



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 31 de marzo de 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3410335
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3410335 del año 2022

Omar Alberto Lamprea Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032455089 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

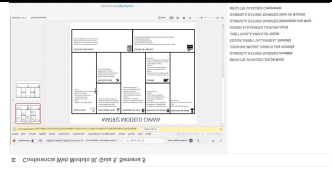
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$34.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ochos (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.380.000).

Plazo: Será hasta el 26 de octubre de 2022.

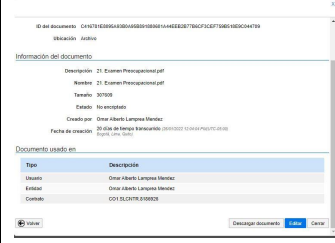
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.



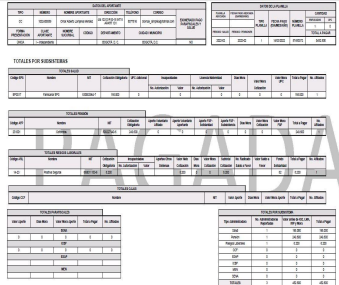
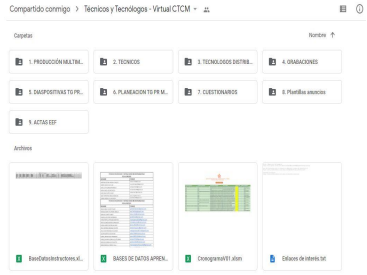
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Cumplir con las obligaciones según normativa.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplir Con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistir a reuniones de EEF, Comités de evaluación y Capacitación SIGA	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este mes	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para este mes	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Uso adecuado de las plataformas asignadas, enviando correos siempre desde las plataformas institucionales, en este caso puntual, correos de evidencias publicadas en	

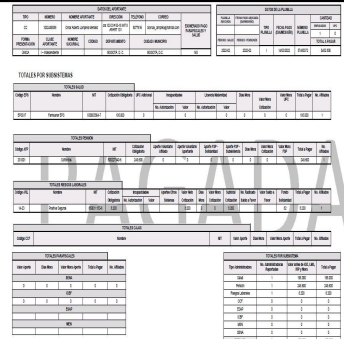


		territorio y archivos y material de apoyo.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No aplica para este mes	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No aplica para este mes	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple con la aplicación de los reglamentos de SST	 <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032495089 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.</p>
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Entregado en el sistema SECOP II	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Renovación de la inducción de SST	 <p>Hace constar:</p> <p>Que el Sr(a) OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032495089 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.</p> <p>La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.</p>
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	A través de territorio se realizaron anuncios de actividades y se evalúan las evidencias para las diferentes actividades de aprendizaje.	



13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se deja evidencia del pago de la planilla.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No aplica para este mes	N/A
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica para este mes	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica para este mes	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la	Manejo de Drive con información referente a los obligaciones	



	Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se deja evidencia del pago de la planilla.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	No aplica para este mes por trabajo remoto	N/A
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	No aplica para este mes	N/A
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	No aplica para este mes	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica para este mes	N/A



ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 3410335

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumple con el cronograma establecido para el desarrollo de las formaciones, en este caso en el área de Cultura física y Emprendimiento.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizan informes para comités de las fichas de producción multimedia, realizando la respectiva evaluación desde el centro de calificaciones	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Calificación de cada una de las evidencias, evaluando en las plataformas correspondientes a la Institución en este mes, con los programas de Producción Multimedia y Operaciones Microfinancieras.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Manejo de guías de aprendizaje actualizada, según reuniones de desarrollo pedagógico.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Adjunto algunas de las actividades que evidencian el desarrollo de estos mecanismos	

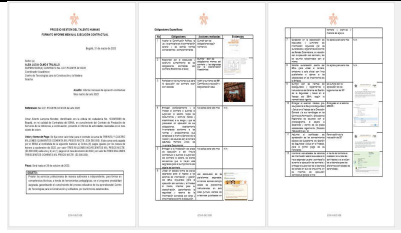


No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para este mes	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No aplica para este mes	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	No aplico este mes	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para este mes	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica para este mes	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica para este mes	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se realiza divulgación a través de Whatsapp	

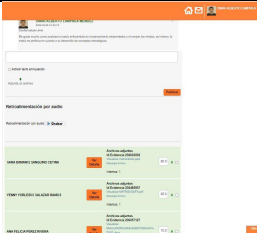
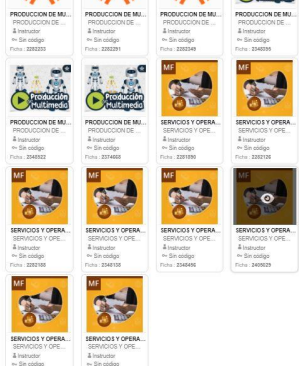
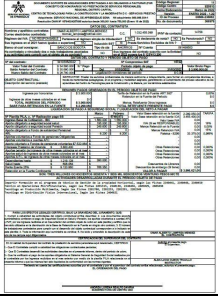


No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Se da respuesta a través de territorio a todas las dudas e inquietudes en este inicio de año referente a la entrega de evidencias, dando buen uso de las aplicaciones disponibles.																																																																		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Exigir la implementación de ayudas tecnológicas para la entrega de evidencias como edición de videos y manejo de aplicaciones para edición de imágenes, únicamente a través de las plataformas dispuestas por la Institución.																																																																		
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Asistencia a comités de EEF	<table border="1"><thead><tr><th colspan="10">REGISTRO DE ASISTENCIA Y ASISTENCIA DEL ALUMNO DEL DIA Y DEL MES DE DEL AÑO 2022</th></tr><tr><th>CLASE</th><th>ALUMNO</th><th>FECHA</th><th>ASISTENCIA</th><th>ASISTENCIA DEL ALUMNO</th></tr></thead><tbody><tr><td>CLASE 1</td><td>ALUMNO 1</td><td>2022/01/01</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>CLASE 2</td><td>ALUMNO 2</td><td>2022/01/02</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>CLASE 3</td><td>ALUMNO 3</td><td>2022/01/03</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>CLASE 4</td><td>ALUMNO 4</td><td>2022/01/04</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>CLASE 5</td><td>ALUMNO 5</td><td>2022/01/05</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>CLASE 6</td><td>ALUMNO 6</td><td>2022/01/06</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>CLASE 7</td><td>ALUMNO 7</td><td>2022/01/07</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>CLASE 8</td><td>ALUMNO 8</td><td>2022/01/08</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>CLASE 9</td><td>ALUMNO 9</td><td>2022/01/09</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>CLASE 10</td><td>ALUMNO 10</td><td>2022/01/10</td><td>X</td><td></td></tr></tbody></table>	REGISTRO DE ASISTENCIA Y ASISTENCIA DEL ALUMNO DEL DIA Y DEL MES DE DEL AÑO 2022										CLASE	ALUMNO	FECHA	ASISTENCIA	ASISTENCIA DEL ALUMNO	CLASE 1	ALUMNO 1	2022/01/01	X		CLASE 2	ALUMNO 2	2022/01/02	X		CLASE 3	ALUMNO 3	2022/01/03	X		CLASE 4	ALUMNO 4	2022/01/04	X		CLASE 5	ALUMNO 5	2022/01/05	X		CLASE 6	ALUMNO 6	2022/01/06	X		CLASE 7	ALUMNO 7	2022/01/07	X		CLASE 8	ALUMNO 8	2022/01/08	X		CLASE 9	ALUMNO 9	2022/01/09	X		CLASE 10	ALUMNO 10	2022/01/10	X	
REGISTRO DE ASISTENCIA Y ASISTENCIA DEL ALUMNO DEL DIA Y DEL MES DE DEL AÑO 2022																																																																				
CLASE	ALUMNO	FECHA	ASISTENCIA	ASISTENCIA DEL ALUMNO																																																																
CLASE 1	ALUMNO 1	2022/01/01	X																																																																	
CLASE 2	ALUMNO 2	2022/01/02	X																																																																	
CLASE 3	ALUMNO 3	2022/01/03	X																																																																	
CLASE 4	ALUMNO 4	2022/01/04	X																																																																	
CLASE 5	ALUMNO 5	2022/01/05	X																																																																	
CLASE 6	ALUMNO 6	2022/01/06	X																																																																	
CLASE 7	ALUMNO 7	2022/01/07	X																																																																	
CLASE 8	ALUMNO 8	2022/01/08	X																																																																	
CLASE 9	ALUMNO 9	2022/01/09	X																																																																	
CLASE 10	ALUMNO 10	2022/01/10	X																																																																	
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participación en el día de la mujer, apoyando a bienestar																																																																		
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	No aplica para este mes	N/A																																																																	



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para este mes	N/A
19	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofia Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Aplicación de actas de inicio y guías de aprendizaje de cada ficha asignada en territorio, dando cumplimiento a todo lo programado al inicio de los procesos.	 
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se realiza el respectivo informe de febrero y cargue en plataforma de acuerdo con los lineamientos brindados por la Entidad.	



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se da cumplimiento, contestando evidencias antes de 72 horas, ortografía, calificaciones y demás indicativos del manual.	
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Asignación de fichas con constante revisión de envío de evidencias y planificación de cada sesión.	
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	En el mes solo se dio apoyo en los programas asignados	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social e informe ejecutivo de evidencias.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este mes	N/A



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57480372 de la planilla, del operador Aportes en línea del mes de febrero de 2022 periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios + Anexo

Cordialmente,

Firma
Omar Alberto Lamprea Mendez
Contratista
C.c. No. 1.032.455.089 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3410335 de 2022
Coordinador Académico

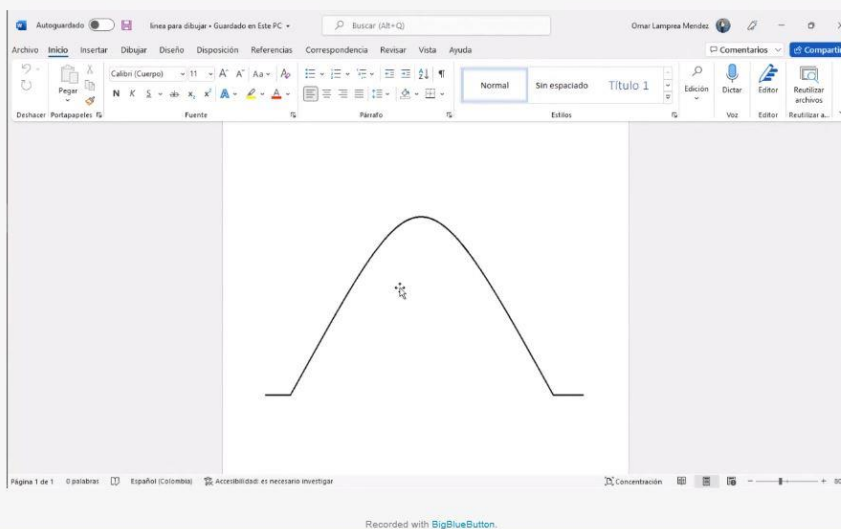


Informe y evidencias mensuales

Obligaciones

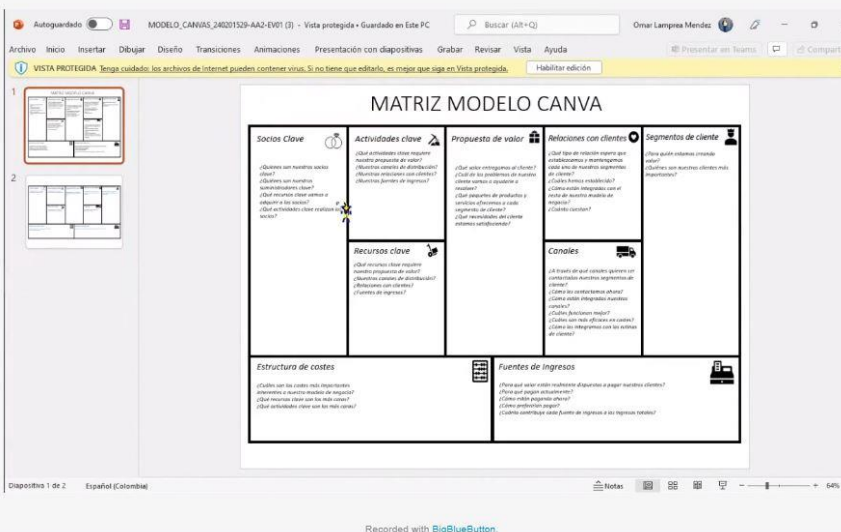
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico), lo anterior se evidencia cumplir con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.

