PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo 14 de 2022

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3371297
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2022

Referencia: No 3371297 del año 2022

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluído IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA. Al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($3.160.000) COP. B.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes los meses de MRZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno. C.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de SETECIENTOS NOVENTA MIL DOS PESOS ($790.002) COP.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, listado de asistencia y plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57487446 de la planilla, operador MIPLANILLA mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

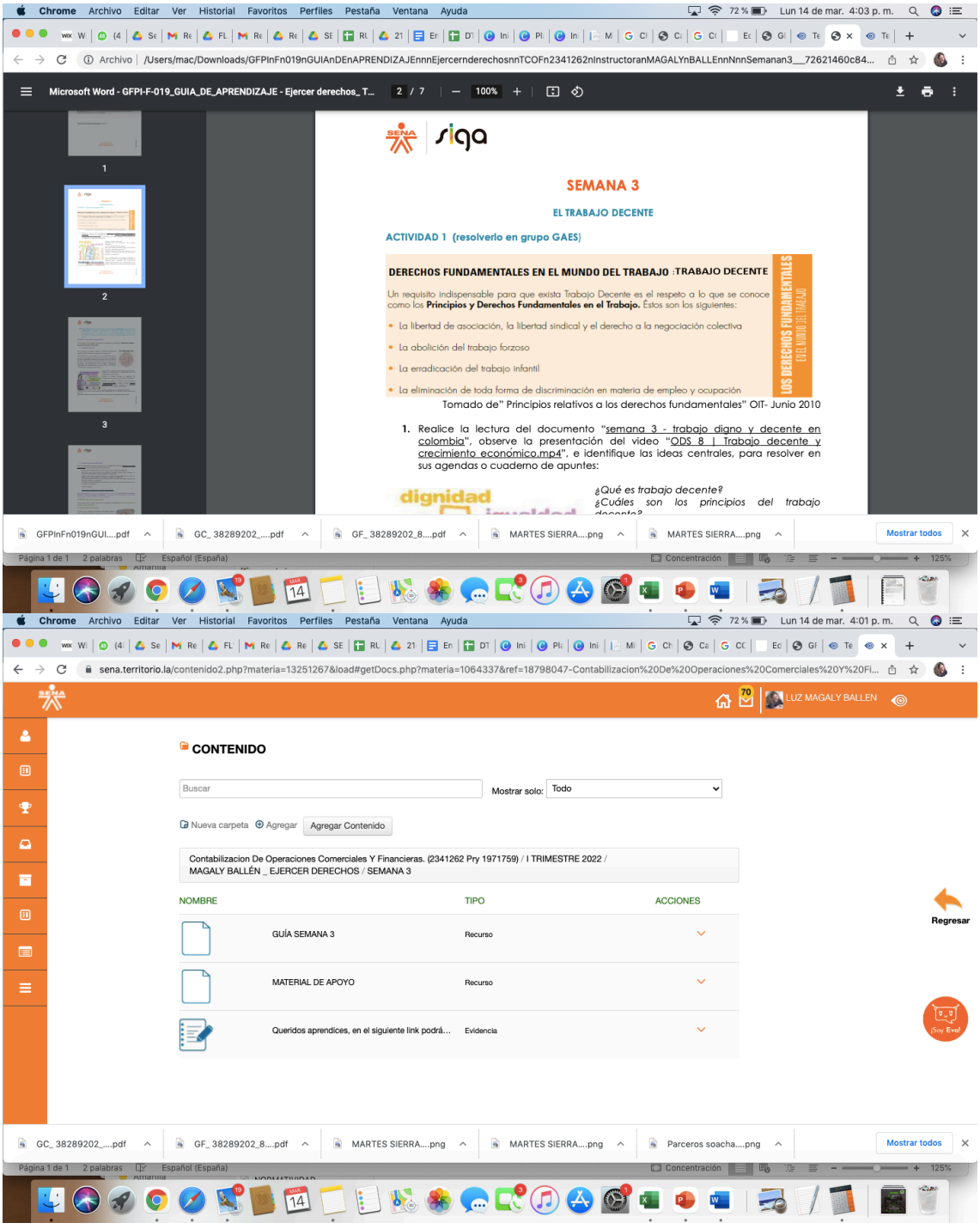
Firma
Luz Magaly Ballén Sánchez
Contratista
C.C. No. 38.289.202

Recibí a satisfacción:

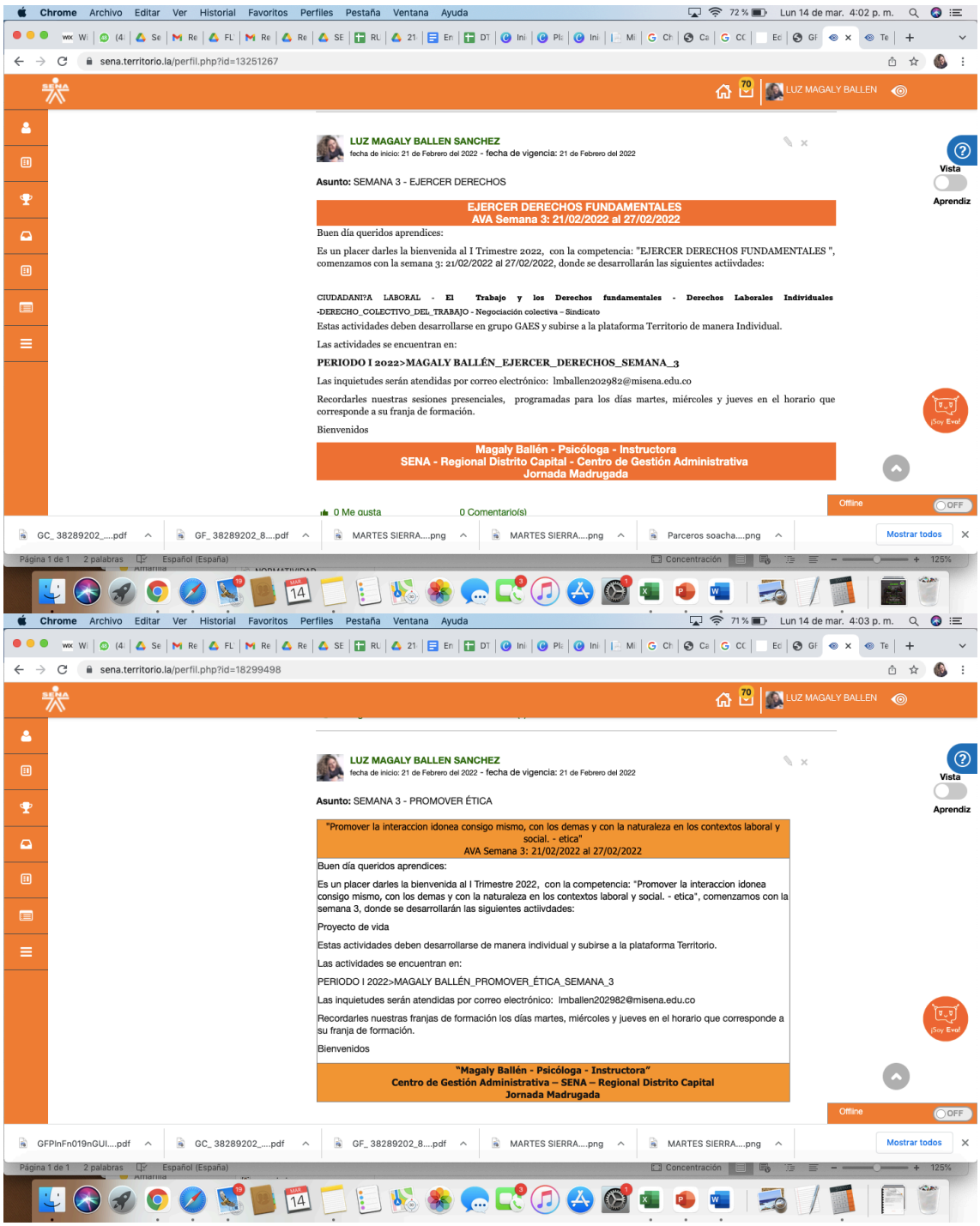
Firma
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3371297
Coordinador Académico Jornada Madrugada

JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS MARZO – TRIMESTRE I 2022

SEMANA 3



JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS MARZO – TRIMESTRE I 2022



LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
fecha de inicio: 21 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 21 de Febrero del 2022

Asunto: SEMANA 3 - EJERCER DERECHOS

EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES
AVA Semana 3: 21/02/2022 al 27/02/2022

Buen día queridos aprendices:

Es un placer darles la bienvenida al I Trimestre 2022, con la competencia: "EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES ", comenzamos con la semana 3: 21/02/2022 al 27/02/2022, donde se desarrollarán las siguientes actiivdades:

CIUDADANI?A LABORAL - El Trabajo y los Derechos fundamentales - Derechos Laborales Individuales -DERECHO_COLECTIVO_DEL_TRABAJO - Negociación colectiva – Sindicato

Estas actividades deben desarrollarse en grupo GAES y subirse a la plataforma Territorio de manera Individual.

Las actividades se encuentran en:

PERIODO I 2022>MAGALY BALLÉN_EJERCER_DERECHOS_SEMANA_3

Las inquietudes serán atendidas por correo electrónico: lmballen202982@misena.edu.co

Recordarles nuestras sesiones presenciales, programadas para los días martes, miércoles y jueves en el horario que corresponde a su franja de formación.

Bienvenidos

Magaly Ballén - Psicóloga - Instructora
SENA - Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Administrativa
Jornada Madrugada

0 Me gusta 0 Comentario(s)

LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
fecha de inicio: 21 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 21 de Febrero del 2022

Asunto: SEMANA 3 - PROMOVER ÉTICA

"Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. - etica"
AVA Semana 3: 21/02/2022 al 27/02/2022

Buen día queridos aprendices:

Es un placer darles la bienvenida al I Trimestre 2022, con la competencia: "Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. - etica", comenzamos con la semana 3, donde se desarrollarán las siguientes actiivdades:

Proyecto de vida

Estas actividades deben desarrollarse de manera individual y subirse a la plataforma Territorio.

Las actividades se encuentran en:

PERIODO I 2022>MAGALY BALLÉN_PROMOVER_ÉTICA_SEMANA_3

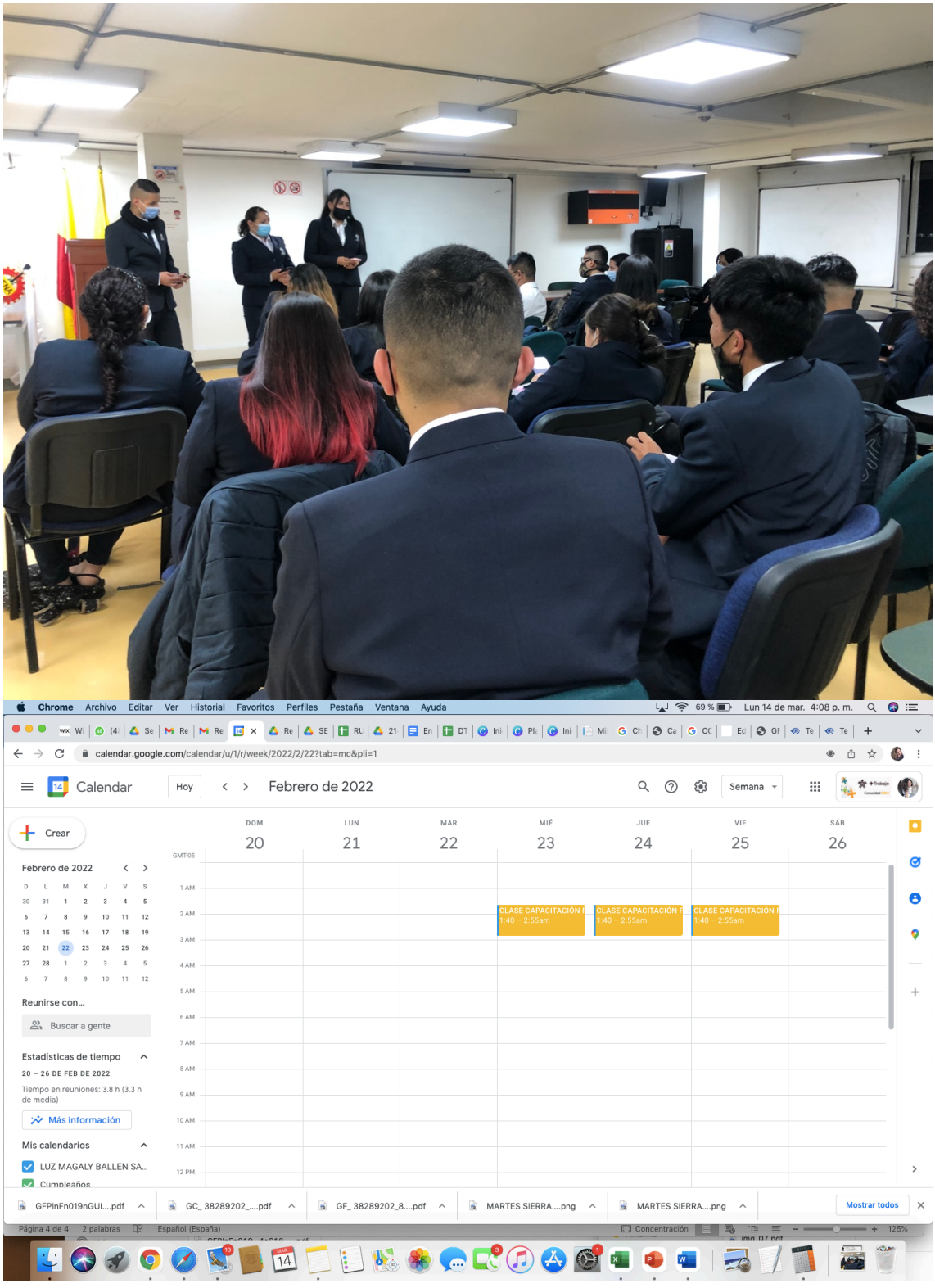
Las inquietudes serán atendidas por correo electrónico: lmballen202982@misena.edu.co

Recordarles nuestras franjas de formación los días martes, miércoles y jueves en el horario que corresponde a su franja de formación.

