RAFAEL ARIZA RODRIGUEZ – ABOGADO - POLITOLOGO
TP. 328160
CEL: 3017916422
CORREO ELECTRONICO: rafaeljariza@gmail.com

Contrato No.	25192 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**RAFAEL DE JESUS ARIZA RODRIGUEZ**		
Nombre del supervisor y/o interventor	**ALBERTO DIAZ BORRE**		
Dependencia	G.I.T. GESTIÓN CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar el trámite de los procesos de contratación de ingreso y egreso que requiera el instituto geográfico agustín codazzi, en todas sus etapas		
Fecha de inicio	17/01/2022	**Fecha de terminación**	16/11/2022
Período objeto del informe:			

IN FORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
	Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y el realizar seguimiento necesario.	- Se elaboraron estudios previos en la plataforma SICO de la Subdirección Administrativa y financiera, - Se elaboró el proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada menor cuantía SASI-01-2022-SC. - Se elaboraron otrosíes de diferentes contratos de la subdirección de proyectos – Popayán. - Se elaboró memorando de supervisión de contratos de ingreso y de egreso.	SICO SECOP II
	Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.	- Se recibió designación como evaluador dentro del comité de evaluación del proceso de compra del servicio de transporte especial a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano por Acuerdo Marco de Precios, para ejercer como evaluador jurídico verificando el cumplimiento de los requisitos legales del proceso y de los interesados	SECOP II ACTA DE DESIGNACIÓN EN EL COMITÉ EVALUADOR
	Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al git de gestión contractual, atendiendo las modificaciones legislativas,	- Participe en mesa de trabajo con el coordinador del GIT en la que se propusieron opciones de mejora al proceso de contratación de la entidad.	

	jurisprudenciales y normatividad vigente.		
	Hacer parte del comité jurídico evaluador de las ofertas recibidas en los procesos de selección que determine el supervisor del contrato	- Se recibió designación como evaluador dentro del comité de evaluación del proceso de compra del servicio de transporte especial a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano por Acuerdo Marco de Precios, para ejercer como evaluador jurídico verificando el cumplimiento de los requisitos legales del proceso y de los interesados.	SECOP II ACTA DE DESIGNACIÓN EN EL COMITÉ EVALUADOR
	Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.	- Se organizó y consolidó los expedientes virtuales de los procesos asignados de acuerdo a los parámetros establecidos - Se elaboraron otrosíes aclaratorios de diferentes contratos de la subdirección de proyectos – Popayán.	SECOP II
	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	- Se realizaron todas las actividades de acuerdo a lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conoce y diligencia los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	
	Verificar, analizar y estudiar el cumplimiento de los soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la elaboración y suscripción de actas de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	- El contratista verifico, analizo y estudio el cumplimiento de los requisitos, con sus soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la suscripción del acta de liquidación del contrato de ingreso 5207 del 2020, suscrito con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	CORREOS ELECTRONICOS

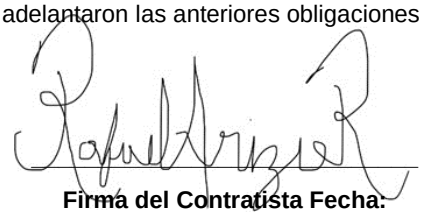
3. Reportes mensuales a entregar:

1. INFORME DE GESTIÓN

3.1. informe actividades	01

RAFAEL ARIZA RODRIGUEZ – ABOGADO - POLITOLOGO
TP. 328160
CEL: 3017916422
CORREO ELECTRONICO: rafaeljariza@gmail.com

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista Fecha:

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.