PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San juan de pasto, 30 de Marzo de 2021

Doctora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3178450
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo DIRECCIÓN REGIONAL
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3178450 del año 2022

MARIA PAOLA DEVRIES YEPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.828.101 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SENA- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija un valor total para cada contrato es la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($50.866.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE cada uno ($ 4.624.185) hasta el 31 de Diciembre de 2022.

Plazo: : Será hasta el 31 de diciembre de 2022..

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales**.**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reunión con la líder de red regional sobre los avances de las metas mensuales y las estrategias para cumplir con los indicadores	Acta y listado de asistencia GD-F-007 V.02

2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Se trabaja en pro del cumplimiento de los objetivos y el plan de acción para el cumplimiento de los indicadores 2022	Formato en Excel
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Planeación y ejecución del plan de trabajo equipo comercial	Formato de planeación y seguimiento de metas plataforma SIGE
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realiza los registros de nuevos clientes y gestión realizada con cada uno de ellos	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento en la plataforma SIGE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizan orientaciones y entrenamientos de divulgación de la cultura del emprendimiento al grupo de aprendices y estudiantes del SENA y de la Uniminuto.	Acta y listado de asistencia GD-F- 007 V.02
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realiza la asesoría con los emprendedores de los proyectos que se presentarán en las convocatorias Rural, Jóvenes, Mujeres y Economía Naranja: • Cuyes Galeras • Mirovanilla • Centro Neurosensoria Infantil • Deligia Reposteria • BroasterStop Se inicia con las asesorías para la formalización y	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento

		puesta en marcha de las empresas OFF. • Se registra la empresa Estilo Urbano Pasto-Christian Rosas, formalizada el 14 de enero de 2022, se venía trabajando para su formulación desde el mes de diciembre de 2021. • Se registra la empresa Artesanías Mary – Maria Alexandra Yampuezan Getial, formalizada el 25 de enero del 2022. Se venia trabajando la formulación desde diciembre de 2021. • Se registra la empresa Armonident – Paola Nausil, la cual se formaliza el 28 de febrero de 2022. Se registra en el mes de marzo. Las empresas se registraron en el aplicativo SIGE después del 15 de febrero debido a demoras en la entrega de cámara de comercio.	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realiza las actas de seguimiento mensuales con las empresas de Fondo Emprender: • Panadería y Pastelería Coffee Racer SAS, • Greenes Campo SAS, se participa en la 3ra Interventoria • Se realiza primera interventoría con	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento

		la empresa Bioresonancia SAS	
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se inicia con la asesoría en fortalecimiento empresarial realizando el plan de acción para la vigencia 2022 de las empresas: • Ingenia • Se realiza el acompañamiento a la empresa Turismo Andino Especiales, con la cual se retomo actividades en el mes de Febrero.	Plan de Acción
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	• Se realiza acompañamiento y seguimiento a las empresas en Fortalecimiento Turismo Andino Especiales SAS y Ingenia SAS	Plan de Acción
	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar

10	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se ha diligenciado información en el aplicativo SIGE y se suben las evidencias al OneDrive	Registros de calidad en el sistema de calidad SIGE y se suben las evidencias en OneDrive
11	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se ha diligenciado información en el aplicativo SIGE	Registros de calidad en el sistema de calidad SIGE
12	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Informe de gestión mes de Marzo actividades desarrolladas y ejecutadas por el gestor	Evidencias establecidas en las plataformas tecnológicas y en el registros de calidad establecidos en los procedimientos
13	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos	Desarrollo de las actividades encomendadas por la líder y otras instancias en calidad, oportunidad, pertinencias y efectividad requerida.	Evidencias dadas en los procesos y procedimientos establecidos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**7829519234** de la planilla, del operador **Nuevo SOI** del periodo **Febrero** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA PAOLA DEVRIES YEPEZ
Contratista
C.C. No. 59.828.101

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3178450
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3178450

