PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 14 de marzo de 2022

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3474645**
Coordinadora academica Gestión del Talento Humano
Centro de gestión administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3474645** del año 2022

Cristian Adolfo González Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79854482 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

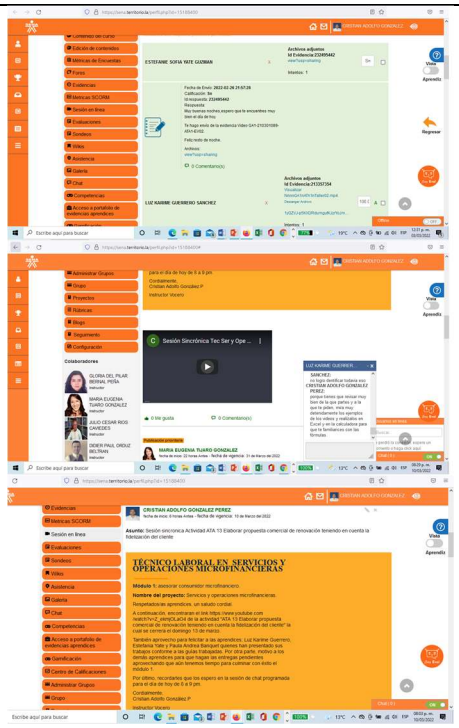
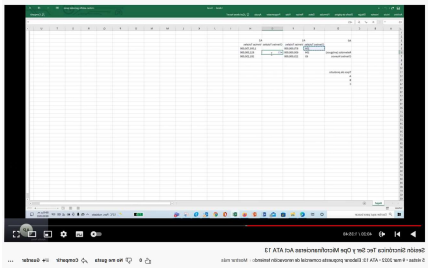
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

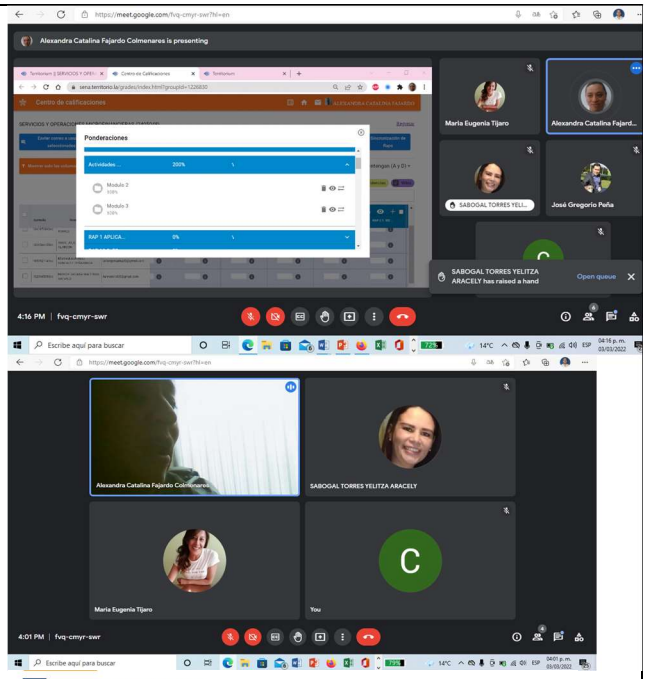
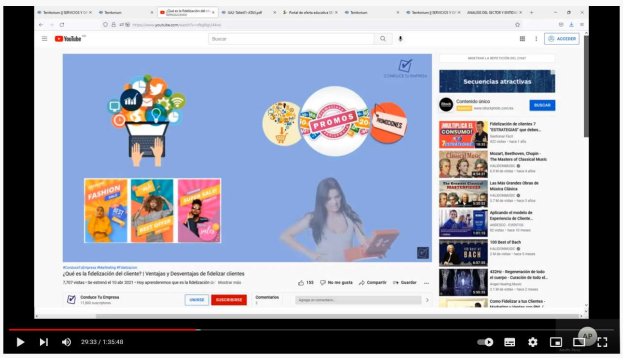
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

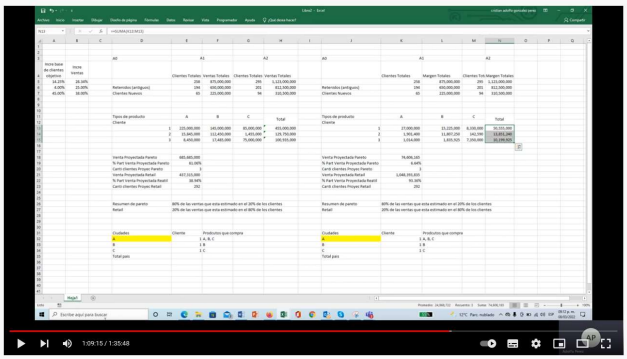
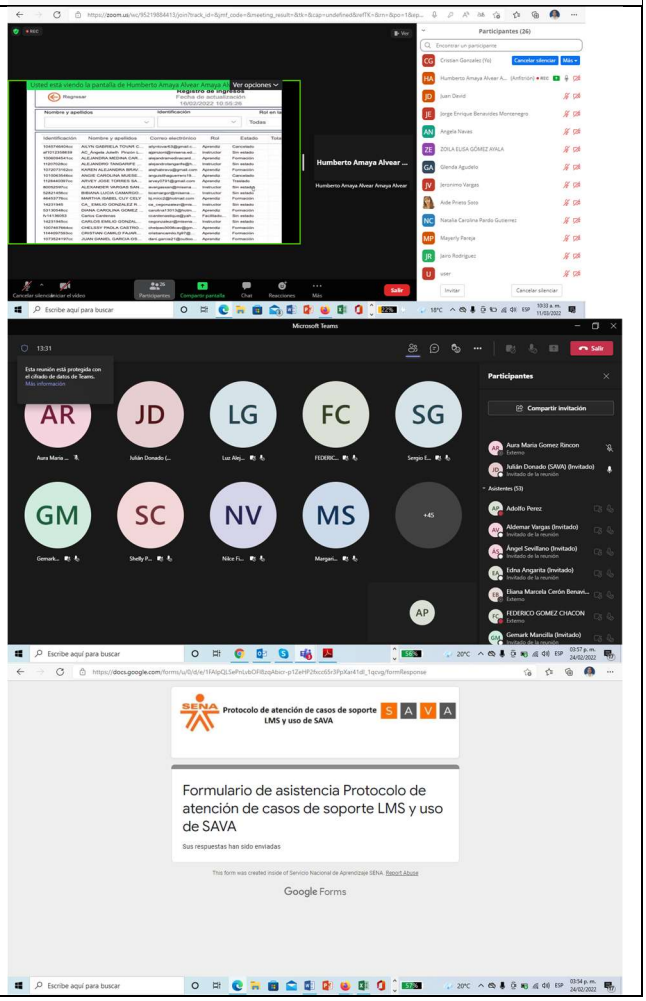
OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual”

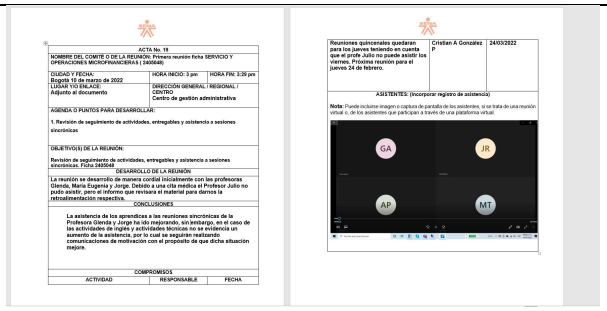
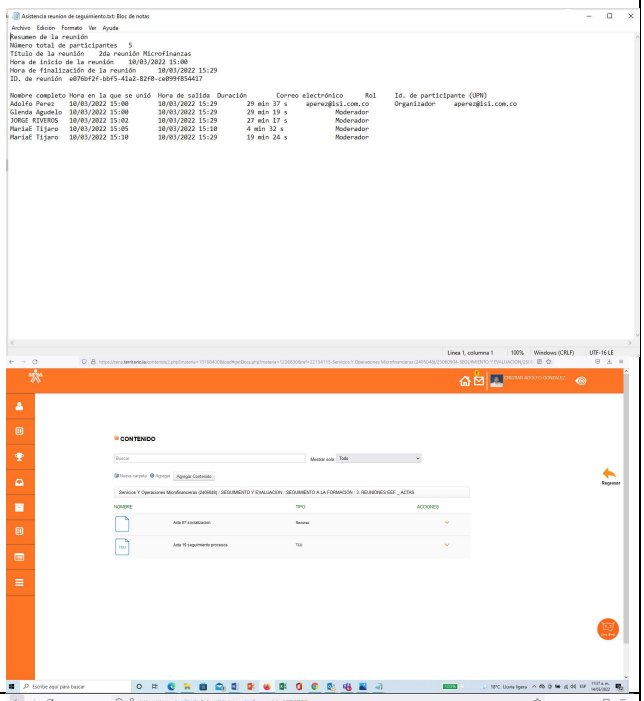
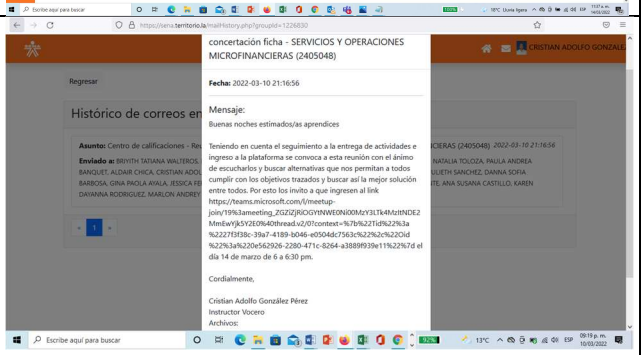
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

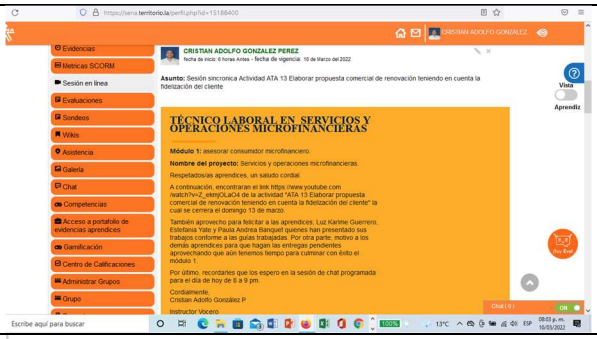
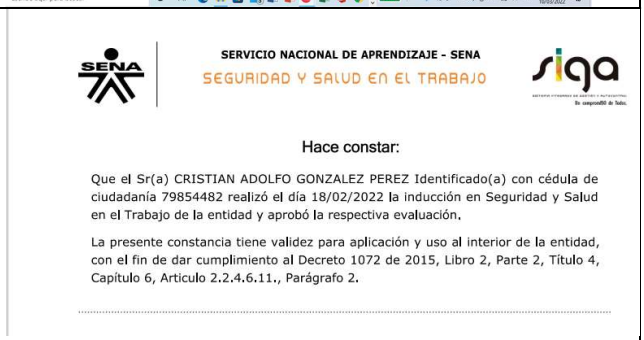
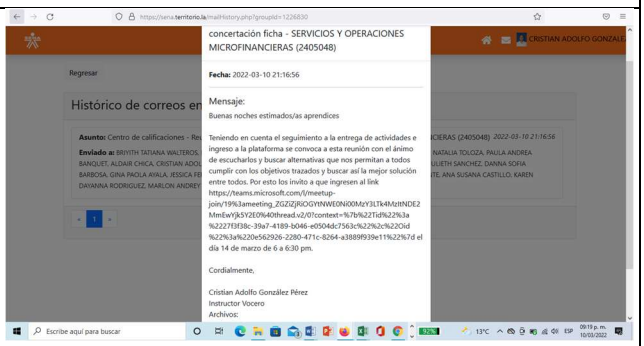
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de	Se han realizado las respectivas retroalimentacion	

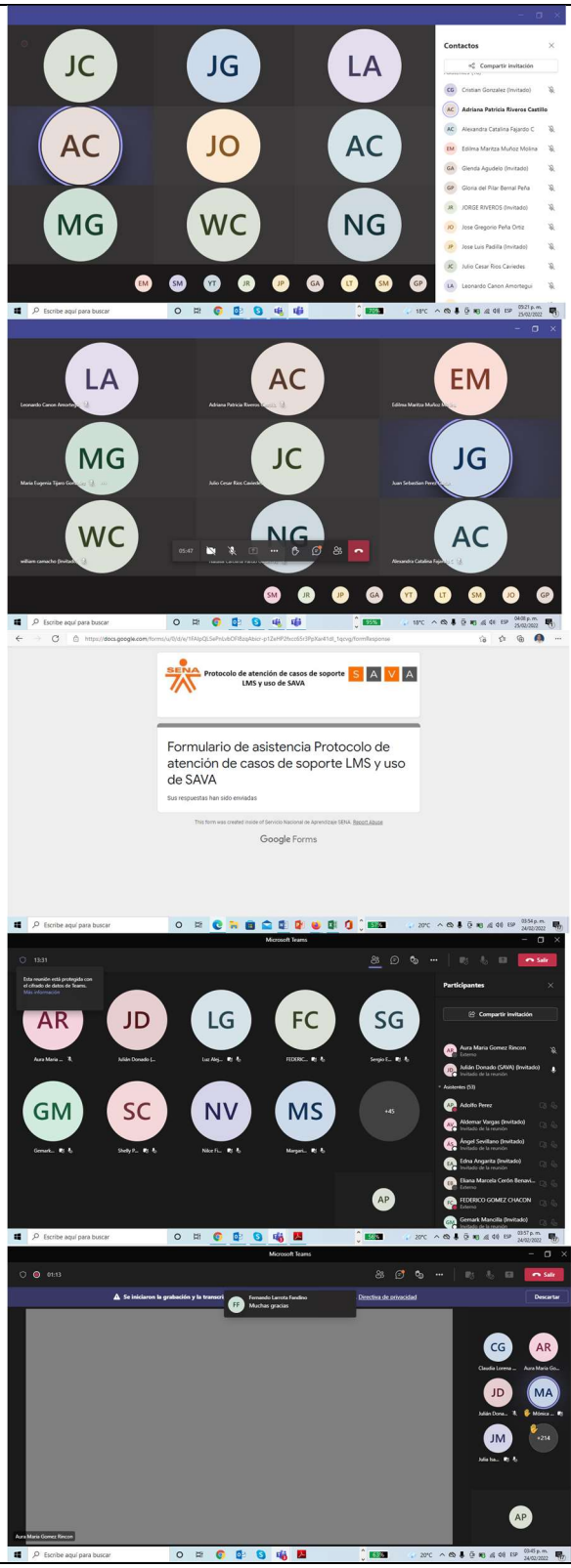
	aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	es y calificaciones, de igual manera se ha interactuado por chat y sesión sincornica con los aprendices con el propósito de motivarlos y lograr cumplir con los objetivos específicos del modulo.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se cambio el proceso de sesiones sincronicas con el propósito de motivar a los aprendices, se realizaron ejercicios para facilitar el desarrollo de la actividades,. Sesión del 8 de marzo.	  https://www.youtube.com/watch?v=Z_ekmjOLaO4

