PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga, 14 de Marzo de 2022

Señor (a)
Alix Antonia Macias Bermudez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3401077
Profesional Dinamizadora
Proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Evaluacion y Certificacion de competencias Laborales
Malaga (Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3401077 del año 2022

NUBIA YADIRA BERNAL VELASQUEZ con la cédula de ciudadanía No. 37897006 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37897006 de San Gil en mi calidad de Contratista del SENA, **Evaluadora de competencias laborales en área de Gestion administrativa y Mercadeo** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 19485000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3897000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: Será hasta el 30/06/2022

OBJETO: *Contratar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en el área de, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MERCADEO, en el Centro Agroempresaria/ y Turístico de los Andes.* *Vigencia 2022.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la	**Actividades Realizadas 1-14 de Marzo -2022** Realicé divulgación de las áreas y normas a evaluar. Gestion administrativa	**1-14 de marzo-2022** se anexo pantallazo de correo electrónico enviado.

	programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión deEvaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó sensibilización e inducción a la NSCL 210601020. **<u>Actividades a realizar 15-31 de marzo de 2022</u>** Se organizara documentación entregada por los aspirantes a certificarse en la NSCL 210601020.	Se adjunta pantallazo de asistencia a sensibilización e inducción
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	**<u>Actividades Realizadas 1-14 de marzo de 2022.</u>** Participé de capacitación de dirección general sobre la construcción de instrumentos en el aplicativo dsfnt para la regional Santander. Realice el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción **<u>Actividades a realizar 15 -31 de marzo 2022</u>** Participaré de las transferencias de conocimientos para los evaluadores de ECCL que convoquen	**<u>1-14 de marzo 2022</u>** Se adjunta pantallazo de la asistencia. Se adjunta certificado.
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño	**<u>Actividades realizadas 1-14 de marzo. 2022</u>** Se firman acuerdos de confidencialidad para la Construccion de ítems e indicadores del proceso GCCL.NSCL 260101002, Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios de mercado.	**<u>1-14 de marzo 2022.</u>** Se adjunta pantallazo del aplicativo dsfnt.

	y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	**Actividades a realizar 15-31 de Marzo 2022** Construire 8 items en el aplicativo dsfnt para la NSCL260101002, Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios de mercado.	
4	Apoyar la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato	**Actividades realizadas 1-14 de marzo 2022-** Ejecute Evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto del P-96 NSCL 210601020. Grupo 1. **Actividades a realizar 15-31 de marzo de 2022.** Se emitirá emisión del P-96 NSCL 210601020. Grupo 1. Se asistirá a verificación . del P-96 NSCL 210601020. Grupo 1. Se iniciara aplicación de pruebas de conocimiento, desempeño y producto 2022-68-9545-612-P688	**1-14 de Marzo de 2022**. Se adjunta pantallazo del aplicativo con las valoraciones de las evidencias. .
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	**Actividades realizar 1-14 de marzo 2022.** Participé de la revisión técnica de los ítems para oportunidad proyecto P-96 (evidencia de conocimiento de Oportunidad) **Actividades a realizar 15-31 de marzo 2022** Apoyaré en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores	**1-14 de marzo 2022.** Se adjunta pantallazo de la reunión.

		de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología Establecida.	
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	**Actividades realizadas 1-14 de marzo -2022** Organice carpeta de documentos de los aspirantes al proceso de ECCL P- 2022-68-9545-612-P688 por line a de organización Alcaldia Boavita compartidos en el drive. Se solicita corrección de nombre de candidato en el aplicativo. 2022-68-9545-612-P96 grupo 1 **Actividades a realizar 15-31 de marzo 2022** Elaboraré informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales que se generen en este periodo.	**1-14 de marzo de 2022**- Se adjunta pantallazo carpeta en el drive. Ser adjunta correo de solicitud de coreccion a la dinamizadora.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	**Actividades realizadas1-14 de marzo de 2022.** Se notifico por mensaje whatsapp los resultados de conocimiento a los candidatos que el aplicativo NO les notificó **Actividades a realizar 15-31 de marzo 2022 :** Informaré a los candidatos los resultados de la evidencias que el aplicativo no llegara a notificar.	**1-14 de marzo 2022-** Se adjunta pantallazo ..

8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	**Actividades realizadas 1-14 de marzo de 2022**- Se verificó la inscripción de los aspirantes en el aplicativo para ECCL NSCL 210601020.P- 6 88 por línea de organización Alcaldia de Boavita. **Actividades a realizar 15-31 de marzo de 2022** Se apoyará validación de información de la evaluación de competencias laborales en el aplicativo dsfnt.	**1-14 de marzo de 2022**- Pantallazo de formalización de grupo NSCl 210601020.
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	**Actividades realizadas 1-14 de marzo de 2022** No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo aún aun esta en ejecución. **Actividades a realizar 15 -31 de marzo 2022**. Elaborare informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales de proyecto 2022-68-9545-612-P96	**1-14 de Marzo 2022**- No hay evidencia dado que que el proyecto aun esta en ejecución.
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	**Actividades realizadas 1-14 de marzo de 2022.** No se ha realizado la actividad dado que los proyectos están en ejecución. **Actividades a realizar 15-31 de marzo de 2022.** Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados.	**1-14 de marzo de 2022.** No hay evidencia dado que los proyectos están en ejecución.
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo	**Activiades realizadas 1 -14 de Marzo 2022** Registré la inscripción de los aspirantes en el aplicativo dsfn para la NSCL 210601020. P-688 por organización Alcaldia Boavita	**1-14 de marzo 2022**. Se adjunta pantallazo del registro de los candidatos registrados en el dsfnt.

		Actividades a realizar Marzo 15-31 de 2022 Elaborare la validacion de la información de la evaluación de competencias laborales para la verificación del proyecto- 2022-68-9545-612-P96.	
12	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**Actividades realizadas -14 de marzo de 2022.** Se leyeron los correos enviado por el equipo Siga. **Actividades a realizar 15-31 de marzo de 2022**. Se participará en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA	1**-14 de marzo 2022** Pantallazos de correos recibidos
13	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para este periodo no se requierió comisiones	**1-14 de marzo de 2022.** No hay evidencida dado que para este fecha no se requirió de esta actividad.
14	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**Actividades realizadas 1-14 de marzo de 2022.** Elaboré y entregue informe de evidencias ejecutadas de 11 al 28 de febrero de 2022 Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF. **Actividades a realizar 15-31 de marzo 2022**	**1-14 de marzo 2022** Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro 002 del presente contrato. Pantallazo de entrega de informe.

		Entregare reporte actividades proyectadaspara el periodo del 15-31 de marzo de 2022	
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	**Actividades realizadas 1-14 de marzo de 2022** Acredité mediante la planilla _**7828097646**_correspondiente al mes de Febrero de 2022, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	**1-14 de marzo de 2022**. Anexo planilla de seguridad social 7828097646, en el documento GF del presente informe.
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	**Actividades realizadas 1-14 de marzo de 2022** Atendi al supervisor en los diferentes temas que haya requerido **Actividades a realizar 15-31 de marzo 2022** Atendere y cumpliré con los requerimientos que realice la supervisora del contrato.	**1-14 de marzo 2022** Atendi al supervisor las directrices señaladas por correo, whatsapp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7828097646** de la planilla, operador SOI y periodo Febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**x**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