Conferencia Web Modulo III, Guía 5, Semana 5

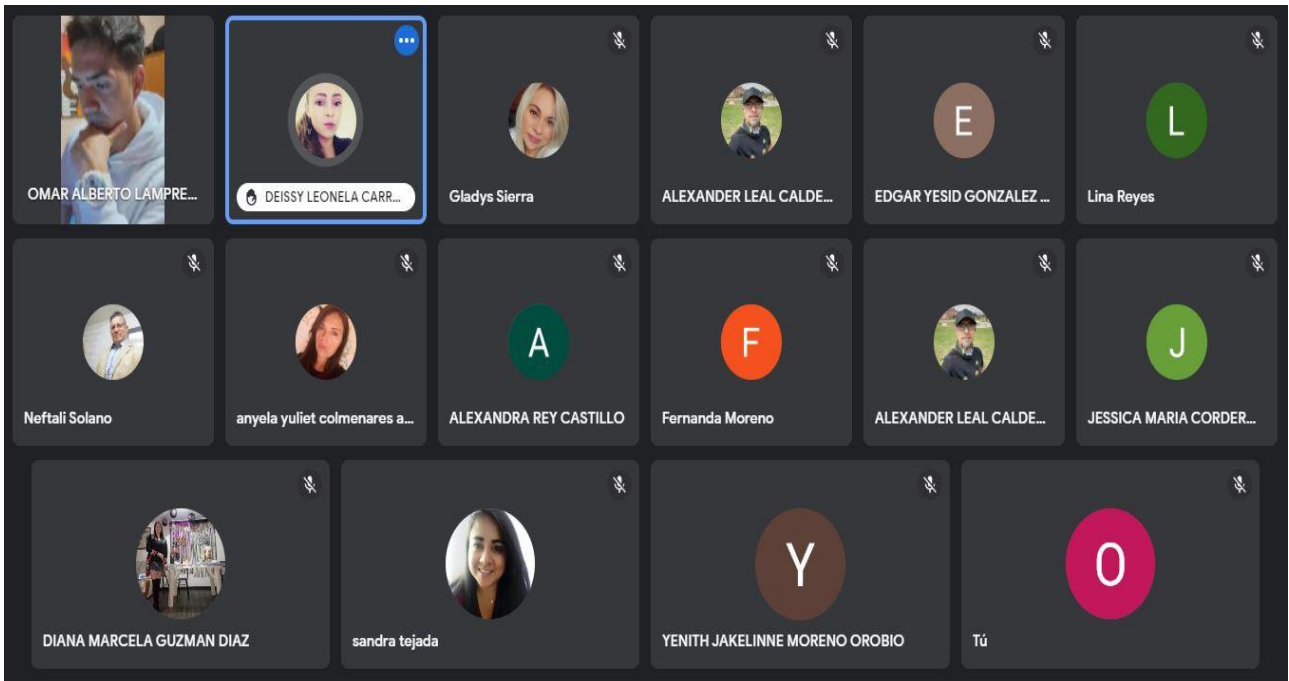
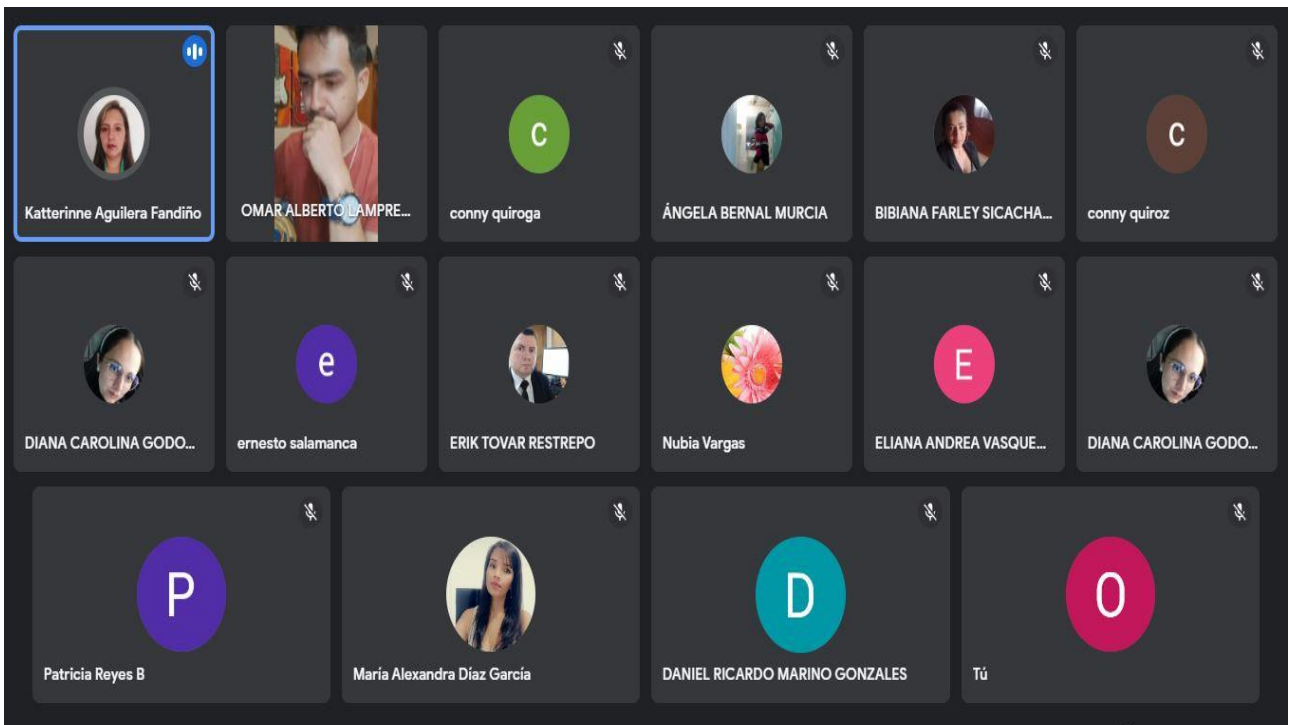


BRIGITTE VA SQUEZ:Una parábola
GABRIELA ESTHER RAMIREZ:montaña
JONATAN MIGUEL RAMOS:Una montaña
EDGAR ARBEY VILLARREAL:Montaña
JINET PAOLA ARIAS:Un Volcan
KAREN ALEJANDRA LAGUNA:curva
GABRIELA ESTHER RAMIREZ:flexionando una linea
GABRIELA ESTHER RAMIREZ:nieve en la punta
BRIGITTE VA SQUEZ:Crecimiento

