PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de marzo de 2022

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357466 del año 2022**
Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes **marzo** del año **2022**

Referencia: **CO1.PCCNTR.3357466 del año 2022**

Oscar Javier Arevalo Gallo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.613.987 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA (COORDINACION GESTION DE TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mesobjeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de Noviembre** de **2022**.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Asistir a los eventos de divulgación y cumplir con el protocolo de bioseguridad establecido.	Listados de asistencia y evidencia física
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Asistencia y diligenciamiento de listas de asistencia, evidencia fotográfica	Listados de asistencia y participación
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas de gamificación. Usar redes sociales y correo electrónico	Uso de unidades de aprendizaje cloud labs, redes sociales y correo electrónico.

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Mantener los elementos de presentación personal en condiciones ideales para Orientar formación	Indumentaria utilizada en ambientes de formación , porte de adecuado bata y carnét

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1044664533 de** la planilla, **PAGO SIMPLE**. mes de **febrero 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO**_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 22 folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Contratista
C.C. No. 79613987

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C. 52769264 de Bogotá
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.3357466 del año 2022
Coordinadora Académica
Gestión del Talento Humano Bogotá

GRUPO	69554	FICHA	2453380
	DOCUMENTO	NUMERO	NOMBRES
1	CC	1216728934	JUAN MANUEL
2	CC	1022392414	ANGELA MARIA
3	TI	1019983070	DIANA CATALINA
4	CC	1073176250	LAURA PAOLA
5	CC	1000516564	KAREN STEFANIA
6	CC	1001401626	WENDY PAOLA
7	CC	1015450063	JANETH MILENA
8	CC	1023934224	LEIDY VANNESA
9	CC	1000784462	CARLOS ANDRES
10	CC	1024473681	HERNAN ADOLFO
11	CC	1022436776	GERALDIN ELIANA
12	CC	1002133602	LUZ YURLEIS
13	CC	1033776853	LIZETH PAOLA
14	CC	1013649086	GINA PAOLA
15	CC	52937096	LUZ ZARAID
16	CC	1012453390	CRISTIAN DAVID
17	CC	1001188878	ANGIE PAOLA
18	CC	1030607269	ANGELICA ROCIO
19	CC	1033773405	JENIFFER VIVIANA
20	CC	1030580320	LAURA JULIANA
21	CC	1003672892	GYSED ADRIANA
22	TI	1078746622	YUDI MARSELA
23	CC	1030556143	LEIDY JOHANNA
24	CC	1004037796	JHON BYRON
25	CC	1193136407	KAREN JULIANA
26	CC	1031169158	MAYRA ALEJANDRA
27	CC	1015463998	NEIDY JOHANNA
28	CC	28191891	SULMA CONSTANZA
29	CC	79869816	FRANKLIN
30	CC	1033813178	LAURA XIMENA
31	C.C	1053744424	ANGIE CAROLINA
32	CC	1073717519	DAYANA MARCELA
33	CC	52929246	LUZ MERY

APELLIDOS	**CORREOS**	**I**	**1-Feb**	**3-Feb**
AGUIRRE TECANO	m99052508904@gmail.com	3107631548	*	*
ALVAREZ AGUDELO	m-a28@hotmail.com	3192758235	*	*
ALVAREZ VILLATE	cathaalmanza14@gmail.com	3219355207	*	*
ARDILA ALONSO	lauragabriela9817@gmail.com	3143293300	*	*
BELTRAN RUSINQUE	beltrankaren981@gmail.com	3016223922	*	*
CASTILLO RIOS	wendyp1254@gmail.com		I	I
CHACON PEDRAZA	MILENAPEDRAZA.1117@GMAIL.COM	3123627256	*	*
CHACON VALBUENA	lvchacon4@misena.edu.co		I	I
CORTES CAVIEDES	ac8455240@gmail.com	3157704926	*	*
FLOREZ ALVAREZ	hernanflorezalvarez@gmail.com	3232893085	*	*
FRANCO MENDOZA	franco.eliana2898@gmail.com	3182116906	j	*
GOMEZ ESPAÑA	luze9392@gmail.com	3114516641	*	*
GRACIA RODRIGUEZ	paoengracia@hotmail.com	3505398493	*	*
GUTIERREZ GARRIDO	gina902@gmail.com	3107358336	*	*
JIMENEZ LATORRE	lzjimenez@misena.edu.co	3195833067	*	*
LEYTON GUERRERO	CRISTIAN_DAVID.LEYTON@OUTLOOK.ES	3017097936	*	*
MARTINEZ BOTACHE	angiemartinezb4@gmail.com	3224191055	*	*
MARTINEZ DIAZ	angellin_md@hotmail.com		I	I
MATEUS RODRIGUEZ	jeniffermateus@outlook.es	3132120458	*	*
PACHON GARCIA	laurajuliana208@hotmail.com	3228596635	*	*
PEÑA NUMPAQUE	gysed.2107@hotmail.com		I	i
PINEDA BOCANEGRA	yudymarcelapinedabocanegra@gmail.com	3157456719	*	*
REYES REYES	leidyreyes1105@hotmail.com	3173282545	*	*
RODRIGUEZ CASTRO	rjhon2646@gmail.com	3222762430	*	*
SUAREZ QUIJANO	karenjulianasuarezquijano@gmail.com	3219695053	*	*
TORRES GARCIA	maljeick@gmail.com	3157867762	*	*
TORRES PERDOMO	neidy-johanna@hotmail.com	3177436858	¨*	*
VALENZUELA PINEDA	sulma.v7@hotmail.com	3227400851	*	*
VASQUEZ GUZMAN	frank_y19@hotmail.com		I	I
VELASCO GONZALEZ	laura2014velazco@hotmail.com	3218486327	*	*
SANCHEZ SANCHEZ	sanchezsanchezangiecarolina@gmail.com	3118801407	J	J
ORTIZ GOMEZ	DAYANAORTIZ322@GMAIL.COM	3112877024		
ROA DONCEL	luzn¿meryroadoncel @yahoo.com	3214375272		

8-Feb	10-Feb	15-Feb	17-Feb	22-Feb	24-Feb	1-Mar	3-Mar	8-Mar	10-Mar	15-Mar	17-Mar
*	*	¡	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	l	*		
*	*	*	¡	l	l	¡	¡	¡	¡		
l	l	l	l	l	l						
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
l	l	l	l	l	l						
*	*	*	*	*	*	*	*	¡	¡		
*	*	*	J	J	l	*	*	*	*		
*	*	*	*	l	l	l	l	l	retiro		
*	*	*	*	*	l	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	j	j	l	¡		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
l	l	l	l	l	l						
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
l	l	l	l	l	l						
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	J	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	¡	¡	l	l	l	¡		
*	*	j	¡	¡	l	l	l	¡	¡		
l	l	l	l	l	l						
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
		*	*	*	*	*	*	*	*		
	*	*	*	*	*	J	*	*	*		

GRUPO	69555	FICHA	2453350	
	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1	CC	1016026215	DIANA MARCELA	BENITEZ SEGURA
2	CC	1013670824	VIVIANA	CAPERA TOVAR
3	CC	1023874842	NELSON ISAI	CARANTON DELGADO
4	CC	1000153183	JOHAN STEVEN	CARDONA RODRIGUEZ
5	CC	1023926884	EDNA CAMILA	CHAPARRO MONSALVE
6	CC	1192757637	LUISA FERNANDA	DIAZ SUAREZ
7	TI	1031646523	LAURA VALENTINA	DUQUE TOVAR
8	CC	1015465115	LEIDY JOHANA	FIGUEROA MEJIA
9	CC	1001174632	NATALIA	GARCIA DIAZ
10	CC	1023936831	AURA MILENA	GARCIA HERRERA
11	CC	52878445	OLGA ESPERANZA	GOMEZ GARZON
12	CC	1001168291	TIFANNY JERALDYN	GONZALEZ LOPEZ
13	CC	1214213138	JESSICA JOHANA	GUAYARA TIBATA
14	CC	1108934604	MANUEL ADELMO	GUZMAN LONDOÑO
15	CC	1013686685	MICHAEL SEBASTIAN	HERNANDEZ ESCOBAR
16	CC	1015421218	DAVID FELIPE	LARA BERNAL
17	CC	52848701	INGRID	LEON VELASQUEZ
18	CC	1012449926	JEIMMY NATHALI	LIBERATO ALARCON
19	CC	1014312492	JEAN ROBERT	MENDOZA HURTADO
20	CC	1105334912	JENNIFER TATIANA	MILA HERNANDEZ
21	CC	1010228108	ANGIE KAROLINE	MONSALVE GOMEZ
22	CC	1031177968	YERSON NICOLAS	MORALES PEREZ
23	CC	52775372	LEIDY PAOLA	MORALES SANABRIA
24	CC	1000992744	YURI PAOLA	MUÑOZ ESCOBAR
25	CC	1022972706	ANGIE TATIANA	OCHOA PARRA
26	CC	1013646191	DIANA ELIZABETH	PARRA VILLEGAS
27	CC	1022949843	PEDRO NORBEY	PERALTA COLORADO
28	CC	1012343161	MARTHA PATRICIA	RAMOS PORRAS
29	CC	1012396529	ANGIE LIZETH	SAAVEDRA ARENAS
30	CC	1031141706	LEIDY PAOLA	TOVAR GARCIA
31	CC	1013671248	BRYAN STEVEN	VALENCIA RIVEROS
32	TI	1030523923	LAURA GIMENA	YANINI RODRIGUEZ
33	CC	1019038749	KATHERINE	CUBILLOS
34	CC	1077147441	SONIA MAYERLI	GOMEZ ABRIL
35	CC	1023887020	FRANCY LENNY	MENDEZ NARANJO

