República de Colombia Ministerio de Hacienda y Crédito Público Supersolidaria Superintendencia de la Economía Solidaria	**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN**	**Código F-CONT-016 Versión: 00**

Informe No. 2

NOMBRE DEL CONTRATISTA: IVAN ALBERTO BOLIVAR BENAVIDES **CÉDULA:** 73.200.552

No. DE CONTRATO: CD-179-2022 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** SIETE (7) MESES

FECHA DE INICIO: 28/01/2022 **FECHA FINALIZACIÓN:** 27/08/2022

PERIODO DEL INFORME: 01/02/2022 **al** 28/02/2022

OBJETO CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN JURIDICA, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, REGLAMENTARIAS Y DEMAS NORMAS CONTENIDAS EN LOS ESTATUTOS DE LAS COOPERATIVAS Y DEMÁS ORGANIZACIONES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

<table>
<tr><th>No.</th><th>OBLIGACIÓN ESPECIFICA A EJECUTAR</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar mensualmente mínimo, veinte (20) análisis jurídicos de las solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias, con ocasión de la celebración de las asambleas generales ordinarias y extraordinarias, conforme a los procedimientos y documentación exigida en la normatividad vigente.</td><td>
<table>
<tr><th>No.</th><th>RADICADO DE ENTRADA</th><th>FECHA RADICADO ENTRADA</th><th>FECHA CICLO DE VIDA</th><th>CICLO DE VIDA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>20224400000542</td><td>3/01/2022</td><td>11/02/2022</td><td>2343/2022/SG</td></tr>
<tr><td>2</td><td>20224400013442</td><td>18/01/2022</td><td>15/02/2022</td><td>2660/2022/SG</td></tr>
<tr><td>3</td><td>20224400033522</td><td>1/02/2022</td><td>16/02/2022</td><td>2769/2022/SG</td></tr>
<tr><td>4</td><td>20224400021502</td><td>25/01/2022</td><td>17/02/2022</td><td>3083/2022/SG</td></tr>
<tr><td>5</td><td>20224400016962</td><td>20/01/2022</td><td>21/02/2022</td><td>3110/2022/SG</td></tr>
<tr><td>6</td><td>20224400048082</td><td>14/02/2022</td><td>23/02/2022</td><td>3352/2022/SG</td></tr>
<tr><td>7</td><td>20224400052372</td><td>16/02/2022</td><td>23/02/2022</td><td>3361/2022/SG</td></tr>
<tr><td>8</td><td>20224400052622</td><td>17/02/2022</td><td>24/02/2022</td><td>3629/2022/SG</td></tr>
<tr><td>9</td><td>20214400235242</td><td>28/06/2021</td><td>25/02/2022</td><td>3758/2022/SG</td></tr>
<tr><td>10</td><td>20214400235362</td><td>28/06/2021</td><td>26/02/2022</td><td>3802/2022/SG</td></tr>
</table>
En este periodo se tramitaron 10 controles de legalidad, en ocasión a que las 2 primeras semanas del mes estuvimos en periodo de capacitación.
</td><td>Evidencia Base FPDA Contratistas 2022.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Presentar semanalmente como mínimo cinco (5) análisis jurídicos de las solicitudes</td><td>Fueron tramitados semanalmente 5 controles de legalidad en el sistema documental Esigna, enviando los días viernes un correo electrónico al primer punto de control y al supervisor informando los datos de los ciclos de vida tramitados en la respectiva semana.</td><td></td></tr>
</table>

	presentadas de las organizaciones solidarias, para revisión por parte del supervisor o líder del proceso, los cuales deberán ser tramitados en el sistema de gestión documental de la Superintendencia . por parte del gestor a las entidades vigiladas, relación a los trámites asignados.		
3	Realizar seguimiento en el sistema de gestión documental de la Superintendencia a los requerimientos efectuados con ocasión a los análisis jurídicos realizados y efectuar requerimiento a la entidad en caso de no haber recibido respuesta por parte de esta.	Se realizó seguimiento a los oficios proyectados en el sistema de gestión documental Esigna, atendiendo correos con recomendaciones del primer punto de cobro y coordinador.	Evidencia sistema de gestión documental Esigna.
4	Realizar la proyección de aquellos actos administrativos que se requieran en ejercicio de la labor de supervisión, asignados por	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de proyección de actos administrativos.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de proyección de actos administrativos.

	parte del supervisor o el líder de grupo.		
5	Realizar seguimiento semanal del envío efectivo de las comunicaciones realizadas por parte del gestor a las entidades vigiladas, relación a los trámites asignados.	Se realiza la actualización de la matriz de seguimiento de los controles de legalidad FPDA 2022 de la Delegatura Asociativa.	Se verifica envió de las comunicaciones atreves de la plataforma Esigna.
6	Actualizar semanalmente la matriz de seguimiento de los análisis jurídicos realizados, y en las bases de datos compartidas al interior del Grupo Jurídico I de Cooperativas y otras organizaciones.	Se realiza la actualización de la matriz de seguimiento de los controles de legalidad de asambleas generales ordinarias y extraordinarias realizadas y las bases de datos compartidas al interior del Grupo Jurídico I de Cooperativas y otras organizaciones.	Evidencia base FPDA contratistas 2022 y drive compartido.

Atentamente,

IVAN ALBERTO BOLIVAR BENAVIDES
C.C.73.200.552
CONTRATISTA

MARIA CLAUDIA SARMIENTO ROJAS
Coordinadora grupo jurídico No. 1
Vo. Bo. SUPERVISOR