

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
 APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
 FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
 VERSIÓN: 03
 FECHA: 2021-12-27

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1186 2022 C.D.P. No.: 51 Proceso que pertenece: DIRECCION FINANCIERA
 Servicio al que pertenece: CONTABILIDAD - CUENTAS POR PAGAR
 Unidad a la que pertenece: UMHIES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: MARTHA ESPERANZA CARIDOMO CHERQUIERA C.C. 38.233.377 de: IBAGUE

Fecha Inicio: 2022-02-01 Fecha Terminación inicial: 2022-04-30 Valor Mensual: \$ 2.600.000 Valor a cobrar: \$ 2.600.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	\$ 2.600.000	\$ 155.400	9430296313	08/02/2022
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato: VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 7.800.000 VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 7.800.000 PAGOS REALIZADOS \$ 2.600.000 SALDO DEL CONTRATO \$ 5.200.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA SUPERFICIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SU PROFESIÓN, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-02-01 Hasta: 2022-02-28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PROPÓSITO O EVIDENCIA
1. Dar estricto cumplimiento a las normas, manuales, procesos y procedimientos vigentes en materia contable respecto al reconocimiento, medición y revelación de las cuentas por pagar	Teniendo en cuenta la actualización y acceso permanente al contenido de los temas de interés legal, impuestos y normatividad	Mediante los conceptos básicos y de reglas, permiten de manera confiable y segura registrar los conceptos contables teniendo en cuenta los principios de contabilidad generalmente aceptados.
2. Revisar y analizar que los soportes recibidos para trámite de pago cumplan con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos para tal fin	Revisar todos los documentos fuente teniendo en cuenta además de la parte impositiva, los exigidos por la subred ordenados cronológicamente y por número de contratos. Se debe además de radicarlos informar la fecha de recepción y el nombre de la persona de quien recibe	La presentación de los documentos físicos, se evidencia para demostrar todas las causaciones en la contabilidad
3. Registrar contablemente en el modelo de pagos la totalidad de los soportes recibidos y determinar las deducciones de impuestos nacionales, distritales y otros conceptos a que haya lugar de acuerdo con las normas tributarias vigentes	Se registran todas las facturas de servicios públicos, mantenimiento, servicio transporte, contrato por convenio y la caja menor del área de y recursos físicos atender inquietudes de los proveedores con respecto a la presentación de los documentos fuente	A través del documento justificante de pago o soporte de prueba documental - cuenta por pagar -
4. Realizar los ajustes y notas que se deriven del proceso de revisión de los soportes recibidos para trámite de pago	Los ajustes se realizan de acuerdo al proceso final de los registros contables. Apoyo al área de inventarios con lo relacionado a terceros y proveedores cuando se solicita la liquidación de impuestos todo lo anterior con base del contenido del RUT	Documento soporte físico mediante nota de pagos, con sus debidos soportes físicos
5. Organizar y mantener debidamente ordenado el archivo de conformidad con las normas de gestión documental vigentes	Los archivos del proceso se conservan debidamente en medio magnético en orden cronológico según su causación o reconocimiento	Se reconoce por el orden cronológico de cada documento registrado contablemente
6. Presentar informe de actividades acompañado del recibo de pago de salud, pension y ARL del mes vencido	Se cumple con lo requerido	Se cumple con lo requerido
7. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor del contrato. Contendidos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se continúa con apoyo al proceso de proveedores de suministros, apoyo para el registro de la información tributaria, mecanismo único para identificar y clasificar a las personas RUT. Apoyo al proceso para actualizar las novedades de los contratistas OPS, responsabilidades y el seguimiento de la factura electrónica	El proceso se evidencia cuando al registrar en la base de datos terceros las responsabilidades para la parte impositiva y legal cumple con lo adquirido o solicitado, bienes o servicios por la institución

Observaciones: Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como constante y afiliación a persona. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 38.233.377 de *Martha Esperanza Caridomo Cherquera* Firma del Contratista IBAGUE

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE: JOSÉ ALBERTO ROMERO
 CARGO: DIRECTOR FINANCIERO
 FIRMA: *José Alberto Romero*

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: WILSON PARRAMON
 CARGO: *WILSON PARRAMON*
 FIRMA: *Wilson Parramon*

Cuenta de cobro 002 - 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA
C.C. 38.233.377 DE IBAGUE

LA SUMA DE:

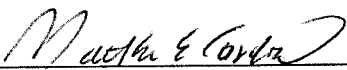
DOS MILLONES SIESCIENTOS MIL PESOS 2.600.000,00)

Por concepto de:

- Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 1186 de 2022 correspondiente al mes de FEBRERO de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SU PROFESION, DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Cordialmente,



MARTHA ESPERANZA CARDOZO CERQUERA

C.C. 38.233.377

Teléfono 3214623616 Dirección CR 68 C 57H 17 SUR VILLA DEL RIO

No Cuenta 008480242992 ahorros Davivienda

Fecha: 28/FEBRERO/2022

EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																		
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																		
1	CC 38733377	JORDZO MARTHA	0		\$0	\$0	EP0037	30	\$1,040,000	\$130,000			\$0	\$0	14-7	30	\$1,040,000	
Total Afiliados(1)					\$0	\$0			\$1,040,000	\$130,000			\$0	\$0			\$1,040,000	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38233377		CARDOZO CERQUERA MARTHA ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 68C # 57H-17 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Valor
2022-01	1318374283	9430296313	1	2022/02/17	2022/07/08	\$155,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	GOBIERNO	NT	DV	ARRENDOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,400	\$0	\$0	\$25,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$25,400	\$0	\$0	\$25,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$130,000	\$0	\$0	\$130,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$130,000	\$0	\$0	\$130,000
TOTAL				1	\$155,400	\$0	\$0	\$155,400