



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 31 de Marzo de 2022

Señora

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3409963 /2022

Cargo del supervisor Coordinador de Emprendimiento

Dependencia CTCM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3409963. del año 2022

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.425.111 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$34.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ochos (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.380.000).

Plazo: Será hasta el 26 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad destacada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)		
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Si cumple	Marzo
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se cumple	Se garantiza la seguridad de la reserva de información
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se cumple	A disponibilidad
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple	Se verifica el cuidado personal



10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple	Se entregó de manera oficial y se subió a secop
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se cumple	Se anexo (Pantallazo)
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Se cumple	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad

15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se cumple	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación
----	--	-----------	--



16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se cumple	Se guarda la reserva contractual
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se cumple	Se aporta soporte de manera mensual
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple	Se procura la protección personal en casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		



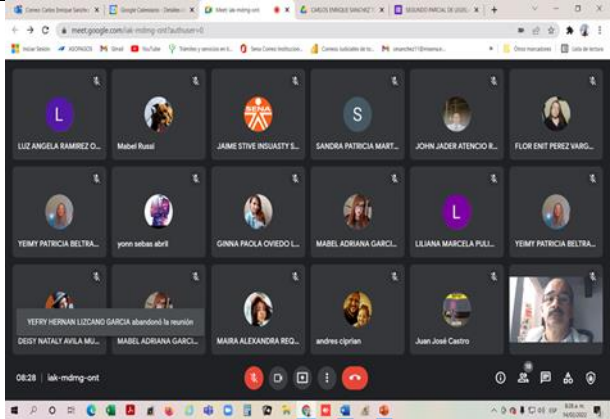
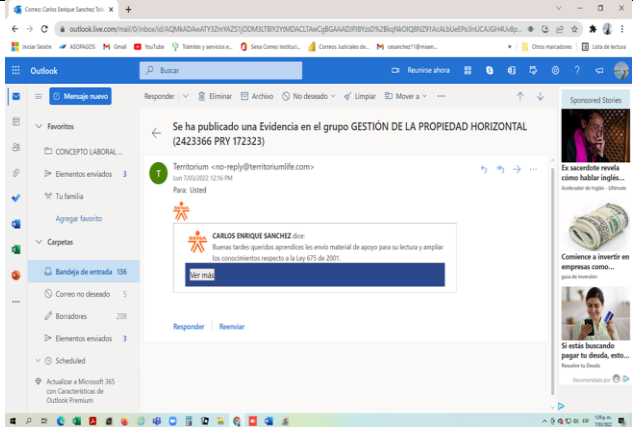
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la	No aplica	No aplica
--	---	-----------	-----------

	Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

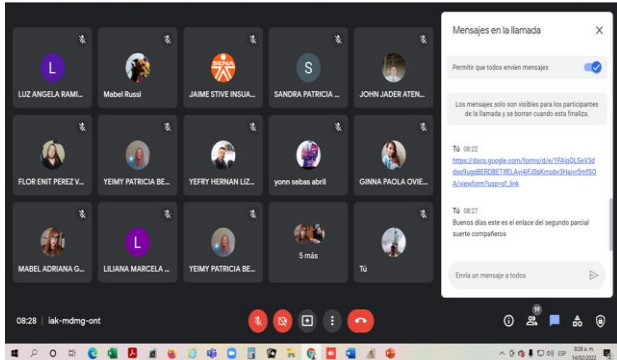
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.3409963 año 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de Didácticas activas, Formación por Proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las obligaciones específicas a cumplir en la programación académica a las siguientes fichas: Ficha Nos. 2397660 2163947 2400244 2423366	<p>The screenshot shows a web browser window displaying a SENA virtual classroom. On the left, there is a sidebar titled 'Colaboradores' (Collaborators) listing several individuals with their names and roles (e.g., FABIAN CUEVAS RUBIO, ADRIANA MILENA PIZARRO CASTIBLANCO). The main content area features a 'BIENVENIDOS' (Welcome) message with the SENA logo and a group of stylized characters. Below the welcome message, there is a section titled 'CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA' (Center of Technologies for Construction and Wood). The interface includes navigation icons on the left and right sides.</p>



2	<p>Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas Ficha Nos. 2397660 2163947 2400244 2423366</p>	
3	<p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente formatos correspondientes</p>	<p>Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.</p>	<p>Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.</p>
4	<p>Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral</p>	<p>Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en las guías de aprendizaje</p>	
5	<p>Desarrollar mecanismos que facilite la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí</p>	<p>Atención de grupos en formación titulada Fichas Ficha Nos. 2397660 2163947 2400244 2423366</p>	<p>Plan de Trabajo, Guía de Aprendizaje en formación Titulada y listas de asistencia.</p>



	evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)		
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Practicas de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación, se efectuaron talleres en todas las fichas Ficha Nos. 2397660 2163947 2400244 2423366	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	A DISPOSICIÓN	
8	Participar activamente en el plan de mejoramiento y Actualización de los Instructores.	A DISPOSICIÓN	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A DISPOSICIÓN	
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de		



	los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A DISPOSICIÓN	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	A DISPOSICIÓN	Se envia la información por medio de correo electronicos a los aprendices de la oferta.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación Tecnologica, programados por el Centro de Formación. (Eneste punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		Se envia la información por medio de correo electronicos a los aprendices de la oferta.
13	Responder por la ntegridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para	SE CUMPLE	Buen manejo de la plataforma

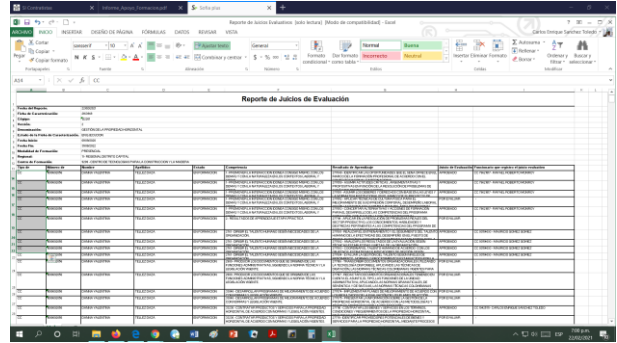
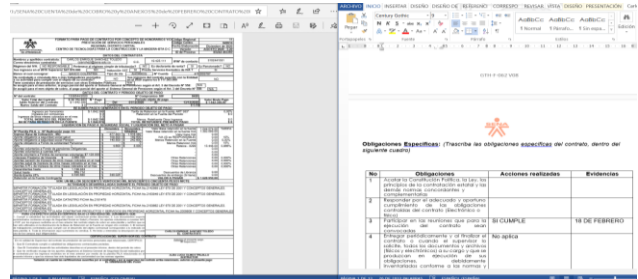


	desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación.	<p>Videoconferencia y Correos.</p> 
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas colaborar activamente con disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y clases programadas).	SE CUMPLE	De acuerdo a la programación de la coordinación académica.
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas	SE CUMPLE	SE PARTICIPA DE MANERA ACTIVA



	de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A DISPOSICIÓN	Se cumplirá de acuerdo a los ordenado por la coordinación académica.
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	SE CUMPLE	De acuerdo a lo programado por la coordinación académica.
19	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de	SE CUMPLE	