CORREO	TELEFONO	1-Feb	3-Feb	8-Feb	10-Feb	15-Feb	17-Feb
dmarxebenitez@gmail.com		*	*	*	*	*	*
vtovar2@misena.edu.co		*	*	*	*	*	*
nelson.caranton@gmail.com		i	I	I	I		
johansteven_13@hotmail.com		*	*	*	*	*	*
kmila_0818@hotmail.com		*	*	*	*	*	*
luisadiaz210600@gmail.com		*	*	*	*	*	*
lauravadutovar2005@gmail.com		*	*	*	*	*	*
ljfigueroa.61@gmail.com		*	*	*	*	*	*
ngarcia236@misena.edu.co		*	*	*	*	*	*
milena12garcia@hotmail.com		*	*	*	*	*	*
olgagomez-18@outlook.es		*	*	*	*	*	*
tifaniya209@gmail.com		*	*	*	*	*	*
jessijois@hotmail.es		*	*	*	*	*	*
manololondonop37@gmail.com		*	*	*	*	*	*
millos.maicol@hotmail.com		*	*	*	*	*	*
laradavidfelipe@gmail.com		*	*	*	*	*	*
juliusmateo.24@hotmail.com		*	*	*	*	*	*
eaa_1992@hotmail.com		*	*	*	*	*	*
jeanrobertmendoza@gmail.com		*	*	*	*	*	*
jennitangelito16@gmail.com		*	*	*	J	*	*
angiesb0823@gmail.com		*	*	*	*	I	*
yerson.11247@gmail.com		*	*	*	*	*	*
leidymorales34@yahoo.com.co		*	*	*	*	*	*
escobarpaola189@gmail.com		*	*	*	*	*	*
angietatianaochoaparra@gmail.com		*	*	*	*	*	*
dylanparra0911@gmail.com		*	*	*	*	*	*
norbeymfc@gmail.com		*	*	*	*	*	*
solpatico@gmail.com		*	*	*	*	*	*
lizo9211@hotmail.com		*	*	*	*	*	*
Lpgarcia00@outlook.es		*	*	*	*	*	*
stiven9610@hotmail.com		i	I	I	I		
laurayanini6@gmail.com		i	I	I	I		
natisprinces2011@gmail.com	3136382191	J	J	J	*	*	*
sonyss1993@hotmail.com	3214092874	J	J	J	*	*	*
francym1513@hotmail.com	3212915288	J	J	J	*	*	*

22-Feb	24-Feb	1-Mar	3-Mar	8-Mar	10-Mar		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	J	J		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	¡	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
j	*	*	*	*	i		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
l	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	i	*		
*	*	J	*	*	J		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		

GRUPO	69556	FICHA	2453352	
	DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1	CC	1019113337	JORGE ANDRES	ALVAREZ PINILLA
2	CC	1023924014	YECIKA JOHANNA	AMAYA GUTIERREZ
3	CC	1015465132	MAYERLY PAOLA	BEDOYA GUTIERREZ
4		1022330549	FLOR	BARRETO
5	CC	1013674412	YEIMY ALEJANDRA	BELTRAN MOYA
6	CC	1012462806	ADELA NATALIA	BOSIGA CAMILO
7	CC	1033753700	LEYDI TATIANA	CUPITRA LOZANO
8	CC	1016086282	JENNY PATRICIA	DONCEL RIAÑO
9	CC	1023951384	MICHELLE LORENA	ESCARRAGA SORA
10	CC	1016111863	GABRIELA	FRANCO VANEGAS
11	CC	1006839505	LEIDY JOHANNA	GARCIA MUÑOZ
12	TI	1014857901	DAYANNA VALENTINA	GOMEZ ALZATE
13	CC	1031165373	SONIA GERALDINE	GOMEZ OSPINA
14	CC	1020808921	MARIA YISENIA	JIMENEZ MORENO
15	TI	1023365305	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CORREA
16	CC	1013685543	JEIMMY NATHALY	MAYORGA REY
17	CC	1013630187	LINDA YULIETH	MEDINA MAYORGA
18	CC	1012400603	MADOLYN MELISSA	MUÑOZ MUÑOZ
19	CC	1032438703	OSCAR MAURICIO	PIÑEROS
20	CC	1085177883	TANIA CAROLINA	PUERTA HERNANDEZ
21	CC	1018495974	DIANA FERNANDA	ROMERO ESPINOSA
22	CC	1022417235	DANIELA ESTEPHANIA	SANCHEZ CASTAÑO
23	CC	1025520219	KAREN LUCIA	SOSA ROCHA
24	CC	1110179643	EDNA GISELA	TIQUE GAITAN
25	CC	1000696966	AURA MARIA	URRUTIA SAAVEDRA
26	CC	1022985025	YESSICA VIVIANA	ZANGUÑA ROSAS
27	CC	1030642698	JULIETH TATIANA	BURGOS TARAZONA
28	CC	1018504250	SANDRA PATRICIA	CAICEDO LOPEZ
29	CC	53093763	DIANA CAROLINA	MEJIA GALINDO
30	CC	1233911710	ANGIE LORENA	QUINTERO SALDAÑA
31	CC	1007107625	ELVER RAMIRO	CASTILLO
32	CC	1022346990	LINDA LEIDY	ORTEGON ORTIZ

CORREO	TELEFONO	2-Feb	4-Feb	7-Feb	9-Feb	11-Feb	14-Feb	16-Feb
andres.alvarez.p@hotmail.com	3124497971	*	*	*	*	*	*	*
johanna.123@hotmail.es	3118560865	*	*	*	*	*	J	*
mayerli.begu@gmail.com	3112694870	*	*	*	*	*	*	*
faretos@misena.edu.co	3123514958	*	J	*	*	*	*	*
ya75@misena.edu.co	3193087857	*	*	*	*	*	*	*
nataliabosiga0899@gmail.com	3118637702	*	*	*	*	*	*	*
pupis666_@hotmail.es	3172933526	*	*	*	*	*	*	*
jennydoncell@hotmail.com	3133535394	*	*	*	*	*	*	*
Michellorena0521@hotmail.com	3118977257	*	*	*	*	*	*	*
Gabriela041114@gmail.com	3138640687	*	*	*	*	*	*	*
mleidy76@yahoo.com		I	I	I	I	I	I	I
gomezdayana271@gmail.com	3136559167	*	*	I	I	I	I	I
geraldinegomez2205@gmail.com	3197014919	*	*	*	*	*	*	*
mariayisenia.jimenez@gmail.com	3004489800	*	*	*	*	*	*	*
luisamartinez2004emf@gmail.com	3213478943	*	*	*	*	*	*	*
Jeimmynataly@hotmail.com	3114972374	*	*	*	*	*	*	*
linmed.24@gmail.com	3212604287	*	*	*	*	*	*	*
maiitoissam.1993@hotmail.com	3002557632	*	*	*	*	*	*	*
mauriciopinerossaenz@gmail.com	3142271505	*	*	*	*	*	*	*
taniacarolinapuerta@gmail.com	3105852299	*	*	*	*	*	*	*
Diana8405@gmail.com	3114759216	*	*	*	*	*	*	*
teffa05_h@hotmail.com	3228884536	*	*	*	*	*	*	*
karenrocha2103@gmail.com	3115373989	*	*	*	*	*	*	*
ednatique98@gmail.com	3212814396	*	*	*	*	*	*	*
auraurrutia13@gmail.com	3219247671	*	*					
yekazangunarosas2193@gmail.com	320 9991413	*	*	*	*	*	*	*
tarazonatatiana14@gmail.comm	3156284561					*	*	*
sandracaicedo1210@gmail.com	3197045111					*	*	*
dianamejiacmja@gmail.com	3203092467					*	*	*
quinterolorena919@gmail.com	3124985352					*	*	*
elverramiro0628@gmail.com	3212669501					*	*	*
lindajoel050620@gmail.com	3132539180					*	*	*