Conferencia Web Modulo III, Guía 5, Semana 5

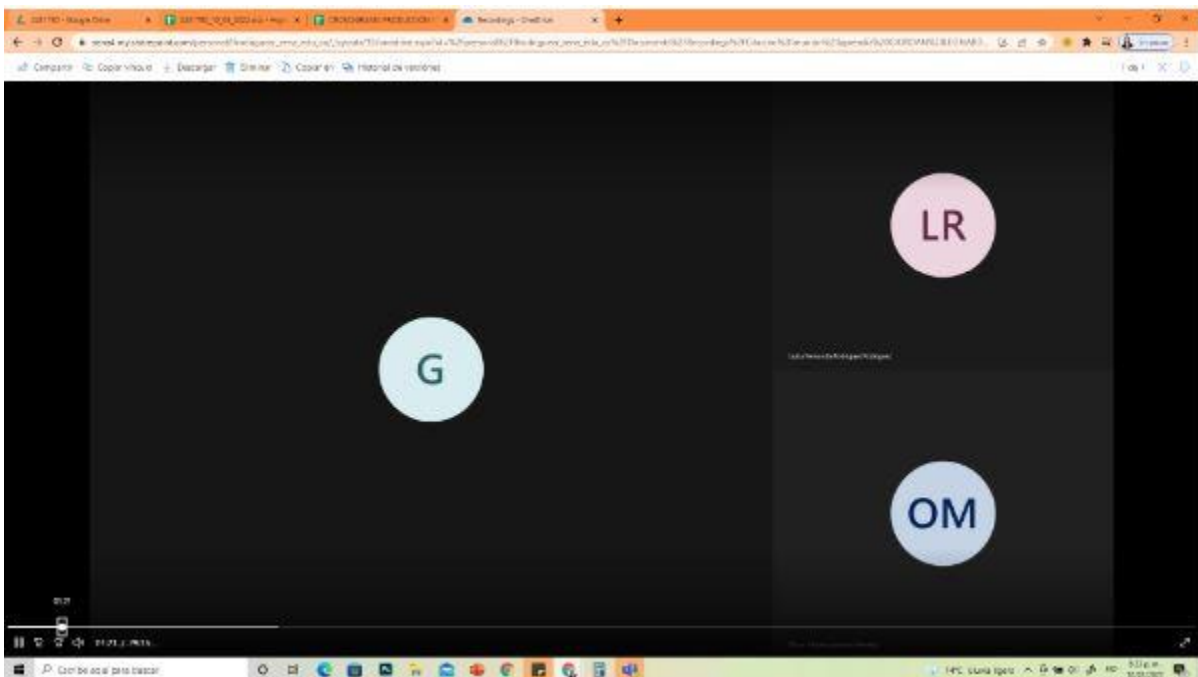


BRIGITTE VA SQUEZ:Una parábola
GABRIELA ESTHER RAMIREZ:montaña
JONATAN MIGUEL RAMOS:Una montaña
EDGAR ARBEY VILLARREAL:Montaña
JINET PAOLA ARIAS:Un Volcan
KAREN ALEJANDRA LAGUNA:curva
GABRIELA ESTHER RAMIREZ:flexionando una linea
GABRIELA ESTHER RAMIREZ:nieve en la punta
BRIGITTE VA SQUEZ:Crecimiento





Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.





Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución, en las siguientes imágenes se evidencia el uso de la plataforma.

**OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ**
fecha de inicio: 08 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 10 de Abril del 2022

Asunto: Grabación Modulo III, guía 5, semana 5.

 **Grabación conferencia web**



Estimado Aprendiz
CLIC AQUÍ

Y escucha la conferencia web realizada el 07 de marzo de 2022 a las 19:00 horas.

Esta grabación, también la puede ubicar por la ruta del contenido del curso: **PROYECTO > Sesiones en línea > Grabación sesiones en línea > Modulo III > Marzo 2022**

Omar Lamprea
Instructor transversal - Emprendimiento

"Estoy convencido de que lo único que separa a los emprendedores con éxito de los que han fracasado es la perseverancia" - STEVE JOBS

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Aviso Actividad

Hola OMAR ALBERTO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2348138) P133302 V2348138 R11 C9209

Asunto: Grabación Modulo III, guía 5, semana 5.

Identificador de la tarea: 238511527

Fecha de entrega: 2022-04-10 23:30

 **Grabación conferencia web**

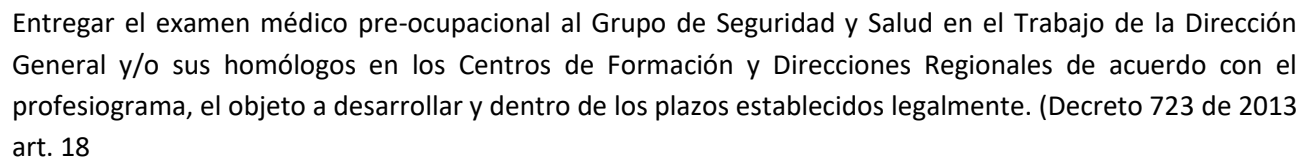


Estimado Aprendiz
CLIC AQUÍ

Y escucha la conferencia web realizada el 07 de marzo de 2022 a las 19:00 horas.

Esta grabación, también la puede ubicar por la ruta del contenido del curso: **PROYECTO > Sesiones en línea > Grabación sesiones en línea > Modulo III > Marzo 2022**

Omar Lamprea
Instructor transversal - Emprendimiento

GTH-F-062 V09



Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1032455089 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.



Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, el cual se evidencia en la presentación del informe mensual.

JINET PAOLA ARIAS MARIN

X

Archivos adjuntos

Id Evidencia:236849242

Visualizar MATRIZnDOFA.pdf

Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2022-03-06 13:46:51

Calificación: 100.0 A

Id respuesta: 236849242

Respuesta:

Buen día instructor,Eviencia atenta MOTRIZ DOFA

Archivos:

MATRIZnDOFA.pdf

1 Comentario(s)

OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

2022-03-08 21:25:13

Cordial saludo Jinet

Me gusta mucho como analizas la matriz enfocándola en el pensamiento emprendedor y el romper los miedos, así mismo, la matriz es perfecta en cuando a su desarrollo de conceptos estratégicos.



Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLFONO	CORREO	
CC	1032455089	Omar Alberto Lamprea Mendez	Cra 103 D # 83-18 INT 8 APART 101	8077816	blomax_lamprea@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
					TOTAL A PAGAR
2022-02	2022-02	I	14/03/2022	67480372	\$452.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsidencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	960011153-6	8.200				8.200	0	0	8.200			82	8.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	8.200	8.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	452.800	452.800



Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Compartido conmigo > Técnicos y Tecnólogos - Virtual CTCM ▾



Carpetas

Nombre ↑

1. PRODUCCIÓN MULTIM...

2. TECNICOS

3. TECNOLOGOS DISTRIB...

4. GRABACIONES

5. DIASPOSITIVAS TG PR...

6. PLANEACION TG PR M...

7. CUESTIONARIOS

8. Plantillas anuncios

9. ACTAS EEF

Archivos



BaseDatosInstructores.xl...

FUNDOS DE EMPLEO Y PLANES DE DESARROLLO	
FUNDOS DE EMPLEO	
EMPLEO	PLANES
1. FUNDOS DE EMPLEO	1. PLANES DE EMPLEO
2. FUNDOS DE EMPLEO	2. PLANES DE EMPLEO
3. FUNDOS DE EMPLEO	3. PLANES DE EMPLEO
4. FUNDOS DE EMPLEO	4. PLANES DE EMPLEO
5. FUNDOS DE EMPLEO	5. PLANES DE EMPLEO
6. FUNDOS DE EMPLEO	6. PLANES DE EMPLEO
7. FUNDOS DE EMPLEO	7. PLANES DE EMPLEO
8. FUNDOS DE EMPLEO	8. PLANES DE EMPLEO
9. FUNDOS DE EMPLEO	9. PLANES DE EMPLEO
10. FUNDOS DE EMPLEO	10. PLANES DE EMPLEO

BASES DE DATOS APREN...



CronogramaV01.xlsm

Enlaces de interés.txt

Enlaces de interés.txt



Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.

28/02/2022	07/03/2022	14/03/2022	21/03/2022
06/03/2022	13/03/2022	20/03/2022	27/03/2022
Matriz DOFA- GA5-240201529-AA1-E V01	Modelo CANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01		Modelo financiero- GA5-240201529-AA3-E V01
2348138-2348456 (Fichas: Hilda M)			
		Evidencia 4: Elaborar una matriz DOFA a partir de un diagnóstico.	
		FASE DE ANALISIS	

Invitación conferencia Web semana 16, fase de análisis, AP6

Estimado Aprendiz

Te esperamos el lunes 14 de Marzo de 2022 a las 18:00 horas, con el fin de orientarte sobre las actividades previstas para esta semana.