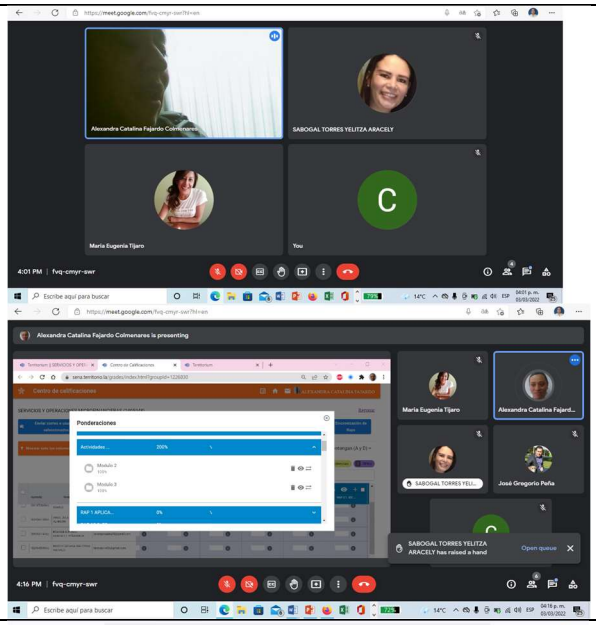
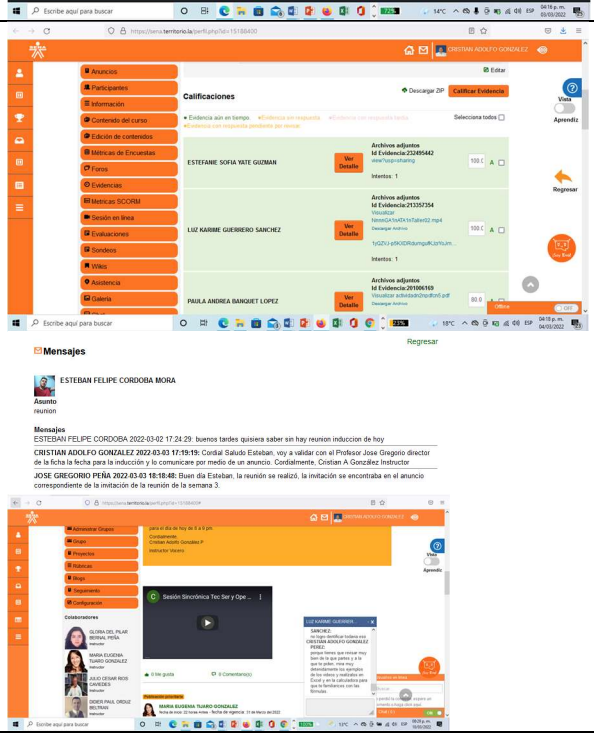
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se ha hecho seguimiento al cumplimiento del cronograma en las reuniones periodicas con los compañeros instructores de la ficha. Por otra parte se han ido notificando las actividades para cada semana mediante anuncios. Y se valido en capacitación con la profe Alexandra parametrización de los RAP.	 CRISTIAN ADOLFO GONZALEZ PEREZ fecha de inicio: 01 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Marzo del 2022 **Asunto:** Recordatorio sesión sincrónica y notificación de actividad semana del 28 de febrero al 6 de marzo **TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS** **Módulo 1:** asesorar consumidor microfinanciero. **Nombre del proyecto:** Servicios y operaciones microfinancieras Cordial saludo estimados aprendices. Les recuerdo que hoy es la fecha programada para nuestra sesión sincronica y en la cual podre aclarar dudas y validar con ustedes los planes de trabajo y actividades anteriores a la actividad " Actividad técnica de aprendizaje GA2-2103010089-ATA12. Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta la necesidad del cliente y las políticas organizacionales. " la cual cierra el 6 de marzo de 2022. Recuerdo horarios: Sesión sincrónica (martes de 08:00 a 10:00 pm) Haga clic aquí para unirse a la reunión Chat (jueves de 08:00 a 9:00 pm) Cordialmente, Cristian Adolfo González Instructor
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	De acuerdo a la retroalimentación realizada por la Profesora Alexandra Fajardo se ajustaron las sesiones en líneas con el propósito de generar valor, por o cual se están realizando ejercicios de orientación, proyectando videos y demás herramientas de	

		apoyo. Sesión en línea 8 de marzo.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En la medida en que ha sido posible se han ingersado a las diferentes capacitaciones para fortalecer las diferentes habilidades	

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas ispuestas por la entidad	Las reuniones de seguimiento se han venido registrando y cargando en los espacios requeridos para este fin.	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se han realizado los anuncios y citaciones formales de acuerdo a los lineamientos establecidos para este fin. Incluyendo la reunión de concertación.	

			
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendacion e s establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se realizo la inducción respectiva.	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se han gestionado anuncios de motivación y se programo para hoy 14 de marzo la primera reunión de concertación con los aprendices que tienen bajo rendimiento.	

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integra	Se ha asistido a la mayor cantidad de capacitaciones para mejorar las habilidades en el uso de las herramientas y plataformas.	

			
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se ha dado respuesta a los requerimientos en las diferentes sesiones y medios de comunicación.	

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	En las diferentes comunicaciones se ha hecho uso de protocolo de comunicación, como así mismo el ajuste de perfil de instructor de acuerdo a lo requerido.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54410919-54444121 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (78) folios

Cordialmente,

Firma
Cristian Adolfo González Pérez
Contratista
C.C. No. 79854482

Recibí a satisfacción:

Firma
Adriana Patricia Ballen
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3474645 de 2022
Coordinadora academica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14 de marzo de 2022

Instructor: Cristian Adolfo González Pérez

Fichas de caracterización: 2405048.

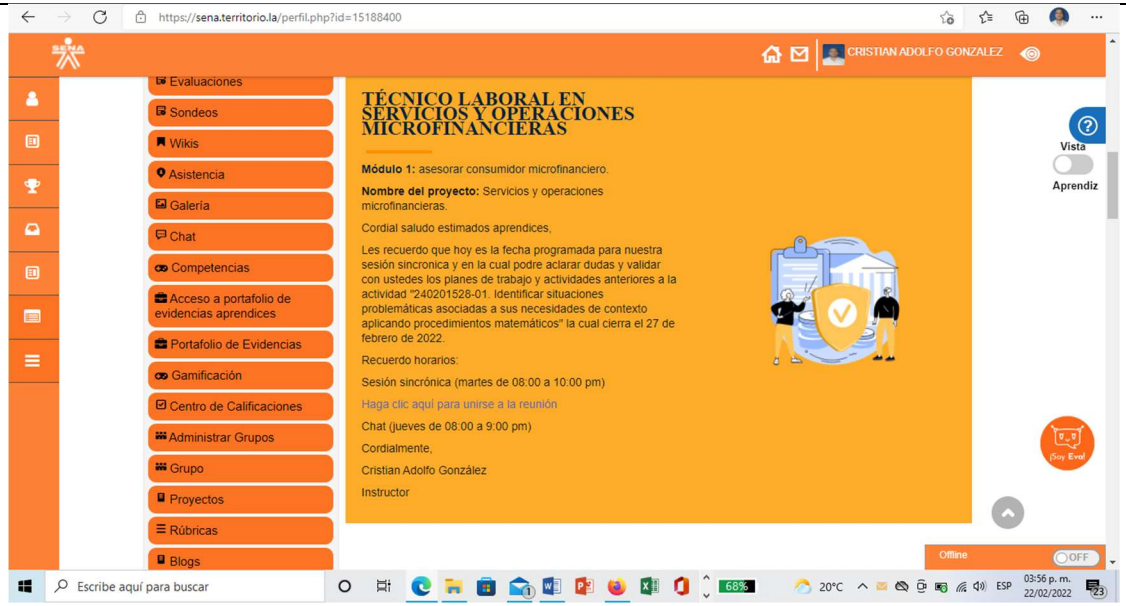
Técnico Laboral Servicios Y Operaciones Microfinancieras.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se anexa pantallazo del anuncio de presentación Se anexa pantallazo de comunicación 21 de febrero	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet, teams y plataforma territorio



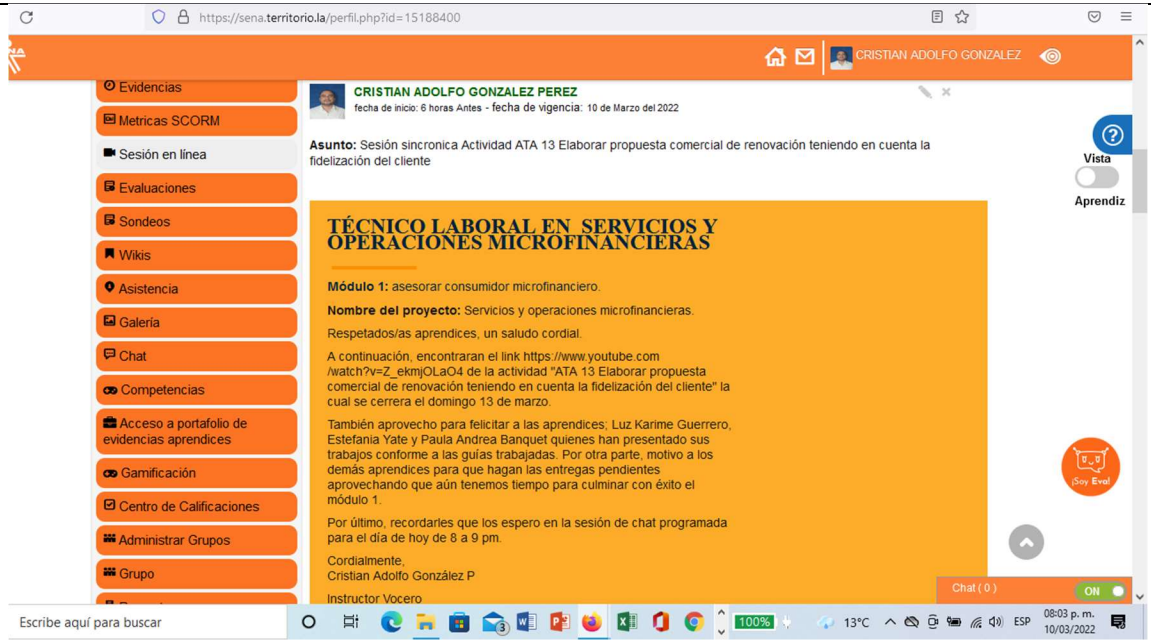
Se anexa pantallazo de comunicación 22 de febrero sesión sincrónica

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

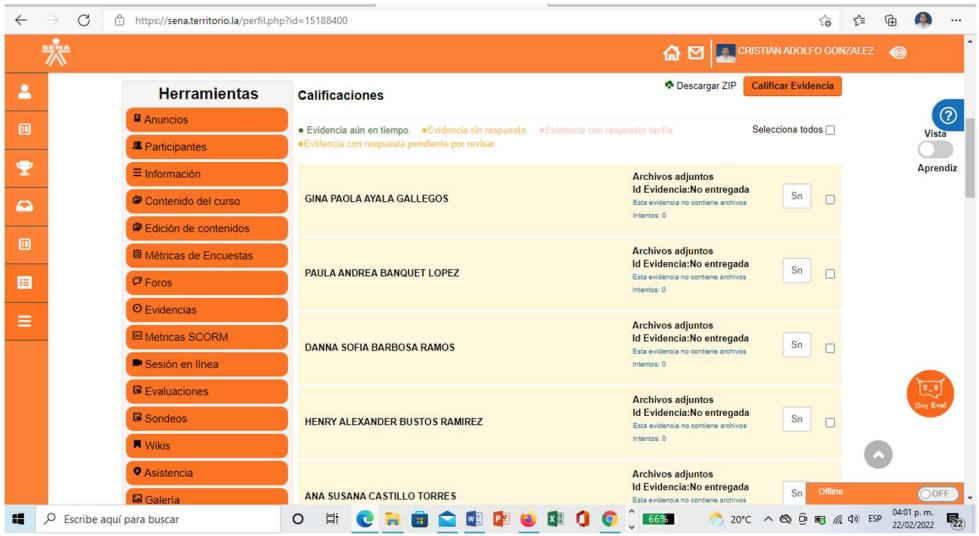


Se anexa pantallazo de comunicación 10 de marzo

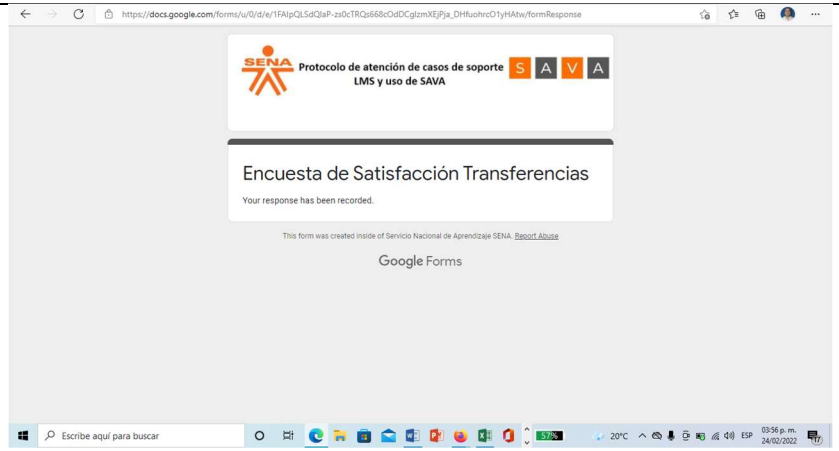
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

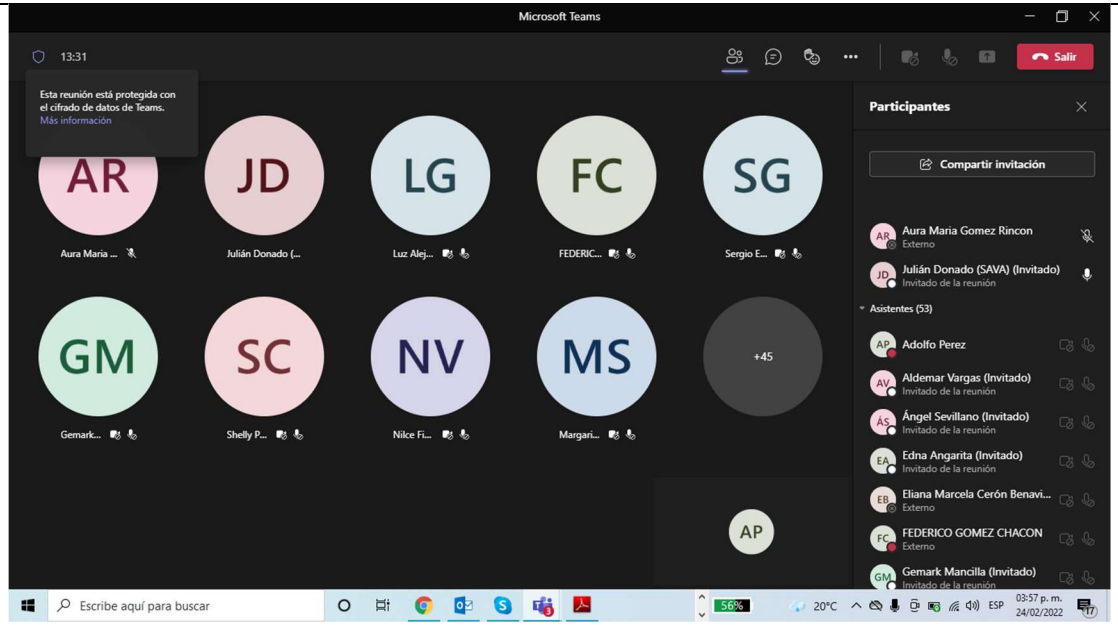
Actividades	Validación de actividades para calificar 22 de febrero  Capacitación día 24 de febrero	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

