PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Marzo 2022

Señora
LUZ ANDREA ALBARRACIN CUBILLOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400424**
Cargo del supervisor Profesional Grado 02
Dependencia Gestion del talento humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3400424 del año 2022)

Duvan Antonio Guevara Cuartas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069725133 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en grupo de gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS ($11.915.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de UN MILON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($1.489.389) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como entrenador deportivo, recreativo y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2022.	Adelante acercamiento con el centro de formación y presente propuesta de trabajo para desarrollar actividades deportivas y recreativas de funcionarios.	https://onx.la/4a5bb Correo coordiandora de talento humano CIDE – Soacha.

2	Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios del Centro de Formación asignado en la vigencia 2022	Realicé jornadas de pausas activas como estimulo para fomentar hábitos de vida saludable en el trabajo.	https://onx.la/4a5bb
3	Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Asignado en la vigencia 2022.	Presenté propuesta de trabajo a coordinadora de talento humano del Centro de Formacion para involucrar practicas deportivas novedosas.	https://onx.la/4a5bb
4	Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades físicas.	Apoyé la realización de jornada de acondicionamiento físico para funcionarios.	https://onx.la/4a5bb
5	Proyectar y adelantar programas de preparación deportiva en el centro de formación dirigida a funcionarios y sus núcleos familiares.	Realicé alistamiento para iniciar proceso de entrenamiento de funcionarios participantes en torneo nacional de baloncesto.	https://onx.la/4a5bb
6	Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado.	Acordé jornadas de entrenamiento físico en gimnasio del Centro de formación para uso de funcionarios.	https://onx.la/4a5bb
7	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaboré de informe mensual de actividades – asistí a reuniones programadas por la supervisora del contrato.	https://onx.la/4a5bb

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57128172 de la planilla, Miplanilla y febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

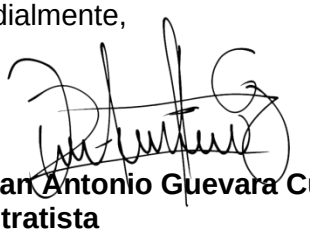
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

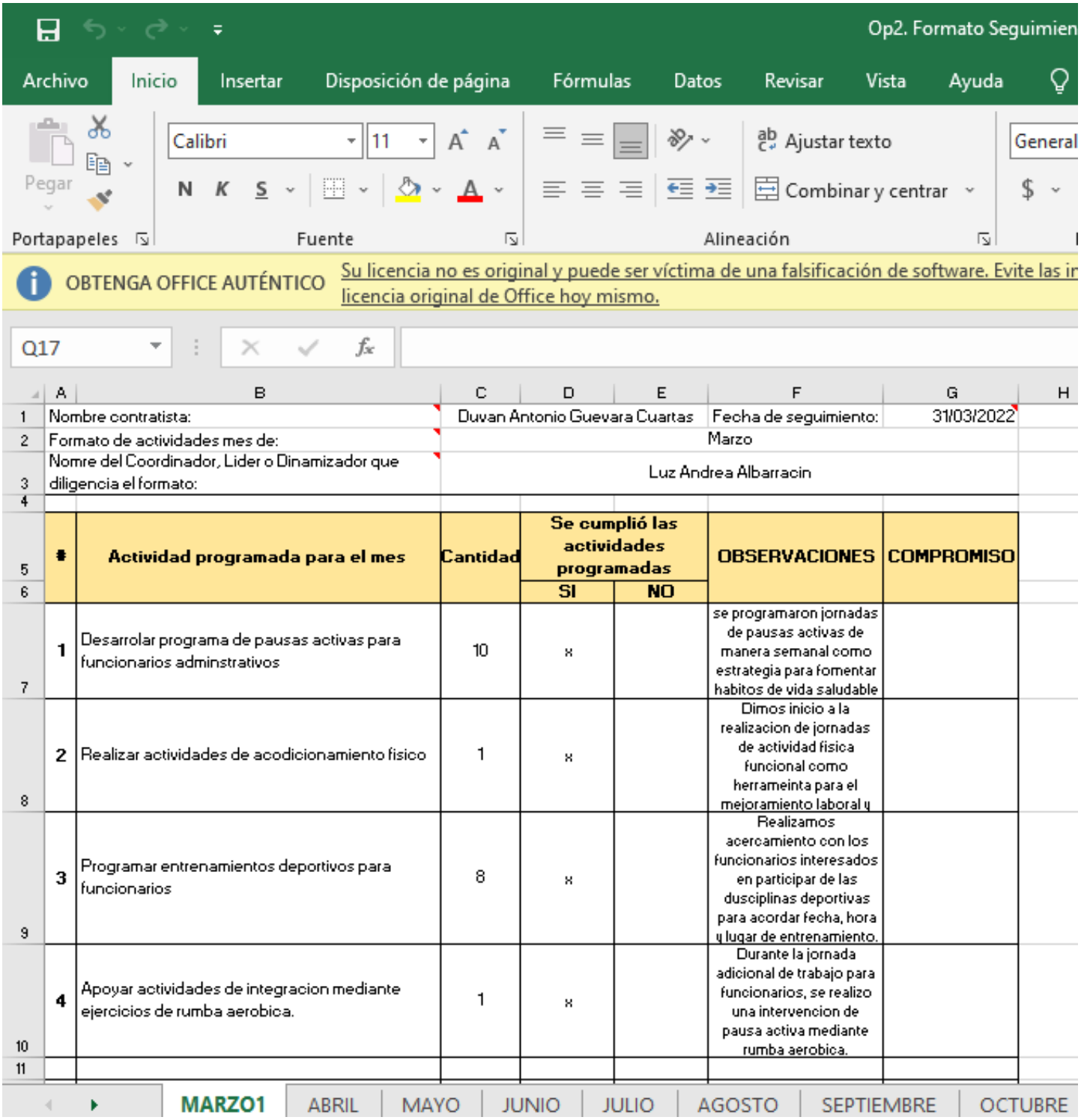
Cordialmente,



Duvan Antonio Guevara Cuartas
Contratista
C.C. No. 1069725133

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Andrea Albarracin Cubillos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3400424 de 2022
Profesional Grado 02



Op2. Formato Seguimien

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Portapapeles | Fuente | Alineación

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las in licencia original de Office hoy mismo.

Q17

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre contratista:		Duvan Antonio Guevara Cuartas			Fecha de seguimiento:	31/03/2022	
2	Formato de actividades mes de:		Marzo					
3	Nomre del Coordinador, Lider o Dinamizador que diligencia el formato:		Luz Andrea Albarracin					
4								
5	#	Actividad programada para el mes	Cantidad	Se cumplió las actividades programadas		OBSERVACIONES	COMPROMISO	
6				SI	NO			
7	1	Desarrolar programa de pausas activas para funcionarios adminstrativos	10	x		se programaron jornadas de pausas activas de manera semanal como estrategia para fomentar habitos de vida saludable		
8	2	Realizar actividades de acodicionamiento fisico	1	x		Dimos inicio a la realizacion de jornadas de actividad fisica funcional como herrameinta para el mejoramiento laboral y		
9	3	Programar entrenamientos deportivos para funcionarios	8	x		Realizamos acercamiento con los funcionarios interesados en participar de las dusciplinas deportivas para acordar fecha, hora y lugar de entrenamiento.		
10	4	Apoyar actividades de integracion mediante ejercicios de rumba aerobica.	1	x		Durante la jornada adicional de trabajo para funcionarios, se realizo una intervencion de pausa activa mediante rumba aerobica.		
11								

MARZO1 | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE