CONTRATO N.º 300 del 28/01/2022 **C.C o NIT: 42.993.170**

CONTRATISTA: ANA CECILIA GARCÍA OSORIO

OBJETO: objeto es Apoyar el desarrollo operativo del programa Atención Integral al Adulto Mayor desde el área Ocio productivo- manualidades, actividades de esparcimiento satisfactorio, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas con la población Adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, siguiendo los lineamientos de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, el Ministerios de la Protección Social y los establecidos por la Administración Municipal en el plan de desarrollo 2020-2023 Copacabana con seguridad, línea estratégica 2.Con seguridad somos un territorio Diverso, Sector 2.1Atención a grupos vulnerables, Programa 2.1.7Atención integral al adulto Mayor y el Plan de Acción de la Secretaria de Salud para la vigencia 2022

INTERVENTOR	**REVISOR O SUPERVISOR**
MARIA ELIZABETH ROJAS RAIGOSA	MARIA ELEIZABETH ROJAS RAIGOSA.
DEPENDENCIA	**FECHA DE LA INTERVENTORÍA**
SALUD	**07/03/2022**
Nº DE INTERVENTORIA	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
01	**12.50%**

PERIODO DEL INFORME DE INTERVENTORIA: **04/02/2022 al 03/03/2022**

DETALLE DE LA ACTIVIDAD O PRODUCTO LOGRADO	LUGAR
Elaborar con el apoyo de las monitoras del área de manualidades el Plan Operativo, en el cual se establezcan los proyectos manuales a desarrollar con la población de Adultos Mayores, beneficiarios del Programa durante el primer semestre del año 2022. **Ejecución:** Se inicia desde el viernes 04 de febrero al 11 de febrero del año 2022 reuniones para planear los proyectos que se pueden proponer a los Adultos Mayores de los diferentes grupos organizados del Adulto Mayor, para el año 2022, además se distribuyeron en forma equitativa estos grupos; además se realizó el Plan de acción para el año en curso.	SEDE CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR

Brindar apoyo para realizar talleres mediante los cuales se elaboren proyectos manuales con 8 grupos de Adultos Mayores ubicados en las zonas urbana y rural del municipio, con una frecuencia de una vez por semana y una duración de dos (02) horas, para un total de 248 talleres realizados. **Ejecución:** Se han realizado desde 14 de febrero del año en curso 21 talleres en siete de los grupos asignados así: Mariposas alegres, Ciento por Ciento Positivos, Claro de Luna, Semillas de Amor, el Club de los Abuelos, Adultos de Corazón y Dejando Huellas. Se ha entregado el material correspondiente para la elaboración de proyecto con cintas (Se sugiere un Cojín), así: -05 madejas de cintas de diferente ancho, para cada uno de los adultos, -lino 50 c.m. por 50 c.m. para cada uno de los adultos -dacrón 60 c.m. por 75 c.m. para cada uno de los adultos -03 agujas # 18 para cada uno.	
Brindar apoyo para Diligenciar oportunamente los formatos establecidos para la entrega, seguimiento y soporte de los materiales asignados a los Adultos mayores de los diferentes grupos organizados del Adulto mayor y hacer entrega de los mismos al contratista que maneja la bodega de materiales, posterior a la culminación de cada proyecto manual. **Ejecución:** Se diligenciaron oportunamente los formatos establecidos para la entrega, seguimiento y soporte de los materiales para elaboración del bordado con Cintas, en los siete de ocho grupos organizados del Adulto mayor, porque el grupo de Primavera, no ha decidido empezar las clases de manualidades por falta de espacio adecuado, según la líder. Mariposas alegres, Ciento por Ciento Positivos, Claro de Luna, Semillas de Amor, el Club de los Abuelos, Adultos de Corazón y Dejando Huellas.	Placa deportiva vereda de Curazao, Acción comunal del barrio El Recreo, sede propia de Shalom, sede Centro Vida del Adulto Mayor, Unidad deportiva Principal.

Brindar Apoyo para realizar el corte, preparación y la entrega de materiales a las monitoras de manualidades, requerido para la elaboración de cada proyecto con los adultos que se benefician de esta monitoria y diligenciar los formatos respectivos para el seguimiento y control de las entregas. **Ejecución:** se dio apoyo a Elizabeth Echeverri Jaramillo, quien es la encargada de la Bodega de los materiales de manualidades correspondientes a los proyectos del Programa de Adulto Mayor del municipio de Copacabana. Durante la semana del 04 al 11 de febrero y el día 23 de febrero, se hace apoyo tanto en el corte, distribución de materiales y planillas para que cada monitora lleve a sus respectivos grupos del Adulto Mayor.	SEDE CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR
Prestar el Servicio de manera idónea con toda su capacidad intelectual, personalizada, con calidad en el servicio, diligencia y cuidado **Ejecución:** El esmero, profesionalismo y conocimiento se están dedicando en cada clase de manualidades con los Adultos mayores de los grupos organizados: Mariposas alegres, Ciento por Ciento Positivos, Claro de Luna, Semillas de Amor, el Club de los Abuelos, Adultos de Corazón y Dejando Huellas, están muy contentos con todas las actividades propuestas hasta ahora.	Placa deportiva vereda de Curazao, Acción comunal del barrio El Recreo, sede propia de Shalom, sede Centro Vida del Adulto Mayor, Unidad deportiva Principal.
Apoyar permanentemente el mantenimiento e higiene y desinfección de las herramientas y equipo en general que hacen parte de la dotación del Centro Vida para el área de manualidades y velar por el uso adecuado de los mismos. **Ejecución:** Se viene haciendo el debido proceso del protocolo de bioseguridad tanto a nivel personal como con el espacio e implementos del Centro Vida y se vela por el orden y aseo del mismo en especial en el área de manualidades.	SEDE CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR

Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración del orden Departamental y Municipal. **Ejecución:** Se asiste a la reunión convocada por la coordinadora del Programa Adulto Mayor del Municipio de Copacabana, Carolina Pérez: el día viernes 11 de febrero, desde las 8:00 a.m. Se hacen las diferentes intervenciones de las áreas que componen el equipo interdisciplinario del Programa de Adulto Mayor, cada una tuvo la posibilidad de explicar el plan de acción y proyección para el año 2022. Se hace la respectiva presentación del personal nuevo, se aclara procesos de cuentas de cobro y se acuerda nuevas reuniones para el desarrollo de actividades nuevas que beneficien a los adultos mayores.	SEDE CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR
En estar afiliado al sistema de Seguridad Integral, mantener los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios **Ejecución:** Se adjunta a la Cuenta de Cobro la copia de los pagos correspondientes al mes de febrero como corresponde a la fecha de cobro.	SEDE CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR
Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el período ejecutado en desarrollo del objeto contractual. **Ejecución:** Se adjunta a la cuenta de cobro mediante el Acta de Interventoría todas las evidencias, informes y actividades realizadas en el período comprendido entre el 04 de febrero y el 03 de marzo del año en curso.	SEDE CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR

Desarrollar todas las actividades encomendadas, teniendo en cuenta el protocolo de bioseguridad establecido para la operatividad del Centro Vida y del Centro de Protección Social para el adulto mayor y según los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la emergencia sanitaria generada por el coronavirus -COVID-19 **Ejecución:** Se mantiene el protocolo de Bioseguridad: lavado frecuente de manos, uso adecuado y constante de la mascarilla mientras se está en comunidad, distanciamiento adecuado tanto a nivel personal como con los adultos mayores que se acercan a recibir información o clases como es el grupo de Adultos de Corazón, quienes reciben clase de manualidades el día jueves de 12:30 p.m. a 2:30 pm. Todo con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Ministerio de salud y protección social.	SEDE CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR

ANALISIS DE LA EJECUCION DEL CONTRATO: La contratista desarrolló el del 100% las actividades con oportunidad y calidad de acuerdo a la propuesta y cronograma de actividades.

OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS:
Este pago se realiza por los recursos de la estampilla para el bienestar del Adulto Mayor

Firma: INTERVENTOR Nombre: MARIA ELIZABETH ROJAS RAIGOSA	Firma: SUPERVISOR Nombre: MARIA ELIZABETH ROJAS RAIGOSA	Firma: CONTRATISTA Nombre ANA CECILIA GARCÍA OSORIO

Nota: Si el interventor lo considera pertinente puede anexar las hojas que necesite