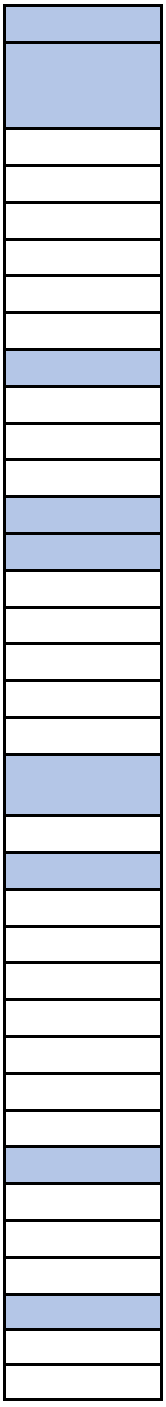
18-Feb	21-Feb	23-Feb	25-Feb	28-Feb	2-Mar	4-Mar	7-Mar	9-Mar	11-Mar		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
J	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		
*	RETIRO	RETIRO	RETIRO								
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
I	I	I									
I	I	I									
*	*	*	*	*	I	i	I	I	i		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	i	i	i	i	i	i	RETIRO	i		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	I	i		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	j	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

GRUPO	69557	FICHA	2453355	
	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1	CC	1014308803	MARIA FERNANDA	ANDICA CHUCHOQUE
2	CC	1048281712	DEYBIS SMITH	BARRIOS AREVALO
3	CC	1033685815	IVONNE TATIANA	CALDERON BERNAL
4	CC	1030694864	YESSICA DANIELA	CARVAJAL MANOSALVA
5	CC	1016089154	CARLOS JULIAN	CASAS CONTRERAS
6	TI	1025460215	DAVID SANTIAGO	CASTELLANOS ROBAYO
7	CC	1010005076	LAURA CAROLINA	CONTRERAS MONROY
8	CC	1031137091	YESIKA YULIETH	GONZALEZ BENITEZ
9	CC	1016084331	YURI GINETH	GRISALES PACHON
10	CC	1014291582	ANGIE YULITZA	GUZMAN TORRES
11	CC	1014237064	LEICY VANESA	HINESTROZA HINESTROZA
12	CC	1018411623	KELLY YOJANA	JARAMILLO PACHECO
13	CC	1002606973	DENNYS MILDREY	LAGOS AFANADOR
14	CC	1002674593	DEICY	LANCHEROS RONCANCIO
15	CC	1015426459	ANIBAL	MAHECHA PEREIRA
16	CC	1033774759	YURY DANIELA	MARTINEZ BECERRA
17	CC	1013681873	ROSMAN	MARTINEZ RAMIREZ
18	CC	1000686497	DANNA VALENTINA	MARTINEZ RONCANCIO
19	CC	1003039879	JEFFREIDER STITH	MOLANO PRADA
20	CC	79217324	OSCAR ANDRES	MORENO TORRES
21	CC	53116798	JOHANNA MILENA	PALACIOS RODRIGUEZ
22	CC	1014264452	JENNIFER TATIANA	PARRA ACEVEDO
23	CC	1012397182	CRISTIAN ALEXIS	PEREZ MASMELA
24	CC	1012442218	ERIKA JHOANA	QUITIAN PORTELA
25	CC	1018504417	ALISON YISEL	RAMIREZ MARTINEZ
26	CC	1013609047	JULY ANDREA	RUBIO CABRERA
27	CC	1000522624	KAREN JULIANA	SERNA LOZANO
28	CC	1012392779	LINA MARITZA	SILVA FONSECA
29	CC	1013628765	YAIR	TANGARIFE GONZALEZ
30	CC	1000513657	JESSICA VIVIANA	TORRES SANDOVAL
31	CC	1065000521	MARY YANETH	VELLOJIN CUADRADO
32	CC	53134923	PAULA ANDREA	WILCHES VASQUEZ
33	CC	1000972346	VIVIAN ALEJANDRA	CATELLON RODRIGUEZ
34	CC	1033723207	CANDY PAOLA	ULLOA GUALPA

CORREO	TELEFONO	2-Feb	4-Feb	7-Feb	9-Feb	11-Feb
mafecita990909@hotmail.com	3002667499	*	*	*	*	*
deibysbarriosarevalo@gmail.com	3224386467	*	*	*	*	*
IVOTATIANA@HOTMAIL.COM	3107869403	*	*	*	*	*
dc022629@gmail.com	3176633255	*	*	*	*	*
carlos__1996@hotmail.es	3186198911	*	*	*	*	*
davidscr2004@hotmail.com	3102862947	*	*	*	*	*
lauracaro199807@gmail.com		I	I	I	I	
jessicagonzalezb@hotmail.com	3134945727	*	*	*	*	*
yurii.griisales@gmail.com	3142008140	*	*	*	*	*
ayguzman9@gmail.com	3212749735	*	*	*	*	*
LEIVAN92@HOTMAIL.COM	3123101510	*	*	*	*	*
kellyjaramilloq127@hotmail.com	3228546585	i	i	i	i	
nennis.0703@gmail.com	3222546957	*	*	*	*	*
deiicy004@gmail.com	3959408856	*	*	*	*	*
zoublees@hotmail.es	3103017700	*	*	*	*	*
y_u_yis95@hotmail.com	3224262103	*	*	*	*	*
martinezrosman702@gmail.com	3208308800	*	*	*	*	*
martinezroncanciodannavalentin@gmail.com		I	i	i	i	
jeffreyder1999@gmail.com	3228458656	*	*	*	*	*
genesis2221@hotmail.com		I	I	I	I	i
johapa.2008@gmail.com	3216234066	*	*	*	*	*
jennifer.parra1@gmail.com	3124685920	*	*	*	*	*
cperez4@iberoamericana.edu.co	3227012092	*	*	*	*	*
jhoanaquitian1997@gmail.com	3212582929	*	*	*	*	*
alisonyisel@gmail.com	3197508722	*	*	*	*	*
Andrearubioca@gmail.com	3102084919	*	*	*	*	*
katejulietyere@gmail.com	3118270050	*	*	*	*	*
maritza_silva1992@hotmail.com		I	I	I	I	
yairtangarife1991@gmail.com	3108833468	*	*	*	*	*
jessicavivianats2206@gmail.com	3214982477	*	*	*	*	*
maryvellojin@hotmail.com	3125229780	*	*	*	*	*
paula2185andrea@gmail.com	3162239392	*	*	*	*	*
castellon2020 @olayista.com	3216993023					
candyulloa25@gmail.com	3124830904					

