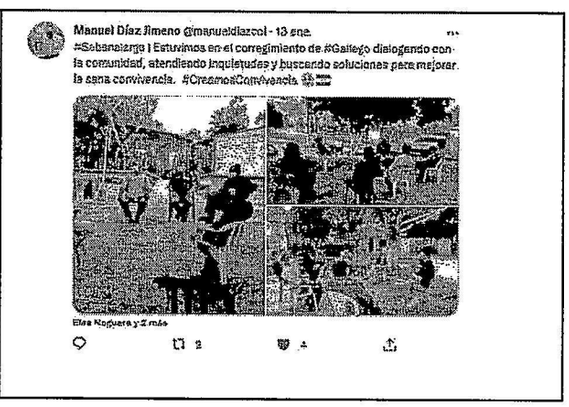
Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas: | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en medios de comunicación en el ámbito local, regional o nacional. | Realicé consultas cada semana y seguimientos a las actividades desarrolladas desde la Alta Consejería para la Convivencia. Las actividades que se divulgaron fueron: ¡Viva la Barra! Continúa en siete municipios del Atlántico. |
| Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada. | Generé contenidos periodísticos, realizando reportería para la elaboración de comunicados y boletines de prensa apoyando de esa manera la gestión de comunicación de la Secretaría del Interior, especialmente en las actividades relacionadas con ¡Viva la Barra! Continúa en siete municipios del Atlántico. |
| Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación. | Asistí a actividades como ruedas de prensa, rondas de medios para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico, específicamente a las reuniones de diseño de guías de Convivencia, Guía de Parques, Guía de |

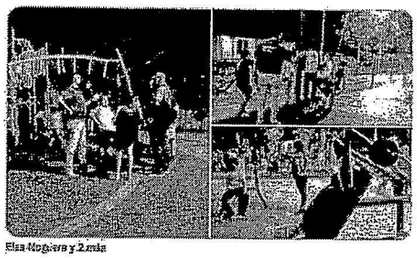
| | |
|---|---|
| | Convivencia y Seguridad Vial, reuniones del equipo de comunicación, reuniones con las agencias para establecer estrategias de redes de la Alta Consejería para la Convivencia, charlas virtuales sobre Salud mental y manejo de emociones con jóvenes del municipio de Luruaco, reuniones equipo de la Alta Consejería para la Convivencia de la Gobernación del Atlántico. |
| Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma. | Apoyé en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales, monitoreo del noticiero Las Noticias de Telecaribe emisión de lunes a viernes de 6:00 a 7:00 p.m. |
| Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv. | Recopilé información técnica de la Alta Consejería para la Convivencia que fue plasmada en bullets, comunicados y guiones de radio, especialmente en las actividades relacionadas con ¡Viva la Barra! Continúa en siete municipios del Atlántico. . |
| Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos. | Durante este periodo no se requirió apoyo en esta función. |
| Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada. | Envié y verifiqué el contenido periodístico a los medios locales nacionales y regionales las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias, específicamente el envío de comunicados y notas en video a diversos medios radiales, noticieros y portales web. Las noticias de Telecaribe, CTV Barranquilla, Emisoras ABC, Emisora Atlántico, Noticias YA, y emisoras comunitarias. |
| Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato. | Socialización de estrategias de convivencia al equipo de trabajo de la Alta Consejería para la Convivencia, seguimiento programa parques para la gente, creación de manuales de convivencia, realización de estrategias para redes sociales y programas de la Alta Consejería para la Convivencia, estrategia Capacitación y emprendimiento para barristas del Junior alianza Gobernación-Sena, proyecto "Toderos para barristas", planeación programas de convivencia para el primer semestre del 2022. realización de fotografías y videos para publicación en redes y evidencias. |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***



Manuel Díaz Jimeno @manueldiazcol · 14 ene.
#ParquesParaLaGente | Estuvimos visitando el nuevo parque Lineal de #Galapa, que gran emoción ver que la comunidad disfruta de estos espacios creados para mejorar la Sana Convivencia. #CreamosConvivencia



Elsa Noguera y 2 más

3 19

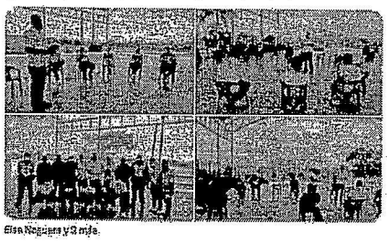
Manuel Díaz Jimeno @manueldiazcol · 14 ene.
Estuvimos en el los municipios de #Repelón #Manatí, #Luruaco, . #Sabanalarga , visitamos las compuertas y conversamos con la comunidad y el alcalde de Repelón sobre situaciones relacionadas al Embalse del Guájaro. Porque en el Atlántico CreamosConvivencia



Elsa Noguera y 2 más

2 5

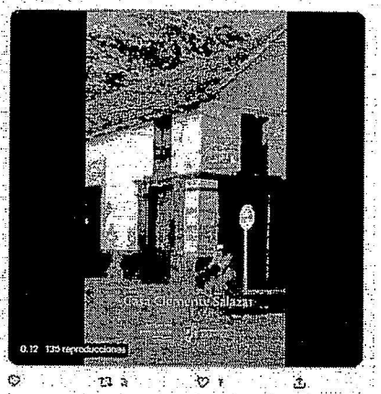
Manuel Díaz Jimeno @manueldiazcol · 18 ene.
#VivaLaBarra se viene recargado, estuvimos reunidos con líderes de las barras populares @JunkerClubSA, el maestro Hilton y @PoliciAtlantico, 300 jóvenes barristas tendrán formación musical y serán referentes de Sana Convivencia. #CreamosConvivencia @BandaDeBarandos