Bienvenidos

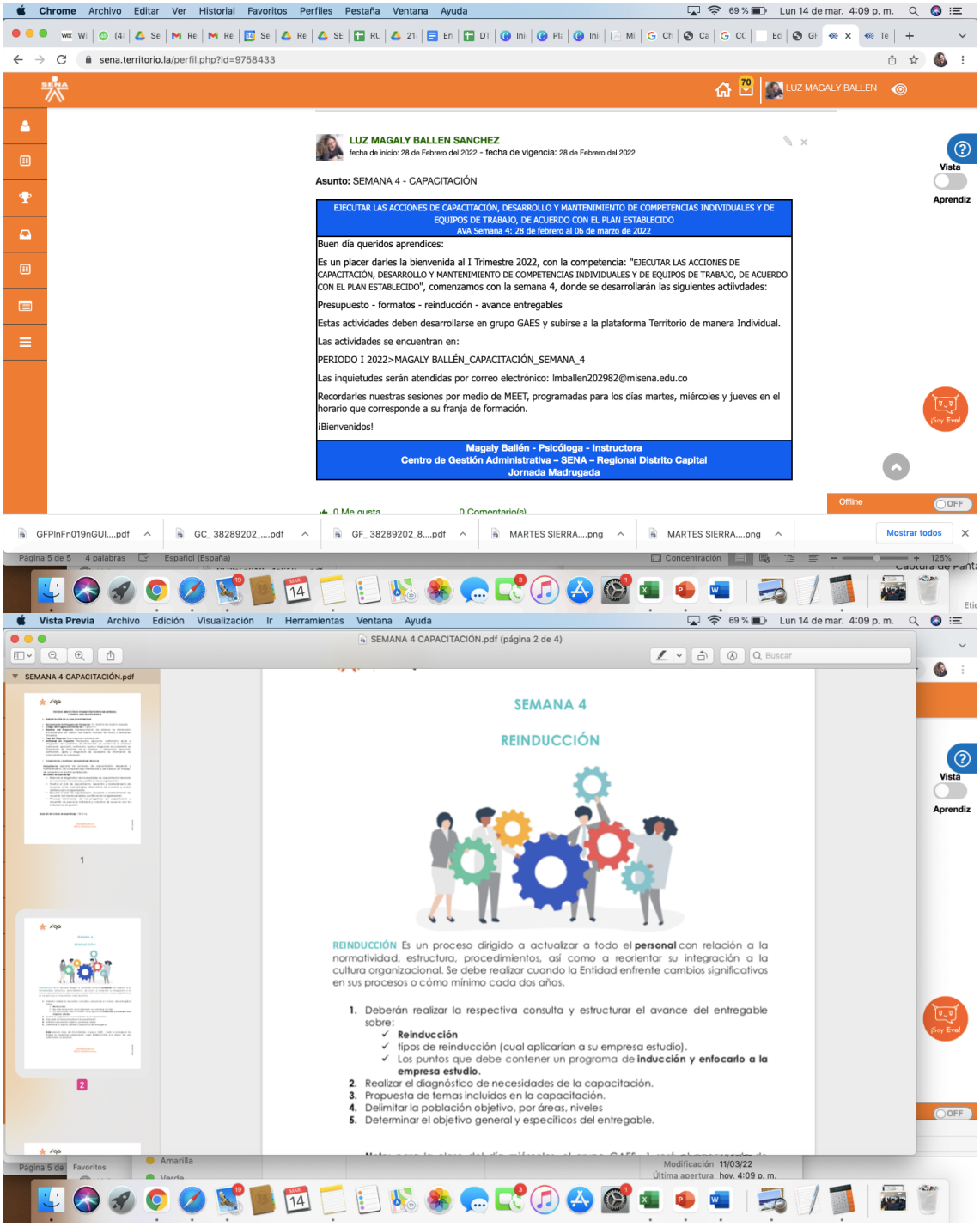
"Magaly Ballén - Psicóloga - Instructora"
Centro de Gestión Administrativa – SENA – Regional Distrito Capital
Jornada Madrugada

JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS MARZO – TRIMESTRE I 2022

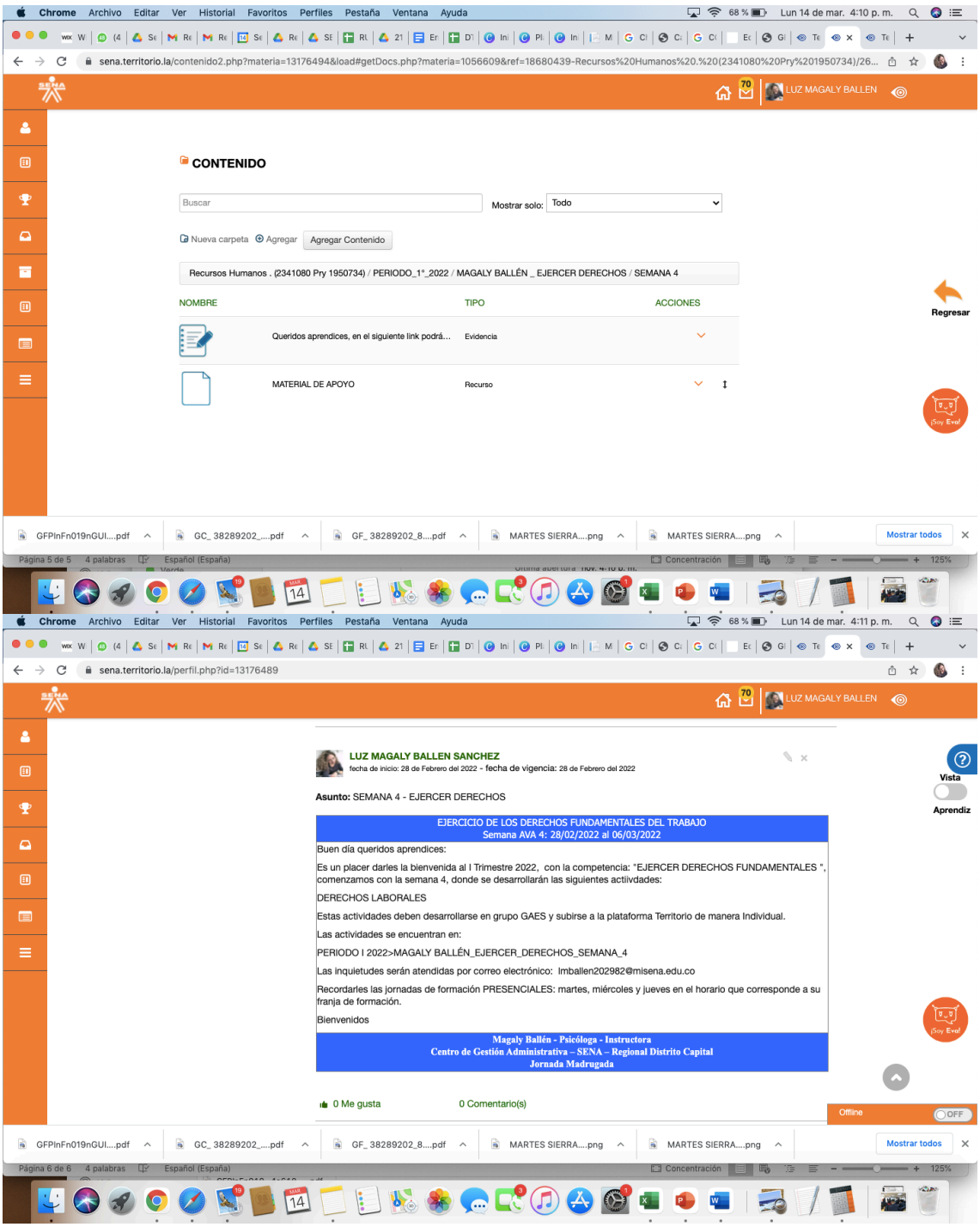


JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS MARZO – TRIMESTRE I 2022

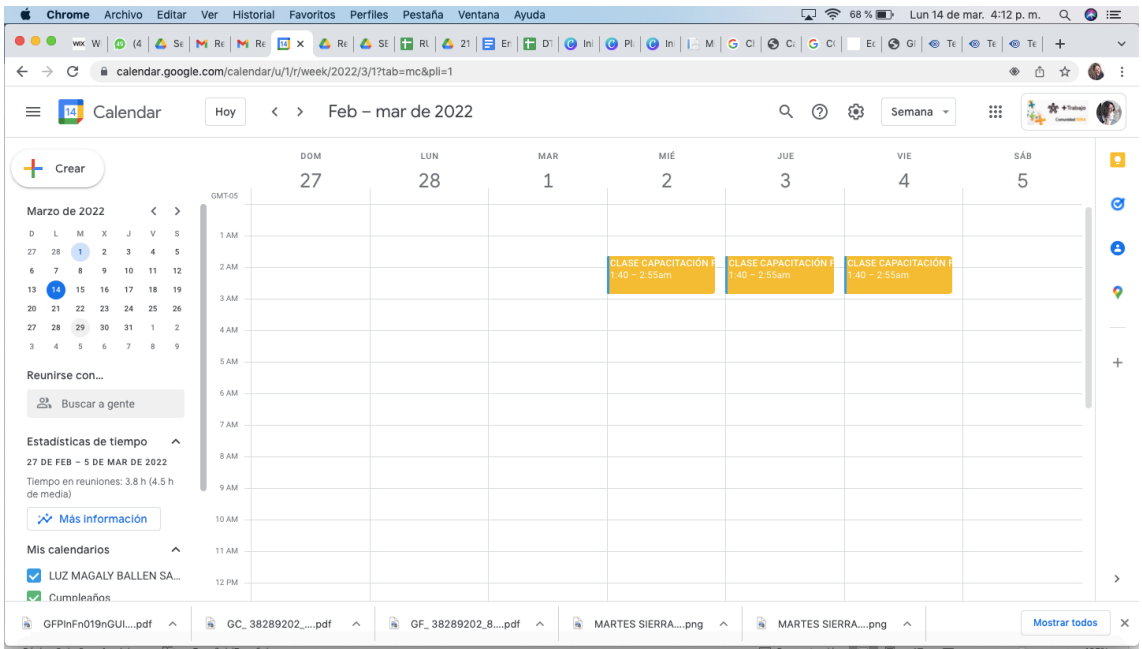
SEMANA 4

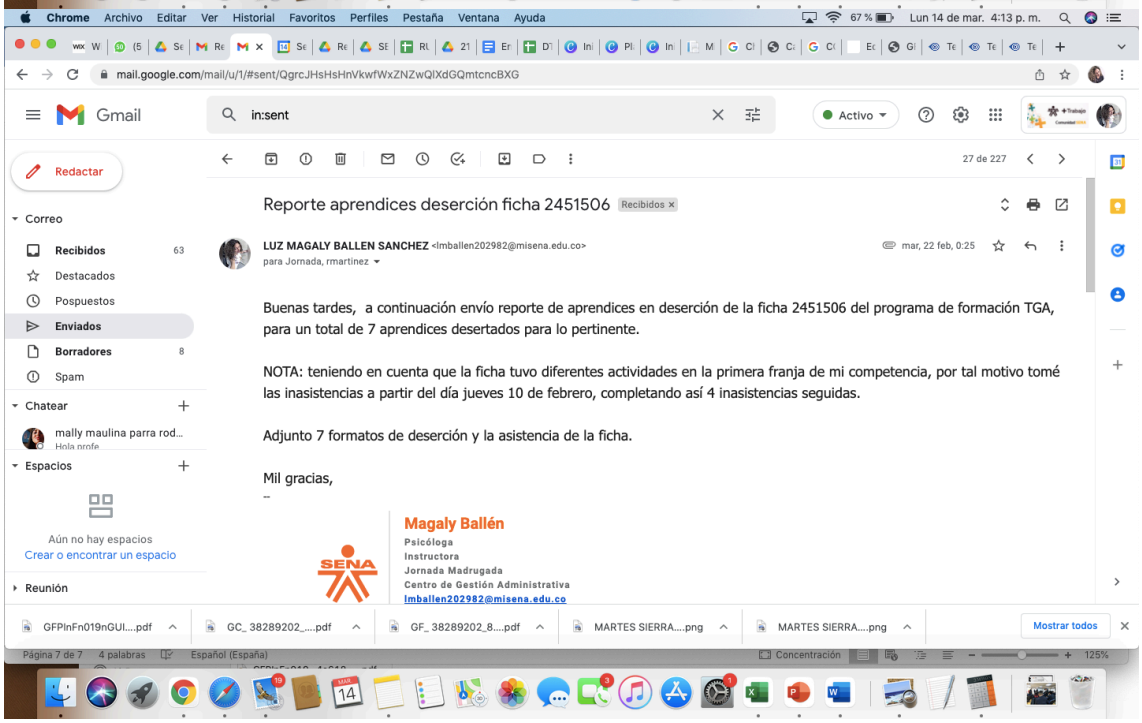


JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS MARZO – TRIMESTRE I 2022

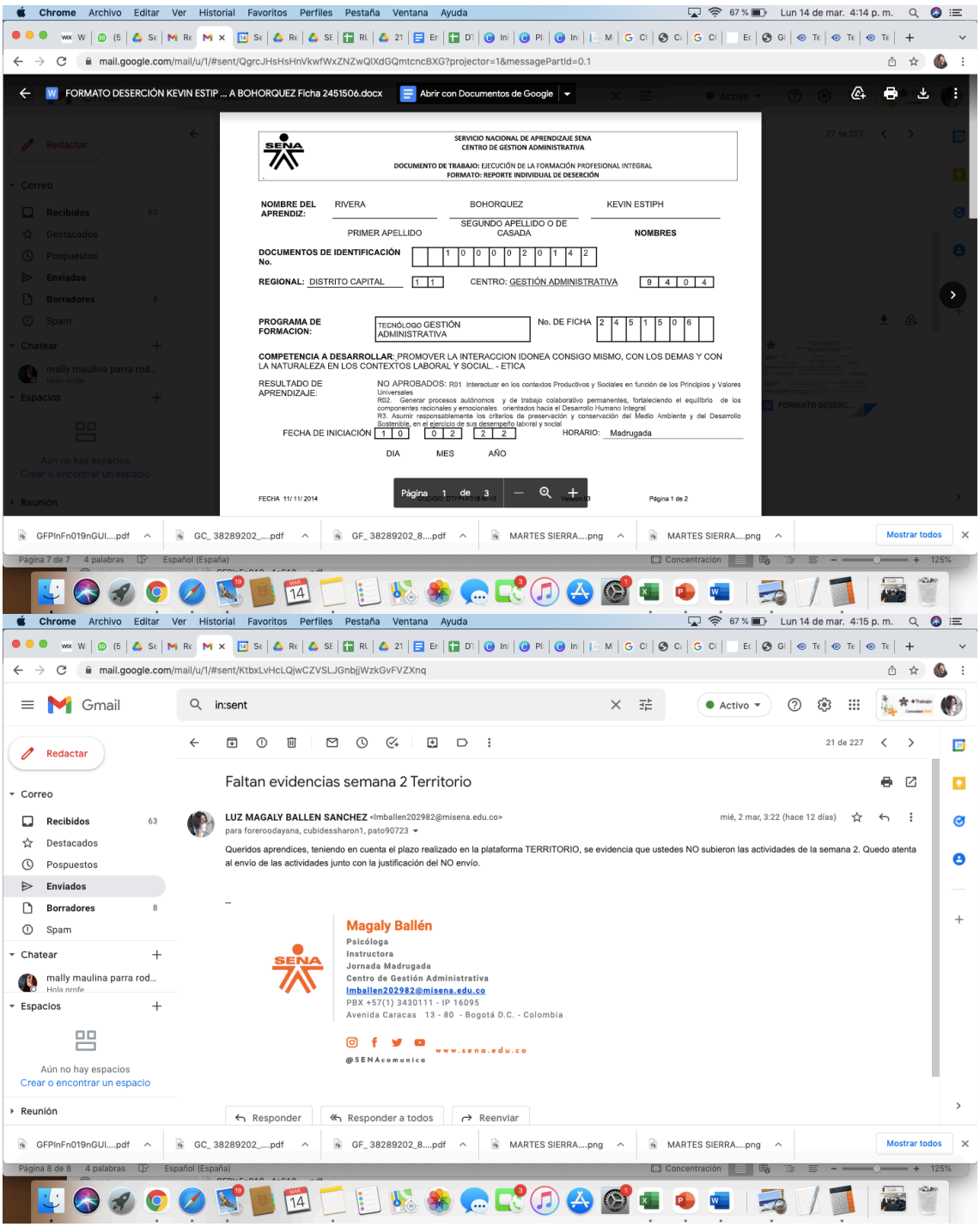


JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS MARZO – TRIMESTRE I 2022





JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS MARZO – TRIMESTRE I 2022



FORMATO DESERCIÓN KEVIN ESTIP ... A BOHORQUEZ Ficha 2451506.docx

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

NOMBRE DEL APRENDIZ: RIVERA (PRIMER APELLIDO) | BOHORQUEZ (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) | KEVIN ESTIPH (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. 1 0 0 0 0 2 0 1 4 2

REGIONAL: DISTRITO CAPITAL 1 1 | CENTRO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA 9 4 0 4

PROGRAMA DE FORMACION: TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA | No. DE FICHA 2 4 5 1 5 0 6

COMPETENCIA A DESARROLLAR: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. - ETICA

RESULTADO DE APRENDIZAJE: NO APROBADOS: R01 Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales
R02. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral
R3. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y del Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de sus desempeño laboral y social

FECHA DE INICIACIÓN 1 0 (DIA) 0 2 (MES) 2 2 (AÑO) | HORARIO: Madrugada

FECHA 11/11/2014 | Página 1 de 3 | Página 1 de 2

Gmail — in:sent

Redactar

Correo
Recibidos 63
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 8
Spam
Chatear
mally maulina parra rod...
Hola profe
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión

21 de 227

Faltan evidencias semana 2 Territorio

LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ <lmballen202982@misena.edu.co> mié, 2 mar, 3:22 (hace 12 días)
para foreroodayana, cubidessharon1, pato90723

Queridos aprendices, teniendo en cuenta el plazo realizado en la plataforma TERRITORIO, se evidencia que ustedes NO subieron las actividades de la semana 2. Quedo atenta al envío de las actividades junto con la justificación del NO envío.