m,,,

14-Feb	16-Feb	18-Feb	21-Feb	23-Feb	25-Feb	28-Feb	2-Mar	4-Mar	7-Mar	9-Mar	11-Mar
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	J	*	i	i	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	retiro									
	no asistio										
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i
*	*	*	*	i	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ï	Ï	I									
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	i
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	i	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	i	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	i	j					
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	i
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPTITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCHE
Responsable: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Nombre del Proyecto: Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo
Fase: I PLANEAR
Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Vigencia: I TRIMESTRE 2022
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Redimencionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Se realiza un autodiagnóstico en la competencia Promover la interacción idónea -Concepto de ética y moral, valores, Ética en el ejercicio escrito Proyecto de vida/ realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida. A través del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión y conversatorio foro con el grupo. Socialización de comunicación en la ética, La importancia de la comunicación en los contextos social y laboral. Competencias Ciudadanas.	X		0	4	0	2	2	2	X		
				X		0	7	0	2	2	2	X		
				X		0	9	0	2	2	2	X		
				X		1	1	0	2	2	2	X		
		Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Realizar las lecturas "El Elogio de la Dificultad " socialización en ambiente de formación, realizar la guía Autoconocimiento / Lectura las doce destrezas y guía de aprendizaje. 1. Establecer la importancia del autoconocimiento para un gestor del talento humano. 2. Realizar un documento escrito donde plasme sus experiencias en el proceso de autoconocimiento. De acuerdo a las lecturas previas "Resolución de Conflictos y tema en aula de formación realice el taller propuesto. El envío de esta actividad es grupal por Pymes 4.De acuerdo a lecturas propuestas establecer valores y principios , Manejo y resolución de conflictos "Ensayo "	X		1	4	0	2	2	2	X		
				X		1	6	0	2	2	2	X		
				X		1	8	0	2	2	2	X		
				X		2	2	0	2	2	2	X		
				X		2	5	0	2	2	2	X		
		Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	De acuerdo a los videos vistos en clase y los sugeridos en la plataforma, a la información que investiguen y a las lecturas sugeridas para complementar el tema de medio ambiente. Guía taller Derechos Humanos, Necesidades básicas, Pirámide de Maslow / árbol de la vida / guía taller inteligencias múltiples (socialización capitulos del libro). Trabajo colaborativo y de contextualización código de policía Nacional	X		0	3	0	3	2	2	X		
				X		0	9	0	3	2	2	X		
				X		1	4	0	3	2	2	X		
				X		1	6	0	3	2	2			
				X		2	2	0	3	2	2			
		Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	De acuerdo a los temas propuestos investiguen Qué son los derechos humanos y realicen la respectiva guía de aprendizaje. http://www.un.org/es/documents/udhr/history.shtml Desarrollar la lectura códigos de ética y material de estudio / Taller Estudio de caso Ecopetrol a. Partes o componentes del Código de Ética de ECOPETROL b. Stakeholders – Actores o partes interesadas c. Importancia y alcance del Código de Ética de ECOPETROL Resolución de conflictos	X		2	4	0	3	2	2			
				X		2	8	0	3	2	2			
				X		3	0	0	3	2	2			
		Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	A través de los videos propuestos en ambiente de formación realizar un escrito sobre el medio ambiente/ Preparar la realización de un video de la Pyme en relación al cuidado medio ambiente y responsabilidad social .	X		0	1	0	4	2	2			
				X		0	4	0	4	2	2			
		Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	1. Taller de Derechos Fundamentales de la Constitución Política de Colombia , Lectura y socialización del Código de Policía por grupos pyme .Entregable Código de ética (primer , segundo y tercer avance)	X		0	4	0	4	2	2			
				X		0	6	0	4	2	2			
				X		0	6	0	4	2	2			
				X		0	8	0	4	2	2			

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPTITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCHE
Responsable: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Nombre del Proyecto: Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo
Fase: I PLANEAR
Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Vigencia: I TRIMESTRE 2022
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Redimencionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Se realiza un autodiagnóstico en la competencia Promover la interacción idónea -Concepto de ética y moral, valores, Ética en el ejercicio escrito Proyecto de vida/ realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida. A través del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión y conversatorio foro con el grupo. Socialización de comunicación en la ética, La importancia de la comunicación en los contextos social y laboral. Competencias Ciudadanas.	X		0	4	0	2	2	2	X		
				X		0	7	0	2	2	2	X		
				X		0	9	0	2	2	2	X		
				X		1	1	0	2	2	2	X		
		Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Realizar las lecturas "El Elogio de la Dificultad " socialización en ambiente de formación, realizar la guía Autoconocimiento / Lectura las doce destrezas y guía de aprendizaje. 1. Establecer la importancia del autoconocimiento para un gestor del talento humano. 2. Realizar un documento escrito donde plasme sus experiencias en el proceso de autoconocimiento. De acuerdo a las lecturas previas "Resolución de Conflictos y tema en aula de formación realice el taller propuesto. El envío de esta actividad es grupal por Pymes 4.De acuerdo a lecturas propuestas establecer valores y principios , Manejo y resolución de conflictos "Ensayo "	X		1	4	0	2	2	2	X		
				X		1	6	0	2	2	2	X		
				X		1	8	0	2	2	2	X		
				X		2	2	0	2	2	2	X		
				X		2	5	0	2	2	2	X		
		Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	De acuerdo a los videos vistos en clase y los sugeridos en la plataforma, a la información que investiguen y a las lecturas sugeridas para complementar el tema de medio ambiente. Guía taller Derechos Humanos, Necesidades básicas, Pirámide de Maslow / árbol de la vida / guía taller inteligencias múltiples (socialización capítulos del libro). Trabajo colaborativo y de contextualización código de policía Nacional	X		0	3	0	3	2	2	X		
				X		0	9	0	3	2	2	X		
				X		1	4	0	3	2	2	X		
				X		1	6	0	3	2	2			
				X		2	2	0	3	2	2			
		Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	De acuerdo a los temas propuestos investiguen Qué son los derechos humanos y realicen la respectiva guía de aprendizaje. http://www.un.org/es/documents/udhr/history.shtml Desarrollar la lectura códigos de ética y material de estudio / Taller Estudio de caso Ecopetrol a. Partes o componentes del Código de Ética de ECOPETROL b. Stakeholders – Actores o partes interesadas c. Importancia y alcance del Código de Ética de ECOPETROL Resolución de conflictos	X		2	4	0	3	2	2			
				X		2	8	0	3	2	2			
				X		3	0	0	3	2	2			
		Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	A través de los videos propuestos en ambiente de formación realizar un escrito sobre el medio ambiente/ Preparar la realización de un video de la Pyme en relación al cuidado medio ambiente y responsabilidad social .	X		0	1	0	4	2	2			
				X		0	4	0	4	2	2			
		Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	1. Taller de Derechos Fundamentales de la Constitución Política de Colombia , Lectura y socialización del Código de Policía por grupos pyme .Entregable Código de ética (primer , segundo y tercer avance)	X		0	4	0	4	2	2			
				X		0	6	0	4	2	2			
				X		0	6	0	4	2	2			
				X		0	8	0	4	2	2			

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPTITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCHE
Responsable: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Nombre del Proyecto: Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo
Fase: I PLANEAR
Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Vigencia: I TRIMESTRE 2022
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Redimencionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Se realiza un autodiagnóstico en la competencia Promover la interacción idónea -Concepto de ética y moral, valores, Ética en el ejercicio escrito Proyecto de vida/ realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida. A través del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión y conversatorio foro con el grupo. Socialización de comunicación en la ética, La importancia de la comunicación en los contextos social y laboral. Competencias Ciudadanas.	X		0	4	0	2	2	2	X		
				X		0	7	0	2	2	2	X		
				X		0	9	0	2	2	2	X		
				X		1	1	0	2	2	2	X		
		Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Realizar las lecturas "El Elogio de la Dificultad " socialización en ambiente de formación, realizar la guía Autoconocimiento / Lectura las doce destrezas y guía de aprendizaje. 1. Establecer la importancia del autoconocimiento para un gestor del talento humano. 2. Realizar un documento escrito donde plasme sus experiencias en el proceso de autoconocimiento. De acuerdo a las lecturas previas "Resolución de Conflictos y tema en aula de formación realice el taller propuesto. El envío de esta actividad es grupal por Pymes 4.De acuerdo a lecturas propuestas establecer valores y principios , Manejo y resolución de conflictos "Ensayo "	X		1	4	0	2	2	2	X		
				X		1	6	0	2	2	2	X		
				X		1	8	0	2	2	2	X		
				X		2	2	0	2	2	2	X		
				X		2	5	0	2	2	2	X		
		Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	De acuerdo a los videos vistos en clase y los sugeridos en la plataforma, a la información que investiguen y a las lecturas sugeridas para complementar el tema de medio ambiente. Guía taller Derechos Humanos, Necesidades básicas, Pirámide de Maslow / árbol de la vida / guía taller inteligencias múltiples (socialización capítulos del libro). Trabajo colaborativo y de contextualización código de policía Nacional	X		0	3	0	3	2	2	X		
				X		0	9	0	3	2	2	X		
				X		1	4	0	3	2	2	X		
				X		1	6	0	3	2	2			
				X		2	2	0	3	2	2			
		Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	De acuerdo a los temas propuestos investiguen Qué son los derechos humanos y realicen la respectiva guía de aprendizaje. http://www.un.org/es/documents/udhr/history.shtml Desarrollar la lectura códigos de ética y material de estudio / Taller Estudio de caso Ecopetrol a. Partes o componentes del Código de Ética de ECOPETROL b. Stakeholders – Actores o partes interesadas c. Importancia y alcance del Código de Ética de ECOPETROL Resolución de conflictos	X		2	4	0	3	2	2			
				X		2	8	0	3	2	2			
				X		3	0	0	3	2	2			
		Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	A través de los videos propuestos en ambiente de formación realizar un escrito sobre el medio ambiente/ Preparar la realización de un video de la Pyme en relación al cuidado medio ambiente y responsabilidad social .	X		0	1	0	4	2	2			
				X		0	4	0	4	2	2			
		Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	1. Taller de Derechos Fundamentales de la Constitución Política de Colombia , Lectura y socialización del Código de Policía por grupos pyme .Entregable Código de ética (primer , segundo y tercer avance)	X		0	4	0	4	2	2			
				X		0	6	0	4	2	2			
				X		0	6	0	4	2	2			
				X		0	8	0	4	2	2			