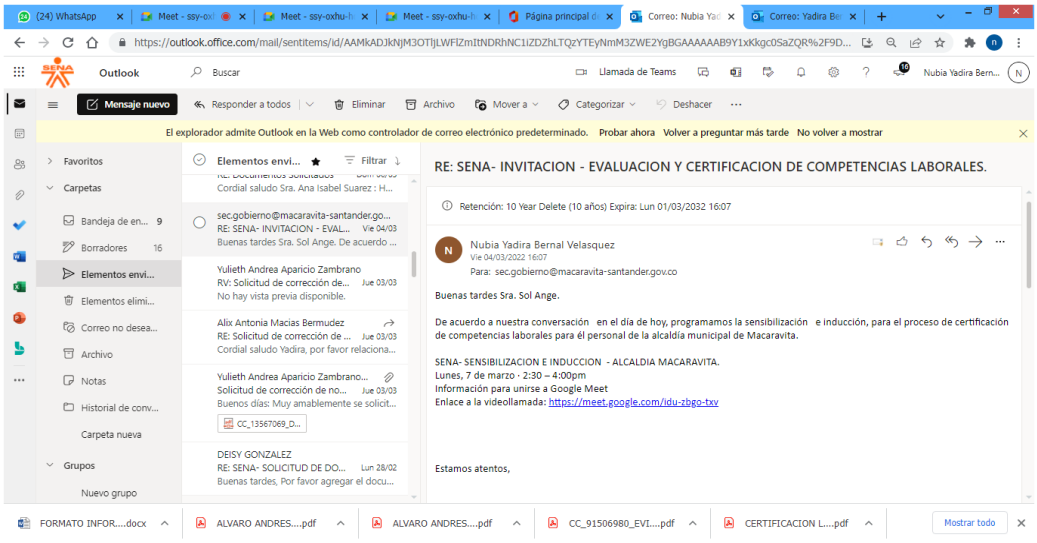
Cordialmente,

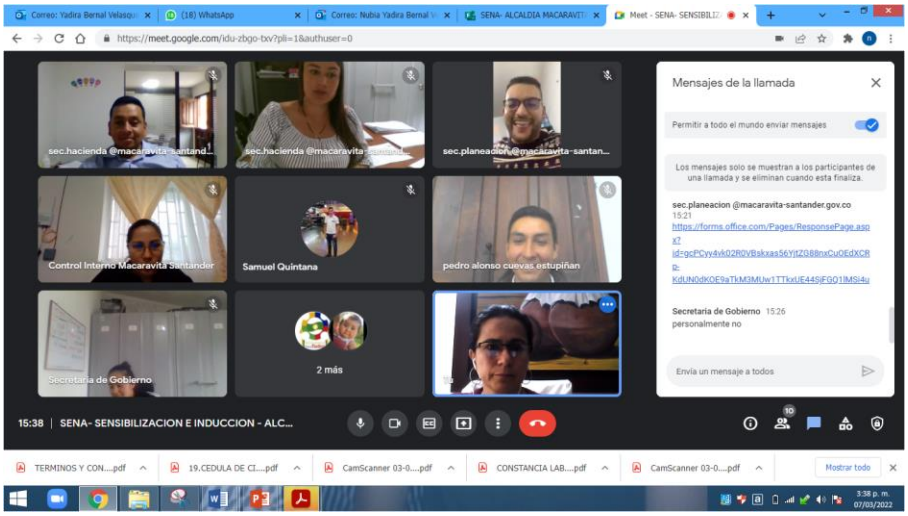
Firma
NUBIA YADIRA BERNAL VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 37897006 SAN GIL

Recibí a satisfacción:

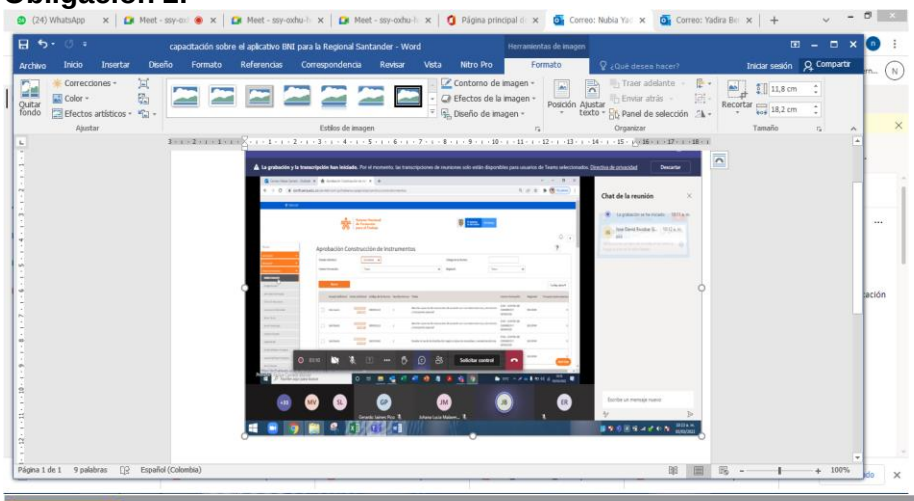
Firma
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3401077
Profesional grado 2.