	<p>acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, registro juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)</p>		<p>Se evalúa en Sofia Plus y sacar reporte de juicios de evaluación</p> 
20	<p>Atender oportunamente los Requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)</p>	<p>Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual.</p>	 <p>Informes mensual de ejecución contractual GTH-F - 062 V09.</p>



21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	NO APLICA	NO APLICA
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	NO APLICA	NO APLICA
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A DISPOSICIÓN	A DISPOSICIÓN
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	SE CUMPLE	Presentar las cuentas de cobro e informe mensual respetando las fechas establecidas por coordinación.
25	Las demás que se hagan necesarias		



	para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SE CUMPLE	De acuerdo a lo programado por la coordinación académica.
--	--	-----------	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°22406000 de la planilla, Asopagos S.A., de febrero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Contratista
C.C. No.19.425.111 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3409963/2022
Cargo Coordinador de Emprendimiento.

EVIDENCIAS DEL INFORME DEL MES DE MARZO 2022

Correo: Carlos Enrique Sanchez Tole x +

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1jODM3LTBIY2YtMDACLTAwCgBGAAADJPJ8YzsD%2BkqNkOIQ8NZ91AcALbUeEPo3nUCAJGH4Uv8p...

Inicio Sesión ASOPAGOS Gmail YouTube Trámites y servicios e... Sena Correo Instituci... Correos Judiciales de... cesanchez11@misen...

Outlook Buscar Reunirse ahora

Mensaje nuevo Responder Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a

Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 3
Tu familia
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 136
Correo no deseado 5
Borradores 208
Elementos enviados 3
Scheduled
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2423366 PRY 172323)

Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Lun 7/03/2022 12:16 PM
Para: Usted

SENIA

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les envío material de apoyo para su lectura y ampliar los conocimientos respecto a la Ley 675 de 2001.

Ver más

Responder Reenviar

Sponsored Stories

Ex sacerdote revela cómo hablar inglés...
Acelerador de Inglés - Ultimate

Comience a invertir en empresas como...
guía de inversión

Si estás buscando pagar tu deuda, esto...
Resuelve tu Deuda
Recomendado por

1:29 p. m.
7/03/2022

Correo: Carlos Enrique Sanchez Tole x +

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1jODM3LTBIY2YtMDACLTAwCgBGAAADJPJ8YzsD%2BkqNkOIQ8NZ91AcALbUeEPo3nUCAJGH4Uv8p...

Inicio Sesión ASOPAGOS Gmail YouTube Trámites y servicios e... Sena Correo Instituci... Correos Judiciales de... cesanchez11@misen...

Outlook Buscar Reunirse ahora

Mensaje nuevo Responder Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a

Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 3
Tu familia
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 135
Correo no deseado 5
Borradores 208
Elementos enviados 3
Scheduled
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2397660 PRY 172323)

Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Lun 7/03/2022 12:01 PM
Para: Usted

SENIA

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les envío material de apoyo para su lectura y ampliar los conocimientos respecto a la Ley 675 de 2001.