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

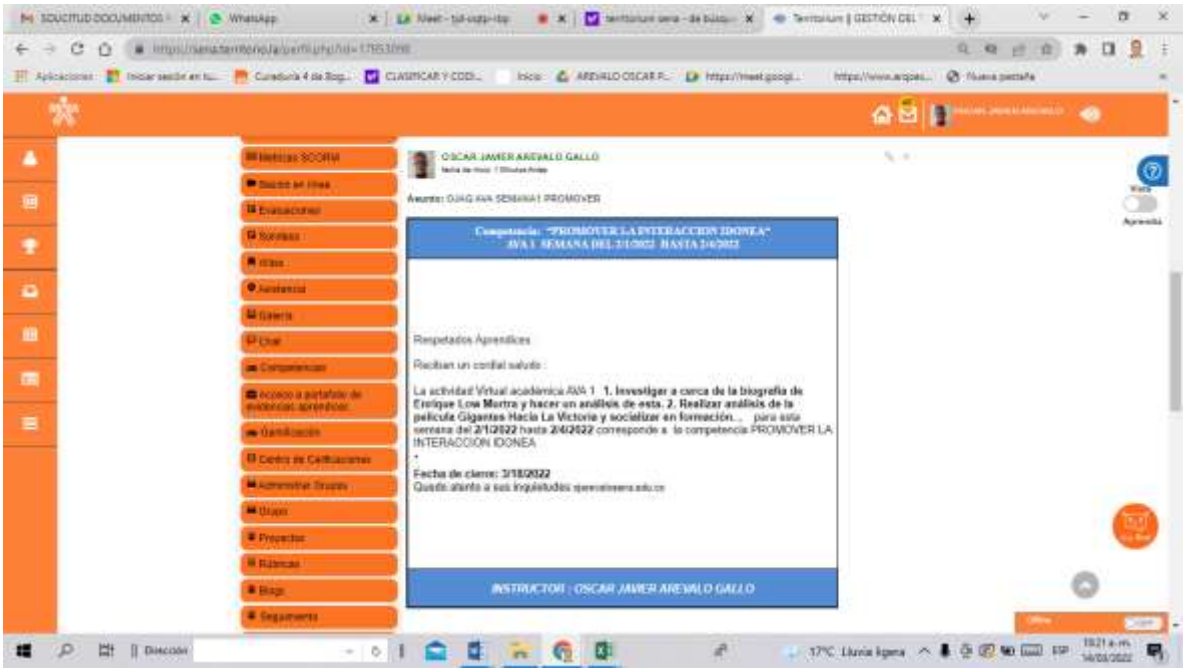
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

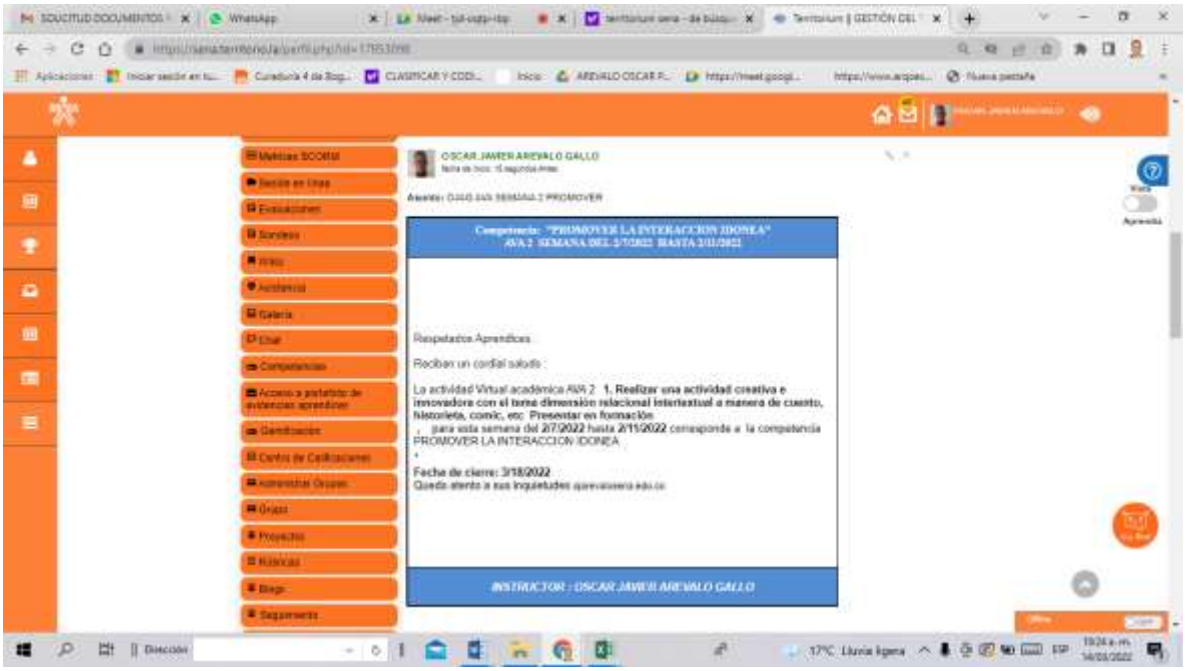
Regional: DISTRITO CAPTITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCHE
Responsable: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Nombre del Proyecto: Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo
Fase: I PLANEAR
Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

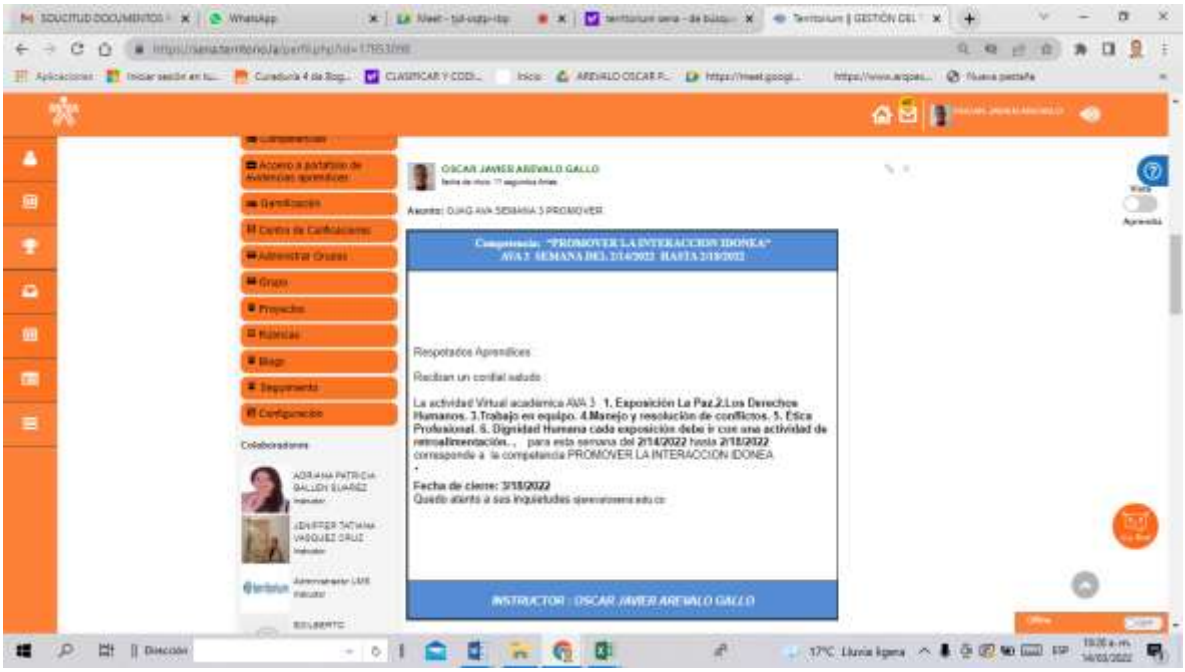
Vigencia: I TRIMESTRE 2022
Fecha Inicio
Fecha Fin
DIA MES AÑO