Obligacion 1



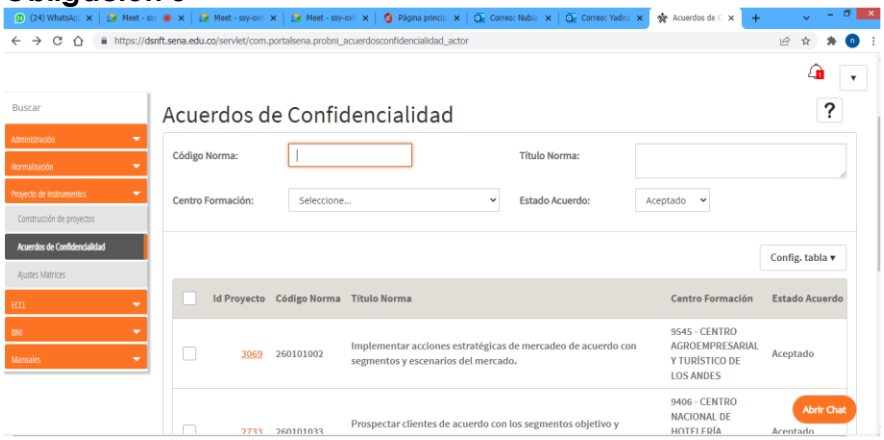


Obligacion 2.