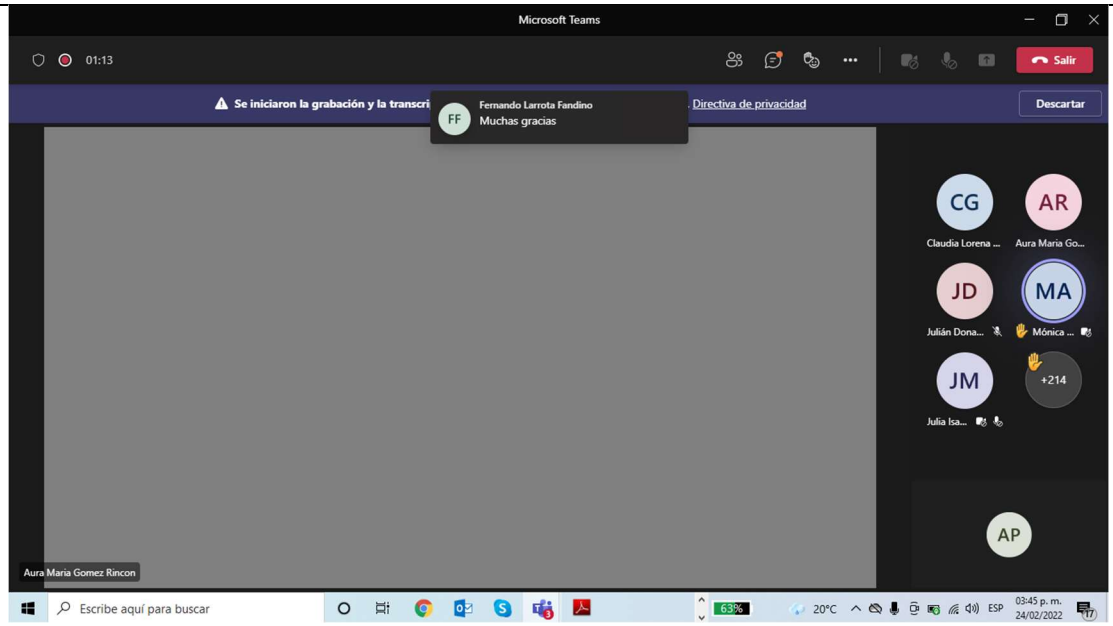




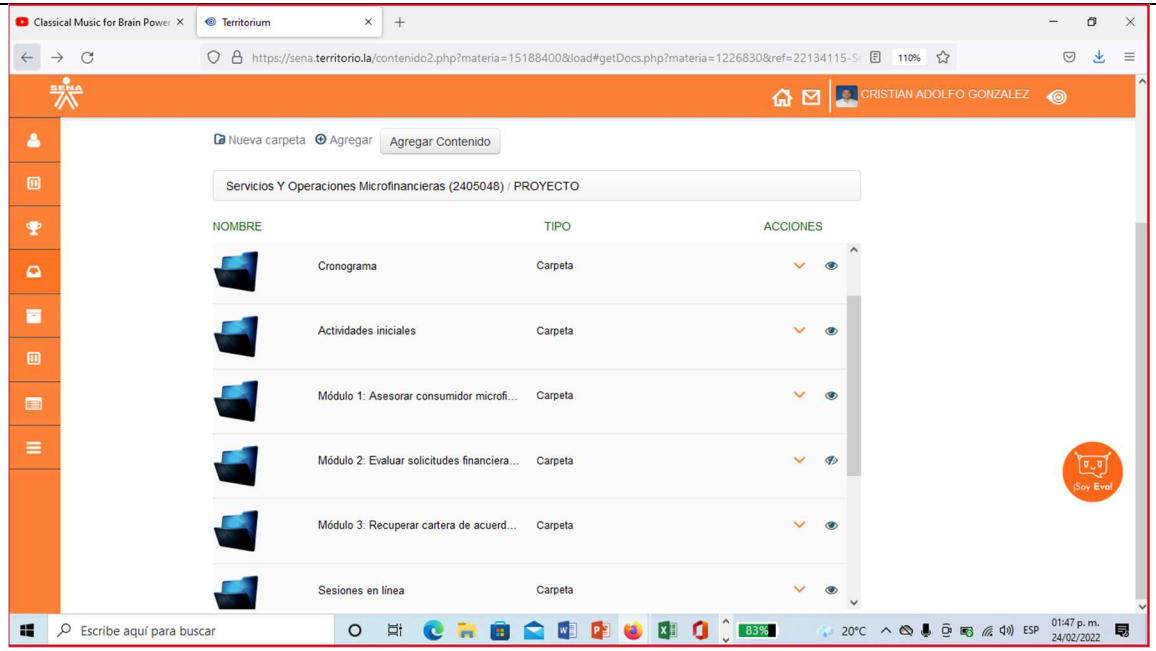
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



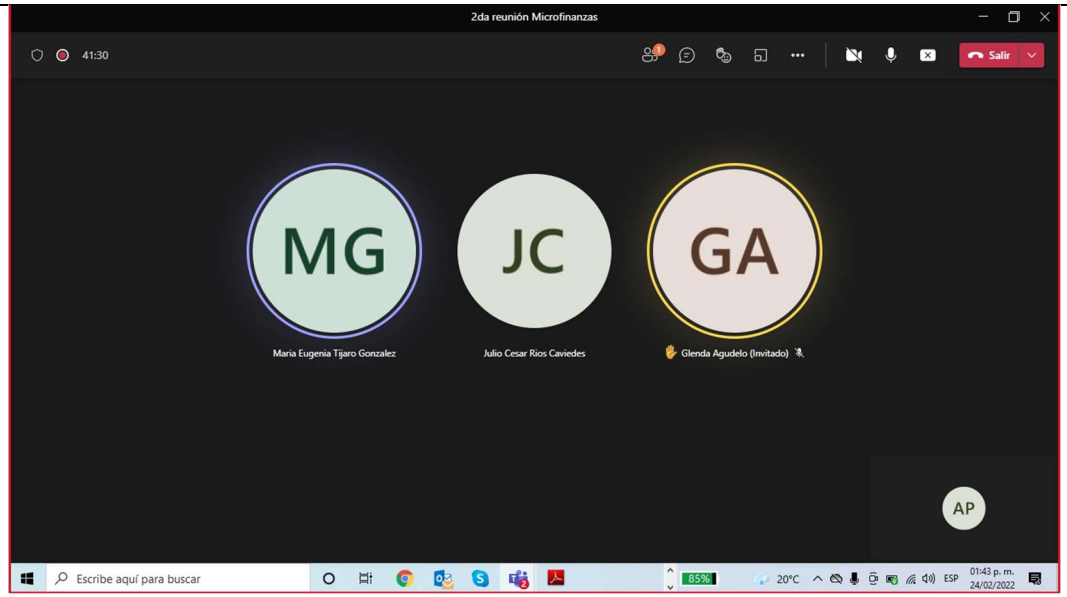
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Proceso cargue sesiones en línea y reunión de seguimiento instructores ficha 24 de febrero	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

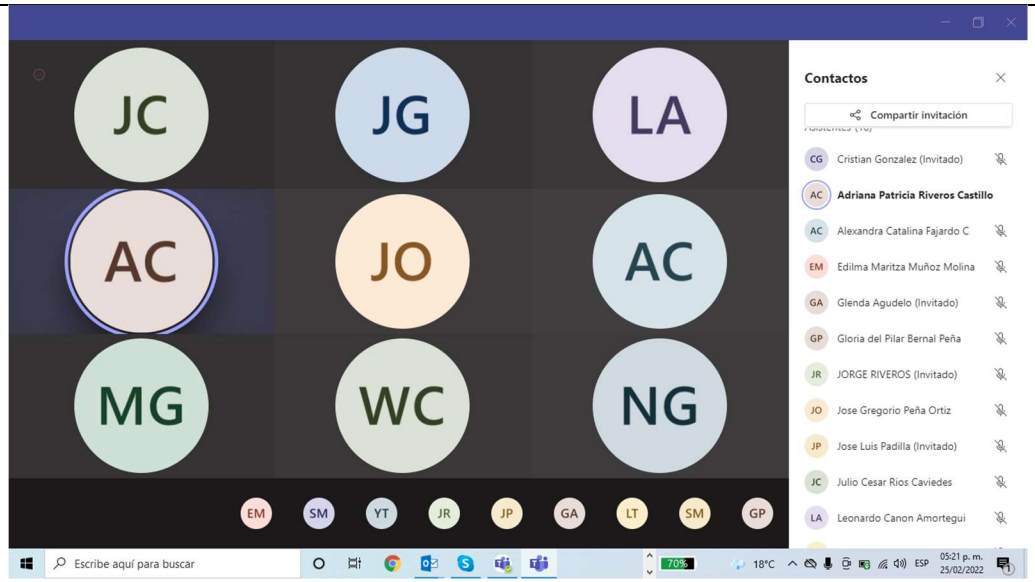


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

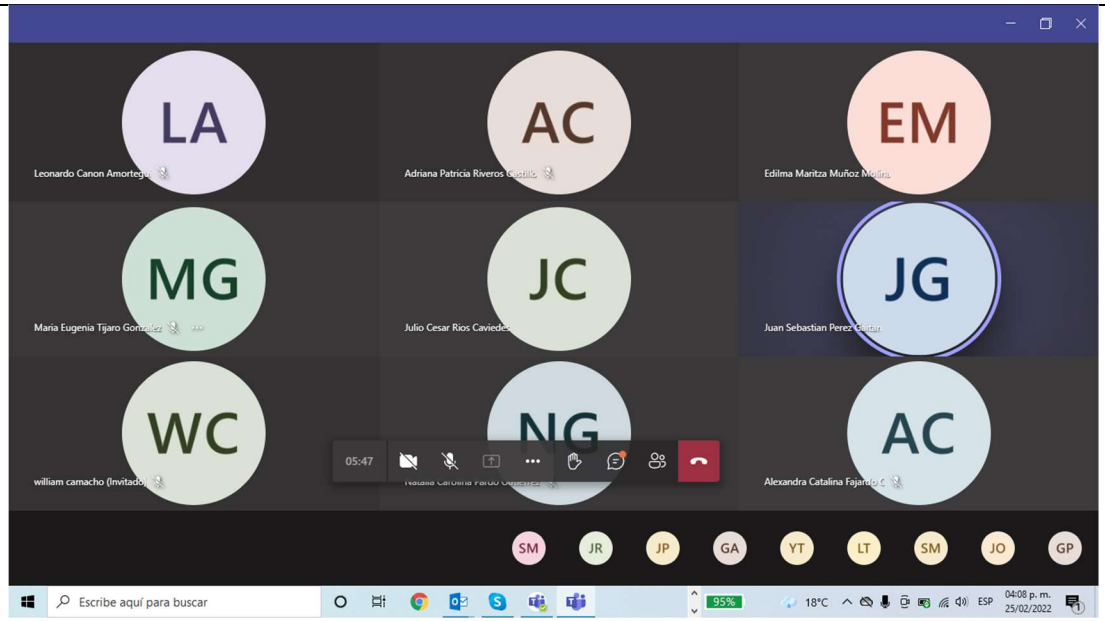


Asistencia reunión 25 de febrero criterios generales de calificación

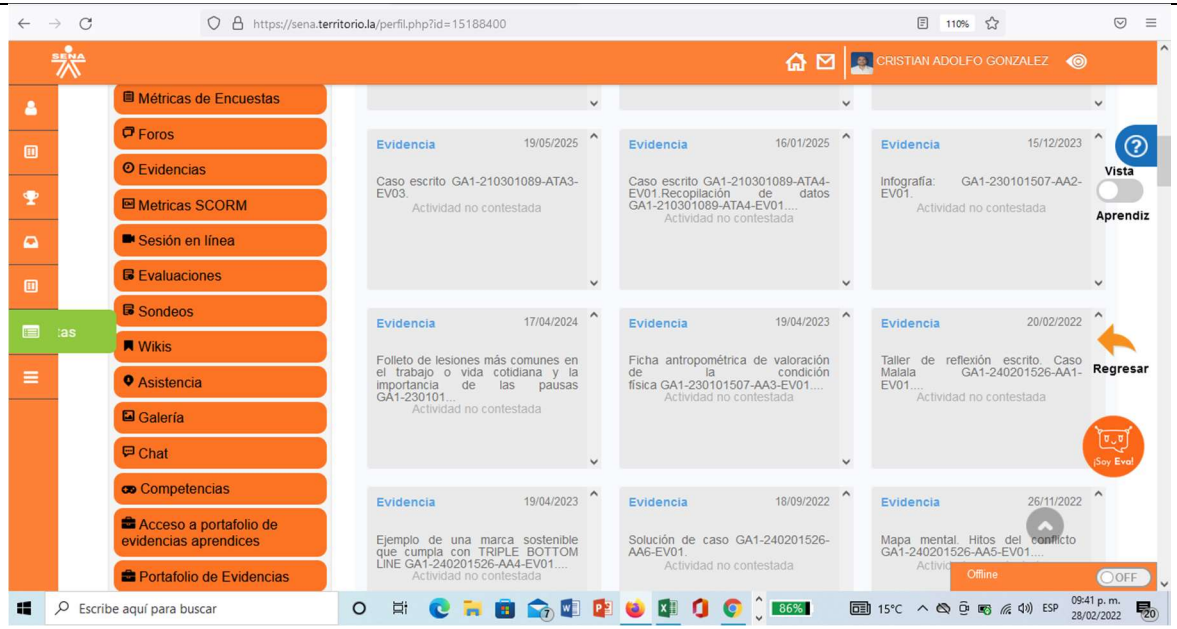
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

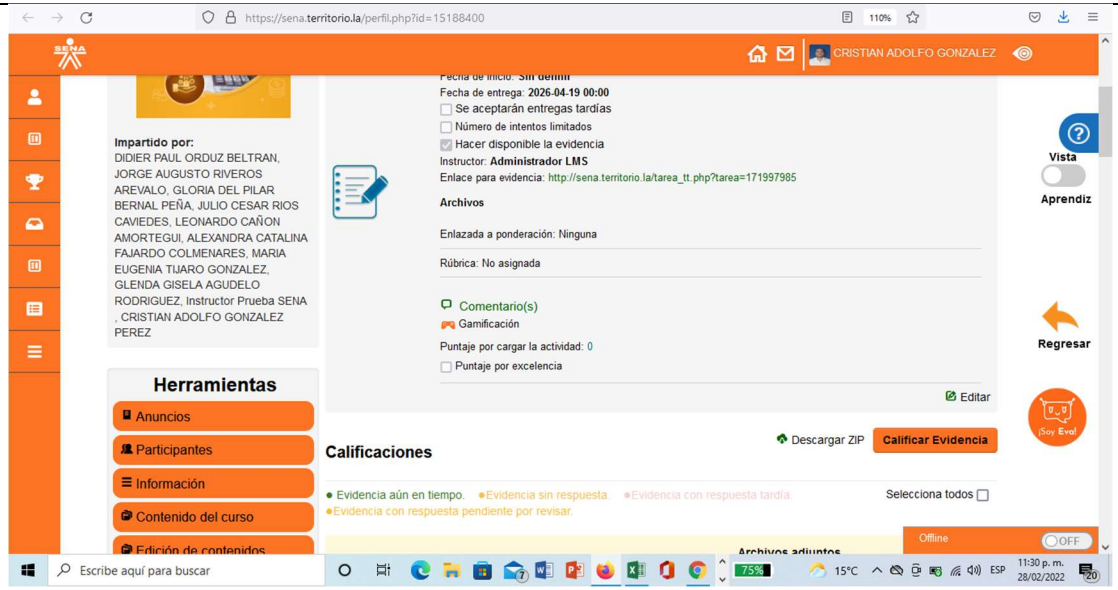
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Se anexa pantallazo de verificación de actividades para preparar reuniones sincrónicas 28 de febrero	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