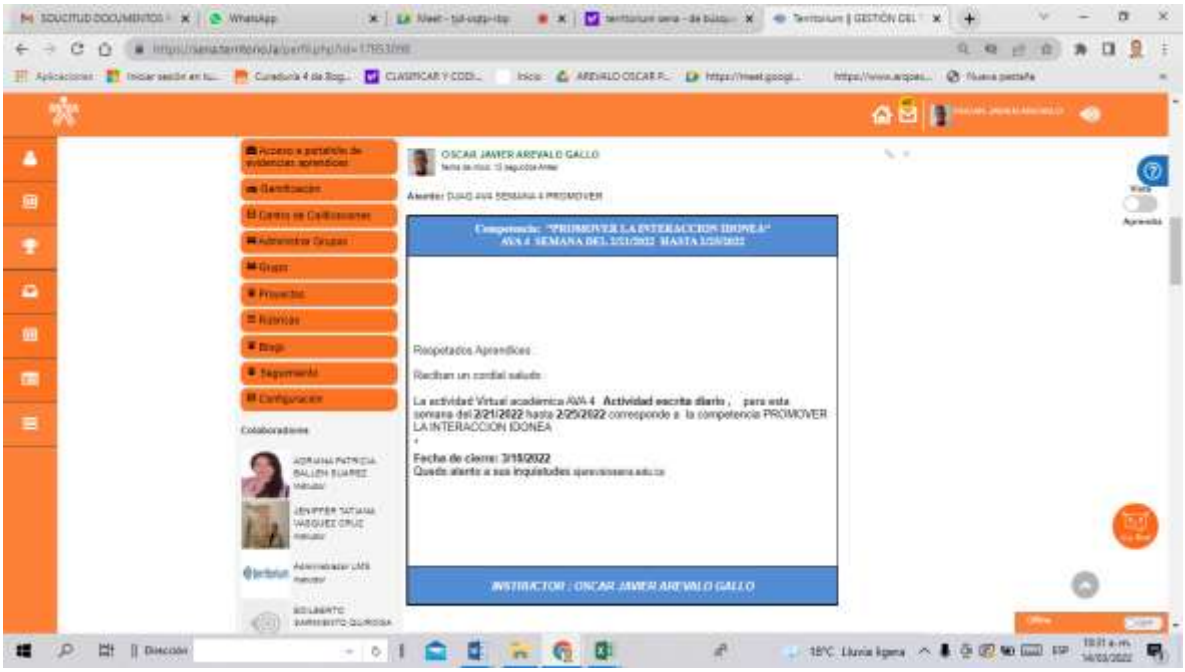
No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Redimencionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Se realiza un autodiagnóstico en la competencia Promover la interacción idónea -Concepto de ética y moral, valores, Ética en el ejercicio escrito Proyecto de vida/ realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida. A través del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión y conversatorio foro con el grupo. Socialización de comunicación en la ética, La importancia de la comunicación en los contextos social y laboral. Competencias Ciudadanas.	X		0	4	0	2	2	2	X		
				X		0	7	0	2	2	2	X		
				X		0	9	0	2	2	2	X		
				X		1	1	0	2	2	2	X		
		Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Realizar las lecturas "El Elogio de la Dificultad " socialización en ambiente de formación, realizar la guía Autoconocimiento / Lectura las doce destrezas y guía de aprendizaje. 1. Establecer la importancia del autoconocimiento para un gestor del talento humano. 2. Realizar un documento escrito donde plasme sus experiencias en el proceso de autoconocimiento. De acuerdo a las lecturas previas "Resolución de Conflictos y tema en aula de formación realice el taller propuesto. El envío de esta actividad es grupal por Pymes 4.De acuerdo a lecturas propuestas establecer valores y principios , Manejo y resolución de conflictos "Ensayo "	X		1	4	0	2	2	2	X		
				X		1	6	0	2	2	2	X		
				X		1	8	0	2	2	2	X		
				X		2	2	0	2	2	2	X		
				X		2	5	0	2	2	2	X		
		Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	De acuerdo a los videos vistos en clase y los sugeridos en la plataforma, a la información que investiguen y a las lecturas sugeridas para complementar el tema de medio ambiente. Guía taller Derechos Humanos, Necesidades básicas, Pirámide de Maslow / árbol de la vida / guía taller inteligencias múltiples (socialización capítulos del libro). Trabajo colaborativo y de contextualización código de policía Nacional	X		0	3	0	3	2	2	X		
				X		0	9	0	3	2	2	X		
				X		1	4	0	3	2	2	X		
				X		1	6	0	3	2	2			
				X		2	2	0	3	2	2			
		Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	De acuerdo a los temas propuestos investiguen Qué son los derechos humanos y realicen la respectiva guía de aprendizaje. http://www.un.org/es/documents/udhr/history.shtml Desarrollar la lectura códigos de ética y material de estudio / Taller Estudio de caso Ecopetrol a. Partes o componentes del Código de Ética de ECOPETROL b. Stakeholders – Actores o partes interesadas c. Importancia y alcance del Código de Ética de ECOPETROL Resolución de conflictos	X		2	4	0	3	2	2			
				X		2	8	0	3	2	2			
				X		3	0	0	3	2	2			
		Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	A través de los videos propuestos en ambiente de formación realizar un escrito sobre el medio ambiente/ Preparar la realización de un video de la Pyme en relación al cuidado medio ambiente y responsabilidad social .	X		0	1	0	4	2	2			
				X		0	4	0	4	2	2			
		Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	1. Taller de Derechos Fundamentales de la Constitución Política de Colombia , Lectura y socialización del Código de Policía por grupos pyme .Entregable Código de ética (primer , segundo y tercer avance)	X		0	4	0	4	2	2			
				X		0	6	0	4	2	2			
				X		0	6	0	4	2	2			
				X		0	8	0	4	2	2			

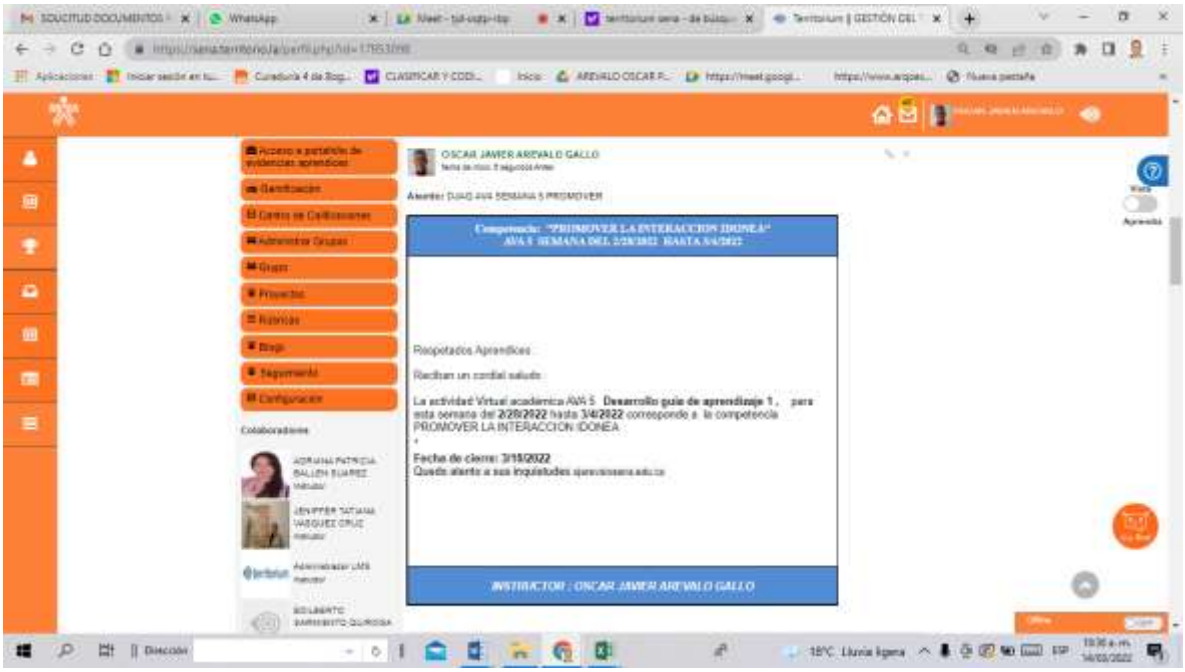
ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