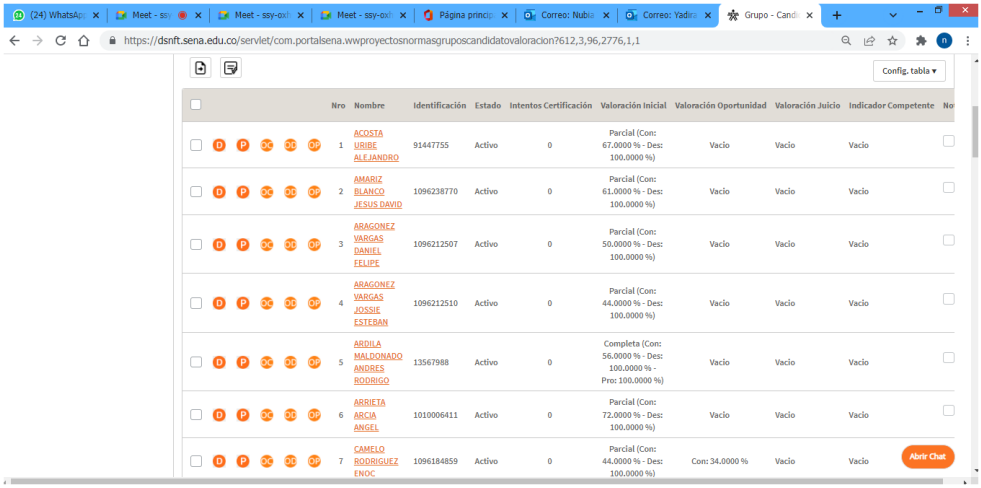




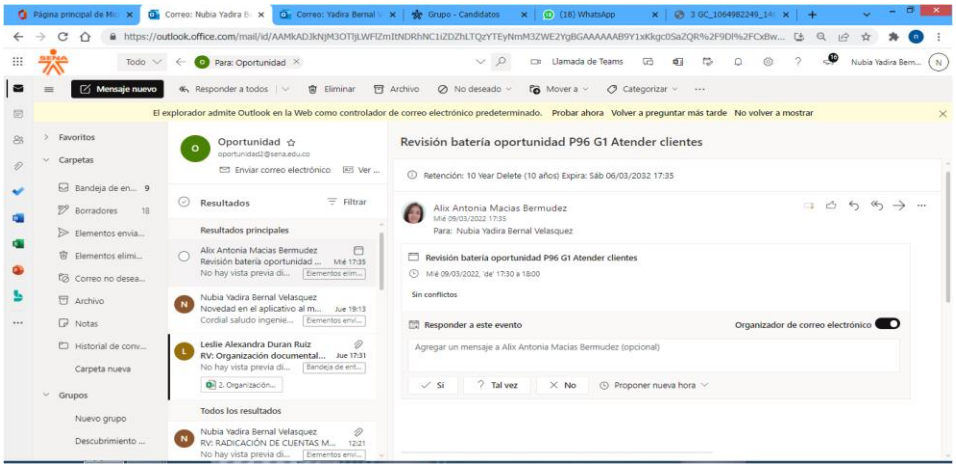
Obligacion 3



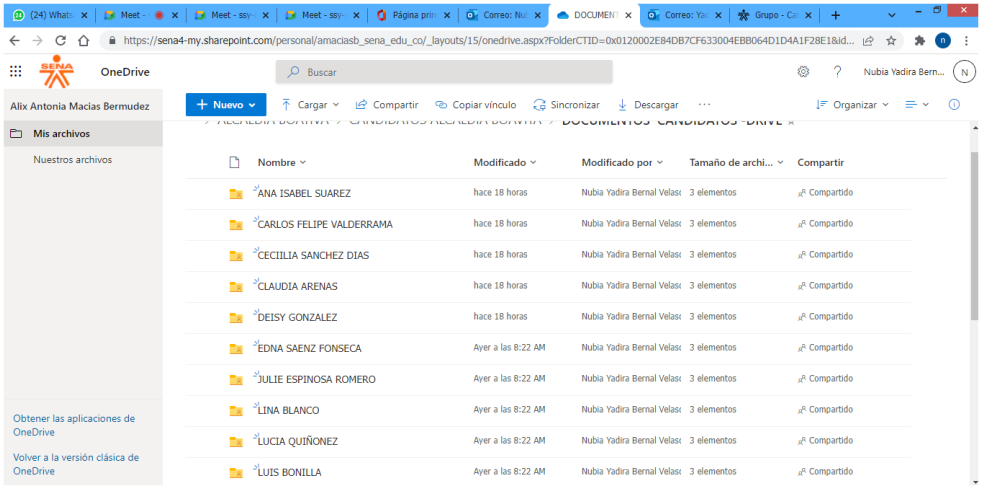
Obligacion 4.

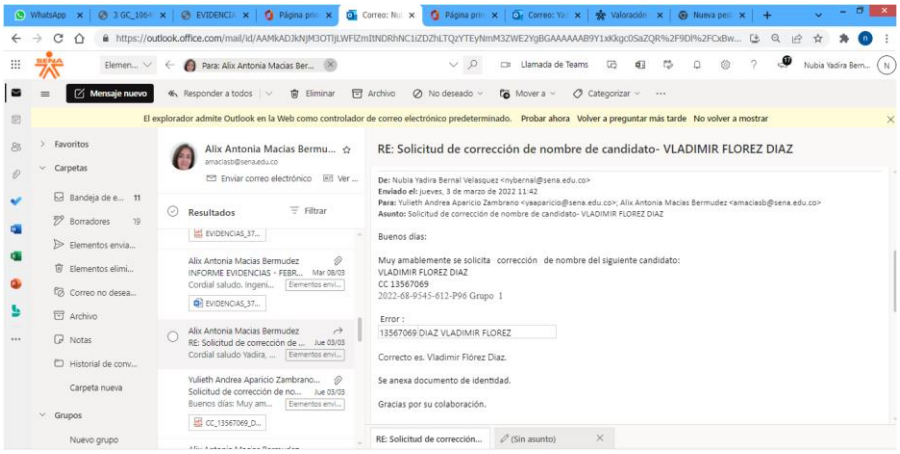


Obligacion 5.