CLIC AQUÍ

Para unirte a la conferencia

Temas a tratar:

- Taller. Identificar los elementos DOFA.
- Elaborar una matriz DOFA a partir de un diagnóstico.

Omar Lamprea
Instructor transversal - Emprendimiento

"Cuando nos esforzamos por ser mejores de lo que somos, todo a nuestro alrededor se vuelve mejor también". - P. Coelho

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

	Presentación animada	JUICIOS DE EVALUACIÓN		Presentación animada	JUICIOS DE EVALUACIÓN
ANGELICA MARIA DEL PILAR PALLARES	100	APROBADO	1	ALBERTO RODRIGUEZ HERRERA	DETERECCION CANCELADO
ANGIE LIZETH TEJADA MONTES	100	APROBADO	2	ANDRES MAURICIO PINZON CHINCHILLA	DETERECCION CANCELADO
ANTHONI BARRETO NUNEZ		INCUMPLIMIENTO	3	BRANDOM MARTINEZ BELALCAZAR	DETERECCION CANCELADO
BEATRIZ STELLA RODRIGUEZ UMBARILA		PROCESO DE DESERCCION	4	CRISTIAN CAMILO FEO ORDUZ	INICIA PROCESO DE DESERCCION
BIBIAN CARINA BRAVO RUIZ	70	APROBADO	5	DANIEL ESTEBAN SANCHEZ VELEZ	INICIA PROCESO DE DESERCCION
CAMILLO ANDRES VELASQUEZ ALVAREZ		RETRICO	6	DANNA ALEJANDRA PEREZ RENGIFO	DETERECCION CANCELADO
CLAUDIA MILENA GAVIRIA SASTOQUE	100	APROBADO	7	DIANA MARCELA OROZCO PESCADOR	100 APROBADO
DANIELA DIAZ BUITRAGO	100	APROBADO	8	DIANA PAOLA PIEDRAHITA CORTES	
DIANA CORBA CASTAÑEDA	75	APROBADO	9	EDWARD MANUEL GUERRERO LARGO	INICIA PROCESO DE DESERCCION
EDWAR FERNANDO TORRES FRANCO	70	APROBADO	10	EDWIN CAMILO ROBERTO PEÑA	70 APROBADO
EMILY ESPERANZA HERNANDEZ CAICEDO		INCUMPLIMIENTO	11	ERIK BRAIAN BALAGUERA PEÑA	DETERECCION CANCELADO
ERIKA ALEJANDRA ROBAJO FERNANDEZ	75	APROBADO	12	GIORDAN LEONARDO BARRETO	30 APROBADO
GINNA PAOLA ROJAS MORA	80	APROBADO	13	GLADIS MEJIA MARTINEZ	
JEAN CARLOS PABON CHAPARRO		PROCESO DE DESERCCION	14	GUSTAVO AUGUSTO CALDERON	30 APROBADO
JEINER VASQUEZ MENDEZ		INCUMPLIMIENTO	15	JENIFER PAOLA FLOREZ HERNANDEZ	70 APROBADO
JONATHAN ALEXANDER PALACIOS		PROCESO DE DESERCCION	16	JOHAN STIVEN ACERO GARCIA	INICIA PROCESO DE DESERCCION
JOSE JAIRO URIBE PINZON			17	JOHANA ANDREA GIL CORTES	INICIA PROCESO DE DESERCCION
JOSUE JOEL TRIVIÑO TORRES	80	APROBADO	18	JORGE IVAN TOBOLICA PEREZ	DETERECCION CANCELADO
JUAN ESTEBAN NEGRETE MEJIA	0		19	JOSE JULIAN HERRERA OSORIO	100 APROBADO
JUAN STIVEN BARRERA GUERRERO	100	APROBADO	20	JUAN DAVID ORDOÑEZ CARRILLO	DETERECCION CANCELADO
JULIAN ARMANDO VASQUEZ MURILLO	70	APROBADO	21	JUAN ELIAS TORRES TORRES	DETERECCION CANCELADO
JULIO CESAR ORTIZ ORTIZ		INCUMPLIMIENTO	22	KAROL JOAO JULIAO POSSO	
KATHERINE TAMARA NAVAS	80	APROBADO	23	LAURA MELISSA TRIVIÑO GRAJALES	100 APROBADO
LAURA CAMILA TORRES PACHECO			24	LEYDY VIVIANA CABALLERO	100 APROBADO
LAURA MARCELA MILLAN FUQUENE	70	APROBADO	25	LUIGUI DAVID YARGAS JAIMES	DETERECCION CANCELADO
MAIORC HELIBERT MARTINEZ RINCON	70	APROBADO	26	LUIS ANGEL BARRIOS DAZA	DETERECCION CANCELADO
MAIRA ALEJANDRA RODRIGUEZ CAUSADO	100	APROBADO	27	LUIS FERNANDO ZABALA QUIMBAYO	DETERECCION CANCELADO
MARY AIDE BALLESTEROS QUINTERO	75	APROBADO	28	LUIS MIGUEL BASANTE CHAVEZ	100 APROBADO
SAMUEL DAVID VELANDIA GARCIA		PROCESO DE DESERCCION	29	MANUELA LONDOÑO DONADO	100 APROBADO
WILLIAM CRUZ MARQUEZ			30	MARIA ALEJANDRA BARONA BELTRAN	30 APROBADO
			31	MARLON FERNANDO CARMONA	INICIA PROCESO DE DESERCCION
			32	MART A MICHELLE MENDOZA LOPEZ	100 APROBADO
			33	MIGUEL DAVID VIDES BARRAZA	100 APROBADO
			34	MIRNA SALAZAR DE LA TORRE	100 APROBADO
			35	MURY ANDREA CAMELO MORENO	
			36	OBERTO SEGUNDO BENITEZ MENDOZA	INICIA PROCESO DE DESERCCION
			37	RAFAEL ANDRES FLOREZ VILLAMIZAR	
			38	ROLDAN JOSE GUTIERREZ CASTILLA	DETERECCION CANCELADO
			39	SANTIAGO PARDO SUAREZ	DETERECCION CANCELADO
			40	SOL ANGELA SALAMANCA	INICIA PROCESO DE DESERCCION
			41	VALERIA JARABA LUNA	INICIA PROCESO DE DESERCCION
			42	YLIANA VALENTINA SANABRIA SUAREZ	30 APROBADO

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	RAP 26 2. EF ...
☐	1001941880cc	MARIA ALEJANDRA CABANA VEGA	maria22nirvana@gmail.com	74%	A ⓘ
☐	1144099516cc	MARIA ANTONIA CAÑON OLAVE	antonia.19994@gmail.com	73%	A ⓘ
☐	1043634404ti	MICHEL JUDITH ALVAREZ PEREZ	michelalvp@gmail.com	66%	A ⓘ
☐	1014663178ti	MIGUEL ANGEL TORRES RAMIREZ	yamiangel120381@gmail.com	52%	A ⓘ
☐	1096538502ti	NELYMAR ALEXANDRA RUEDA PAEZ	nelymarrueda.bachilleratotald@gr	68%	A ⓘ
☐	1020748452cc	SARA DAMARIS SANGUINO CETINA	saritaprins77@hotmail.com	73%	A ⓘ
☐	1065602370cc	YENNY YORLEIDIS SALAZAR RAMOS	yesaramos@misena.edu.co	74%	A ⓘ



Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Si no puedes visualizar el recurso, haz clic [aquí](#) para recargar.