Elsa Noguera y 3 más

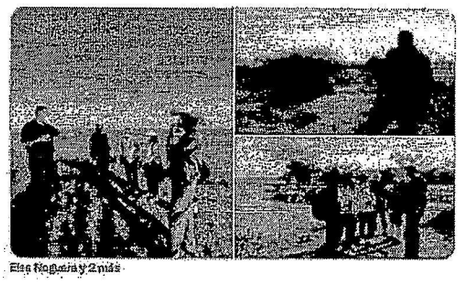
8 29

Manuel Díaz Jimeno @manueldiazcol · 25 ene.
¡Feliz Cumpleaños el municipio de Sabanalarga, lleno de gente hermosa, cálida y llena de valores!




3 7

Manuel Díaz Jimeno @manueldiazcol · 4 feb.
#Puerdena | Qué bacano es dialogar y arreglar las diferencias hablando con la gente. Estuve en la hermosa ciénaga El Uvero conversando con pescadores y campesinos temas para mejorar la sana convivencia. #CreamosConvivencia



Elsa Noguera y 2 más

6 18

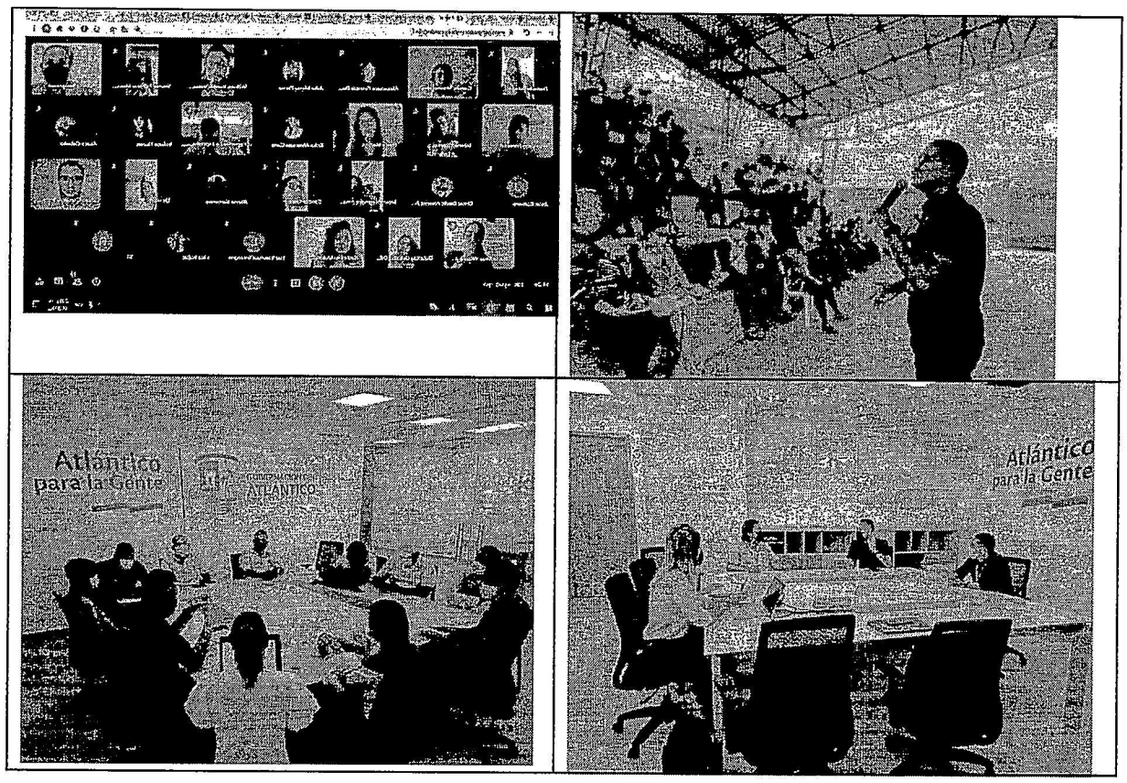
Manuel Díaz Jimeno @manueldiazcol · 7 feb.
#JuanDeAcosta | Bajo el resplandeciente sol de #SantaVerónica se dio inicio a la limpieza de las playas, organizando todo para el mundial de Kitesurf, más de 40 deportistas de diferentes nacionalidades se darán cita en el mes de marzo



Elsa Noguera y 2 más

1 1 7


Manuel Díaz Jimeno @manueldiazcol · 9 feb.
Muy chévere haber acompañado a @SEDAtlantico en el Comité Departamental de Convivencia Escolar, estamos comprometidos con la convivencia de nuestros establecimientos educativos.
#CreamosConvivencia @cataucgo
Elsa Noguera y 2 más
Manuel Díaz Jimeno @manueldiazcol · 11 feb.
En alianza con la institución más querida por los colombianos @SenaAtlantico buscamos estrategias para seguir beneficiando a los jóvenes del programa #VivaElBarrio, porque en el Atlántico #CreamosConvivencia
creamos convivencia
Elsa Noguera y 2 más




**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 9430903420 | 2022 / 02 / 16 | 660.300 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | 660.300 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de **febrero** de **2022**.

**ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 39.516.055 de El Molino**

**RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 8.505.407 de Soledad**