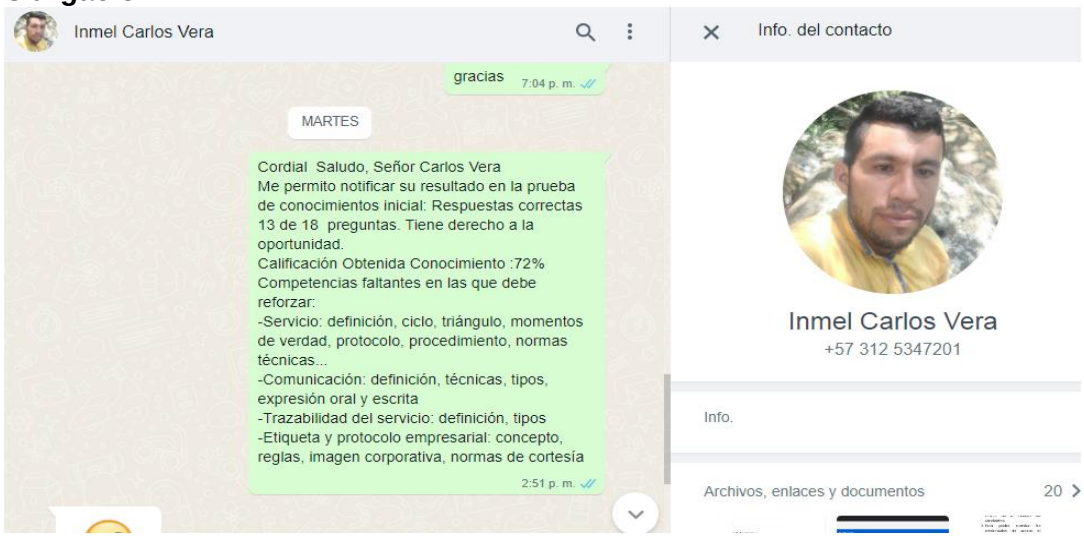


Obligacion 6.

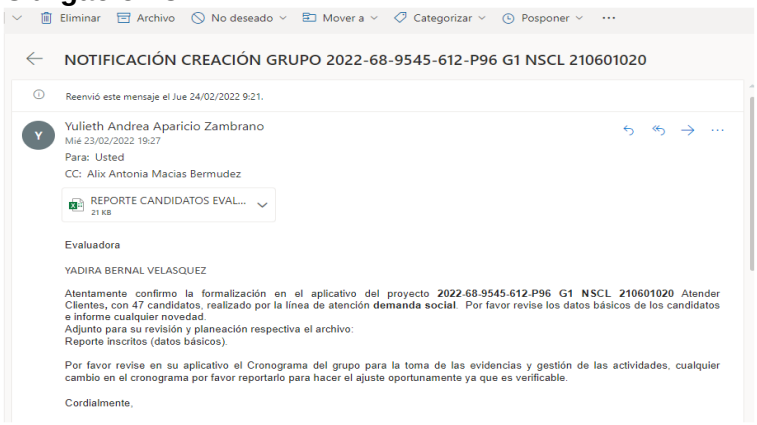




Obligación 7



Obligacion 8



Eliminar | Archivo | No deseado | Mover a | Categorizar | Posponer

NOTIFICACIÓN CREACIÓN GRUPO 2022-68-9545-612-P96 G1 NSCL 210601020

Reenvió este mensaje el Jue 24/02/2022 9:21.

Yulieth Andrea Aparicio Zambrano
Mié 23/02/2022 19:27
Para: Usted
CC: Alix Antonia Macias Bermudez