1. TALLA

RESULTADO
1.78 cm

BAREMO	
1.78	4.8



2. FLEXIBILIDAD

RESULTADO
10 cm

BAREMO	
10 cm	5



sena.territorio.la/perfil.php?id=17152317

Google Addons Store Pista Paseo 02 en p... buscar trabajo Lista de lectura

OMAR ALBERTO LAMPREA

- En línea
- Calificaciones
- Archivos
- Logros
- Competencias
- Experiencia
- Formación
- Idiomas
- Intereses
- Proyectos
- Redes sociales
- Seguimiento

JESUS ANTONIO MEDRANO CASTRO

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 237897992
Visualizar
TESTnCAPACIDADESnFISICAS.pdf 95.0
Descargar Archivo

Evidencia Entregada Fuera de Tiempo. Intentos: 1

Fecha de Envío: 2022-03-07 23:54:19
Calificación: 95.0 A
Id respuesta: 237897992
Respuesta: TEST CAPACIDAD FISICA - JESUS MEDRANO

Archivos: TESTnCAPACIDADESnFISICAS.pdf

2 Comentario(s)

Regresar

OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

2022-03-08 22:05:33

Cordial saludo Jesus

Tu evidencia presentada esta correctamente desarrollada, todos los test fueron tomados de manera correcta, sin embargo me queda la duda de la toma del resultado de velocidad, el cual es bastante bueno y difícil de alcanzar, por la imagen no se percibe si fue tomado de forma correcta, por los demás si esta perfecto y bien evidenciado.

JESUS ANTONIO MEDRANO CASTRO

2022-03-09 20:17:14

CORDIAL SALUDO PROFE. GRACIAS POR SUS SUGERENCIAS LAS TENDRE EN CUENTA LE AGRADEZCO SU PACIENCIA

Offline OFF



Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE – CULTURA FÍSICA.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
- Código del Programa de Formación: 122201
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Desde hace muchos años el cuerpo humano ha venido teniendo diferentes transformaciones y evoluciones donde siempre ha estado presente el acto motor como eje dinamizador de los procesos, así mismo, el movimiento humano intencionado tiene como característica principal promover hábitos y estilos de vida saludables en las comunidades. La presente competencia resalta la importancia de generar un espacio para dicho factor, donde se interrelacionen diferentes manifestaciones de la vida social y cotidiana, no podemos hablar de civilización sin movimiento, y que mejor que un espacio de encuentro académico para develar sus múltiples manifestaciones socio culturales. Esta Catedra deportiva se realizará con el fin de fomentar un estilo de vida física y mentalmente saludable a través de la actividad física, y así mismo ampliar los conocimientos acerca de las generalidades e importancia del ejercicio físico, la buena nutrición y los deportes, aplicada al contexto profesional de cada programa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Ambiente Requerido
- Materiales

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Educación Experiencial

GTH-F-335 V01



Una investigación realizada en el año 1977 llegó a concluir que las personas aprehenden 20% de lo que ven, el 30% de lo que oyen, el 40% de lo que ven y oyen y el 80% de lo que vivencia o descubren por sí solas, lo que demuestra que es altamente seguro que una persona cambie ante experiencias vividas, que cuando se le dice que lo haga o si se le transmiten conceptos. Solo en la medida en que el aprendizaje se base en vivencias reales, y en el desarrollo y refuerzo de habilidades, se puede dar un verdadero cambio de actitud ya que son los participantes en estas vivencias los que descubren por sí mismos los criterios que se requieren reforzar, logrando un mayor aumento de recordación.

Por tal motivo se presenta un taller pedagógico de educación experiencial, en el cual los estudiantes tengan un aprendizaje orientado a la innovación y el emprendimiento, al fortalecimiento de sus propósitos de formación, a la integración y a presentación de situaciones de la vida real, todo a través de la vivencia y experiencia de actividades lúdicas orientadas a la resolución de problemas.

- 3.1.1. Adivinar el Objeto.
- 3.1.2. Jinete a su caballo.
- 3.1.3. El extraterrestre.
- 3.1.4. Dibuje sobre la Línea.
- 3.1.5. Campo Vital (Pinpones).
- 3.1.6. A quien llevo, forma evaluativa.
- 3.1.7. Retos metales para superar bloqueos. (monedas).
- 3.1.8. Conversatorio sobre emprendimiento.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE

Retroalimentación.

Realizamos una reflexión final, en la cual los participantes interioricen en los objetivos que se plantearon en el inicio, a través de preguntas orientadoras, tales como:

¿se cumplió el objetivo? ¿porque se cumplió o porque no se cumplió? ¿cree que pregunto u oriento de la mejor manera las actividades? ¿cómo aplicar estos conceptos a su vida diaria? ¿qué tan importante es sabernos expresar y a la vez saber escuchar a los demás? ¿Qué sentimientos vivieron en la actividad? ¿Con que tipo de personalidad se identifica, líder, analítico o desinteresado? Y se finaliza con una reflexión de las cosas importantes enfocándolas hacia cada programa.

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO.

3.3.1 Introducción y presentación del programa.

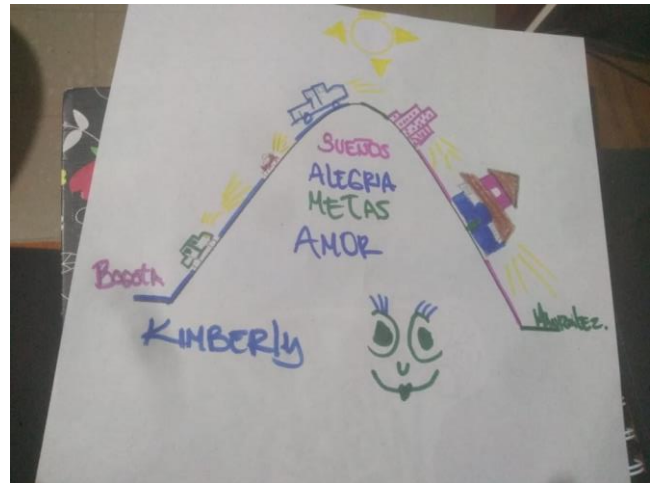
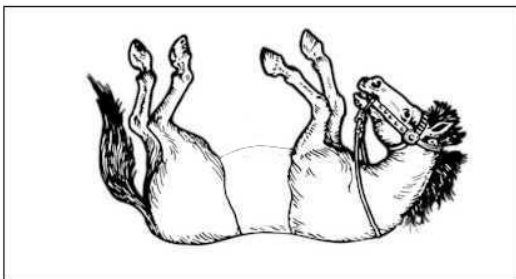
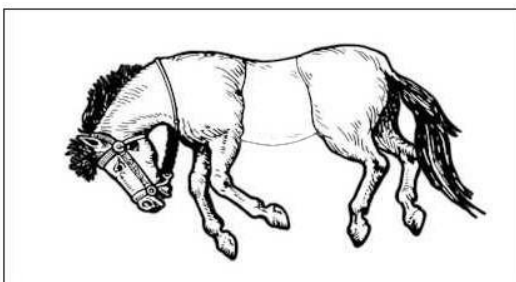
En la primera sesión del trabajo se realizará una presentación formal del programa de aprendizaje por parte del instructor con el fin de plantear los objetivos del proceso de formación, la metodología de trabajo y las normas de convivencia. Durante esta parte de la actividad, los aprendices podrán expresar sus inquietudes y expectativas frente al espacio de formación en Cultura Física. Así mismo, se da espacio para interacción entre



Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación).

BAREMO

CONDICIÓN	PUNTOS
EXCELENTE	61-80
BUENA	41-60
REGULAR	26-40
MALA	0-25





Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)





Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.





OMAR ALBERTO LAMPREA



Regresar

RecibidosEnviadosEnvía una nueva notificación

Borrar los mensajes no leídos



LUIS MIGUEL -- Test ficha 2282349

Instructor buena noche me podría compartir el test a mi correo. De

2022-03-10 20:49:15



LUIS MIGUEL -- solicitud prórroga evidencia AP4-AA8EV7

Ficha 2282349
respetado instructor Omar A

2022-03-10 19:53:05



JHON ALEXANDER -- Aplazamiento de la formación

JHON ALEXANDER GIRALDO 2022-03-08 21:57:11: Buenas noches,

2022-03-08 21:57:11

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2340450)



JESUS ANTONIO -- test físico

Profesor Omar, espero que se encuentre bien, hoy domingo me

2022-03-06 21:39:07



ANGIE KATERIN -- evidencia AP4-AA8-EV7 - Diseño de una presentación animada

Hola buenas tardes profe como estas? profe te queria pedir un fvor

2022-03-04 18:05:15

GTH-F-062 V09



Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales).

The screenshot shows a video player on the left with a video of a person in a red shirt working on a floor. The video player has a progress bar at 0:17 / 0:59. On the right, a web browser displays the SENA profile page for Omar Alberto Lamprea. The browser address bar shows 'sena.territorio.la/perfil.php?id=684...'. The page has an orange header with the SENA logo and the user's name. A sidebar on the left lists various menu items. The main content area shows a list of evidence submissions for 'ESTEBAN ANDRADE CEBALLOS'. The first submission is 'Evidencia Entregada Fuera de Tiempo' with a score of 80.0. Below this, there is a section for 'Fecha de Envío: 2022-03-08 21:28:34' and 'Calificación: 80.0 A'. The response text reads: 'Entrega de evidencia número 7. Evidencia tardía. Archivos: InShotn20220308n212533724.mp4, evidencian7nestebannandradenceballos.docx'. There are 2 comments. The first comment is from 'OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ' dated 2022-03-11 19:57:25, stating: 'Cordial saludo. Esteban Muy buena entrega de la evidencia, tomaste los datos y ejecutaste las pruebas de manera correcta, así mismo, la evidencia permite el análisis de como se debe realizar la valoración física.'



Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (3)		Dar cumplimiento al lineamiento del Instructivo AVA numeral 3 "Reuniones Equipo Ejecutor de la Formación - Actas"								
N o.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONT. RATIO	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba Lucía Olmos Trujillo	51811806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	alolmos@sena.edu.co	3002121207	si	
	Carlos Cardona	88282218	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	cardonad@sena.edu.co	3102441031	si	
	Viviana Andrea Cuartas González	36725400		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	viancu@sena.edu.co	3134382327	si	
	Hilda M Burgos	35511288		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	hildam@sena.edu.co	31435077947	si	
	Carolina Carrasquilla	1061717956		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	cc55@sena.edu.co	316 5888066	si	
	Luisa Rodríguez	1018431618		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lrodriguez813@sena.edu.co	3193203005	si	
	Marién Herrera Pérez	51899093		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	marienherrera@sena.edu.co	3505772864	si	
	Omar Lamprea	1032455089		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	olamprea@sena.edu.co	3184867172	si	
	Leidy Johanna Nieto Garzón	52963369	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lnieto@sena.edu.co	3124072147	si	

162-007 V09



Edgar Francisco Gaitán	79.147.352		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	edgar@sena.edu.co	3108117927	si	
------------------------	------------	--	---	--	--	--	------------	----	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.

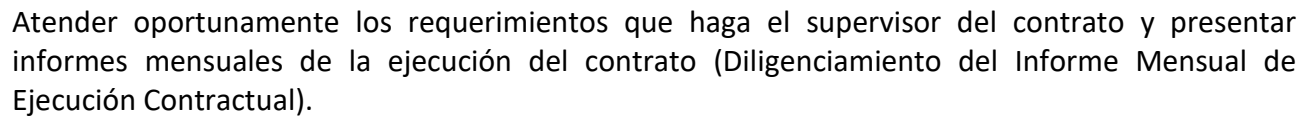




Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 2340450 TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: 05 de febrero de 2021	HORA INICIO: 11:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/caf-mwix-nno	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: TEMA (S): 1. Presentación Instructor y Bienvenida a todos los aprendices. 2. Presentación de Aprendices F. 2340450, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 3. Presentación programa, competencia a desarrollar y RAP 4. Repaso al Reglamento del Aprendiz. 5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación. 6. Recordación manejo de Correo @misena.edu.co		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: a. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación. b. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias. c. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación. d. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Presentación Instructor De acuerdo con la asignación de la Ficha 2340441-2340448 TG GPH se hace la autopresentación del Instructor Omar Alberto Lamprea Méndez , brindando especificaciones sobre su formación, experiencia y expectativas de la ficha de formación.		
2. Presentación de Aprendices Se hizo la presentación de 22 aprendices en estado formación, asisten 18 aprendices Se confirmó la asistencia con la firma del formato respectivo.		

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 2340441-2340448 TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: 05 de febrero de 2021	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/caf-mwix-nno	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: TEMA (S): 1. Presentación Instructor y Bienvenida a todos los aprendices. 2. Presentación de Aprendices F. 2340441-2340448, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 3. Presentación programa, competencia a desarrollar y RAP 4. Repaso al Reglamento del Aprendiz. 5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación. 6. Recordación manejo de Correo @misena.edu.co		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: a. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación. b. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias. c. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación. d. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Presentación Instructor De acuerdo con la asignación de la Ficha 2340441-2340448 TG GPH se hace la autopresentación del Instructor Omar Alberto Lamprea Méndez , brindando especificaciones sobre su formación, experiencia y expectativas de la ficha de formación.		
2. Presentación de Aprendices Se hizo la presentación de 22 aprendices en estado formación, asisten 18 aprendices Se confirmó la asistencia con la firma del formato respectivo.		