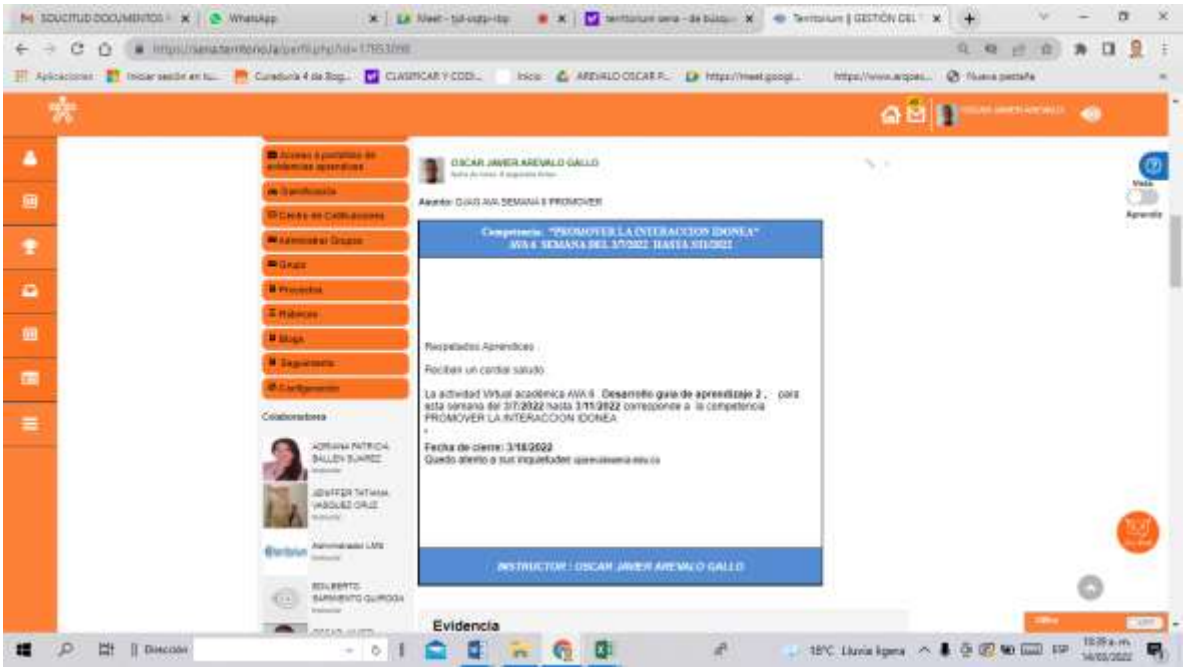

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 1 SEMANA DEL 2/1/2022 HASTA 2/4/2022
Respetados Aprendices
Reciban un cordial saludo :
La actividad Virtual académica AVA 1 1. Investigar a cerca de la biografia de Enrique Low Murtra y hacer un análisis de esta. 2. Realizar análisis de la pelicula Gigantes Hacia La Victoria y socializar en formación... para esta semana del 2/1/2022 hasta 2/4/2022 corresponde a la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
Fecha de cierre: 2/18/2022
Quedo atento a sus inquietudes
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

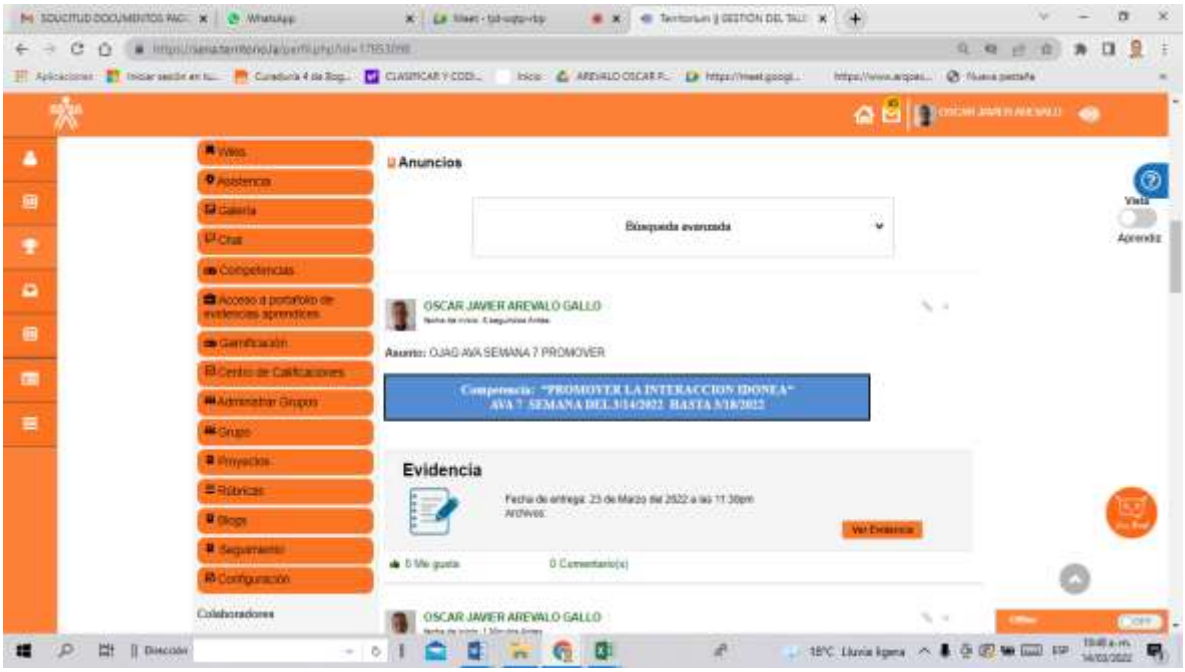

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 2 SEMANA DEL 2/7/2022 HASTA 2/11/2022
Respetados Aprendices
Reciban un cordial saludo :
La actividad Virtual académica AVA 2 1. Realizar una actividad creativa e innovadora con el tema dimensión relacional intertextual o manera de cuento, historieta, comic, etc Presentar en formación
, para esta semana del 2/7/2022 hasta 2/11/2022 corresponde a la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
Fecha de cierre: 2/18/2022
Quedo atento a sus inquietudes
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

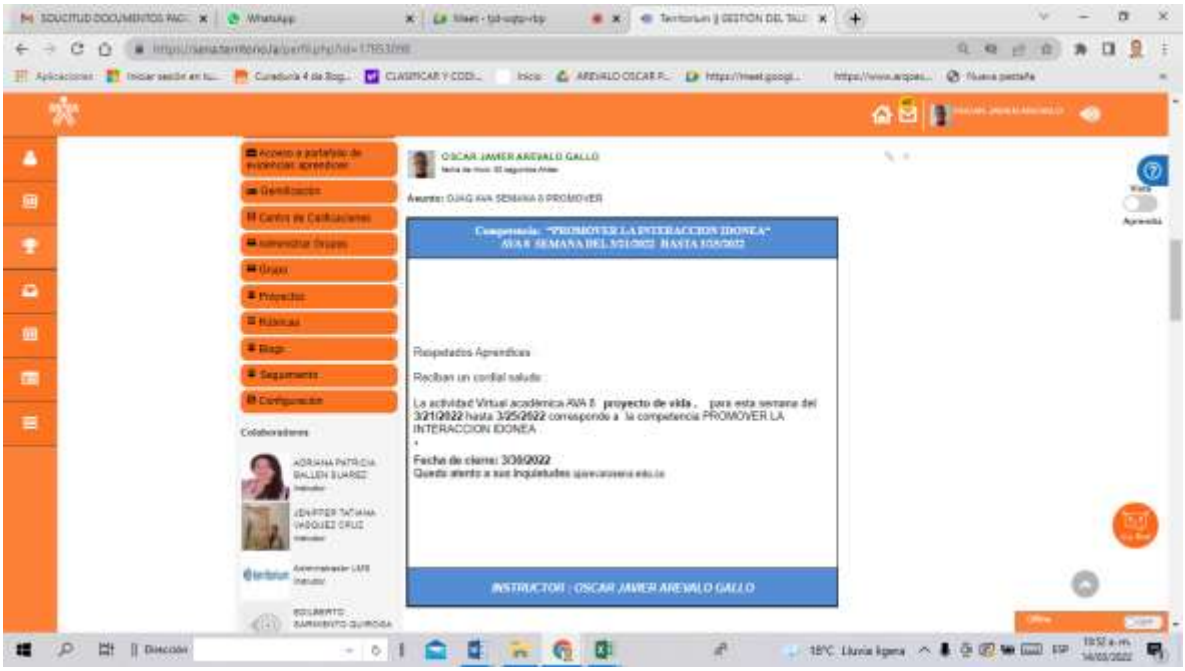

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Asunto: OJAG AVA SEMANA 3 PROMOVER
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 3 SEMANA DEL 2/14/2022 HASTA 2/18/2022
Respetados Aprendices
Reciban un cordial saludo
La actividad Virtual academica AVA 3 1. Exposición La Paz,2.Los Derechos Humanos. 3.Trabajo en equipo. 4.Manejo y resolución de conflictos. 5. Ética Profesional. 6. Dignidad Humana cada exposición debe ir con una actividad de retroalimentación. , para esta semana del 2/14/2022 hasta 2/18/2022 corresponde a la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
Fecha de cierre: 2/18/2022
Quedo atento a sus inquietudes
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

