PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Marzo de 2022

Doctora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3178207
Profesional G04 Emprendimiento y EmpresarismoDIRECCIÓN REGIONAL
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3178207 del año 2022

MARISOL ESPERERANZA MENESES GUERRERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.672.566 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SENA-SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : se fija un valor total para cada contrato es la suma de CINCUETA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($50.866.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once

(11) pagos iguales por los meses de Ffebrero a Diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE cada uno ($ 4.624.185) hasta el 31 de Diciembre de 2022.

.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reuniones programadas con la líder de red regional y todo el equipo SBDC para dar a conocer convocatorias y lineamientos de la línea Crecer, normatividad Fondo Emprender, entre otros temas. Reuniones programas con equipo comercial para coordinar actividades durante el mes de marzo para implementación de estrategias de trabajo en equipo para el cumplimiento de metas	listado de asistencia GD-F- 007 V.02 Link de reuniones realizadas

2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Elaboración de plan de trabajo 2022, para el cumplimiento de las metas establecidas de acuerdo a los lineamientos vigencia 2022.	Formato en Excel
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Planeación y ejecución del plan de trabajo equipo comercial	Formato de planeación y seguimiento de metas plataforma SIGE
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro de información en plataforma SIGE, de igual manera se lleva registros de gestión de calidad de cada cliente asesorado en los diferentes procesos.	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento en la plataforma SIGE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se coordinado las jornadas de orientación junto con el equipo comercial para atender aprendices del Sena centro Lope. Se realizó pitch de manera conjunta con equipo comercial para emprendedores que iniciaron la ruta SBDC los jueves de emprendimiento en el mes de marzo de 2022.	Link de reunión realizada con equipo comercial. Correos enviados a los emprendedores donde se notifica el resultado del pitch.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se brindó asesoría a emprendedores que están en proceso de formulación plan de negocios: Sublime, Jimena Guangua. Monargotour y Fabricación de chaquetas. Se realizó pitch con emprendedores asignados en la nueva ruta 2022 SBDC para formulación de planes de negocio.	Asesorías virtuales mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, listados de asistencia. Evidencias subidas al drive. Registro de actividades en el sistema SIGE.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de	Se realizó seguimiento a empresas Fondo Emprender Mellde Tu estilo de Samaniego y Patty Textil. Se brinda asesoría para	Asesorías virtuales mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, listados de asistencia, Actas de

	manera virtual o física.	empresas de otras fuentes de financiación: Ruben Antonio Jurado y Mega Ferretería.	seguimiento. Subido a drive
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se inicia acompañamiento a empresa Distribuidora Avícola Santa Isabel SAS, Manufacturas Melgarejo SAS y Slogic SAS	Asesorías virtuales mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, listados de asistencia, Actas de seguimiento. Subido a drive
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se da a conocer la línea crecer de Fondo Emprender a empresas que cumplen con los términos de referencia.	Correos, llamadas y reuniones virtuales. Registro de asesorías en sistema SIGE
	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se ha trabajado en actividades y reuniones para cumplimiento de actividades en equipo Comercial. Programación y preparación entrenamiento habilidades gerenciales dirigido a empresarios Fondo Emprender que inician interventoría.	Asesorías virtuales mediante plataforma meet y teams. y seguimiento a través de correo electrónico. Subido a drive.
10	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.		Registros de calidad en sistema de calidad SIGE
11	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se ha realizado el registro de las actividades programadas en el sistema SIGE con empresarios y emprendedores.	Registros de calidad en sistema de calidad SIGE
12	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Realización de Informe de gestión mes de Marzo con actividades concretas. Se ha cumplido durante el mes actual proporcionalmente las metas asignadas.	Evidencias subidas a drive

13	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se ha coordinado reuniones con el equipo comercial, para desarrollar estrategias que conlleven al satisfactorio cumplimiento de los indicadores propuestos. Se ha atendido a todos los requerimientos solicitados para cumplir con las metas asignadas.	Plataforma meet, presentaciones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9432132337** de la planilla, del operador Aportes en línea del periodo de Febrero /2022. (DecretoLey 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Marisol Esperanza Meneses Guerrero
Contratista
C.C. No.59.672.566 de Tumaco.

Recibí a satisfacción:

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2176043
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo