PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 28 de febrero de 2022

Señor (a)
YADIMIR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3296485
Instructor G16
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3296485** del año 2022

MARTHA SOFIA MESA ORDUZ identificado con la cédula de ciudadanía No.63390908 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

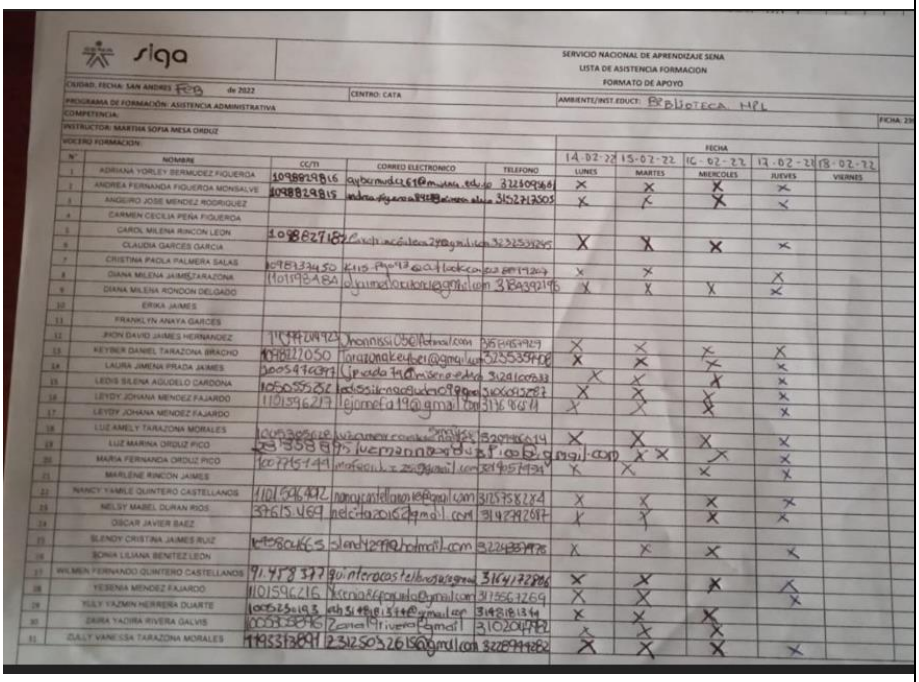
Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 38920000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

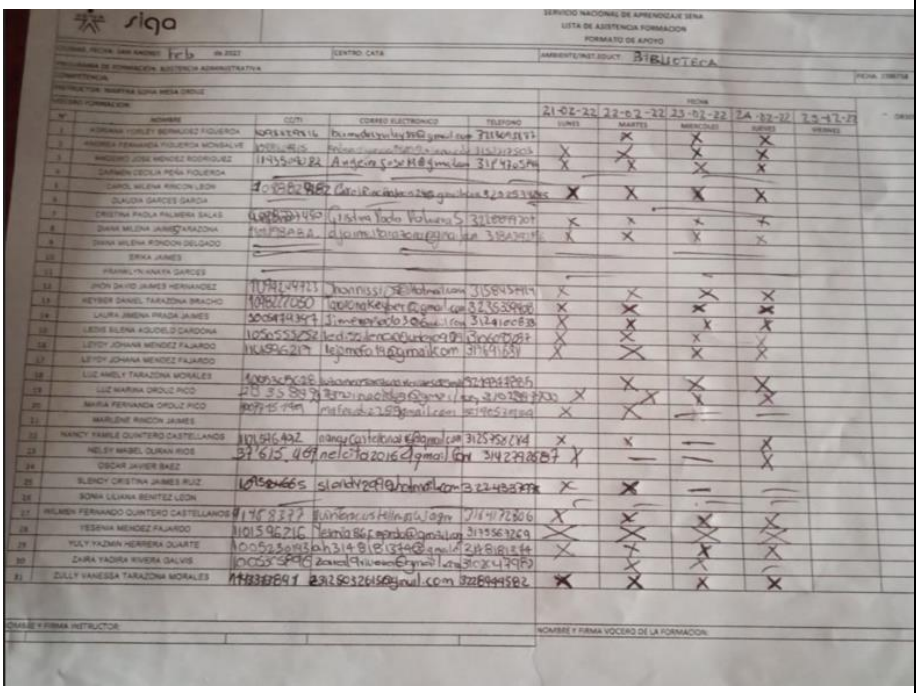
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Evidencias en (6) folios

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

Semana del 14 al 18	**Explicación del tema de tramite de correspondencia realización de actividades programadas sobre redacción y proyección de textos** **Explicación del tema a través de presentación pptx** **Desarrollo de talleres en clase para comprensión del tema** **Corrección de documentos cumplan con la normativa** **Ejercicios de aplicación.** **Actividades de digitación de textos** **Actividad taller de evaluación sobre identificación de textos, y aplicación de la norma**	Asistencia  

	tecnica en su elaboración.	
Semana del 21 al 28	**Se comparte guia de aprendizaje y se socializa para trabajar la competencia de tramitar documentos** **Se realiza presentación del tema, explicación del tema del ciclo de vida de los documentos, clases de archivo y se hacen talleres para comprensión del tema.**	Asistencia 

	De igual menera los aprendices presentan exposiciones de los diferentes temas, como actividad para evidenciar la comprensión de los temas desarrollados. **Las actividades de evlaución de la competencia de programas para la primera semana de marzo**	A

Cordialmente,

Firma
MARTHA SOFIA MESA ORDUZ
Contratista
C.C. No. 63390908 DE MALAGA

Recibí a satisfacción:

Firma
YADIMIR OSWALDO GARCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3296485 de 2022
Instructor G16