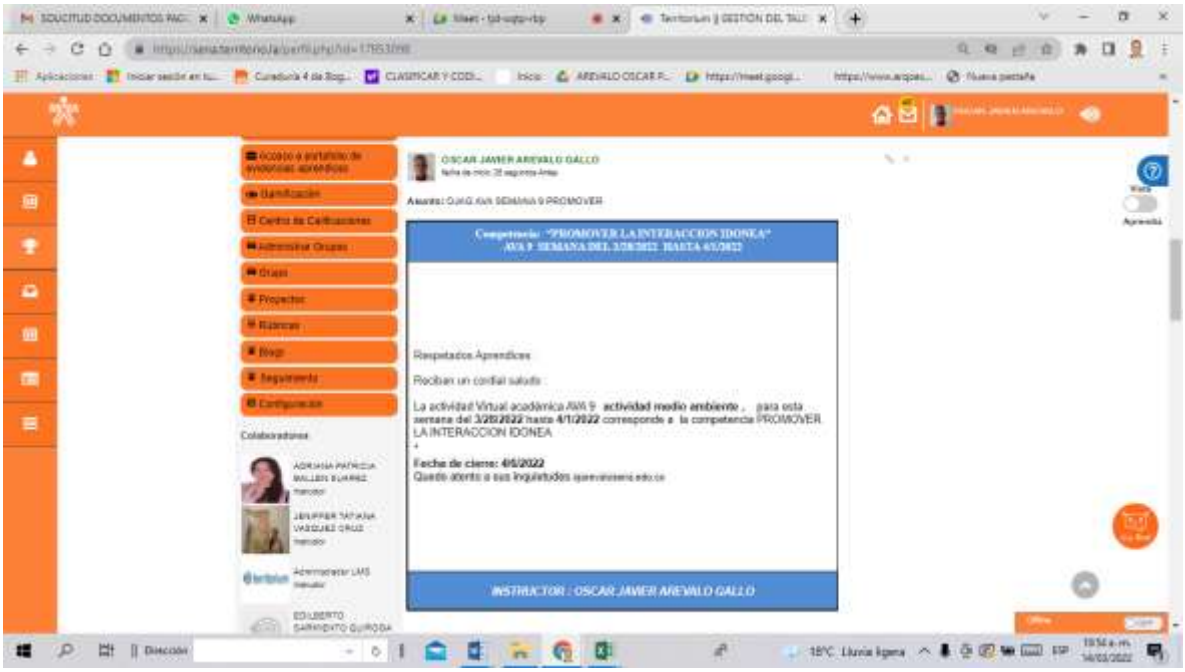

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Asunto: OJAG AVA SEMANA 4 PROMOVER
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 4 SEMANA DEL 2/21/2022 HASTA 2/25/2022
Respetados Aprendices
Reciban un cordial saludo
La actividad Virtual academica AVA 4 Actividad escrita diario , para esta semana del 2/21/2022 hasta 2/25/2022 corresponde a la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
Fecha de cierre: 2/18/2022
Quedo atento a sus inquietudes
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

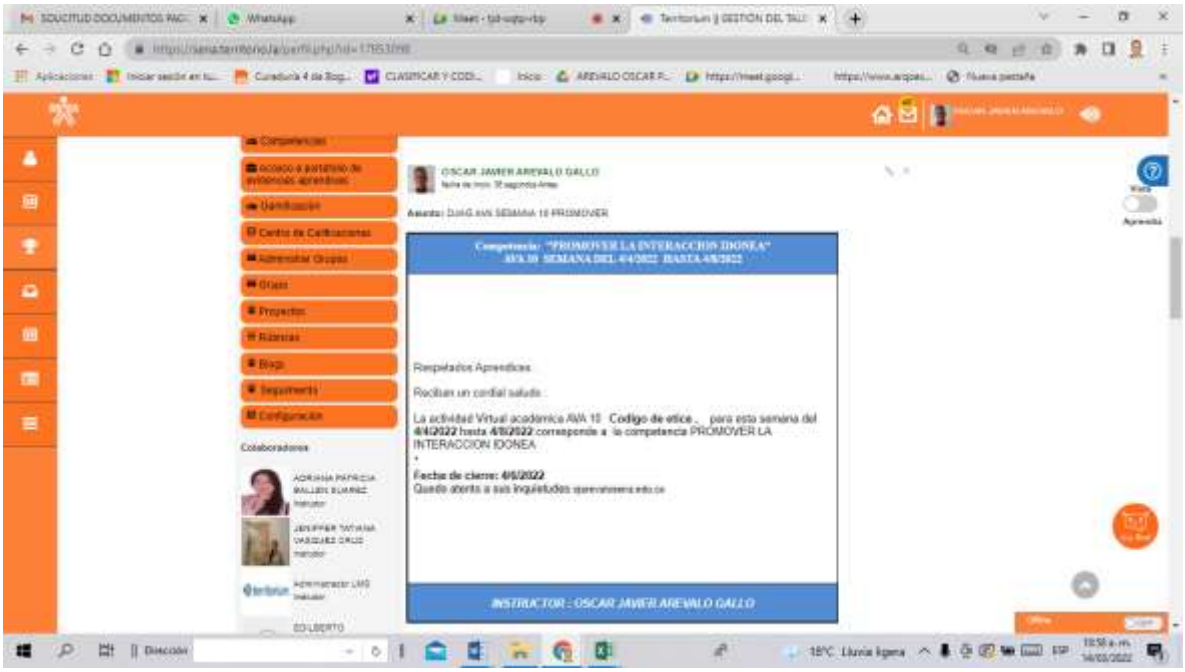

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 5 SEMANA DEL 2/28/2022 HASTA 3/4/2022
Respetados Aprendices
Reciban un cordial saludo
La actividad Virtual academica AVA 5 Desarrollo guia de aprendizaje 1 , para esta semana del 2/28/2022 hasta 3/4/2022 corresponde a la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
Fecha de cierre: 3/15/2022
Quedo atento a sus inquietudes
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO


OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 6 SEMANA DEL 3/7/2022 HASTA 03/2022
Respetados Aprendices
Reciban un cordial saludo
La actividad Virtual academica AVA 6 Desarrollo guia de aprendizaje 2 , para esta semana del 3/7/2022 hasta 3/11/2022 corresponde a la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
Fecha de cierre: 3/18/2022
Quedo atento a sus inquietudes
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Evidencia


Anuncios
Búsqueda avanzada
OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Asunto: OJAG AVA SEMANA 7 PROMOVER
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 7 SEMANA DEL 3/14/2022 HASTA 3/18/2022
Evidencia
Fecha de entrega: 23 de Marzo del 2022 a las 11:30pm
Archivos
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Colaboradores


OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Asunto: OJAG AVA SEMANA 8 PROMOVER
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 8 SEMANA DEL 3/21/2022 HASTA 3/25/2022
Respetados Aprendices
Reciban un cordial saludo
La actividad Virtual academica AVA 8 proyecto de vida , para esta semana del 3/21/2022 hasta 3/25/2022 corresponde a la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
Fecha de cierre: 3/26/2022
Quedo atento a sus inquietudes
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Colaboradores


OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 9 SEMANA DEL 3/28/2022 HASTA 4/1/2022
Respetados Aprendices
Reciban un cordial saludo
La actividad Virtual académica AVA 9 actividad medio ambiente , para esta semana del 3/28/2022 hasta 4/1/2022 corresponde a la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
Fecha de cierre: 4/6/2022
Quedo atento a sus inquietudes
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO


OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Competencia: "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA"
AVA 10 SEMANA DEL 4/4/2022 HASTA 4/8/2022
Respetados Aprendices
Reciban un cordial saludo
La actividad Virtual académica AVA 10 Codigo de etica , para esta semana del 4/4/2022 hasta 4/8/2022 corresponde a la competencia PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
Fecha de cierre: 4/6/2022
Quedo atento a sus inquietudes
INSTRUCTOR : OSCAR JAVIER AREVALO GALLO