Ver más

Responder Reenviar

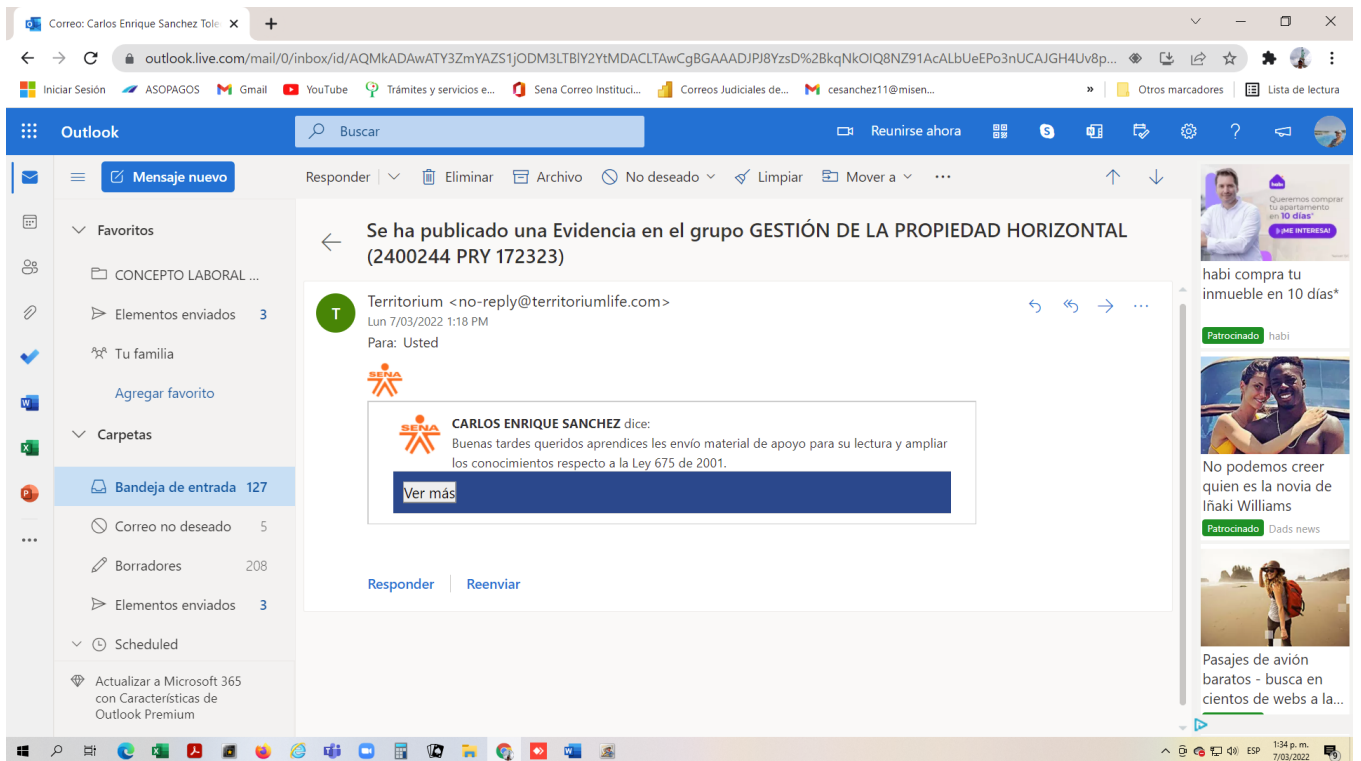
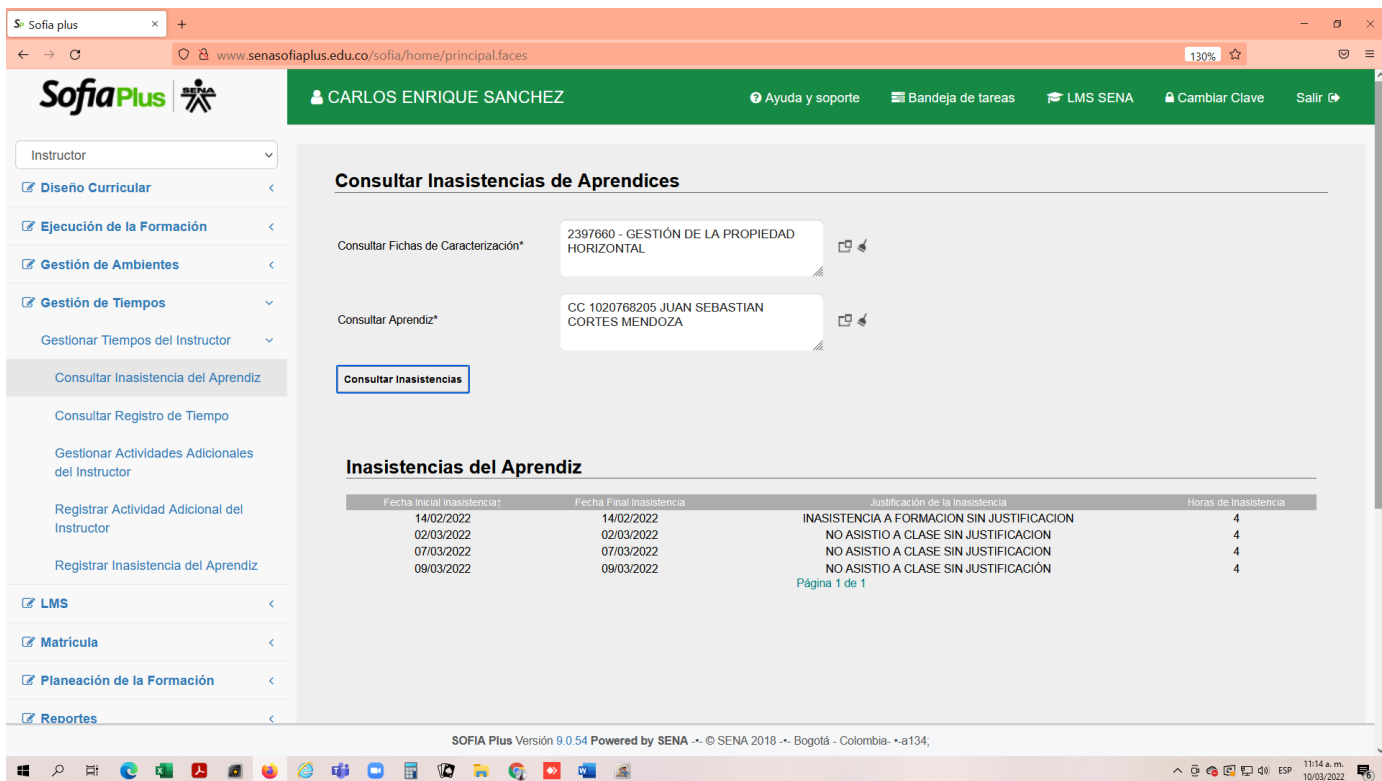
Compramos tu apartamento en 10 días y lo pagamos de contado

habí compra tu apartamento de contado
Patrocinado habi

Consulta aquí el precio de tu auto en Bogotá, en OLX Aut...
Patrocinado OLX Autos | C...

Pasajes de avión baratos - busca en cientos de webs a la...

1:30 p. m.
7/03/2022



Correo: Sebastian Sanchez Rojas - C x (331) Instrumentales De Oro Del Re... x Página principal de Microsoft Office x Correo: Carlos Enrique Sanchez Toled... x

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQKAGY3ZWQ2MzY3LTlMzMtNDVYy05ODY4LWQ4Mjc4NzJlNGFkNAQAQNoLVN%2FjpBxLhYbF5IH6PFQ%3D

Inicio Sesión ASOPAGOS Gmail YouTube Trámites y servicios e... Sena Correo Instituci... Correos Judiciales de... cesanchez11@misena...

Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

- Bandeja de entrada 136
- Otros correos 1
- Elementos enviados
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 136
- Borradores 21
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 2953
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas

Elementos enviados

Hoy

- juan.cortes28670@misena.edu.co; Carlos Enrique ...
> FICHA 2397660 REGISTRO DE INASISTEN... 10:41
Buenos días el siguiente aprendiz NO está asistien...

Semana pasada

- Alba Lucia Olmos Trujillo; Carlos Enrique San...
> REGISTRO DE INASISTENCIAS FICHAS... Jue 03/03
Buenas tardes apreciada Alba envío registro de ina...
EVIDENCIAS y R...
- Alba Lucia Olmos Trujillo; julieth24castro@g...
> FICHA 2423366 ESTAN INCURRIEND... Jue 03/03
No hay vista previa disponible.
- Alba Lucia Olmos Trujillo; juan.cortes28670@mise...
> FICHA 2397660 POSIBLE DESERCIÓN Jue 03/03
No hay vista previa disponible.
- [Borrador] Carlossancheztoledo@hotmail.co...
> FICHA 2397660 LISTADO DE DESERCI... Mar 01/03

FICHA 2397660 REGISTRO DE INASISTENCIA

Carlos Enrique Sanchez Toledo
Jue 10/03/2022 10:41
Para: juan.cortes28670@misena.edu.co; Carlos Enrique Sanchez Toledo
CC: Alba Lucia Olmos Trujillo

Buenos días el siguiente aprendiz NO está asistiendo a formación y va a incurrir en **DESERCIÓN**.

1-. JUAN SEBASTIAN CORTES MENDOZA C.C. N°1020768205

Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: **incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas** con los respectivos soportes legales.

El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acto administrativo, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con el tiempo de duración del programa, contados a partir de su notificación o respectiva respuesta a la solicitud.

