Medellín, 31 de Marzo de 2022

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3310623 DURANTE EL PERÍODO DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2022

INFORME No 2

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Astrid Elena Lema Bernal	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3310623	
Contratista:	GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO	
Valor del Contrato:	41.973.750	
Valor honorarios mes	3.997.500 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	1/02/2022	
Fecha probable de terminación :	15/12/2022	
Número de la póliza	65_46101025028	Vigencia: Desde 1/02/2022 hasta 21/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		x	
2	Modificación		x	
3	Adición		x	
4	Prórroga		x	
5	Cesión		x	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.973.750
Valor total pagado:	$ 3.997.500
Saldo total por pagar	$ 37.976.250

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes No. **7827911471** **OPERADOR: SOI**

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$200.000	$256.000	$8.400	$ 9.600	$474.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC		NO:				
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	El instructor Diseñó guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material apoyo para impartir formación en los programas de asesoría	X				Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.		

		Comercial y Gestión Bancaria.						
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	El instructor no fue requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor realizó diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas: 2332708,2317883, 2389172 y 2427274 .Los aprendizajes previos evaluados fueron: Formalizar operaciones de crédito.	x				Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	El instructor orientó los procesos de formación titulada, en los programas de Asesoría Comercial y	X				Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofia plus.	

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Gestión Bancaria, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.						
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El instructor Utilizó estrategias de enseñanza aprendizaje, tales como: Trabajo en grupos colaborativos, retroalimentación de evidencias presentadas por los aprendices, resolución de casos, juegos de roles, clínicas de ventas, conversatorios y foros, lectura Comentada, exposiciones. Evaluó de forma permanente, individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas.	X				Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	El instructor no fue requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.

	formación del área temática objeto del contrato							
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El instructor evaluó y calificó las evidencias presentadas por los aprendices de acuerdo con el cronograma de las fichas asignadas.	X				Evidencias valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium. Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El instructor no fue requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	El instructor realizó y descargó de la plataforma los listados de asistencia, llamó a lista en cada sesión, registró inasistencias en Sofia Plus y	X				Listados de asistencia y reporte de juicios evaluativos que reposan en el portafolio del instructor.	

	Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	emitió juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fue pertinente.						
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	El instructor no fue requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	El instructor Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y veló por su cumplimiento en las fichas asignadas.	X				Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	El instructor no fue requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	El instructor realizó el curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, realizado y certificado en febrero 02 de 2022. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu.co	X				Certificado módulo No 1 SST realizado en febrero 02 de 2022. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu.co	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	El instructor no fue requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices	El instructor no fue requerido para esta				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	actividad en el presente mes						
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El instructor preservó el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	x				Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	El instructor está certificado en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta 28 de Diciembre 2023.y en la norma “ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA” vigente hasta agosto 11 del 2023.	x				Certificados verificables en https://certificados.sena.edu.co	

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	El instructor acompañó a los aprendices a las actividades que planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con las fichas asignadas.	x				Listados de asistencia que reposan en bienestar al aprendiz.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	El instructor no fue requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional	El instructor no fue requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor cumplió con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	x				Informes, actas y correos electrónicos	

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico

	Otros:	
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de Marzo de 2022

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3310623
***Anexos**: Ninguno*