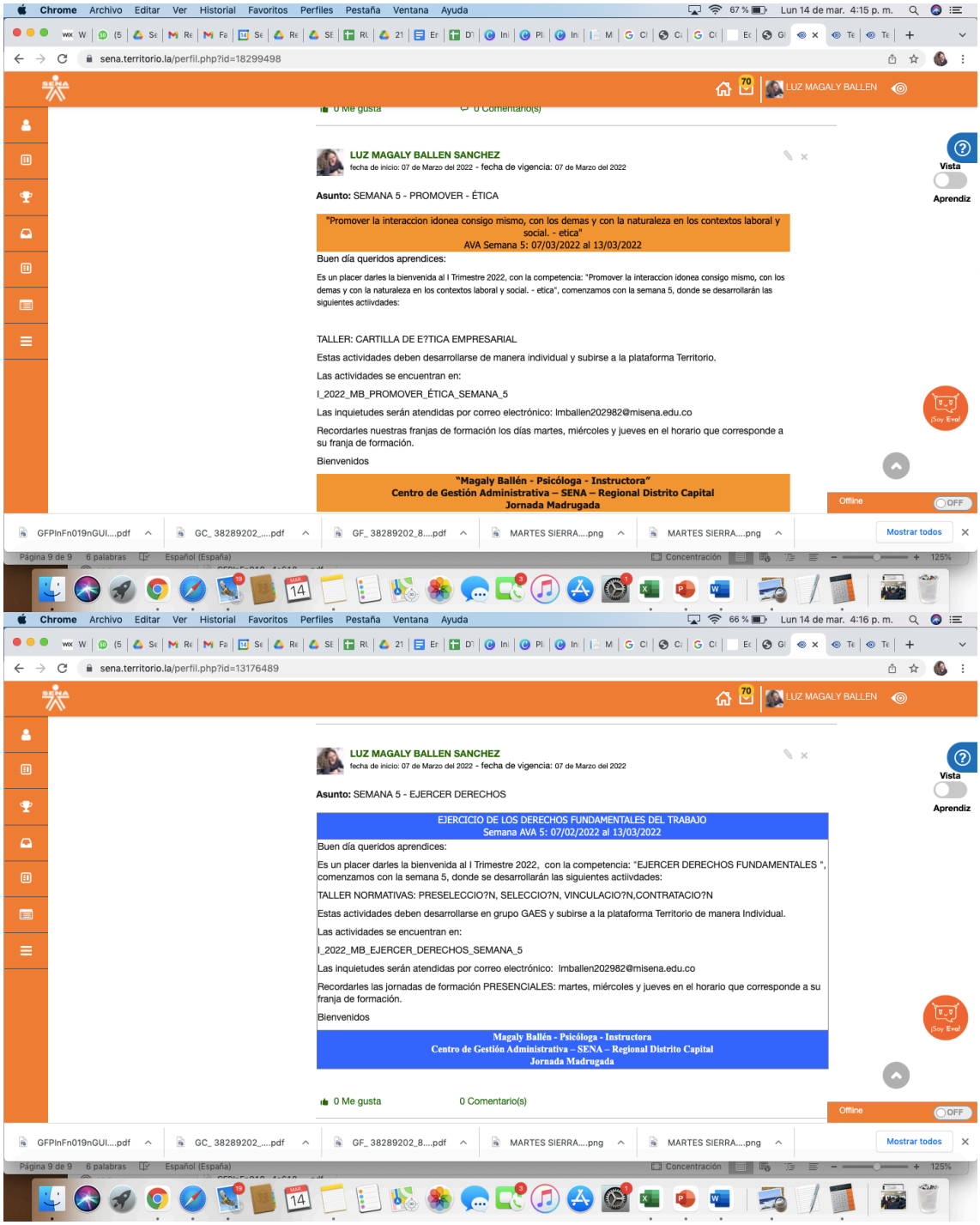
–

Magaly Ballén
Psicóloga
Instructora
Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
lmballen202982@misena.edu.co
PBX +57(1) 3430111 - IP 16095
Avenida Caracas 13 - 80 - Bogotá D.C. - Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