- Conforme al reglamento del aprendiz dicha gestión no se realiza a través de una carta, sino que debe efectuarse así:
Debe usted registrar de forma inmediata en plataforma Sofia así:
Ingrese a <http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/> ingresa con su usuario y contraseña.
- Ingrese por el rol de aprendiz

senasofiaplus.edu.co/soc x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16129277

¿Permitir a sena.territorio.la acceder a su ubicación?
Saber más
☐ Recordar esta decisión
Permitir (A) Bloquear

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Portafolio de Evidencias

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor

CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON

Publicación prioritaria

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 2 segundos Antes

Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Buenos días queridos aprendices les envío material de apoyo para su lectura y ampliar los conocimientos respecto a la Ley 675 de 2001.

Evidencia

Fecha de entrega: 22 de Marzo del 2022 a las 10:00am

Archivos:

- 1nnnGLOSARIOndePALABRASndePROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 2nnnDECnLOGOndeADMINISTRADORndePROPIEDADnHORIZONTALnn10nprincipio s.docx
- 4nnnnTICAndelnADMINISTRADORnnnnPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 5nnnQUIENnEXPIDEnlanCERTIFICACIONndeInREPRESENTANTEInLEGALndeInPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 6nnnnNOnESTAnOBLIGADAnlanPROPIEDADnHORIZONTALnanREGISTRARSEnnCAMA RAndenCOMERCIO.docx
- 7nnnBIENESnCOMUNESnESENCIALESnnNonESENCIALESndeInPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 6AnnnREGISTRONAnEnlanCAMARAndenCOMERCIONdeInLIBRONdeInACTASndeInASAM BLEA.pdf
- 7AnnnDESAFECTACIONndeBIENnCOMUNnnNonESENCIALnnnMODELOSndeInESCRITU RASnPUBLICAS.docx
- 8nnnBIENESnCOMUNESnUSOnEXCLUSIVOndeInPROPIEDADnHORIZONTALn.docx
- 8AnnnCUADRONnSINOPTICOndeInBIENESndeInlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 9nnnnMUEBLESnornnDESTINACIONnynAdHESIONnnnnPROPIEDADnHORIZONTAL.docx

Online OFF

senasofiaplus.edu.co x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x +

← → ↻ https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16027612 130% ☆

SENA CARLOS ENRIQUE SANCHEZ

Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

ALIRIO CASTILLO DIAZ
Instructor

CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ
Instructor

RAFAEL ROBERTO MONROY
Instructor

RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Buenos días queridos aprendices les envio material de apoyo para su lectura y ampliar los conocimientos respecto a la Ley 675 de 2001.

Evidencia

Fecha de entrega: 22 de Marzo del 2022 a las 12:00pm

Archivos:

- 1nnnGLOSARIOndenPALABRASndenPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 2nnnDECnL.OGOnelnADMINISTRADORndenPROPIEDADnHORIZONTALnnn10nprincipios.docx
- 4nnnnnTICAndelnADMINISTRADORnennPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 5nnnQUIENnEXPIDEnlanCERTIFICACIONnNelnREPRESENTANTEnLEGALndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 6nnnNOnESTAnOBLIGADAnlanPROPIEDADnHORIZONTALnanREGISTRARSEnnnCAMA RAnDenCOMERCIO.docx
- 6AnnnREGISTRONAnTEEnlanCAMARAnDenCOMERCIONelnLIBRONdenACTASndenASAM BLEA.pdf
- 7nnnBIENESnCOMUNESnESENCIALESnynNOnESENCIALESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 7AnnnDESAFECTACIONndenBIENnCOMUNnNOnESENCIALnnnMODELOSndenESCRITURASnPUBLICAS.docx
- 10nnnQUEnesnMODULONdenCONTRIBUCIONnnnnREAnPRIVADAnnnREAnCONSTRUIDAnynnnREAnTOTAL.docx
- 8nnnBIENESnCOMUNESnUSOnEXCLUSIVOnennPROPIEDADnHORIZONTALn.docx
- 8AnnnCUADRONnSINOPTICOnDenlosnnBIENESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 9nnnINMUEBLESnporDestinacionnynADHESIONnennPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 10AnnEXPLOTACIONnECONOMICAnDenAREASnCOMUNESnennPROPIEDADnHORIZONTALnLEYn1819nden2016nEXCENTONdenIMPUESTO.docx

Ver Evidencia

Offline OFF

11:34 a. m. 22/02/2022

senasofiaplus.edu.co x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x Territorium || GESTIÓN x +

← → ↻ https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16299686 130% ☆

SENA CARLOS ENRIQUE SANCHEZ

Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO
Instructor

ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ
Instructor

RAFAEL ROBERTO MONROY
Instructor

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 2 segundos Antes

Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Buenos días queridos aprendices les envio material de apoyo para su lectura y ampliar los conocimientos respecto a la Ley 675 de 2001.

Evidencia

Fecha de entrega: 22 de Marzo del 2022 a las 10:00am

Archivos:

- 1nnnGLOSARIOndenPALABRASndenPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 2nnnDECnL.OGOnelnADMINISTRADORndenPROPIEDADnHORIZONTALnnn10nprincipios.docx
- 4nnnnnTICAndelnADMINISTRADORnennPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 5nnnQUIENnEXPIDEnlanCERTIFICACIONnNelnREPRESENTANTEnLEGALndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 6nnnNOnESTAnOBLIGADAnlanPROPIEDADnHORIZONTALnanREGISTRARSEnnnCAMA RAnDenCOMERCIO.docx
- 6AnnnREGISTRONAnTEEnlanCAMARAnDenCOMERCIONelnLIBRONdenACTASndenASAM BLEA.pdf
- 7nnnBIENESnCOMUNESnESENCIALESnynNOnESENCIALESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 7AnnnDESAFECTACIONndenBIENnCOMUNnNOnESENCIALnnnMODELOSndenESCRITURASnPUBLICAS.docx
- 8nnnBIENESnCOMUNESnUSOnEXCLUSIVOnennPROPIEDADnHORIZONTALn.docx
- 8AnnnCUADRONnSINOPTICOnDenlosnnBIENESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 9nnnINMUEBLESnporDestinacionnynADHESIONnennPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
- 10nnnQUEnesnMODULONdenCONTRIBUCIONnnnnREAnPRIVADAnnnREAnCONSTRUIDAnynnnREAnTOTAL.docx
- 10AnnEXPLOTACIONnECONOMICAnDenAREASnCOMUNESnennPROPIEDADnHORIZONTALnLEYn1819nden2016nEXCENTONdenIMPUESTO.docx

Ver Evidencia

Offline OFF

11:35 a. m. 22/02/2022

 Se ha eliminado. Deshacer ✕

Recomendado por

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163947 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

EVIDENCIAS DE REGISTRO DE INASISTENCIA MARZO

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

130%



CARLOS ENRIQUE SANCHEZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*

CC 1020768205 JUAN SEBASTIAN CORTES MENDOZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/02/2022	14/02/2022	INASISTENCIA A FORMACION SIN JUSTIFICACION	4
02/03/2022	02/03/2022	NO ASISTIO A CLASE SIN JUSTIFICACION	4
07/03/2022	07/03/2022	NO ASISTIO A CLASE SIN JUSTIFICACION	4
09/03/2022	09/03/2022	NO ASISTIO A CLASE SIN JUSTIFICACION	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a134

11:14 a. m.