GTH-F-062 V09



Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.

OMAR ALBERTO LAMPREA

OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
2022-03-08 21:25:13
Cordial saludo Jinet
Me gusta mucho como analizas la matriz enfocándola en el pensamiento emprendedor y el romper los miedos, así mismo, la matriz es perfecta en cuando a su desarrollo de conceptos estratégicos.

☐ Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

SARA DAMARIS SANGUINO CETINA		Archivos adjuntos Id Evidencia:236636002 Visualizar matriznDofa.pptx Descargar Archivo	90.0	A	☐	Intentos: 1
YENNY YORLEIDIS SALAZAR RAMOS		Archivos adjuntos Id Evidencia:236489957 Visualizar MATRIZnDOFA.pdf Descargar Archivo	95.0	A	☐	Intentos: 1
ANA FELICIA PEREZ RIVERA		Archivos adjuntos Id Evidencia:236057127 Visualizar MatriznDOFAmGA5n240201529nAA1nFW11.docx	70.0	A	☐	

Offline



A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.

 PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2282233	 PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2282291	 PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2282349	 PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2348395
 PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2348522	 PRODUCCION DE MU... PRODUCCION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2374668	 SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2281890	 SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2282126
 SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2282188	 SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2348138	 SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2348456	 SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código Ficha : 2405029
 SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código	 SERVICIOS Y OPERA... SERVICIOS Y OPE... Instructor Sin código		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2348456 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.
 3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.
 4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
 - **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PERFILAR AL CLIENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES, CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.
2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

3. CONTRASTAR EL RECAUDO CON EL PLAN DE PAGOS CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y BASE DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
-------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2348522 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2404831 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 2348395 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2348138 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.
3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.
4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PERFILAR AL CLIENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES, CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.
2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.
3. CONTRASTAR EL RECAUDO CON EL PLAN DE PAGOS CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y BASE DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90
--------------------------------------	-------

FICHA 2455315 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.
3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PERFILAR AL CLIENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES, CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.
2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.
3. CONTRASTAR EL RECAUDO CON EL PLAN DE PAGOS CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y BASE DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2348456 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.
 3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.
 4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
 - **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PERFILAR AL CLIENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES, CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.
2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

3. CONTRASTAR EL RECAUDO CON EL PLAN DE PAGOS CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y BASE DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2348522 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2404831 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 2348395 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2348138 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.
3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.
4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PERFILAR AL CLIENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES, CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.
2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.
3. CONTRASTAR EL RECAUDO CON EL PLAN DE PAGOS CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y BASE DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2455315 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS **DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.
3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PERFILAR AL CLIENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES, CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA
3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD Y GUÍA TÉCNICA.
2. ESTABLECER ACUERDOS DE PAGO CONFORME A CAPACIDAD DE PAGO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.
3. CONTRASTAR EL RECAUDO CON EL PLAN DE PAGOS CONFORME A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y BASE DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INASISTENCIAS REGISTRADAS EN SOFIA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1095945513 ANDERSON MARQUEZ
BARRERA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 79495667 NESTOR JULIO SORIANO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1000348748 KAREN GISELLE TRUJILLO
VARGAS



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1026266774 PAULA ANDREA MERCHAN
TOQUICA



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 33745271 SOR IDALBA CARDONA TABARES



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 52971578 OLGA LUCIA RODRIGUEZ
JIMENEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 79541643 JOSE EPIMENIO ALBARRACIN
TORRES



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1024510807 MIGUEL ANGEL RINCON
GOMEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 1094880658 IVON MAYERLY CORREA
PRIETO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de
Caracterización*

2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD
HORIZONTAL



Consultar Aprendiz*

CC 21203714 SANDRA ANGELICA MARIN
ARANGO



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2022	05/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2022	12/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2022	19/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2022	26/02/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/03/2022	05/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
12/03/2022	12/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

EVIDENCIAS PORTAFOLIO TERRITORIO Y DRIVE

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340450 Pry 172323) / CULTURA FISICA		
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Guía de aprendizaje	Carpeta	  
 Material de apoyo	Carpeta	 
 Evidencias	Carpeta	 
 Plan de trabajo	Carpeta	 

GUÍA DE APRENDIZAJE

- Ocultar descripción

  1 de 1 

Guía de aprendizaje

Apreciado aprendiz, para visualizar la Guía de aprendizaje da [CLICK AQUÍ](#)

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340450 Pry 172323) / CULTURA FISICA / Material de apoyo

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 ACTIVIDAD CABALLO SIN JINETES	TCU	✓
 ACTIVIDAD DIBUJO SOBRE LÍNEA	TCU	✓
 LECTURA NUTRICIÓN	TCU	✓

Horizontal (2340448 Pry. 172323)

- ETICA Y COMUNICACIÓN
- CONTABILIDAD CIRO CALDERON
- COMPETENCIA COMPRENDER 1 INST JENNY TARAZONA
- LEGISLACION Y SEGUROS
- COMPETENCIA COMPRENDER 2 INST JENNY TARAZONA
- PRIMER TRIMESTRE 2022
- Logística Ciro Calderón
- CULTURA FISICA**
 - Guía de aprendizaje
 - GUÍA DE APRENDIZAJE ✓
 - Material de apoyo
 - ACTIVIDAD CABALLO SIN JINETES ✓
 - ACTIVIDAD DIBUJO SOBRE LÍNEA ✓
 - LECTURA NUTRICIÓN ✓
 - Evidencias
 - VALORACIÓN FÍSICA ✓
 - FIXTURE DEPORTIVO ✓
 - Plan de trabajo
 - PLAN DE TRABAJO ✓

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340450 Pry 172323)

- COMPETENCIA COMPRENDER 1 INST JENNY TARAZONA
- Contabilidad Ciro Calderón
- CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO - ÉTICA Y COMUNICACIÓN
- COMPETENCIA COMPRENDER 2 INST JENNY TARAZONA
- I TRIMESTRE 2022
- Logística Ciro Calderón
- CULTURA FISICA
 - Guía de aprendizaje
 - GUÍA DE APRENDIZAJE ✓
 - Material de apoyo
 - ACTIVIDAD CABALLO SIN JINETES ✓
 - ACTIVIDAD DIBUJO SOBRE LÍNEA ✓
 - LECTURA NUTRICIÓN ✓
 - Evidencias
 - VALORACIÓN FÍSICA ✓
 - FIXTURE DEPORTIVO ✓
 - Plan de trabajo
 - PLAN DE TRABAJO ✓



Buscar en Drive



☒ Prioritario

▶ Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

7,77 GB en uso

Mi unidad > CULTURA FÍSICA ▾



Carpetas

Nombre ↑

Guía de aprendizaje

Material de apoyo

Plan de trabajo