REPORTE CANDIDATOS EVAL...
21 KB

Evaluadora

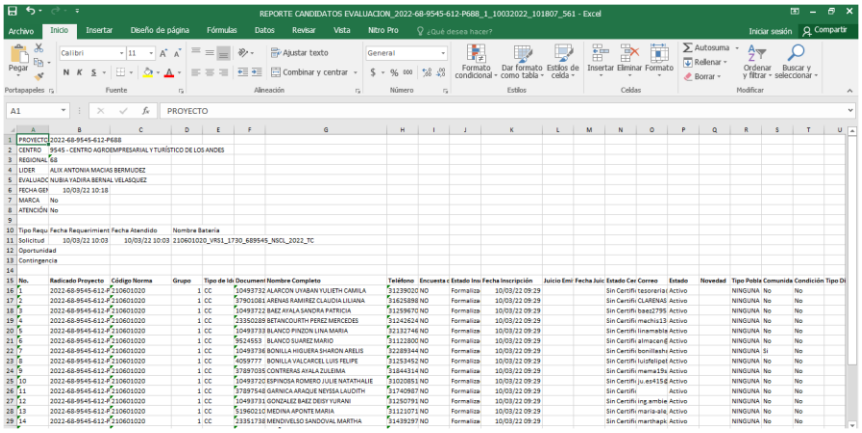
YADIRA BERNAL VELASQUEZ

Atentamente confirmo la formalización en el aplicativo del proyecto **2022-68-9545-612-P96 G1 NSCL 210601020** Atender Clientes, con 47 candidatos, realizado por la línea de atención **demanda social**. Por favor revise los datos básicos de los candidatos e informe cualquier novedad.
Adjunto para su revisión y planeación respectiva el archivo:
Reporte inscritos (datos básicos).

Por favor revise en su aplicativo el Cronograma del grupo para la toma de las evidencias y gestión de las actividades, cualquier cambio en el cronograma por favor reportarlo para hacer el ajuste oportunamente ya que es verificable.

Cordialmente,

Obligacion 11



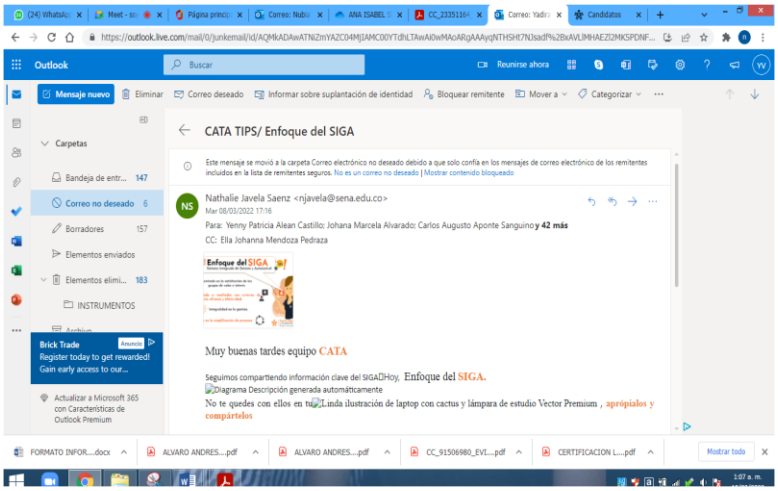
REPORTE CANDIDATOS EVALUACION_2022-68-9545-612-P68B_1_10032022_101807_561 - Excel

PROYECTO	2022-68-9545-612-P68B	
CENTRO	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
REGIONAL	68	
LIDER	ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ	
EVALUADO	NUBIA YADIRA BERNAL VELASQUEZ	
FECHA GEN	10/03/22 10:18	
MARCA	No	
ATENCIÓN	No	

Tipo Requ	Fecha Requerimient	Fecha Atendido	Nombre Bateria
Solicitud	10/03/22 10:03	10/03/22 10:03	210601020_VR61_1730_689545_NSCL_2022_TC
Oportunidad			
Contingencia			