10/03/2022

FICHA 2397660 LISTADO DE DESERCIÓN DE APRENDICES LEGISLACION Y SEGUROS

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/02/2032 16:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/02/2032 16:44

Carlos Enrique Sanchez Toledo
Mar 01/03/2022 16:44

Para: Carlossancheztoledo@hotmail.com <carlossancheztoledo@hotmail.com>

De: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Enviado: jueves, 25 de noviembre de 2021 16:44

Para: gomezlaura011117@gmail.com <gomezlaura011117@gmail.com>; karol12174@gmail.com <karol12174@gmail.com>; ocalderon <ocalderon@misena.edu.co>; juanp8089@hotmail.com <juanp8089@hotmail.com>

Cc: Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>; Carlos Enrique Sanchez Toledo <csanchezt@sena.edu.co>

Asunto: FICHA 2397660 LISTADO DE DESERCIÓN DE APRENDICES LEGISLACION Y SEGUROS

Buenas tardes los siguientes aprendices **NO** están asistiendo a formación y van a incurrir en **DESERCIÓN**.

1.- LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ C.C. N°1193130847

2.- NELCY CAROLINA PRIETO CORTES C.C. N°53132052

3.- OSCAR ALBERTO CALDERON LOAIZA C.C. N°77010385

4.- JUAN GRABIEL PULIDO C.C. N°80897853

Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: **incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas** con los respectivos soportes legales.

El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acto administrativo, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con el tiempo de duración del programa, contados a partir de su notificación o respectiva respuesta a la solicitud.

1. Conforme al reglamento del aprendiz dicha gestión no se realiza a través de una carta, sino que debe efectuarse así:

Debe usted registrar de forma inmediata en plataforma Sofia así:

Ingresa a <http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/> ingresa con su usuario y contraseña.

2. Ingresa por el rol de aprendiz

3. Ingresa a Ejecución de la formación

4. Ingresa a Desarrollo ruta de aprendizaje

5. Ingresa Gestión de novedades

6. Adicionar novedad

7. Selecciona la ficha y sigue los pasos allí expuestos para registrar la novedad de aplazamiento con los soportes que evidencian cumplimiento de las causales

Una vez registrada la novedad vuelve a acceder y hace consulta de la novedad y con dicho pantallazo radica a través de correo de Servicio al Ciudadano servicioalciudadano@sena.edu.co, debe recordar que dicha solicitud aplica máximo por máximo seis meses, por lo anterior se le sugiere estar atenta a las convocatorias y una vez identifique convocatoria nocturna gestione su reingreso a la formación.

Quedo atento a cualquier novedad.

Carlos Sánchez Toledo
Instructor SENA

FICHA 2423366 ESTAN INCURRIENDO EN DESERCIÓN

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/02/2032 17:02

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/02/2032 17:02

Carlos Enrique Sanchez Toledo

Jue 03/03/2022 17:02

Para:

- Alba Lucia Olmos Trujillo

De: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Enviado: martes, 15 de febrero de 2022 19:53

Para: julieth24castro@gmail.com <julieth24castro@gmail.com>; alekavillamil@hotmail.com <alekavillamil@hotmail.com>

Cc: cesarreneivera <cesarreneivera@gmail.com>; Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>; Carlos Enrique Sanchez Toledo <csanchezt@sena.edu.co>

Asunto: FICHA 2423366 ESTAN INCURRIENDO EN DESERCIÓN

Buenas noches los siguientes aprendices **NO** están asistiendo a formación y van a incurrir en **DESERCIÓN**.

- 1.- KIARA JULIETH BARRERA CASTRO C.C. N°1000249447
- 2.- KEYNA ALEJANDRA VILLAMIL LOPEZ C.C. N°1022420770

Quedo atento a cualquier novedad.

Carlos Sánchez Toledo

Instructor SENA

Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: **incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas** con los respectivos soportes legales.

El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acto administrativo, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con el tiempo de duración del programa, contados a partir de su notificación o respectiva respuesta a la solicitud.

1. Conforme al reglamento del aprendiz dicha gestión no se realiza a través de una carta, sino que debe efectuarse así:
Debe usted registrar de forma inmediata en plataforma Sofía así:
Ingrese a <http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/> ingresa con su usuario y contraseña.
2. Ingrese por el rol de aprendiz
3. Ingrese a Ejecución de la formación
4. Ingrese a Desarrollo ruta de aprendizaje
5. Ingrese Gestión de novedades
6. Adicionar novedad
7. Selecciona la ficha y sigue los pasos allí expuestos para registrar la novedad de aplazamiento con los soportes que evidencian cumplimiento de las causales

Una vez registrada la novedad vuelve a acceder y hace consulta de la novedad y con dicho pantallazo radica a través de correo de Servicio al Ciudadano servicioalciudadano@sena.edu.co, debe recordar que dicha solicitud aplica máximo por máximo seis meses, por lo anterior se le sugiere estar atenta a las convocatorias y una vez identifique convocatoria nocturna gestione su reingreso a la formación.

FICHA 2400244 - NOVEDADES 1° TRIMESTRE AÑO 2021

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 18/12/2031 23:17

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 18/12/2031 23:17

Carlos Enrique Sanchez Toledo

Lun 20/12/2021 23:17

Para: Alba Lucia Olmos Trujillo

Buenas noches estoy reenviando el correo que inicialmente le había enviado a la profesora Patarroyo desde el día 13 de diciembre con los aprendices que incurrieron en deserción.

De: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Enviado: lunes, 13 de diciembre de 2021 12:43

Para: ampatarroyo7@misena.edu.co <ampatarroyo7@misena.edu.co>; Carlos Enrique Sanchez Toledo <csanchezt@sena.edu.co>

Asunto: FICHA 2400244 - NOVEDADES 1° TRIMESTRE AÑO 2021

Buenas tardes mi profe esta es la novedad de esta ficha de los aprendices que incurrieron en deserción y el resto van aprobando en la formación.

Gracias quedo atento.

Buenas tardes los siguientes aprendices **NO** están asistiendo a formación y van a incurrir en **DESERCIÓN**.