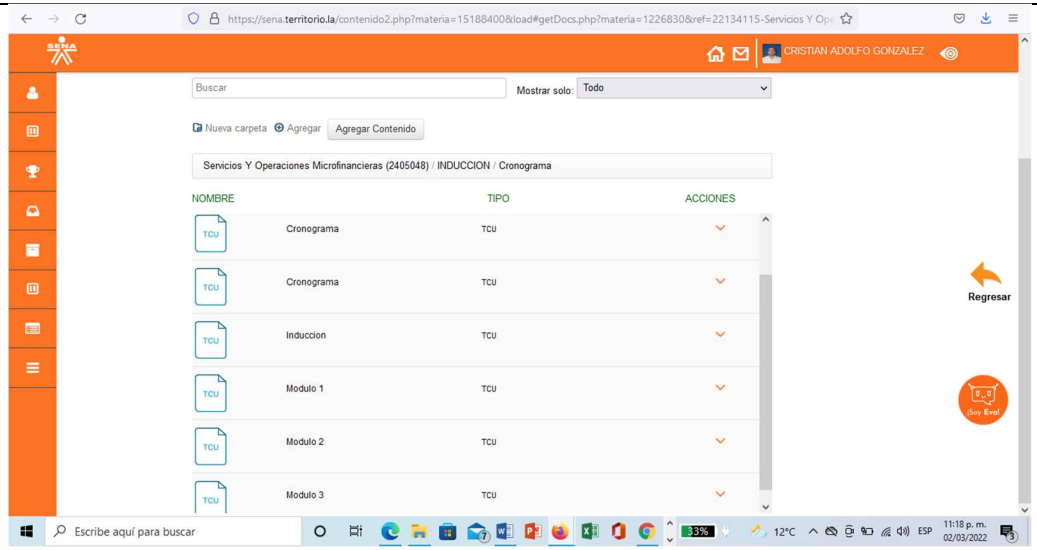


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

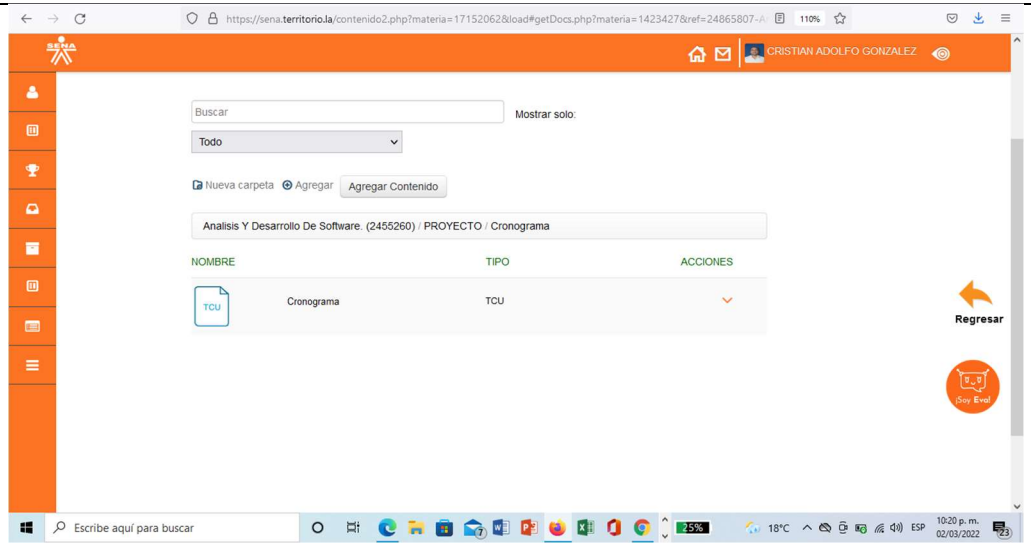


Ajuste cronograma de acuerdo a retroalimentación

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

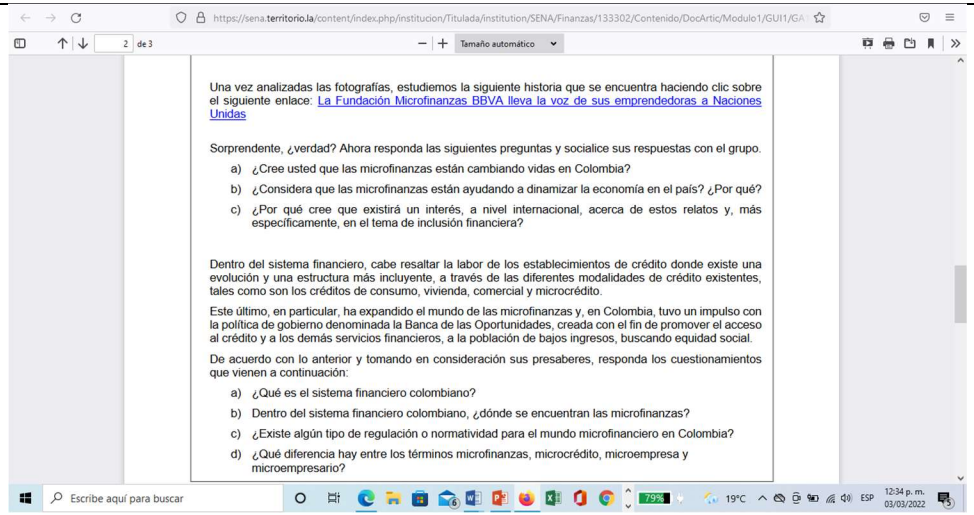


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Chequeo de actividades y seguimiento a chat 03 de marzo de 2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Una vez analizadas las fotografías, estudiemos la siguiente historia que se encuentra haciendo clic sobre el siguiente enlace: La Fundación Microfinanzas BBVA lleva la voz de sus emprendedoras a Naciones Unidas

Sorprendente, ¿verdad? Ahora responda las siguientes preguntas y socialice sus respuestas con el grupo.

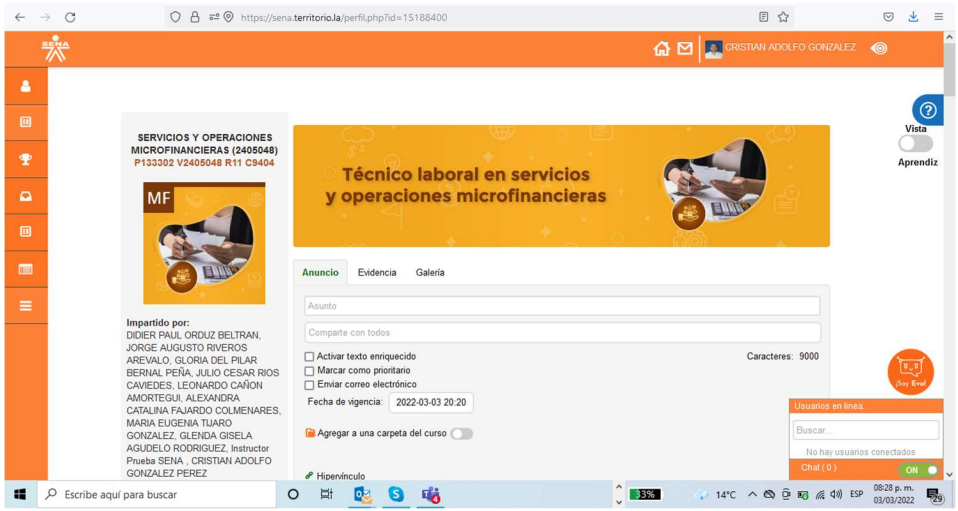
a) ¿Cree usted que las microfinanzas están cambiando vidas en Colombia?
b) ¿Considera que las microfinanzas están ayudando a dinamizar la economía en el país? ¿Por qué?
c) ¿Por qué cree que existirá un interés, a nivel internacional, acerca de estos relatos y, más específicamente, en el tema de inclusión financiera?

Dentro del sistema financiero, cabe resaltar la labor de los establecimientos de crédito donde existe una evolución y una estructura más incluyente, a través de las diferentes modalidades de crédito existentes, tales como son los créditos de consumo, vivienda, comercial y microcrédito.

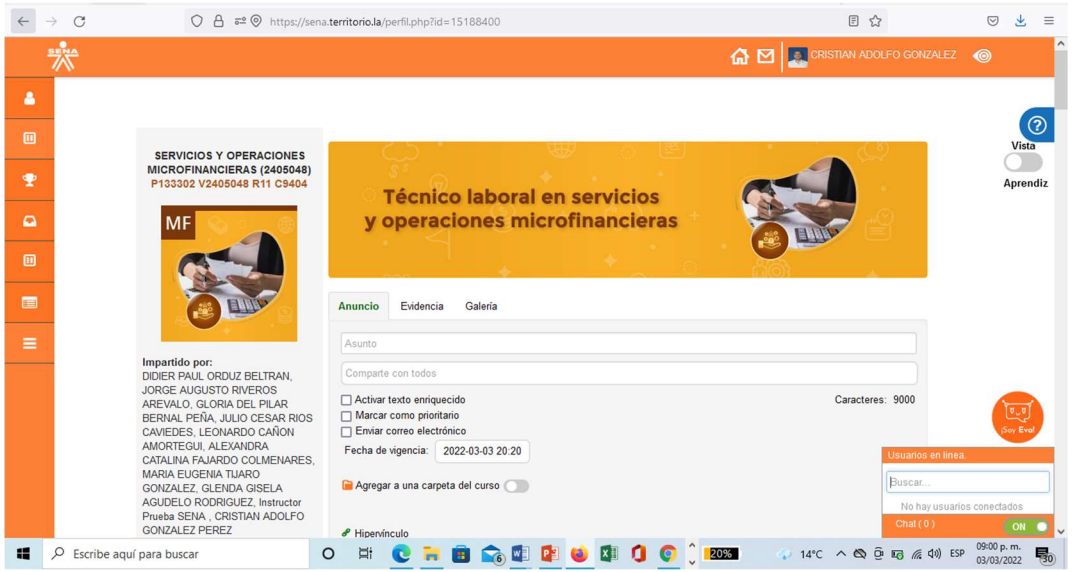
Este último, en particular, ha expandido el mundo de las microfinanzas y, en Colombia, tuvo un impulso con la política de gobierno denominada la Banca de las Oportunidades, creada con el fin de promover el acceso al crédito y a los demás servicios financieros, a la población de bajos ingresos, buscando equidad social.

De acuerdo con lo anterior y tomando en consideración sus presaberes, responda los cuestionamientos que vienen a continuación:

a) ¿Qué es el sistema financiero colombiano?
b) Dentro del sistema financiero colombiano, ¿dónde se encuentran las microfinanzas?
c) ¿Existe algún tipo de regulación o normatividad para el mundo microfinanciero en Colombia?
d) ¿Qué diferencia hay entre los términos microfinanzas, microcrédito, microempresa y microempresario?

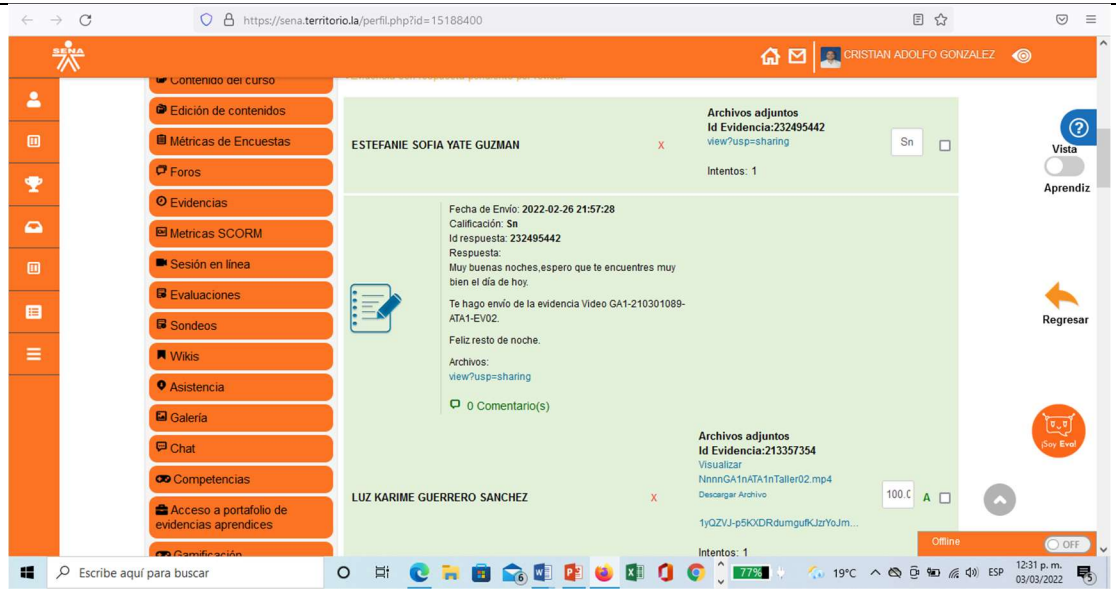


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

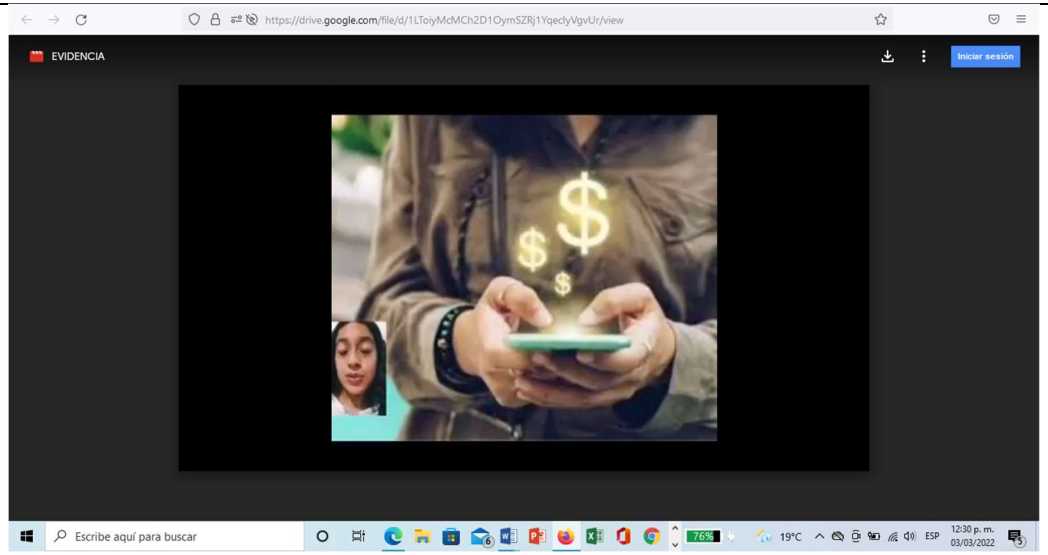


Calificación de actividades 03 de marzo

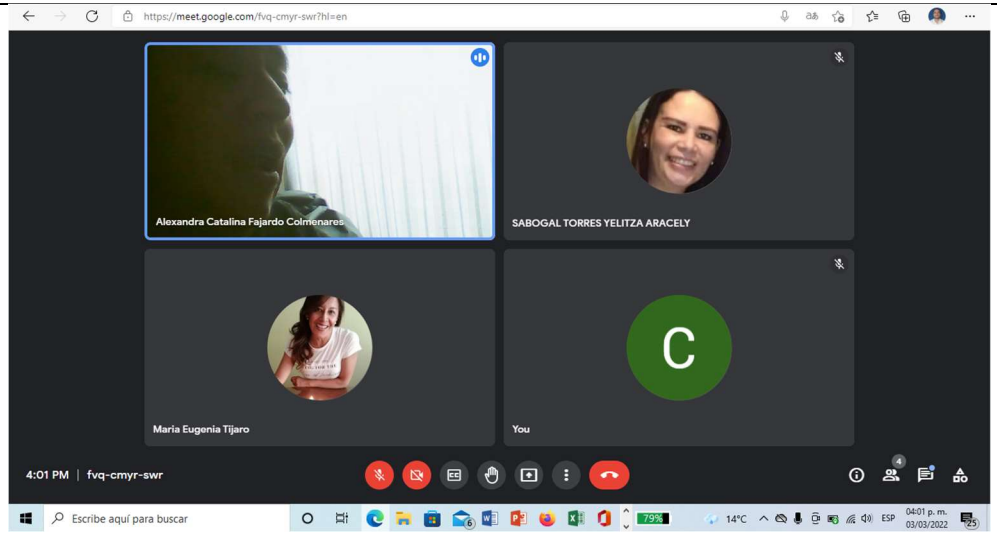
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