No.	Radicado Proyecto	Código Norma	Grupo	Tipo de Ide	Document	Nombre Completo	Teléfono	Encuesta c	Estado Ins	Fecha Inscripción	Juicio Emi	Fecha Juic	Estado Cer	Correo	Estado	Novedad	Tipo Poblá	Comunida	Condición	Tipo Di
1	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	1049373	ALARCON LIVIANA YULIETH CAMILA	31239020	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	tezoreria(	Activo		NINGUNA	No		
2	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	1079010	ARENAS RAMIREZ CLAUDIA LILIANA	31625898	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	CLARENAS	Activo		NINGUNA	No		
3	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	1049372	BAEZ AYALA SANDRA PATRICIA	31259670	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	baez2795	Activo		NINGUNA	No		
4	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	1135020	BETANCOURTH PEREZ MERCEDES	31242624	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	macho13	Activo		NINGUNA	No		
5	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	1049373	BLANCO PINZON LINA MARIA	32132746	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	linamable	Activo		NINGUNA	No		
6	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	952455	BLANCO SUAREZ MARIO	31122800	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	almacen(	Activo		NINGUNA	No		
7	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	1049373	BONILLA HIGUERA SHARON ARELIS	32289344	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	bonillash	Activo		NINGUNA	Si		
8	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	4059777	BONILLA VALCARCEL LUIS FELIPE	31253452	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	luisfelipel	Activo		NINGUNA	No		
9	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	3789703	CONTRERAS AYALA ZULEIMA	31844314	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	mama19a	Activo		NINGUNA	No		
10	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	1049372	ESPINOSA ROMERO JULIE NATATHALIE	31020851	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	ju.es4156	Activo		NINGUNA	No		
11	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	3789754	GARNICA ARAQUE NEYDA LAUDITH	31740857	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi		Activo		NINGUNA	No		
12	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	1049373	GONZALEZ BAEZ DEISY YURANI	31250791	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	ing.amble	Activo		NINGUNA	No		
13	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	5196021	MEDINA APONTE MARIA	31121071	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	maria-ale	Activo		NINGUNA	No		
14	2022-68-9545-612-P	210601020		1	CC	2351173	MENDIVELSO SANDOVAL MARTHA	31439297	NO	Formaliza	10/03/22 09:29			Sin Certifi	marthapk	Activo		NINGUNA	No		

Obligacion 12



Outlook | Buscar | Reunirse ahora

Mensaje nuevo | Eliminar | Correo deseado | Informar sobre suplantación de identidad | Bloquear remitente | Mover a | Categorizar

Carpetas
Bandeja de entr... 147
Correo no deseado 6
Borradores 157
Elementos enviados
Elementos elimi... 183
INSTRUMENTOS

Brick Trade
Register today to get rewarded!
Gain early access to our...

Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

CATA TIPS/ Enfoque del SIGA

Este mensaje se movió a la carpeta Correo electrónico no deseado debido a que solo confía en los mensajes de correo electrónico de los remitentes incluidos en la lista de remitentes seguros. No es un correo no deseado | Mostrar contenido bloqueado

Nathalie Javela Saenz <njavela@sena.edu.co>
Mar 08/03/2022 17:16
Para: Yenny Patricia Alean Castillo; Johana Marcela Alvarado; Carlos Augusto Aponte Sanguino y 42 más
CC: Ella Johanna Mendoza Pedraza

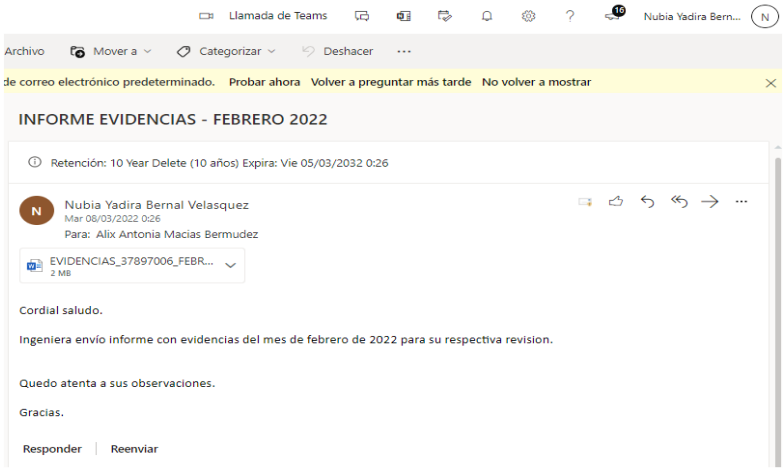
Enfoque del SIGA

Muy buenas tardes equipo CATA

Seguimos compartiendo información clave del SIGA!Hoy, Enfoque del SIGA.
Diagrama Descripción generada automáticamente
No te quedes con ellos en tu Linda ilustración de laptop con cactus y lámpara de estudio Vector Premium , apróplalos y compártelos

FORMATO INFOR....docx | ALVARO ANDRES....pdf | ALVARO ANDRES....pdf | CC_91506980_EVI....pdf | CERTIFICACION L....pdf | Mostrar todo

Obligacion 14.



Obligacion 16.

