PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de marzo del 2022

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3178309
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3178309 del 2022

Martha Janeth Alvis Cuy, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIETOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($50.866.035.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VENTICUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.624.185.00) por los meses de febrero a diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos	Participación activa en el diseño y ejecución de estrategias para logra el cumplimiento de metas principalmente las	Plan de acción Actas de reuniones.

	por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	relacionadas con fondo emprender.	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Actualización del plan de acción diseñado con las metas establecidas por DG para el cargo contratado.	Plan de acción con estrategias para el logro de las metas e indicadores establecidos.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución	A través de acciones de asesoría y seguimiento se logra el avance en la formulación de plan de negocios FE para la convocatoria cerrada del municipio de Barbacoas. De igual manera actualización del plan de negocios FE para convocatoria rural “Montenegro roses”. Apoyo en etapa de fortalecimiento empresarial a tres clientes con alto potencial. Apoyo en proceso de ejecución de recursos fondo emprender a una empresaria en puesta en marcha. Orientación a nuevos emprendedores en un evento virtual de jueves de emprendimiento en ruta presencial. Apoyo a evento de pitch interno para la evaluación de 8 nuevas ideas de negocios para iniciar ruta SENA SBDC asignados a los orientadores delCSCLI. Apoyo intercentros en la revisión de planes de negocios FE para convocatoria de Barbacoas.	Actas de asesoría para las empresas de fortalecimiento empresarial Frazabellla Factory SAS. Grupo Empresarial ECAPEA SAS. Piscícola La Chorrera SAS. Actas de asesoría Plan de Negocios para FE- Mónica Cuellar. Emiliano Montenegro. Herramienta SEFO dos nuevos empresarios. Grupo Empresarial ECAPEA y Piscícola La Chorrera SAS. Actas de asesoría puesta en marcha empresas FE Comprar en Ipiales SAS. Empresas en fortalecimiento empresaria. Clientes para formulación de

		Apoyo a dos emprendedoras para la creación de empresa con OFF.	planes de negocios Fe y Clientes para creación de empresa OFF. Formato GE-F0010 V03. Listado de inscritos link ruta presencial. Link de grabación de entrenamiento. Link de grabación de los eventos de orientación. Link grabación reuniones con Enlace Regional y con Enlace de DG.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Información de actividades desarrolladas y de indicadores logrados en el mes de marzo registrada en la plataforma SIGE Calendario outlook	Registro de la información en la plataforma SIGE Registro de las actividades programadas en calendary del correo institucional.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Dos eventos de orientación a través de la plataforma Teams.	Lista de asistencia y registro fotográfico. Formato GEE_F010 V03 de cada uno de los eventos. Link grabación.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizó la asesoría a 7 clientes en diferentes etapas de la ruta de emprendimiento del SENA SBDC: Formulación Plan de Negocios FE Plan de Acción empresa en fortalecimiento empresarial. Asesoría para la formalización de empleos empresa en fortalecimiento empresarial. Orientación en dos eventos, uno ruta presencial.	Evidencias en carpeta de cada uno de los clientes atendidos. Actas de acompañamiento GD_F07 Listados de asistencia GEE_F010 V05 Presentación en Power Point.

		Apoyo diseño de material de entrenamiento ruta FE Regional Nariño.	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física	Acompañamiento y seguimiento al plan de puesta en marcha presenciales y con el uso de medios tecnológicos de comunicación a una empresaria en puesta en marcha con recursos del fondo emprender “Comprar en Ipiales” Acompañamiento a dos emprendedoras en la creación de empresas OFF	Acta de seguimiento GD_F07 del mes de marzo del 2022.
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Asesoría a empresarios que culminaron fase de interventoría y clientes que cumplen con el perfil de fondo emprender para acceder a la línea CRECER del FE.	Correo electrónico Mensajes red social Whatsapp Actas de seguimiento GD_F07
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Orientación a tres empresarios registrado en la etapa de fortalecimiento empresarial, en la posibilidad de inscribirse en una convocatoria nacional para obtener apoyo para su escalabilidad empresarial.	Formatos de inscripción al servicio de asesoría para la fase de fortalecimento empresarial. Formatos de invitación a proceso de acompañamiento en fase de fortalecimiento empresarial. GEE_F001 GEE_F003 Acta de Asesoría Procedimiento para acceder a la línea CRECER del FE.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus	Apoyar en las acciones solicitadas por la Enlace Regional para el fomento de los servicios del SENA SBDC. Participar en dos reuniones convocadas por las profesionales Enlace Regional. Evento de Innovación	Correo electrónico. Mensajes Whatsapp. Actas de presentación de lineamientos. Resultados compartidos en PDF

	diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	convocado por Directora Regional para proponer proyectos relacionados con emprendimiento. Acompañar a la líder de SIGA del CSCLI para determinar las acciones de la DOFA de los diferentes procesos.	Acta de reunión en SIGA.
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Información en la plataforma SIGE solicitando asesoría al apoyo administrativo del SENA SBDC Regional SENA y revisando los videos tutoriales que se encuentran en la Caja de Herramientas. Actualización e ingreso permanente a la plataforma CompromISO para descargar los documentos actualizados.	Registro realizado en plataforma SIGE. Evidencias para drive de acuerdo a parámetros de cada procedimiento y a los establecidos en CompromISO del SENA.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Optimizar el uso de las herramientas TICs, para atender a los clientes en la ruta SENA SBDC. Se apoyó a emprendedores en el evento de orientación de los servicios SENA SBDC. Evaluación de nuevas ideas de negocios propuestas por emprendedores de los municipios de cobertura del CSCLI. Acompañamiento a tres empresas en fase de fortalecimiento empresarial.	Uso de las diferentes herramientas TICs para asegurar el contacto permanente con los clientes. Correos enviados. Mensajes red social Whatsapp. Grabación de reuniones. Grabación de eventos de orientación. Sesiones presenciales en asesorías con temas específicos. Actas de asesoría y seguimiento GD_F07
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se revisa los indicadores asignados, se establece las diferentes estrategias para lograr el avance de los mismos proporcionalmente al avance del contrato, acorde al cronograma establecido con el equipo de trabajo regional y el asignado al CSCLI.	Actividades actualizadas en la programación del calendario y pactadas previamente con los clientes atendidos. Registro en SIGE. Actas de asesoría. Cuadro de Mando que se genera de la plataforma SIGE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7830017404 de la planilla, operador SOI del periodo Febrero del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Martha Janeth Alvis Cuy
Contratista

C.C. No. 30.734.939 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 3178309
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo

ADJUNTO LINK DE EVIDENCIAS HASTA EL MES DE MARZO 2022

LINK DE EVIDENCIAS DE EMPRENDIMIENTO: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/det/Direccin%20de%20Empleo%20y%20Trabajo%20SENA/2017/Grupo%20Nacional%20de%20Emprendimiento/Evidencias%202020/2.%20EVIDENCIAS%202021?csf=1&web=1&e=K7Eifn

A continuación se observa el resumen de actividades realizadas frente a los indicadores de gestión:

Orientación Emprendedores: 120 personas interesadas en el proceso de emprendimiento

Entrenamientos: Un evento con 12 asistentes

Planes de Negocios OFF: Formulación de plan de negocios metodología OFF para dos nuevas empresas con recursos OFF

Empresas creadas OFF: Dos nuevas empresas creadas con recursos propios

Puesta en Marcha OFF: Dos nuevas empresas OFF que inician su proceso de puesta en marcha

Planes de Negocios para FE: Asesoría a dos emprendedores en la creación de sus empresas con recursos FE: -Montenegro Roses.- Pan Real

Puesta en Marcha FE: Acompañamiento a una empresa en puesta en marcha con recursos del fondo emprender. Comprar en Ipiales

Empresas en Fortalecimiento: Tres Planes de Acción, Tres Empresas en Fortalecimiento Empresarial. Grupo Empresarial ECAPEA, Acuapez de Nariño, Piscícola La Chorrera SAS.

Participación en eventos y reuniones convocadas por Directora Regional Nariño, Enlace de Red Regional, y Sub Directora del CSCLI

A continuación ADJUNTO REPORTE ACUMULADO DESDE EL 1 DE FEBRERO DEL 2022 AL 12 DE MARZO DEL 2022.

AVANCE DE INDICADORES DE GESTIÓN MARTHA JANETH ALVIS CUY CORTE: MARZO 12 DEL 2022	
INDICADOR	DATO ACUMULADO
Planes de Negocios Formulados (OFF)	1
Planes de Negocios Formulados (FE)	0
Empresas Creadas (OFF)	1
Puesta en Marcha (OFF)	1
Empleos Generados Empresasa (OFF)	0
Planes de Negocios Viabilizados (FE)	0
Empresas Creadas (FE)	0

Puesta en Marcha (FE)	0
Empleos Potenciales Directos (FE)	0
Nro. Empresas con Plan de Acción Formulado (FORT)	3
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	3
Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	3
Número de personas orientadas	120
Número de Entrenamientos	1
Número de Personas entrenadas	12