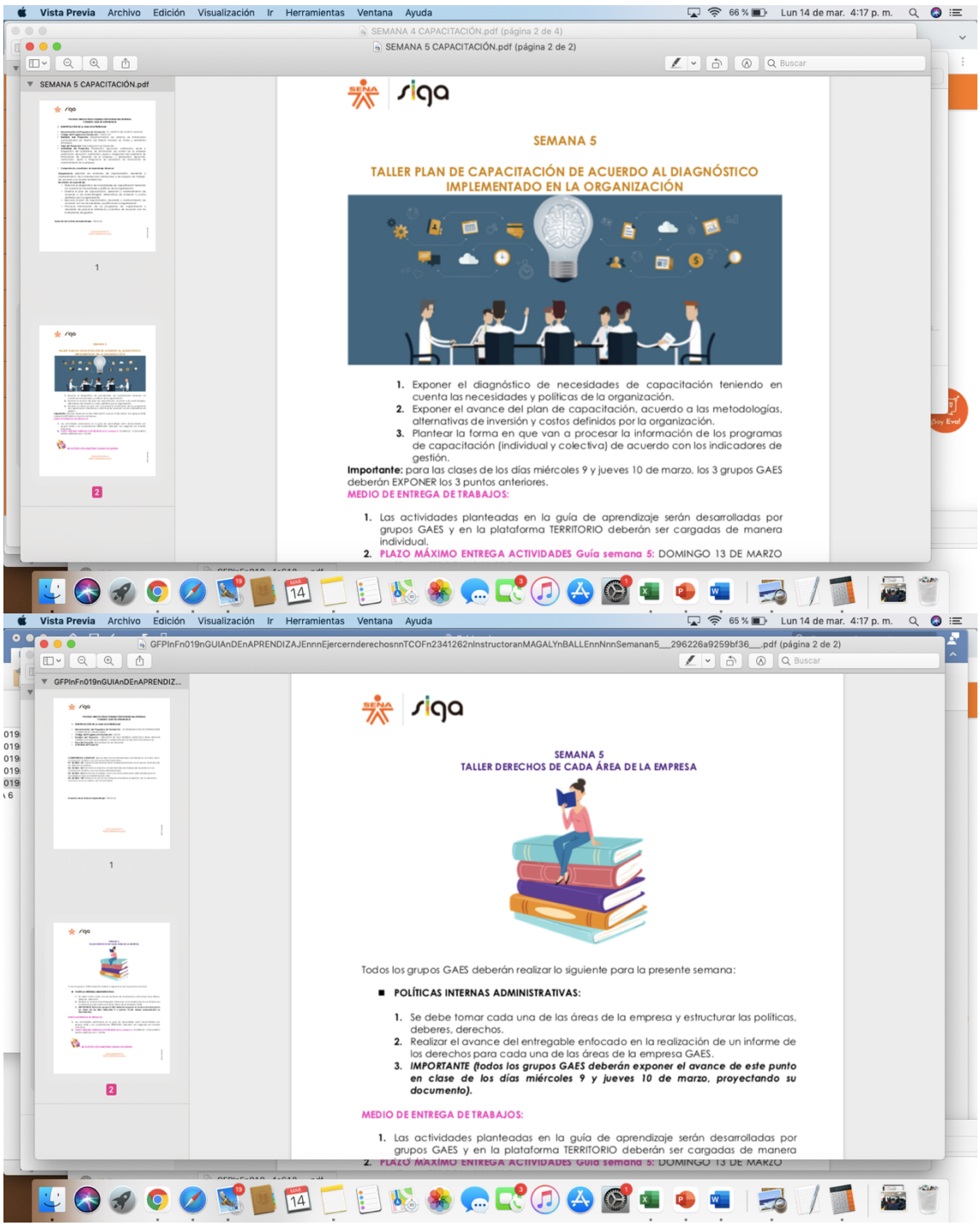
Responder | Responder a todos | Reenviar

JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS MARZO – TRIMESTRE I 2022

SEMANA 5



JORNADA MADRUGADA
EVIDENCIAS MARZO – TRIMESTRE I 2022



SEMANA 5

TALLER PLAN DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO IMPLEMENTADO EN LA ORGANIZACIÓN

1. Exponer el diagnóstico de necesidades de capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización.
2. Exponer el avance del plan de capacitación, acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.
3. Plantear la forma en que van a procesar la información de los programas de capacitación (individual y colectiva) de acuerdo con los indicadores de gestión.

Importante: para las clases de los días miércoles 9 y jueves 10 de marzo, los 3 grupos GAES deberán EXPONER los 3 puntos anteriores.

MEDIO DE ENTREGA DE TRABAJOS:

1. Las actividades planteadas en la guía de aprendizaje serán desarrolladas por grupos GAES y en la plataforma TERRITORIO deberán ser cargadas de manera individual.
2. PLAZO MÁXIMO ENTREGA ACTIVIDADES Guía semana 5: DOMINGO 13 DE MARZO

SEMANA 5

TALLER DERECHOS DE CADA ÁREA DE LA EMPRESA

Todos los grupos GAES deberán realizar lo siguiente para la presente semana:

- **POLÍTICAS INTERNAS ADMINISTRATIVAS:**

1. Se debe tomar cada una de las áreas de la empresa y estructurar las políticas, deberes, derechos.
2. Realizar el avance del entregable enfocado en la realización de un informe de los derechos para cada una de las áreas de la empresa GAES.
3. ***IMPORTANTE (todos los grupos GAES deberán exponer el avance de este punto en clase de los días miércoles 9 y jueves 10 de marzo, proyectando su documento).***

MEDIO DE ENTREGA DE TRABAJOS:

1. Las actividades planteadas en la guía de aprendizaje serán desarrolladas por grupos GAES y en la plataforma TERRITORIO deberán ser cargadas de manera
2. PLAZO MÁXIMO ENTREGA ACTIVIDADES Guía semana 5: DOMINGO 13 DE MARZO