- 1.- ANGIE MANUELA FORERO BAQUERO C.C. N°1018490377
- 2.- EDIHT MARCELA MERCHAN BARRERA C.C. N°1072189336
- 3.- DAVID ALEJANDRO VARGAS DIAZ C.C. N°1193072870
- 4.- JESSICA LILIANA ALVAREZ PINTO C.C. N°1233888665
- 5.- MARTHA LUCIA FUENTES QUINTERO C.C. N°39527624
- 6.- MARTHA LUCIA REINA PATAQUIVA C.C. N°51872655
- 7.- OLGA LUCIA BAQUERO GALINDO C.C. N°51973556
- 8.- GLORIA PATRICIA VARGAS TORRES C.C. N°52322396
- 9.- ADRIANA MARIA IBAÑEZ ZAPATA C.C. N°52327536

Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: **incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar,**

problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas con los respectivos soportes legales.

El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acto administrativo, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con el tiempo de duración del programa, contados a partir de su notificación o respectiva respuesta a la solicitud.

1. Conforme al reglamento del aprendiz dicha gestión no se realiza a través de una carta, sino que debe efectuarse así:

Debe usted registrar de forma inmediata en plataforma Sofía así:

Ingresa a <http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/> ingresa con su usuario y contraseña.

2. Ingresa por el rol de aprendiz
3. Ingresa a Ejecución de la formación
4. Ingresa a Desarrollo ruta de aprendizaje
5. Ingresa Gestión de novedades
6. Adicionar novedad
7. Selecciona la ficha y sigue los pasos allí expuestos para registrar la novedad de aplazamiento con los soportes que evidencian cumplimiento de las causales

Una vez registrada la novedad vuelve a acceder y hace consulta de la novedad y con dicho pantallazo radica a través de correo de Servicio al Ciudadano servicioalciudadano@sena.edu.co, debe recordar que dicha solicitud aplica máximo por máximo seis meses, por lo anterior se le sugiere estar atenta a las convocatorias y una vez identifique convocatoria nocturna gestione su reingreso a la formación. Quedo atento a cualquier novedad.

Carlos Sánchez Toledo
Instructor SENA

FICHA 2423366 INASISTENCIA A FORMACION INCURRIR EN DESERCIÓN

Alba Lucia Olmos Trujillo

Mié 02/03/2022 19:31

Estimado instructor, Carlos Buenas noches Al realizar revisión del aprendiz Juan Sebastian Cortes Mendoza, identificado con cc 1020768205, el aprendiz no cuenta con registro de inasistencias en el aplicativo de la Plataforma Sofia Plus, por lo anterior agradezco

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/02/2032 19:26

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/02/2032 19:26

Carlos Enrique Sanchez Toledo

Mar 15/02/2022 19:26

Para:

- julieth24castro@gmail.com;
- alekavillamil@hotmail.com;

- Cesarrenerivera y 2 más

Buenas noches, el siguiente aprendiz de la ficha 2397660 **NO** asistió a una clase y puede incurrir en **DESERCIÓN**.

1-. JUAN SEBASTIAN CORTES MENDOZA C.C. N°1020768205

Quedo atento a cualquier novedad.

Carlos Sánchez Toledo

Instructor SENA

Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: **incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas** con los respectivos soportes legales.

El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acto administrativo, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con el tiempo de duración del programa, contados a partir de su notificación o respectiva respuesta a la solicitud.

1. Conforme al reglamento del aprendiz dicha gestión no se realiza a través de una carta, sino que debe efectuarse así:
Debe usted registrar de forma inmediata en plataforma Sofía así:
Ingrese a <http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/> ingresa con su usuario y contraseña.
2. Ingrese por el rol de aprendiz
3. Ingrese a Ejecución de la formación
4. Ingrese a Desarrollo ruta de aprendizaje
5. Ingrese Gestión de novedades
6. Adicionar novedad
7. Selecciona la ficha y sigue los pasos allí expuestos para registrar la novedad de aplazamiento con los soportes que evidencian cumplimiento de las causales

Una vez registrada la novedad vuelve a acceder y hace consulta de la novedad y con dicho pantallazo radica a través de correo de Servicio al Ciudadano servicioalciudadano@sena.edu.co, debe recordar que dicha solicitud aplica máximo por máximo seis meses, por lo anterior se le sugiere estar atenta a las convocatorias y una vez identifique convocatoria nocturna gestione su reingreso a la formación.

Evidencia de cargue de Plan Concertado, Guías, Material de Apoyo e Instrumentos en Territorio y en el drive de la Coordinación

FICHA No. 2400244

The screenshot shows the Territorium web application interface. The top navigation bar is orange with the user's name 'CARLOS ENRIQUE SANCHEZ' and a profile icon. The left sidebar contains a menu with options: Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. Below the menu is a section for 'Colaboradores' listing several instructors. The main content area displays a 'Publicación prioritaria' for 'CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO' dated 07 de Marzo del 2022. The subject is 'LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL'. The text below the subject reads: 'Buenas tardes queridos aprendices les envío material de apoyo para su lectura y ampliar los conocimientos respecto a la Ley 675 de 2001.' Below the text are two video player placeholders labeled 'JW Player'. The bottom status bar shows the system time as 5:13 p.m. on 14/02/2022.

The screenshot shows the Territorium web application interface with a file management view. The top navigation bar is orange with the user's name 'CARLOS ENRIQUE SANCHEZ' and a profile icon. The left sidebar contains a menu with options: Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. The main content area displays a search bar and a 'Mostrar solo:' dropdown menu. Below the search bar are buttons for 'Nueva carpeta', 'Agregar', and 'Agregar Contenido'. The main content area shows a table with the following data:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
EVIDENCIAS	Carpeta	

The bottom status bar shows the system time as 5:13 p.m. on 16/02/2022.

Correo: Carlos Enrique : x | GUÍAS E INSTRUMENT... x | Recientes - Google Dri... x | GUIA DE APRENDIZAJE x | www.senasofiaplus.edu... x | Territorium x + - □ x

← → ↻ sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16129277&load#getDocs.php?materia=1315847&ref=23452782-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo... ☆ ⚙️ 👤

Iniciar Sesión ASOPAGOS Gmail YouTube Trámites y servicios en IL... Sena Correo Institucion... Correos Judiciales de to... cesanchez11@misena.e... » Otros marcadores Lista de lectura

    CARLOS ENRIQUE SANCHEZ 

CONTENIDO [Regresar](#)

Buscar Mostrar solo:

Todo

 Nueva carpeta  Agregar

Gestión De La Propiedad Horizontal (2400244 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 /
LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 MATERIAL DE APOYO	Recurso	



Windows taskbar: 5:19 p. m. 16/02/2022

Correo: Carlos Enrique : x | GUÍAS E INSTRUMENT... x | Recientes - Google Dri... x | GUIA DE APRENDIZAJE x | www.senasofiaplus.edu... x | Territorium x + - □ x

← → ↻ sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16129277&load#getDocs.php?materia=1315847&ref=23452782-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo... ☆ ⚙️ 👤