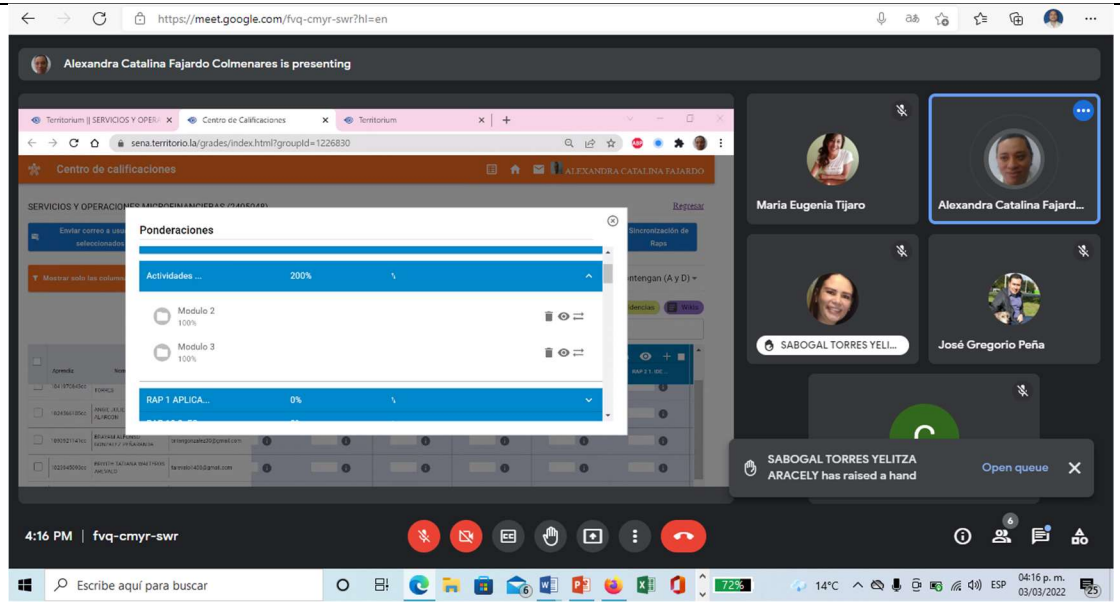
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Reunión de seguimiento y acompañamiento 03 de marzo	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

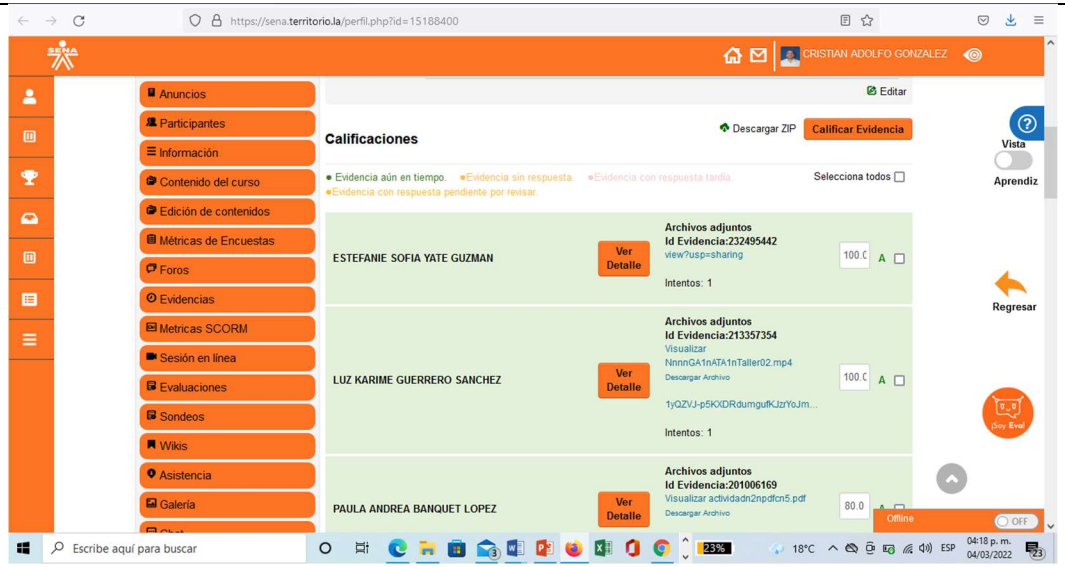
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



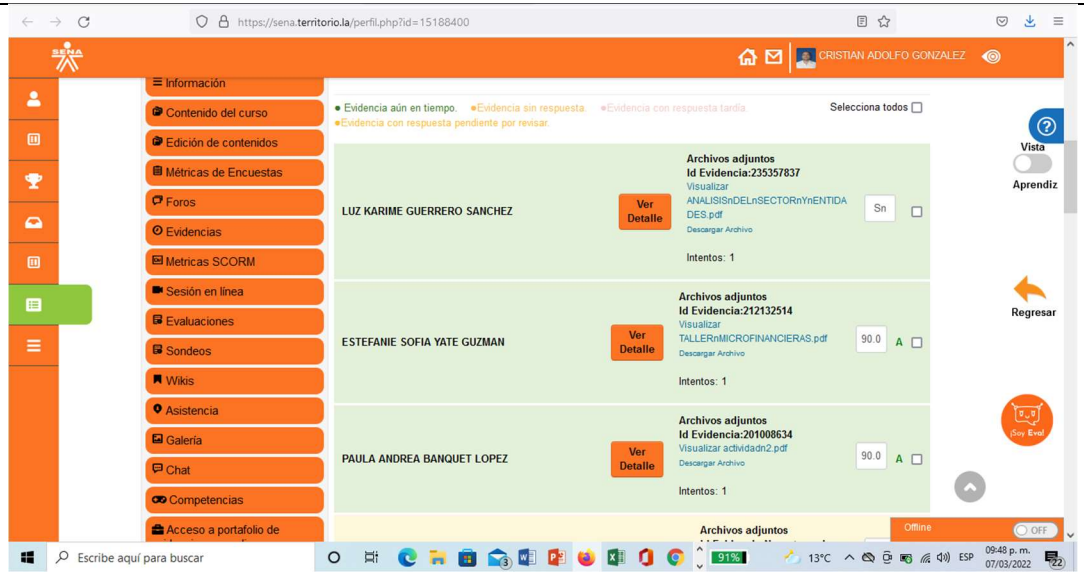
Calificación de evidencias 04 de marzo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

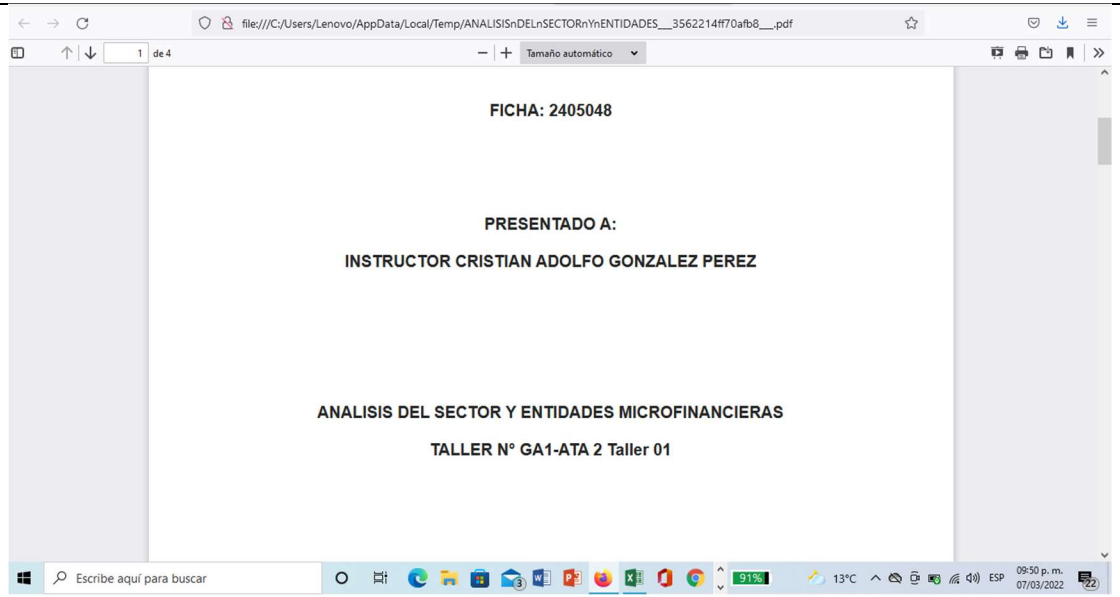


Calificación de evidencias 07 de marzo

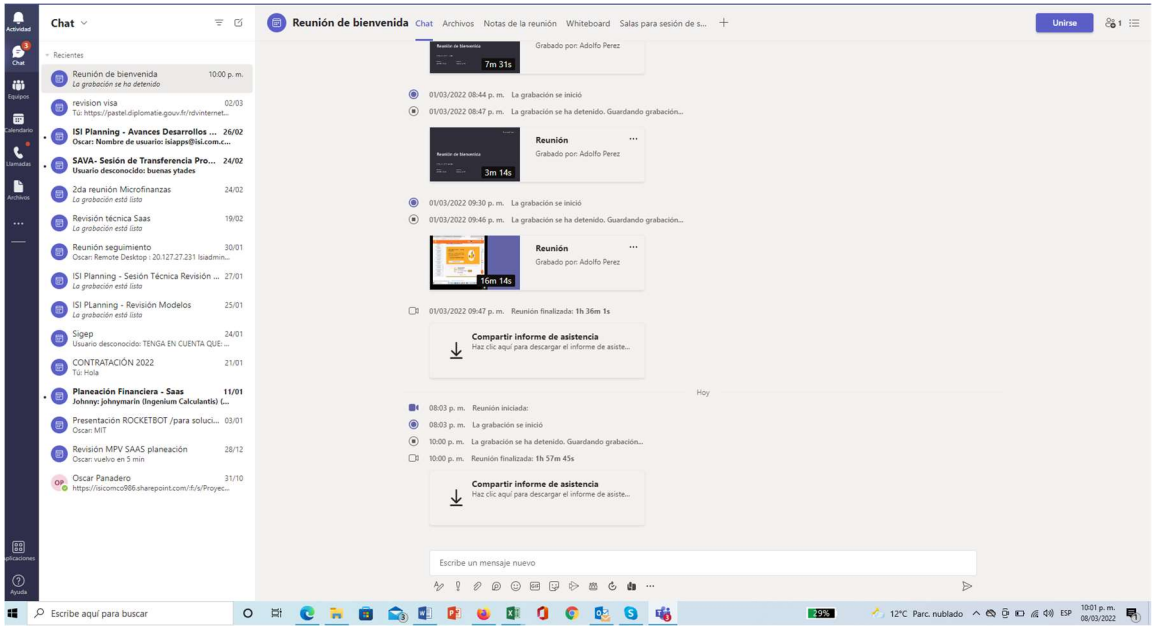
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



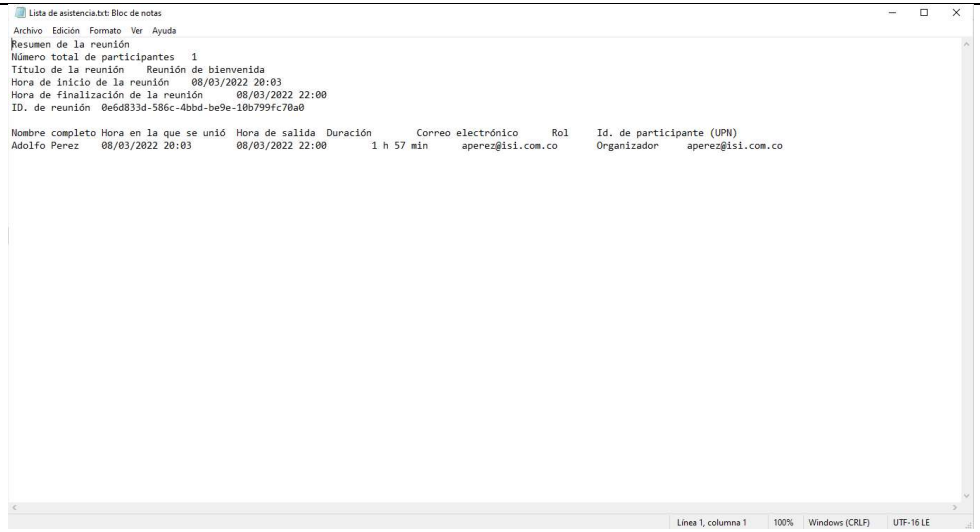
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



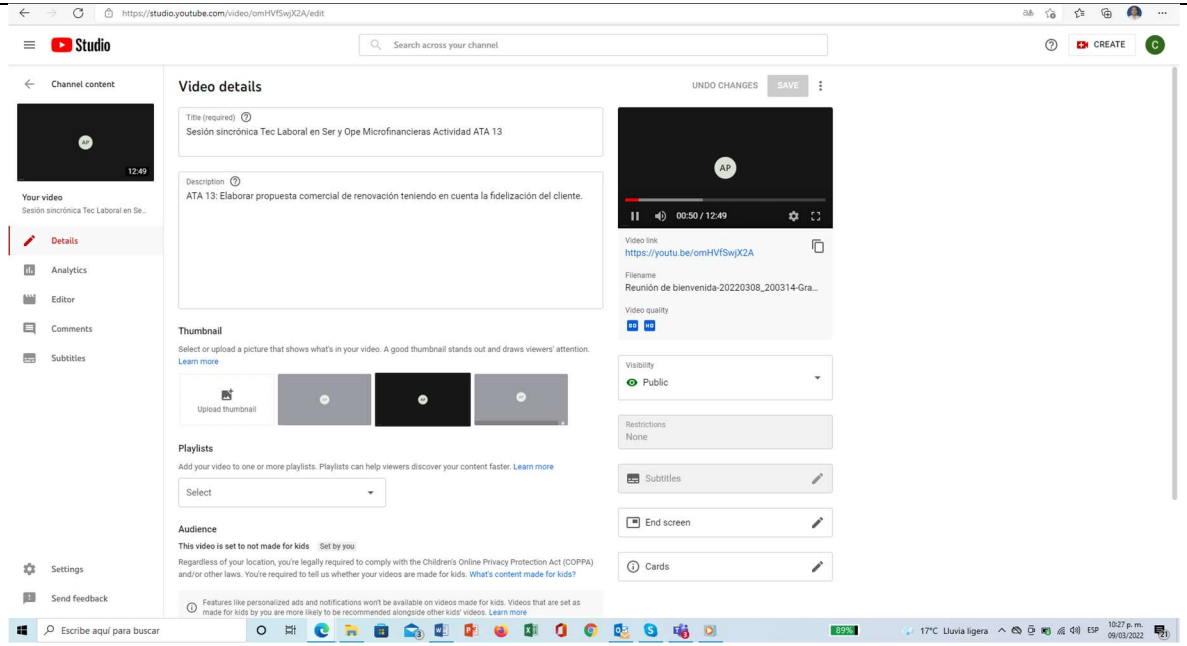
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Sesión sincrónica 8 de marzo de 2022  https://www.youtube.com/watch?v=Z_ekmjOLaO4	

