PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cali, MARZO 2022

Señor (a)
WALTER RENTERIA PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3372546
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia: C.D.T.I
Ciudad: Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3372546 del año 2022

Alvaro Hernan Salinas Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16242876 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en C.D.T.I, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($31057500), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL ($3075000) mcte, y un pago de TRESCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS ($307.500). mcte.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de complementaria modalidad presencial, virtual y a distancia, en el centro diseño tecnológico industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2022 MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia	Realizar las actividades de aprendizaje de acuerdo a los programas formativos.	

	didáctica seleccionada (Complementaria).		
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No está programado en este periodo	
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	2429311 2429309 2280818 2437445 1856123	
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	No programado este periodo	
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Acciones de mejorar para aprendices en bajo rendimiento	Fisico
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Realizar evaluaciones permanentes de acuerdo a los avances en la formación.	Fisico
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos	Manejo de plataforma Sofía Plus	Fisico

	asignados en su programación.		
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Trabajo en equipo con los instructores del área, para planificar estrategias de fomacion	
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	No programado para hacer seguimiento de proyectos.	
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	No programado	
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.		

12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilización de Software plataforma back board	Fisico y virtual
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Asistencia a comité pedagógico de mecanizado	Listado de asistencias
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Manejo de plataforma Sofía Plus en Gestión de tiempos	Virtual
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Ajustar la formación de acuerdo a los formatos siga	Fisico
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No programado para este periodo	
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades	Contrato aún no está terminado.	

	y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.		
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Ya se contempló en la obligación específica contractuales.	Presencial y listado de asistencia
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.		Fisico
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Aplica	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,1044670351 Pago simple de FEBRERO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

alvarosalinas
Firma
Alvaro Hernan Salinas Rojas
Contratista
C.C. No. 16242876

Recibí a satisfacción:

Firma
Walter Renteria Palacios
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3372546 de 2022
Cargo: Coordinador academico

	FORMATO DE ACTVIDA

FECHA	JORNADA	GRUPO	FICHA	ACTIVIDA
1/03/2022	AM	TMMI	2429311	MECANICA DE
2/03/2022	PM	TMMI	2429314	MECANICA DE
3/03/2022	AM	TMEI	2429309	MECANICA DE
3/03/2022	PM	TDIAM	2280818	MECANICA DE
5/03/2022	AM	TMEI	2429309	MECANICA DE
5/03/2022	PM	TMM	2437445	MECANICA DE
8/03/2022	AM	TMMI	2429311	MECANICA DE
9/03/2022	PM	TMMI	2429312	MECANICA DE
10/03/2022	AM	TMEI	2429309	MECANICA DE
10/03/2022	PM	TDIAM	2280818	MECANICA DE

DES MES DE MARZO 2022

DES	EVIDENCIA
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS
E BANCO	LISTADO DE ASISTENCIAS