Iniciar Sesión ASOPAGOS Gmail YouTube Trámites y servicios en IL... Sena Correo Institucion... Correos Judiciales de to... cesanchez11@misena.e... » Otros marcadores Lista de lectura

    CARLOS ENRIQUE SANCHEZ 

CONTENIDO [Regresar](#)

Buscar Mostrar solo:

Todo

 Nueva carpeta  Agregar

Gestión De La Propiedad Horizontal (2400244 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 /
LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE



Contenido

GUIAS DE APRENDIZAJE

Archivos:

GUIAndenAPRENDIZAJEnNnn1nennPROPIEDADnHORIZONTALnnn2019.docx
GUIAndenAPRENDIZAJEnNnn3nennPROPIEDADnHORIZONTALnnn2019.docx
GUIAndenAPRENDIZAJEnNnn4nennPROPIEDADnHORIZONTALnnn2019.docx
GUIAndenAPRENDIZAJEnNnn2nennPROPIEDADnHORIZONTALnnn2019.docx
GUIAndenAPRENDIZAJEnNnn7nennPROPIEDADnHORIZONTALnnn2019.docx
GUIAndenAPRENDIZAJEnNnn6nennPROPIEDADnHORIZONTALnnn2019.docx
GUIAndenAPRENDIZAJEnNnn5nennPROPIEDADnHORIZONTALnnn2019.docx
GUIAndenAPRENDIZAJEnNnn8nennPROPIEDADnHORIZONTALnnn2019.docx

[Cancelar](#)

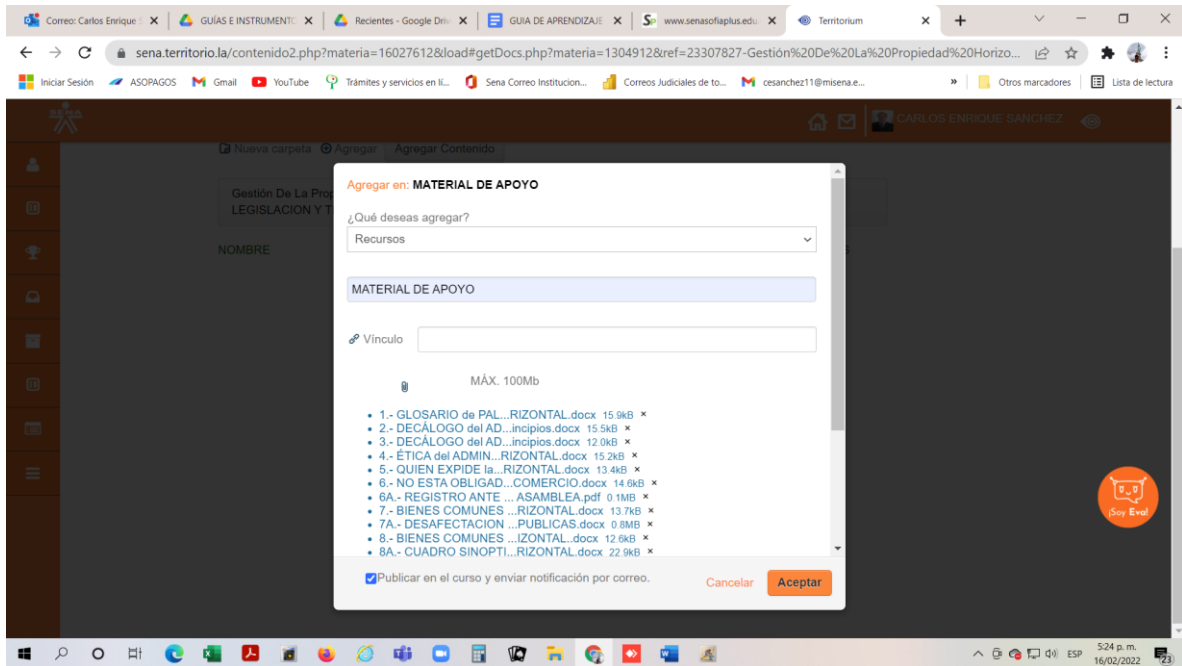
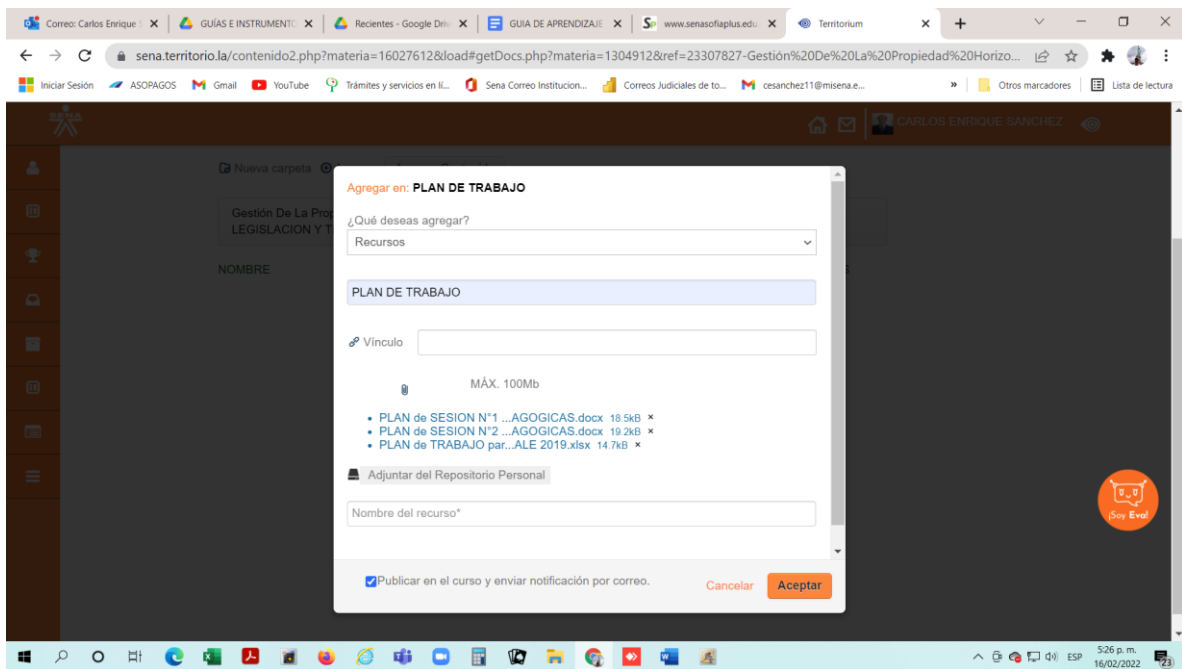


Windows taskbar: 5:16 p. m. 16/02/2022

FICHA No. 2397660

The screenshot shows the profile page of Carlos Enrique Sanchez Toledo on the Territorium platform. The page is in Spanish and features a sidebar with a list of instructors, including Luis Fernando Rueda Corredor, Carlos Enrique Sanchez Toledo, Victor Alberto Prieto Hilarion, Alirio Castillo Diaz, Cirio Antonio Calderon Ramirez, Rafael Roberto Monroy, and Rodolfo Antonio Brunal Suarez. The main content area displays a post titled "Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL" with a date of March 7, 2022. The post includes a list of files for download, such as "14AnnnCERTIFICACIONdenREPRESENTANTEnLEGALdenPntInnEXPEDIDAnpmDIFE RENTEsnALCALDIASdenBOGOTA.pdf" and "15nnnCERTIFICADOnDenDEUDAnparanelnCOBROnJURIDICOnDenDEUDORESnMOROS OS.pdf". The page also shows a "Me gusta" (Like) button and a "Comentario(s)" (Comment(s)) section.

The screenshot shows the content management page of the Territorium platform. The page is in Spanish and features a sidebar with a list of instructors, including Luis Fernando Rueda Corredor, Carlos Enrique Sanchez Toledo, Victor Alberto Prieto Hilarion, Alirio Castillo Diaz, Cirio Antonio Calderon Ramirez, Rafael Roberto Monroy, and Rodolfo Antonio Brunal Suarez. The main content area displays a section titled "CONTENIDO" (Content) with a search bar and a "Mostrar solo:" (Show only:) dropdown menu. Below this, there is a table with columns for "NOMBRE" (Name), "TIPO" (Type), and "ACCIONES" (Actions). The table contains one entry: "MATERIAL DE APOYO" (Support Material) with a type of "Recurso" (Resource). The page also shows a "Regresar" (Return) button and a "Nueva carpeta" (New folder) button.



FICHA No. 2423366

senasofiaplus.edu.co/ Territorium | GESTIÓN | +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16299686

130%

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ

PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor

JW Player

Vista
Aprendiz

Evidencia

Fecha de entrega: 31 de Marzo del 2022 a las 10:00pm

Archivos:

- 11nnaPRESERIPCIONnndelnCOBRÖndenCUOTASndenADTRACIONnrynIESTATUTOnDnEnS
- EGURIDADnPRIVADA.docx
- 12nAnnnnSENTENCIAAnCn738nden2002nNUMERALn28npomESCRITOnelnNOnPROPIET
- ARIONPUEDEnSERnMIEMBROndenCONSEJÖndenADTRACION.docx
- 12nCnnnSENTENCIAAnTn633nden2003nLnMOROSOnNOnPUEDEnVOTAnnnnnlanASAM
- BLEAnGRALnrynNönsenVULNERAnunnDERECHOnFUNDAMENTAL.docx
- 12nEnnnnSENTENCIAAnCn318nden2002nLnSInQUILINOSnTIENEnnVOZnrynNOnVOTOn
- ynSERnESCUCHADOSnennlanASAMBLEAnGRALnORDINARIAn.docx
- 12nennnNOnPROPIETARIOSnPUEDEnNnSEnMIEMBROSndenCONSEJÖndenADTRACIO
- nnNnnnnPnHnnnSENTENCIAAnCn738nden2002nennvideo.mp4
- 12n8nrenVIDEÖndenANDRESnMARTINEZnSnHRESIDENTESnPUEDEnNnSERnMIEMBROS
- ndenCONSEJÖndenADMINISTRACIONndenAndentnPnHn.mp4
- 13nennEXPLOTACIONnECONOMICAndenAREASnCOMUNESnennPnnHnnLEYn1819nDnEn
- 2016nynLEYn1607nDnEn2012.docx

https://archivos.territorio.la/archivos/clases/12nnnnNOnPROPIETARIOSnPUEDENnSERnMIEMBROSndenCONSEJÖndenADTRACIONnNnnnnPnHnnnSENTENCIAAnCn738nden2002nennvideo__2762263bb4348fa__mp4

Offline OFF

5:28 p. m.
14/03/2022

Correo: Carlos Enrique Sanchez: x | GUÍAS E INSTRUMENTOS DE E: x | Recientes - Google Drive | Sena plus | Territorium | +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16299686&load#getDocs.php?materia=1334526&etf=true&ref=23688761-Gestión%20De%20La%20Propiedad...

Iniciar Sesión | ASOPAGOS | Gmail | YouTube | Trámites y servicios en IL... | Sena Correo Institucion... | Correos Judiciales de to... | cesanchez11@misena.e... | Otros marcadores | Lista de lectura

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2423366 Pry 172323) / I TRIMESTRE 2022 /
LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	✓
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	✓
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	✓
EVIDENCIAS	Carpeta	✓

5:28 p. m.
16/02/2022

Correo: Carlos Enrique : x | GUÍAS E INSTRUMENT... x | Recientes - Google Dri... x | GUIA DE APRENDIZAJE x | www.senasoflaplus.edu... x | Territorium x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16299686&load#getDocs.php?materia=1334526&ref=23688761-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Iniciar Sesión ASOPAGOS Gmail YouTube Trámites y servicios en IL... Sena Correo Institucion... Correos Judiciales de to... cesanchez11@misena.e... Otros marcadores Lista de lectura

Carlos Enrique Sanchez

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2423366 Pry 172323) / I TRIMESTRE 2022 /
LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL / PLAN DE TRABAJO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO		

Contenido
PLAN DE TRABAJO

Archivos:
PLANndenSESIONnnnnCURSONdenESTRATEGIASnPEDAGOGICAS.docx
PLANndenSESIONnnnnCURSONdenESTRATEGIASnPEDAGOGICAS.docx
PLANndenTRABAJonparanDESARROLLARNunanRUTAndenAPRENDIZALEn2019.xlsx

Cancelar

Soy Eval

4:55 p.m.
16/02/2022

Correo: Carlos Enrique : x | GUÍAS E INSTRUMENT... x | Recientes - Google Dri... x | GUIA DE APRENDIZAJE x | www.senasoflaplus.edu... x | Territorium x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16299686&load#getDocs.php?materia=1334526&ref=23688761-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Iniciar Sesión ASOPAGOS Gmail YouTube Trámites y servicios en IL... Sena Correo Institucion... Correos Judiciales de to... cesanchez11@misena.e... Otros marcadores Lista de lectura

Carlos Enrique Sanchez

CONTENIDO Regresar

Buscar

Mostrar solo:

Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2423366 Pry 172323) / I TRIMESTRE 2022 /
LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL / PLAN DE TRABAJO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Recurso	

Soy Eval

4:56 p.m.
16/02/2022