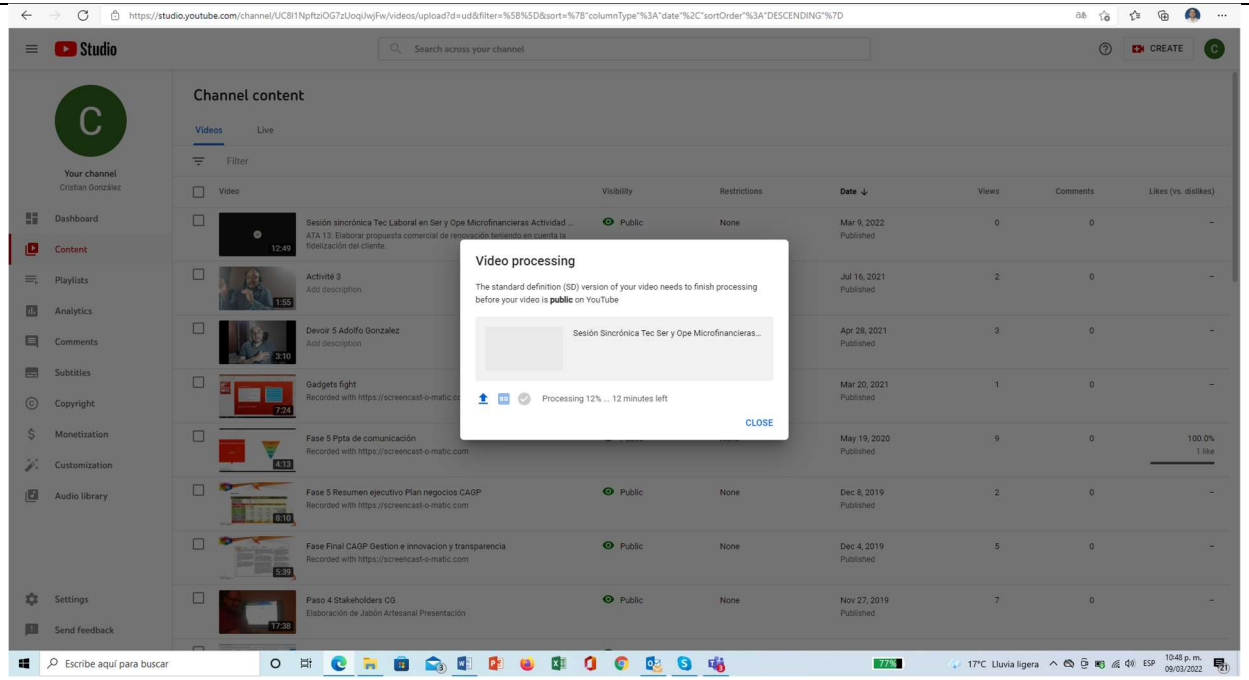
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Cargue de sesión sincrónica YouTube 9 de marzo	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

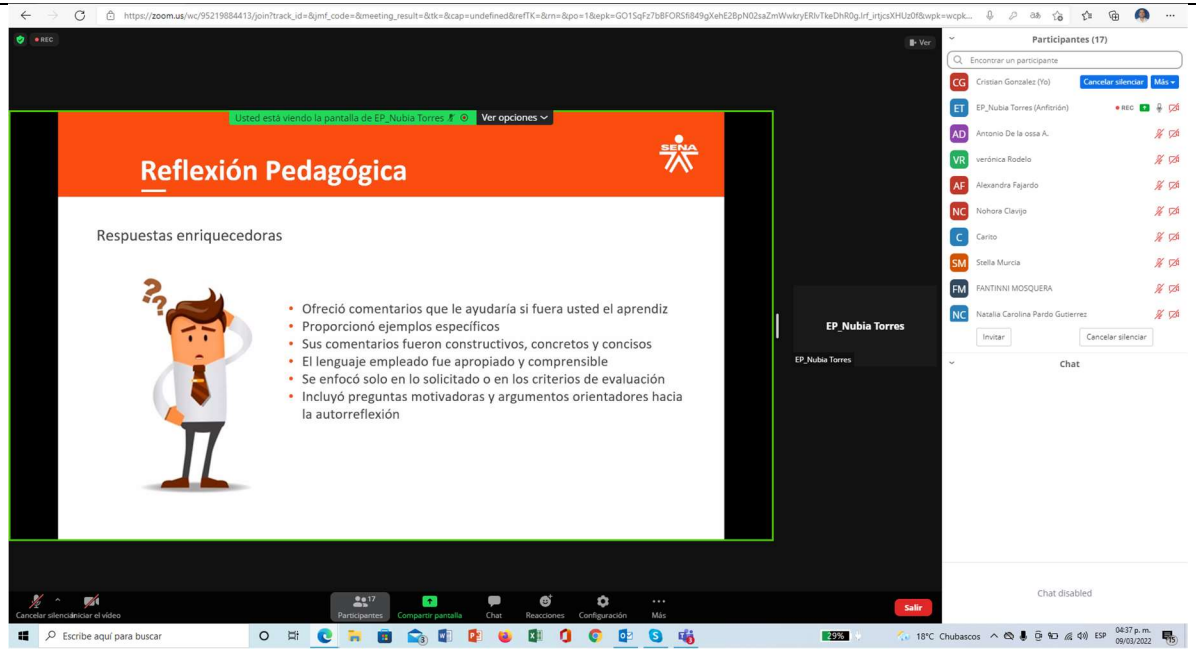


Capacitación de retroalimentación 09 de marzo.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

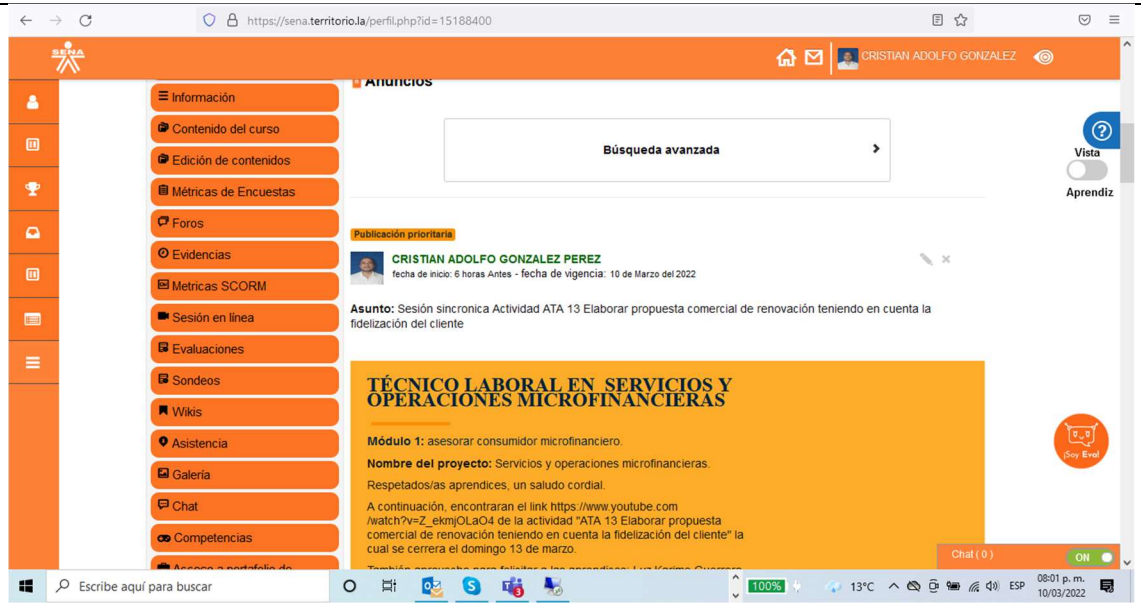


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

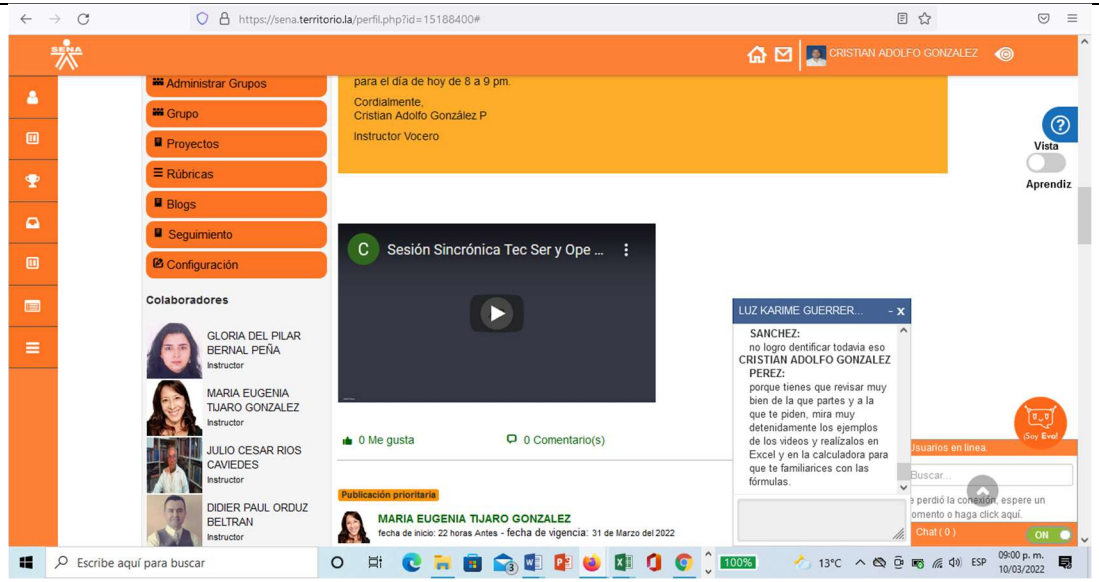


Sesión de chat 10 de marzo

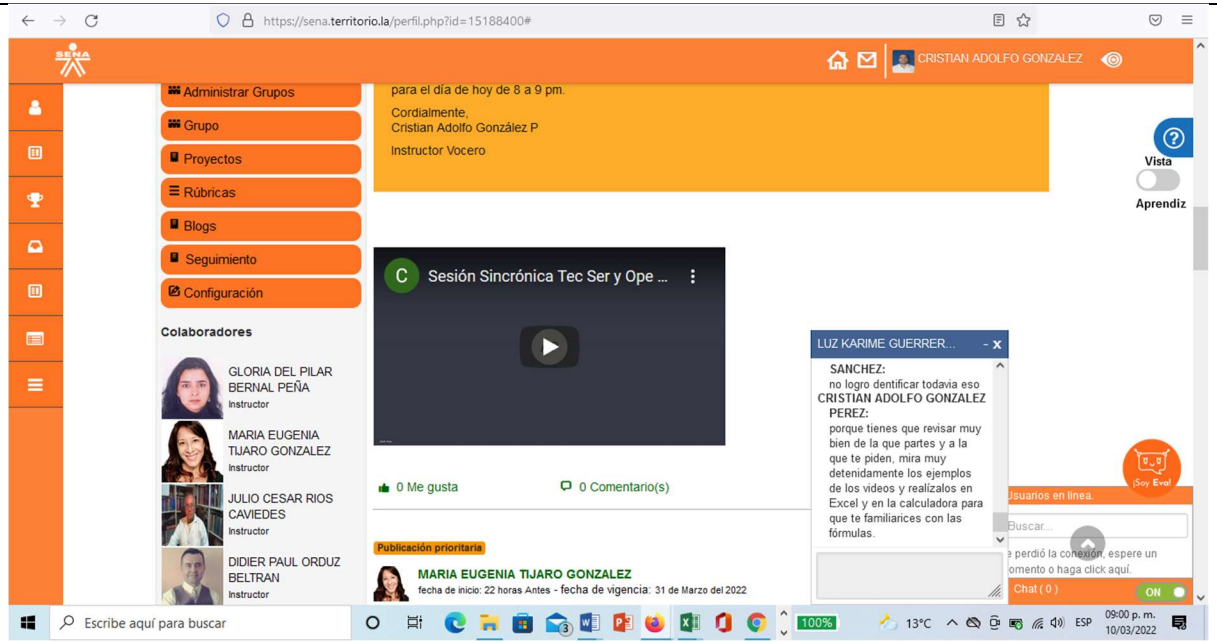
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

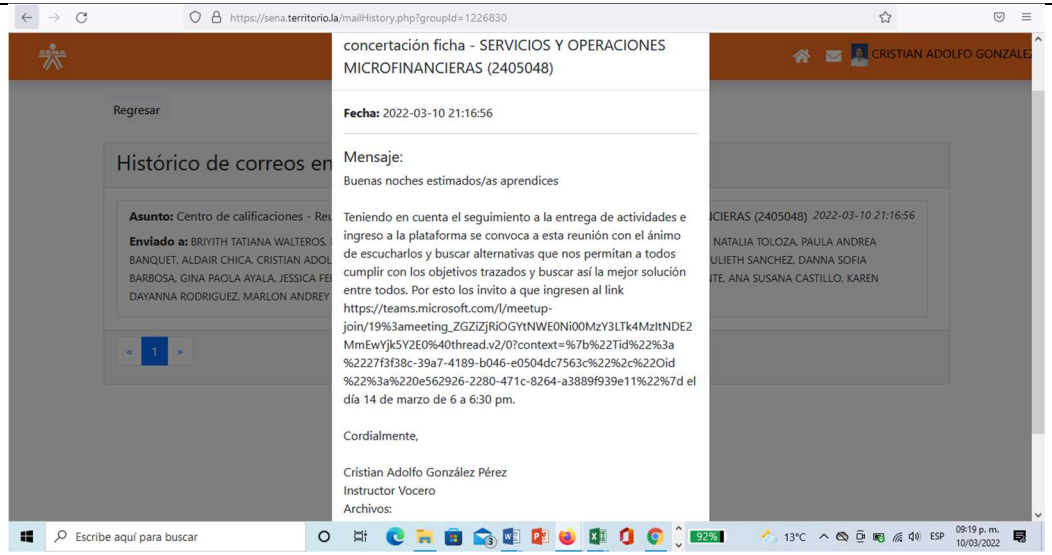
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

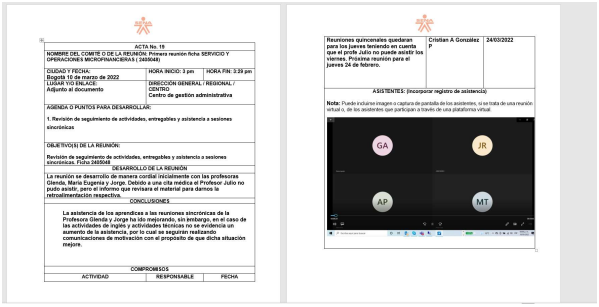


Comunicación de concertación 10 de marzo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reunión de seguimiento de la ficha para el 10 de marzo.