Marzo 2022

Nombre	En curso (dinero)	En curso (entero)	meta 2022	% cumplimiento
01 - Planes de negocio OFF - 52 - 9536 - mdevries	0	4	13	31%
02 - Planes de negocio FE - 52 - 9536 - mdevries	0	0	5	0%
03 - Empresas creadas OFF - 52 - 9536 - mdevries	0	4	13	31%
04 - Puesta en marcha OFF - 52 - 9536 - mdevries	0	4	13	31%
05 - Empleos generados OFF - 52 - 9536 - mdevries	0	0	13	0%
06 - Planes de negocio viabilizados FE - 52 - 9536 - mdevries	0	0	4	0%
07 - Empresas creadas FE - 52 - 9536 - mdevries	0	0	4	0%
08 - Puesta en marcha FE - 52 - 9536 - mdevries	0	1	3	33%
09 - Empleos potenciales directos FE - 52 - 9536 - mdevries	0	0	12	0%
10 - No. Empresas plan de acción FORT - 52 - 9536 - mdevries	0	1	10	10%
11 - No. Empresas en fortalecimiento FORT - 52 - 9536 - mdevries	0	2	10	20%
12 - No. Empleos en fortalecimiento FORT - 52 - 9536 - mdevries	0	4	8	50%
13 - Personas orientadas - 52 - 9536 - mdevries	0	166	795	21%
14 - Entrenamientos - 52 - 9536 - mdevries	0	2	10	20%
15 - Personas entrenadas - 52 - 9536 - mdevries	0	7	135	5%
16 - Número de horas de asesoría - 52 - 9536 - mdevries	0	0		
17 - Número de clientes asesorados - 52 - 9536 - mdevries	0	8	0	
18 - Empresas OFF Mujeres - 52 - 9536 - mdevries	0	2		
33 - Emprendedores orientados mujeres - 52 - 9536 - mdevries	0	87		
43 - Recursos Obtenidos OFF - 52 - 9536 - mdevries	4200000	0		
67 - Ruta del emprendimiento No. Personas - 52 - 9536 - mdevries	0	7		

71 - No. jóvenes entrenados - 52 - 9536 - mdevries	0	1
72 - No. jóvenes orientados - 52 - 9536 - mdevries	0	38

ACTIVIDADES

1. ***Sensibilización:*** se atiende a 29 aprendices del Tecnico en Cocina y del Tecnologo en Comercialización de Alimentos, Se realiza la sensibilización de los servicios de SBDC y Fondo Emprender a 39 instructores del Centro Internacional de Producción Limpia LOPE de las áreas de Comercio y Servicios y de Agroindustria. Se atiende a 98 estudiantes de la Uniminuto en Sensibilización de los servicios SBDC y Modelo de Negocio. Para un total de 166 personas sensibilizadas.
2. ***Empresas Off:*** Se realiza el plan de negocios y proceso de formalización de las empresas ARTESANIAS MARY, ESTILO URBANO PASTO Y ARMONIDENT y se inicia la puesta en marcha de las mismas.
3. ***Empresas Fondo Emprender:*** Se realiza seguimiento con las empresas Coffee Racer y Greenes Campo y se participa en la primera interventoría de Bioresonancia.
   Se realizan las visitas de seguimiento técnico operativas y se realiza la revisión en plataforma.
   a. Coffee Racer SAS: La empresa se encuentra al día en plataforma, con casi todos los indicadores de gestión al 100%, quedando solo pendientes ejecución presupuestal, producción y ventas.

   b. Greenes Campo: se realiza el seguimiento de la empresa constatando los faltantes que tiene la empresa en plataforma, se solicita a la emprendedora que agilice la ejecución presupuestal, la contratación del personal faltante y que este disponible para hacer las contrapartidas que faltan. Se alista la empresa para la 3ra interventoria.

   c. Bioresonancia: Se inicia con la primera interventoría, se contrata al gerente y al contador, se legaliza el comodato de la oficina donde va a quedar ubicada la empresa, se solicita al emprendedor que inicie a subir los documentos a la plataforma y que para efectos de toda contratación y ejecución del presupuesto tenga presente el manual de pagos para una ejecución exitosa.

4. ***Fortalecimiento:*** Se realiza el Diagnostico y Plan de Acción de la empresa Ingenia.
5. Se realizan reuniones semanales con el equipo comercio y servicios con el fin de establecer los lineamientos y estrategias para el cumplimiento del plan de acción.
6. Todas las evidencias se encuentran en la plataforma One Drive



María Paola Devries Yepez
Orientador Senior SBDC
C.C 59.828.101