Escuela Superior de Administración Pública

DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-07

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, Rosa Elena Lopez Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.432.930 de Aranzazu - Caldas, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN OO3 DE 2021: (pregrado profesional, Maestría)	Título de Formación Profesional.
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoria III. Nivel 3 TT+TB
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	Licenciatura en ciencias religiosas / Corporación Universidad Católica de Manizales / 16 de diciembre de 1988.

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 004 de 2021	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo y	2021	2	12	2021	12	26		10	8
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 016 de 2020	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos académicos de la ESAP en el CETAP DE LA DORADA Y PUERTO BOYACÁ - CALDAS	2020	5	1	2020	12	28	0	7	27
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 004 de 2019	Prestar sus servicios profesionales de apoyo en el seguimiento y ejecución de los programas y proyectos de inversión, con especial enfasis en el componente curricular del Departamento de Capacitación de la ESAP, de la Dirección Territorial Caldas.	2019	1	18	2019	12	31	0	11	13
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 087 de 2018	Prestar sus servicios profesionales de apoyo en el seguimiento y ejecución de los programas y proyectos de inversión, con especial enfasis en el componente curricular del Departamento de Capacitación de la ESAP, de la Dirección Territorial Caldas.	2018	8	16	2018	12	14	0	3	28
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 013 de 2018	Prestar sus servicios profesionales de apoyo en el seguimiento y ejecución de los programas y proyectos de inversión, con especial enfasis en el componente curricular del Departamento de Capacitación de la ESAP, de la Dirección Territorial Caldas.	2018	1	18	2018	7	30	0	6	12
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 027 de 2017	Prestar sus servicios profesionales de apoyo en el seguimiento y ejecución de los programas y proyectos de inversión, con especial enfasis en el componente curricular del Departamento de Capacitación de la ESAP, de la Dirección Territorial Caldas.	17	2	23	2017	12	15	2000	9	22
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 018 de 2016	Prestar sus servicios profesionales de apoyo en la gestión, ejecución y seguimientos de los programas y proyectos de inversión del Departamento de Capacitación de la ESAP, correspondientes a la Dirección Territorial Caldas.	2016	2	12	2016	12	16	0	10	4
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 019 de 2015	Apoyar profesionalmente de manera integral la gestión en la estrategia de la Subdireccion de Proyecci6n Institucional en la Esap Territorial Caldas	2015	3	26	2015	12	31	0	9	5
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 094 de 2014	Acompanar integralmente la gestión en la estrategia de la subdirecci6n de proyección institucional en la Esap territorial Caldas	2014	8	8	2014	12	30	0	4	22
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 015 de 2014	Vincular la prestación de servicios personales para desarrollar actividades de coordinación del area de capacitacion de la dirección territorial — vincular profesional	2014	1	16	2014	7	30	0	6	14
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 111 de 2013	Coordinar las actividades del proceso de capacitacion de la Direccion Territorial, en concordancia con los lineamientos del Sistema de Gestion de la Calidad	2013	8	17	2013	12	31	0	4	14
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 008 de 2013	Vincular la prestación de servicios personales para desarrollar actividades de coordinación del area de capacitación de la direccion territorial	2013	2	15	2013	8	16	0	6	1
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 011 de 2012	Coordinar las actividades del proceso de capacitacion de la Dirección Territorial, en concordancia con los lineamientos del Sistema de Gestion de la Calidad	2012	2	24	2012	12	31	0	10	7
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Contrato No. 020 de 2011	Amparar el gasto para contratar la prestación de servicio de un profesional para liderar y coordinar las actividades de plan ificación y disetio curricular de los programas de capacitación y realizar el acompanamiento y seguimiento a la implementacion y desarrollo academico, con particular referencia al componente pedagogico y didactico del proceso de capacitacion de la Territorial Caldas	2011	3	14	2011	12	30	0	9	16
Gobernación de Caldas	Jefe Unidad de Preescolar y Basica Media	Jefe Unidad de Preescolar y Basica Media	1997	9	22	2001	7	31	3	10	9
									2003	**114**	**202**
									24036	**114**	**6,733333**
								Total meses de experiencia		**24156,7**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Homologación de experiencia por formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

En el evento de aplicarse el artículo 4 de la Resolución 003 del 2 de enero de 2020, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

Firma del Director Territorial

Elaboró: Nestor Fabio Reyes Cuartas/ Coordinador Academico
Revisó:Nestor Fabio Reyes Cuartas/ Coordinador Academico
Aprobó: Jhon Harold Ortiz Valencia/ Director Territorial Caldas

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre:	**Nombre:**	**Nombre:**
Cargo:	**Cargo:**	**Cargo:**
Firma:	**Firma:**	**Firma:**