ACTA No. 18

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primera reunión ficha SERVICIO Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2405048)		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 10 de marzo de 2022	HORA INICIO: 3 pm	HORA FIN: 3:39 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Adjunto al documento	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de gestión administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de seguimiento de actividades, entregables y asistencia a sesiones sincrónicas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisión de seguimiento de actividades, entregables y asistencia a sesiones sincrónicas. Ficha 2405048

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se desarrollo de manera cordial inicialmente con las profesoras Glenda, María Eugenia y Jorge. Debido a una cita médica el Profesor Julio no pudo asistir, pero el informo que revisara el material para darnos la retroalimentación respectiva.

CONCLUSIONES

La asistencia de los aprendices a las reuniones sincrónicas de la Profesora Glenda y Jorge ha sido mejorando, sin embargo, en el caso de las actividades de inglés y actividades técnicas no se evidencia un aumento de la asistencia, por lo cual se seguirán realizando comunicaciones de motivación con el propósito de que dicha situación mejore.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

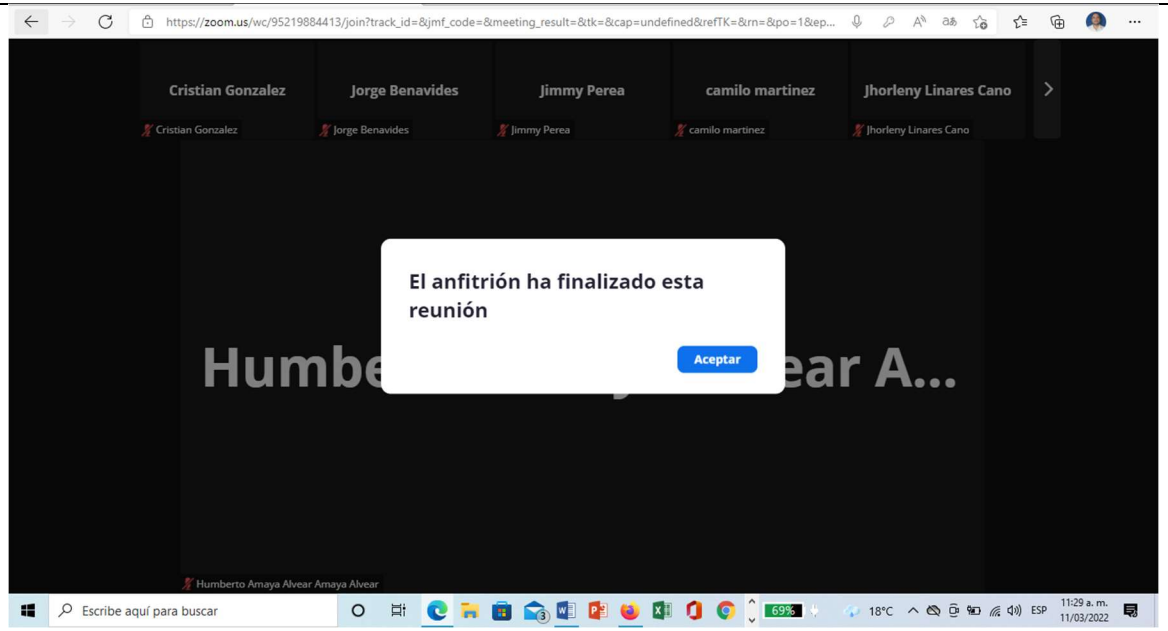
Reuniones y procesos quedaron para los jueves teniendo en cuenta que el profe Julio no puede asistir los viernes. Próxima reunión para el jueves 24 de febrero.	Cristian A González P	24/03/2022

ASISTENTES: (incorporar registro de asistencia)

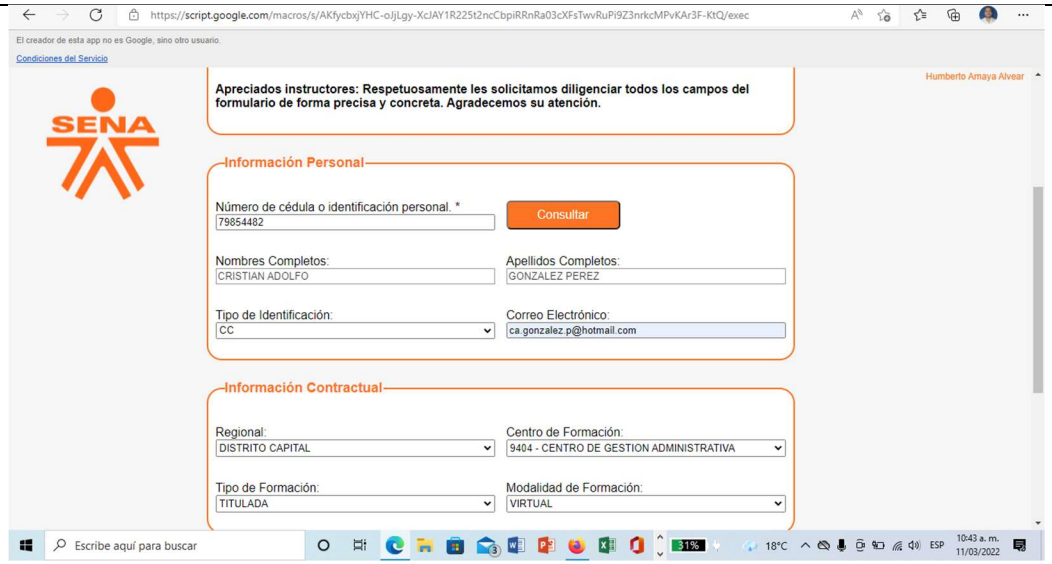
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

Capacitación 11 de marzo

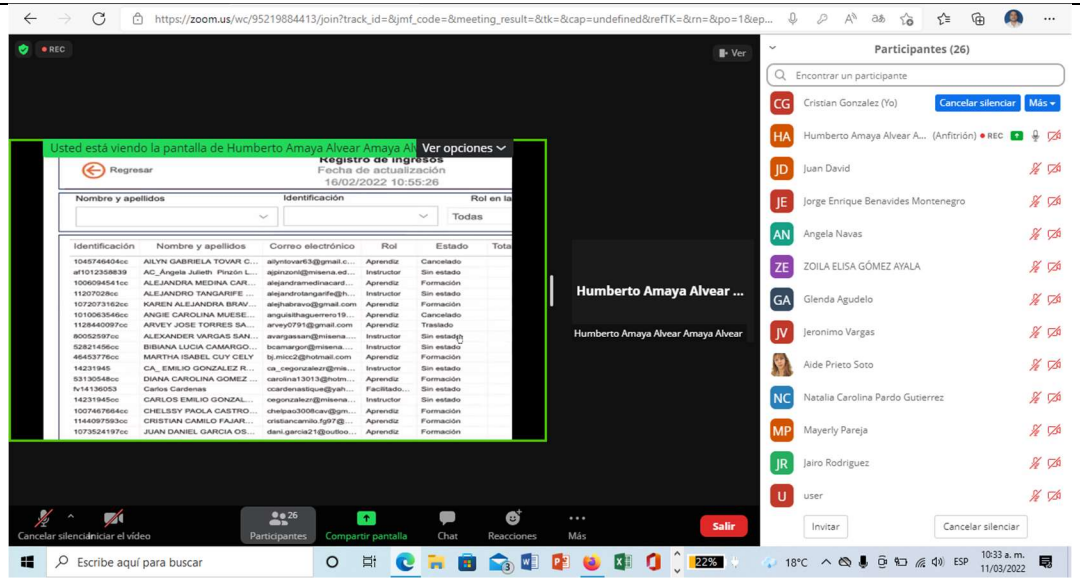
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	2405048**: Se anexa un archivo en Excel del centro de calificación plataforma territorio.**	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio
Material de Apoyo	Se trabaja TALLER O EVIDENCIA por semana el material de consulta, la guía y taller se colocaron disponibles en los diferentes espacios de la plataforma territorio para que puedan planificar su trabajo.	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio
Plan de Trabajo	Archivo en pdf cronograma de evidencias que se publicó en la ficha	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio

soporte de participación – asistencia de aprendices: Se adjunto soporte de teams con el registro de participación de la reunión sincrónica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
2405048: **Se anexa un archivo en PDF del reporte analítico territorio.**	Hasta el momento no se han presentado ingresos para las sesiones sincrónicas y chat, por esto se creara un grupo de whatsapp para motivarlos con el propósito de sacar adelante las actividades respectivas.

Nombre del reporte	Reporte registro de ingresos
Código de ficha	2405048
Nombre de ficha	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2405048)
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de formación	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Rango fecha registro	19/9/2021 - 19/12/2022
Rol en la ficha	
Fecha de generación del reporte	14/3/2022

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1003047120cc	ALDAIR CHICA MARTINEZ	aldairchica27@gmail.com	Aprendiz	Formación	22	2/12/2021
49790864cc	ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	alexafa@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	17	14/3/2022
1128129988cc	ALEXANDER MANUEL ESCALANTE CASTRO	alexanderescalantec03@gmail.com	Aprendiz	Formación	19	15/12/2021
1096035368cc	ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	Sin estado	11	31/12/2021
1024566105cc	ANGIE JULIETH SANCHEZ ALARCON	Angiie_wiizard_324@hotmail.com	Aprendiz	Formación	16	1/3/2022
1093921141cc	BRAYAM ALFONSO GONZALEZ PEÑARANDA	briiangonzalez30@gmail.com	Aprendiz	Formación	35	14/3/2022
79854482cc	CRISTIAN ADOLFO GONZALEZ PEREZ	ca.gonzalez.p@hotmail.com	Instructor	Sin estado	22	14/3/2022
1074808624ti	MARIA CAMILA VELASQUEZ ACERO	camilaacero107@gmail.com	Aprendiz	Formación	3	21/10/2021
79987068cc	DAVID ANDRES ELJACH BELTRAN	daeljach@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	12	15/12/2021
1001092298cc	PAULA TATIANA GARZON JIMENEZ	daniksalome.11@gmail.com	Aprendiz	Formación	55	12/3/2022
1041970843cc	ANA SUSANA CASTILLO TORRES	dejesus3798@gmail.com	Aprendiz	Formación	25	9/3/2022
91535527cc	DIEGO ARMANDO MANTILLA PEÑA	diarma-pe@hotmail.com	Aprendiz	Formación	20	2/11/2021
79742448cc	DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN	didierorduz@hotmail.com	Instructor	Sin estado	24	15/12/2021
1014181013ti	ESTEFANIE SOFIA YATE GUZMAN	estefaniayate21@gmail.com	Aprendiz	Formación	74	13/3/2022
1007823881cc	YULISA FERNANDEZ SANCHEZ	fernandezsanchezyulisa@gmail.com	Aprendiz	Formación	7	10/12/2021
65762458cc	GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	gagudelor@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	19	14/3/2022
1096188960cc	GINA PAOLA AYALA GALLEGOS	gifer77@hotmail.com	Aprendiz	Formación	17	3/12/2021
51825917cc	GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA	glopibernal@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	14	24/2/2022
28558955cc	HEIDY CAROLINA DUQUE SANCHEZ	heidizita.19.82@hotmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	10	4/11/2021
1076651490cc	HENRY ALEXANDER BUSTOS RAMIREZ	henrymajito88@gmail.com	Aprendiz	Formación	15	3/12/2021
79593225cc	JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO	ing.jorgeriveros@gmail.com	Instructor	Sin estado	22	14/3/2022
123456654	Instructor Prueba SENA	instructorpruebasena@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	2	28/2/2022
19226846cc	JULIO CESAR RIOS CAVIEDES	jcriosca@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	5	7/3/2022
1085311325cc	JESSICA FERNANDA LOPEZ ROJAS	jesica94jlo@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	20/9/2021
1002525375cc	KAREN DAYANNA RODRIGUEZ GONZALEZ	karendarogo0326@gmail.com	Aprendiz	Formación	43	14/3/2022
1120874255cc	KAROL DAYANE GARCIA HERNANDEZ	Karoldayanagarciahernandez@gmail.com	Aprendiz	Formación	44	14/3/2022
1107083367cc	LUZ KARIME GUERRERO SANCHEZ	l.k-guesan@hotmail.com	Aprendiz	Formación	59	13/3/2022
19420576cc	LEONARDO CAÑON AMORTEGUI	leoamortegui@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	5	28/2/2022
80901944cc	MARLON ANDREY GODOY OSORIO	mancipepradaa97@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	21/9/2021
1004996056cc	MARIA JOSE RANGEL ARCILA	mariche1997@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	20/10/2021
1110461626cc	EDER ALEIXON MOLINA LOZANO	mechis1818@outlook.es	Aprendiz	Retiro voluntario	24	4/11/2021
1000325330cc	NATALIA TOLOZA SALAZAR	nataliatolozasalazar@hotmail.com	Aprendiz	Formación	42	13/3/2022
fv39741446	GV_Nidia Velásquez Rodríguez	nidiavelasquez@misena.edu.co	Facilitador Virtual	Sin estado	4	16/2/2022
1006197727cc	ANGIE NATHALIA ORTIZ RIASCOS	ortizangie987@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	34	5/11/2021
1003083038cc	PAULA ANDREA BANQUET LOPEZ	Pedroromero816lopsz@gmail.com	Aprendiz	Formación	30	15/12/2021
1075284850cc	YILDREY MARITZA PERDOMO MORALES	Perdomomaritza61@gmail.com	Aprendiz	Formación	31	20/11/2021

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1023367011ti	DANNA SOFIA BARBOSA RAMOS	ramosdsn7@gmail.com	Aprendiz	Formación	15	20/2/2022
1193279112cc	SAHARA MARTINEZ GOMEZ	saharamartinezgomez@gmail.com	Aprendiz	Formación	16	23/11/2021
1143380299cc	SINDY MILENA PARDO BERNAL	silenapardo95@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	20/9/2021
1023945093cc	BRIYITH TATIANA WALTEROS AREVALO	tarevalo1403@gmail.com	Aprendiz	Formación	3	28/9/2021
52554407cc	MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	tijaromariae@gmail.com	Instructor	Sin estado	25	12/3/2022
1077435776cc	YILMAR MORENO CORDOBA	tilmar@hotmail.com	Aprendiz	Formación	22	17/12/2021
1061767190cc	YULIETH DAYANA JIMENEZ GARCIA	yuliji13@hotmail.com	Aprendiz	Formación	10	21/11/2021

Nombre	Documento	Actividades ir	RAP - IDENTIF	Foro temático
ALDAIR CHICA MARTINEZ	1003047120cc			
ALEXANDER MANUEL ESCALANTE CASTRO	1128129988cc			
ANA SUSANA CASTILLO TORRES	1041970843cc			
ANGIE JULIETH SANCHEZ ALARCON	1024566105cc			
BRAYAM ALFONSO GONZALEZ PEÑARANDA	1093921141cc			
BRIYITH TATIANA WALTEROS AREVALO	1023945093cc			
DANNA SOFIA BARBOSA RAMOS	1023367011ti			
DIEGO ARMANDO MANTILLA PEÑA	91535527cc			A
ESTEFANIE SOFIA YATE GUZMAN	1014181013ti		A	A
GINA PAOLA AYALA GALLEGOS	1096188960cc			
HENRY ALEXANDER BUSTOS RAMIREZ	1076651490cc			
JESSICA FERNANDA LOPEZ ROJAS	1085311325cc			
KAREN DAYANNA RODRIGUEZ GONZALEZ	1002525375cc			
KAROL DAYANE GARCIA HERNANDEZ	1120874255cc			
LUZ KARIME GUERRERO SANCHEZ	1107083367cc			
MARIA CAMILA VELASQUEZ ACERO	1074808624ti			
MARIA JOSE RANGEL ARCILA	1004996056cc			
MARLON ANDREY GODOY OSORIO	80901944cc			
NATALIA TOLOZA SALAZAR	1000325330cc			
PAULA ANDREA BANQUET LOPEZ	1003083038cc			
PAULA TATIANA GARZON JIMENEZ	1001092298cc			
SAHARA MARTINEZ GOMEZ	1193279112cc			
SINDY MILENA PARDO BERNAL	1143380299cc			
YILDREY MARITZA PERDOMO MORALES	1075284850cc			
YILMAR MORENO CORDOBA	1077435776cc			
YULIETH DAYANA JIMENEZ GARCIA	1061767190cc			
YULISA FERNANDEZ SANCHEZ	1007823881cc			

Actividad de a	Cuadro sinóp	Infografía. AA	Taller. AA4-E\	Actividades p Modulo 2	Cuestionario s
		A			
		A			
A	A	A	A		
A	A	A	A		A
A					
A	A	A	A		
A		A			
A	A	A	A		
A		A			
A					
A	A	A			

Análisis de ca Análisis GA4-3 Documento a Ejercicio GA3 Estados finan Informe GA3- Informe GA4-

Informe GA4- Informe mejc Mapa concep Mapa mental Mapa mental Pagaré GA4-2 Presentación

Segmentación Tabla GA4-21 Taller utilizac Video exposit Video GA3-21 Visita GA3-21 Modulo 3

Cuestionario	Cuestionario	Cuestionario	Cuestionario	Foro "Giving	Audio GAI2-2	Crónica GAI1-
	A					
A	A					
D						
D						
A	A					
D	A					

Documento e Ensayo soluci Ensayo soluci Folleto GA1-2 Informe. Crea Informe: Cate Informe: solu

Mapa concep Mapa de pro Matriz DOFA Modelo CAN\ Modelo finan Presentación Resumen GA

Tablero de co Video entrevi Video GA5-21 Video presen Video. La con RAP 1 APLICA RAP 10 2. EST

RAP 11 2. EST RAP 12 3. PR(RAP 13 4. CO Mapa Mental Mapa mental Solución del c Solución de c

RAP 14 1. PR(	Taller de refle	Taller de refle	Video Presen	Video Presen	RAP 15 2. US/	RAP 16 1. SEL	
	A	A	A	A			
	A	A					
	A	A					
	A	A	A	A			

RAP 17 3. VEI	RAP 18 4. IMI	RAP 19 3. PAI	RAP 2 1. IDEN	Caso escrito -	Caso escrito (	Caso escrito -
				A	A	A
				A	A	A
				A	A	A
				A	A	
				A	A	A
			D	A	A	A
						A
				A	A	A

Caso escrito (	Caso escrito-	Caso escrito (	Historieta - G	Informe escri	Informe escri	Informe escri
	A	A				A
A						A
A	A	A		A	A	A
A	A	A				A
	A	A				A
A	A	A				A
A	A	A				A
A				A	A	
A	A	A				A

Informe escri Video - GA1-2 Video GA1-21 RAP 20 5. CO RAP 21 6. PO RAP 22 2. DE RAP 23 1. CO

A

A

A A A

A
A
A A A

A
A A
A

RAP 24 4. LLE RAP 25 1. INT RAP 26 2. EFE RAP 27 4. REF RAP 28 3. VEF RAP 29 2. PR/ RAP 3 3. VALI

RAP 30 4. IMI RAP 31 3. EJE RAP 32 1. DES RAP 33 4. APL RAP 34 1. INT RAP 35 3. VAI RAP 36 2. DE(

RAP 37 02- V TEXTO ARGUI Texto argume RAP 38 04- P RAP 39 01- R RAP 4 4. ELAE RAP 40 03- Pr

A A

A A

A A

RAP 41 4. VEF	Algoritmo pai	Algoritmo pai	RAP 42 1. IDE	Evaluación Pr	Evaluación pr	RAP 43 3. SOI
			A	A	A	
				D	D	
A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A	A
			A	A	A	
			A	A	A	
A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A	A
				A	A	
A	A	A	A	A	A	A
			A	A	A	
			A	A	A	

Video sustent	Video sustent	RAP 44 2. PLA	Informe plant	Informe plant	RAP 45 1. INT	RAP 46 2. CAI
		A	A	A		
		A	A	A		
A	A					
A	A	A	A	A		
		A	A	A		
A	A	A	A	A		
A	A	A	A	A		
A	A	A	A	A		
A	A					
A	A	A	A	A		
		A	A	A		

RAP 47 4. VAI RAP 48 3. EST RAP 49 1. IDE RAP 5 1. PERI RAP 50 2. EX/ RAP 51 4. EV/ RAP 6 3. COM

RAP 7 2. CON RAP 8 3. CON RAP 9 1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO (

CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	19/09/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	19/09/2021
FECHA FIN:	17/06/2022

NOMBRE DEL MÓDULO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		Instructor responsable
						INICIA	FINALIZA	
Inducción			Resultado de Aprendizaje de la Inducción			19/09/2021	04/10/2021	Leonardo Cañón Amorte
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	ATA 1: Identificar el contexto de las microfinanzas y las diferencias entre los conceptos de microempresa, microcrédito, microfinanzas según la normatividad.	210301089-01. Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.	De conocimiento: Historieta GA1-210301089-ATA1-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Cristian A González
				De desempeño: Video GA1-210301089-ATA1-EV02	30 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA2: Identificar sectores económicos, entidades microfinancieras, productos y servicios microfinancieros ofertados teniendo en cuenta sus características y georreferenciación.		De producto: Informe escrito GA1-210301089-ATA2-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	

	N/A	ATA 3: Obtener información comercial según técnicas de inteligencia emocional, etiqueta y protocolo.		De conocimiento: Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
				De conocimiento: Informe escrito GA1-210301089-ATA3-EV02	9 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De desempeño: Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV03"	11 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 4: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad.		De producto: Caso escrito GA1-210301089-ATA4-EV01	18 horas	05/10/2021	20/03/2022	Cristian A González
	N/A	AA1.Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	De conocimiento: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz GA1-230101507-AA1-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Jorge Augusto Riveros
	N/A	AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	De conocimiento: Infografía GA1-230101507-AA2-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	De producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física GA1 -230101507- AA3-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	

	N/A	AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	De producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o la vida cotidiana y la importancia de las pausas activas GA1 -230101507- AA4-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	240201526 - 01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	De producto: Taller de reflexión escrito. Caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	8 horas	05/10/2021	20/03/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
	N/A	AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.		De desempeño: Video Presentación Proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01	8 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	240201526 -02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	De producto: Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	8 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	AA4. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	240201526 - 03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	De producto: Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE GA1-240201526-AA4-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Jorge Augusto Riveros
	N/A	AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	240201526 - 04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	De producto: Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
	N/A	AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las		De producto: Solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	

		relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.						
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	ATA 5: Informar al cliente acerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades.	210301089-02. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros.	De producto: Sitios web gratuitos GA2-210301089-ATA4-EV01	*24 horas*	05/10/2021	20/03/2022	Cristian A González
	N/A	ATA 6: Caracterizar los servicios de las centrales de información de acuerdo con la normatividad.		De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA6-EV01	10 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 7: Desarrollar ejercicios relacionados con tasas de interés, diferencias de interés simple e interés compuesto de acuerdo a los fundamentos de matemáticas financieras.		De producto: Documentos de ejercicios GA2-210301089-ATA7-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA7-EV02	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Taller de interés simple GA2-210301089-ATA7-EV03	3 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Caso escrito GA2-210301089-ATA7-EV04	4 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 8: Calcular anualidades y tablas de amortización de acuerdo a los fundamentos de matemáticas financieras.		De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV02	6 horas			
	N/A	ATA 9: Realizar cálculos financieros según el monto de la		De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA9-EV01	11 horas	05/10/2021	20/03/2022	

		obligación y políticas organizacionales.					
	N/A	ATA 10: Describir los Sistemas de Administración de Riesgos según su contexto y tipología.	210301089-03. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad	De producto: Caso de estudio GA2-210301089-ATA10-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	ATA 11: Determinar la importancia y verificación de la información suministrada por el cliente teniendo en cuenta los riesgos y requisitos exigidos por la entidad.		De desempeño: Video GA2-210301089-ATA11-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	ATA 12: Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta la necesidad del cliente y políticas organizacionales.	210301089-04. Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipo de producto microfinanciero y manual de procedimiento	De producto: Propuesta comercial GA2-210301089-ATA12-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	ATA 13: Elaborar propuesta comercial de renovación teniendo en cuenta la fidelización del cliente.		De desempeño: Propuesta comercial GA2-210301089-ATA13-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	ATA 14: Fidelizar al cliente a través de la educación financiera.		De producto: Caso de estudio GA2-210301089-ATA14-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Evidencia de conocimiento: Cuestionarios procedimientos aritméticos GA2-240201528-AA1-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas	240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Evidencia de desempeño: Informe planteamiento de ecuación GA2-240201528-AA2-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022

	matemáticas.						
N/A	Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Evidencia de desempeño: Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
N/A	Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4_EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
N/A	Emplear los mecanismos de protección aplicables en el ejercicio de los derechos fundamentales relacionados con el trabajo.	210201501-01- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 210201501-02- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Evidencia de conocimiento: Texto argumentativo sobre el trabajo como derecho humano fundamental. GA2-210201501-AA1-EV01	24 horas	05/10/2021	20/03/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
N/A	Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	210201501-03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 210201501-04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Evidencia de producto: Infografía sobre los mecanismos constitucionales de protección GA2-210201501-AA2-EV01	24 horas	05/10/2021	27/03/2022	

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	28/03/2022
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	28/03/2022
FECHA FIN:	08/05/2022

NOMBRE DEL MÓDULO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		Instructor responsable
						INICIA	FINALIZA	
Módulo 2. Evaluar solicitudes microfinancieras	N/A	ATA 1: Identificar mercado objetivo y sistema de riesgo según segmentación de las entidades financieras.	210301088-01. Perfilar al cliente de acuerdo a sus necesidades, características y políticas institucionales.	De producto: Segmentación mercado GA3-210301088-ATA1-EV01	22 horas	28/03/2022	08/05/2022	Cristian A González
				De producto: Video GA3-210301088-ATA1-EV02	38 horas			
	N/A	ATA 2: Identificar elementos de evaluación de solicitudes conforme a necesidades del cliente y características del negocio.		De producto: Informe GA3-210301088-ATA2-EV01	22 horas	28/03/2022	08/05/2022	
				De producto: Visita GA3-210301088-ATA2-EV02	30 horas			
	N/A	ATA 3: Organizar la información de un negocio teniendo en cuenta fundamentos contables y		De producto: Ejercicio GA3-210301088-ATA3-EV01	56 horas	28/03/2022	08/05/2022	

		criterios institucionales		De producto: Análisis de caso GA3-210301088-ATA3-EV02	24 horas			
	N/A	Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01.	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	220601501-02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Evidencia de producto: Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01.	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	Jorge Augusto Riveros
	N/A	Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	220601501-04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto	Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01.	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	

			organizacional y social.					
Módulo 2. Evaluar solicitudes microfinancieras	N/A	ATA 4: Organizar la información cualitativa del cliente según guía técnica.	210301088. Evaluación de solicitudes financieras.	De producto: Documento análisis GA4-210301088-ATA4-EV01	24 horas	28/03/2022	08/05/2022	Cristian A González
	N/A	ATA 5: Realizar base de datos básicos según guía técnica		De producto: Informe GA4-210301088-ATA5-EV01	20 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 6: Interpretar la metodología de la evaluación crediticia de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad	210301088-03. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización	De producto: Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 7: Aplicar las técnicas de comprobación de la información de acuerdo con la normatividad vigente.		De producto: Tabla GA4-210301088-ATA7-EV01	20 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 8: Evaluar los estados financieros aplicando las herramientas y metodología del análisis financiero de acuerdo con la normativa de la entidad.		De producto: Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01	52 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 9: Interpretar los indicadores de gestión de acuerdo con la política de crédito organizacional		De producto: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01	32 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 10: Realizar los modelos de informes microfinancieros (cuantitativo y cualitativo), según requisitos institucionales.	210301088-04. Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes	De producto: Análisis GA4-210301088-ATA10-EV01	16 horas	28/03/2022	08/05/2022	
				De producto: Pagaré GA4-210301088-ATA10-EV_02	16 horas			
	N/A	Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	220501046-2. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de	Evidencia de producto Mapa Conceptual - Software y servicios de internet. Relacionar correctamente los	10 horas	28/03/2022	08/05/2022	

			funcionamiento, procedimientos y estándares.	tipos de software y servicios de internet. GA4-220501046-AA1-EV01.				Julio Rios
	N/A	Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	220501046-3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Evidencia de Conocimiento Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas. GA4-220501046-AA2-EV01.	30 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	220501046-4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Evidencia de Desempeño Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA4-220501046-AA3-EV01.	8 horas	28/03/2022	08/05/2022	

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	09/05/2022
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	09/05/2022
FECHA FIN:	17/06/2022

NOMBRE DEL MÓDULO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		Instructor responsable
						INICIA	FINALIZA	
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	ATA 1: Clasificar las obligaciones teniendo en cuenta la prioridad de cobranza institucional.	210301097-01. Organizar las actividades de cobranza de acuerdo con políticas de la entidad y guía técnica.	De producto: Informe: solución de casos GA5-210301097-ATA1-EV01	18 horas	09/05/2022	17/06/2022	
				De producto: Informe Categorizar la cartera. GA5-210301097-ATA1-EV02	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	
	N/A	ATA 2: Preparar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos de cobranza institucional.		De producto: Ensayo solución de caso. GA5-210301097-ATA2-EV01	18 horas	09/05/2022	17/06/2022	
	N/A	ATA 3: Contactar al cliente teniendo en cuenta la normatividad vigente y políticas de	210301097-02. Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y	De producto: Mapa conceptual GA5-210301097-ATA3-EV01	18 horas	09/05/2022	17/06/2022	

		cobro institucionales.	política institucional	De producto: Ensayo solución de los casos. GA5-210301097-ATA3-EV02	18 horas	09/05/2022	17/06/2022	
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	ATA 4: Convertir objeciones en acuerdos de pago según política organizacional.		De producto: Video- GA5-210301097-ATA4-EV01	30 horas	09/05/2022	17/06/2022	
	N/A	ATA 5: Establecer acuerdos de pago con fechas establecidas según políticas de normalización y lineamientos institucionales.		De producto: Resumen GA5-210301097-ATA5-EV01	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	Cristian A González
	N/A	ATA 6: Obtener información acerca de los procesos y procedimientos para el recaudo de cartera, la realización de informes y la evaluación de la gestión de cobranzas según políticas institucionales y normativa.	210301097-03. Contrastar el recaudo con el plan de pagos conforme a las políticas institucionales y base de datos.	De producto: Mapa de procesos- GA5-210301097-ATA6-EV01	27 horas	09/05/2022	17/06/2022	
				De producto Tablero de control (Excel-Padlet)- GA5-210301097-ATA6-EV02	15 horas	09/05/2022	17/06/2022	
	N/A	Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones	240201524-1 - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	

		comunicativas.	240201524-2 - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.					
	N/A	Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	240201524-3 - Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 240201524-4 - Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.	Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA5-240201524-AA2-EV01	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
	N/A	Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201529-01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	Evidencia de conocimiento. Matriz DOFA- GA5-240201529-AA1-EV01	12 horas	09/05/2022	17/06/2022	Cristian A González
	N/A	Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de desempeño. Modelo CANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	

			240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.					
	N/A	Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de producto. Modelo financiero-GA5-240201529-AA3-EV01	12 horas	09/05/2022	17/06/2022	

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.
Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo
de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.