PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andrés de Tumaco, 31 de marzo de 2022

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3181393**
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
DIRECCIÓN REGIONAL
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3181393 del año 2022

Johanna Velásquez Cortés, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.687.407 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($4.391.920) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participación en reuniones programadas por la líder regional, junto al equipo de orientadores de la regional Nariño para realizar retroalimentación de evidencias de calidad 2020 – 2021 de acuerdo a visita de control interno, conocer	Listado de asistencia GD-F-007 V.02

		instructivo evidencias de calidad y evidencias Drive Nacional. Participación en conversatorio línea crecer, participación en reunión virtual convocatoria Barbacoas para organizar agenda, temas a tratar y responsables como el fin de postular los emprendedores y culminar con éxito el proceso. Participación en Capacitación buenas prácticas formulación planes de negocios Fondo Emprender realizada en la ciudad de Pasto.	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Elaboración de plan de acción individual teniendo en cuenta las metas de la regional y del equipo SBDC	Archivo Excel – metas 2022 JV.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Planeación y ejecución de actividades en propuestas en el plan de trabajo	Formato de planeación
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro de todas las acciones realizadas durante el mes de marzo	Link carpeta regional
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Participación en jornada de Socialización metodología Ruta virtual de Emprendimiento Nariño a cargo de Jair Guevara	Listado de asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos,	Se brindó asesoría para la creación de empresa al Sr.Edy Salazar logrado su registro en Cámara de	Registro de asesoría, Cámara de Comercio,

	ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	comercio. Se realizó orientación de F.E.al tecnólogo en formulación de proyectos a cargo del instructor Jesus Alberto Quiñones	listado de asistencia
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se participó en Orientación virtual proceso de Formalización Empresarial en apoyo al proyecto F.E. Granja agrícola VICEVA emprendedora Sandra Olmos	Listado de asistencia
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Gestión ante subdirector Carlos Aguirre para solicitar articulación Sena – Promac (Empresa recicladora) para brindar capacitación en manejo de residuos, comportamiento emprendedor entre otros, buscando el fortalecimiento de la empresa es temas de sostenibilidad.	Correo electrónico
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Asesoría y vinculación al programa de fortalecimiento empresarial a las empresas: Panadería El Hornito S.A.S., restaurante La Estación de Palomino, Promap (Recicladora)	Registro de asesoría
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Informar a empresarios vinculados al programa fortalecimiento empresarial sobre línea crecer, revisar el complimiento de requisitos para posteriormente postularlos buscando la sostenibilidad de estas empresas.	Llamadas telefónicas, Correo electrónico

11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se alimenta carpeta en drive con la información de cada cliente y de las asesorías realizadas durante el mes de marzo	drive
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se ha realizado atención presencial en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacifica – Sena Muelle de lunes a viernes. Se han presentado cartas de invitación a los programas y se han realizado llamadas para invitar a las personas a vicularse a la ruta.	Carta oferta de servicios.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizo informe de gestión correspondiente al mes de marzo evidenciando los avances para el cumplimiento de indicadores.	Evidencias en Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. . 7830267079 de la planilla, operador y periodo febrero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

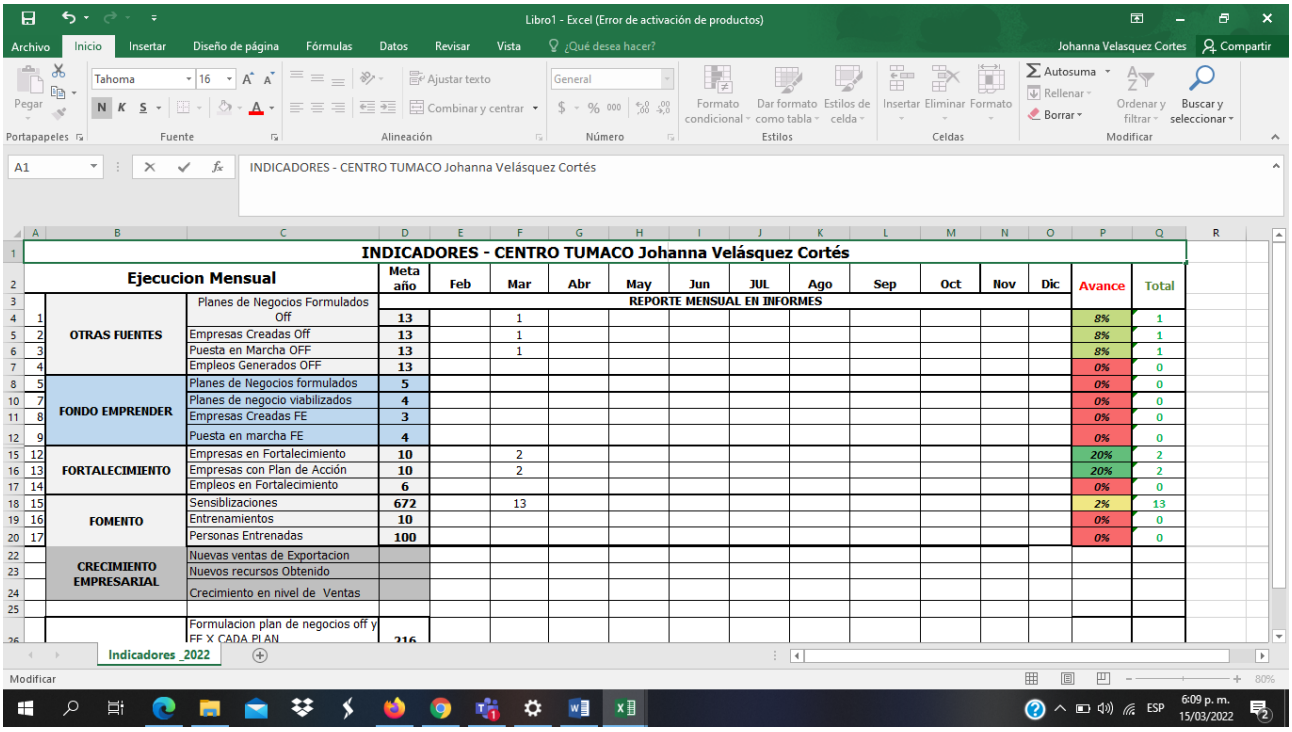
Evidencias en 1 folio

Cordialmente,

Johanna Velásquez Cortés
Contratista
C.C. No. 59.687.407

Recibí a satisfacción:

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.3181393 DE 2022
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo



Libro1 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer? | Johanna Velasquez Cortes | Compartir

Pegar | Tahoma | 16 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

A1 | INDICADORES - CENTRO TUMACO Johanna Velásquez Cortés

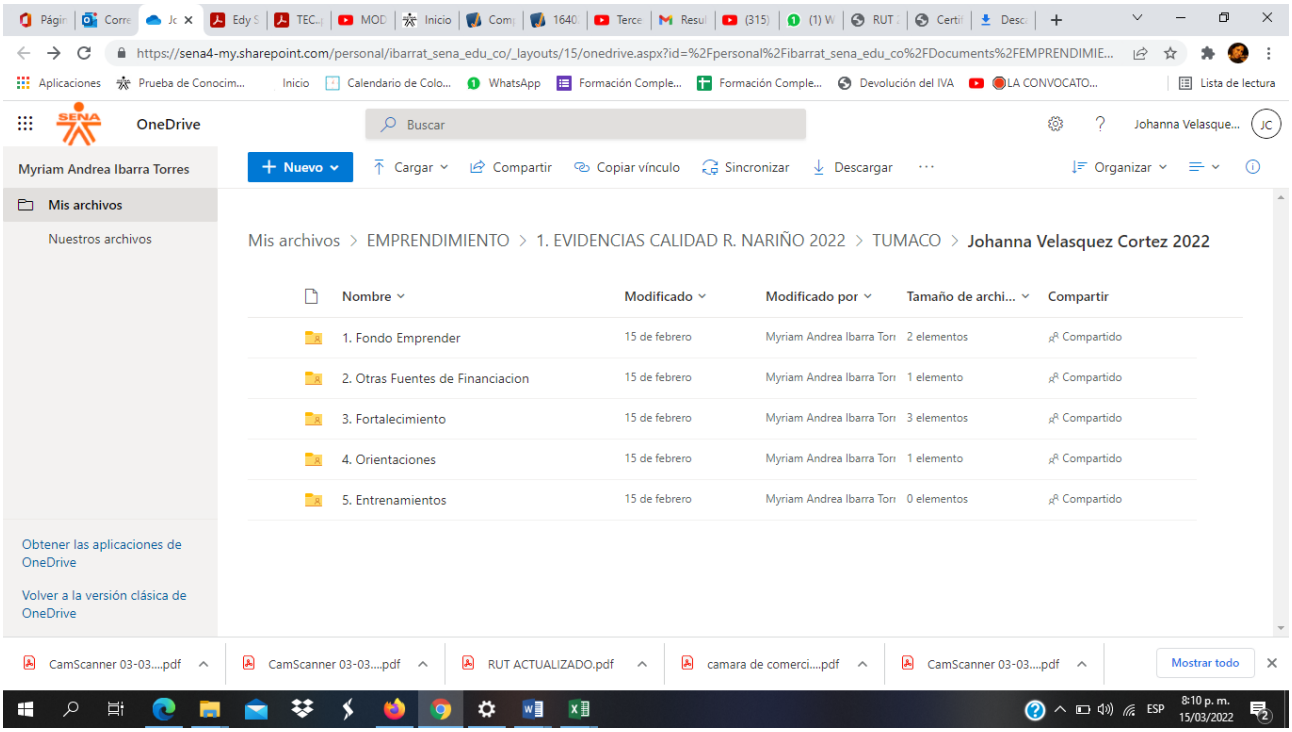
INDICADORES - CENTRO TUMACO Johanna Velásquez Cortés

	Ejecucion Mensual		Meta año	Feb	Mar	Abr	May	Jun	JUL	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Avance	Total
			REPORTE MENSUAL EN INFORMES													
1	OTRAS FUENTES	Planes de Negocios Formulados Off	13		1										8%	1
2		Empresas Creadas Off	13		1										8%	1
3		Puesta en Marcha OFF	13		1										8%	1
4		Empleos Generados OFF	13												0%	0
5	FONDO EMPRENDER	Planes de Negocios formulados	5												0%	0
7		Planes de negocio viabilizados	4												0%	0
8		Empresas Creadas FE	3												0%	0
9		Puesta en marcha FE	4												0%	0
12	FORTALECIMIENTO	Empresas en Fortalecimiento	10		2										20%	2
13		Empresas con Plan de Acción	10		2										20%	2
14		Empleos en Fortalecimiento	6												0%	0
15	FOMENTO	Sensiblizaciones	672		13										2%	13
16		Entrenamientos	10												0%	0
17		Personas Entrenadas	100												0%	0
22	CRECIMIENTO EMPRESARIAL	Nuevas ventas de Exportacion														
23		Nuevos recursos Obtenido														
24		Crecimiento en nivel de Ventas														
25																
26		Formulacion plan de negocios off y FE X CADA PLAN	216													

Indicadores _2022

Modificar

6:09 p. m. 15/03/2022



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ibarrat_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fibarrat_sena_edu_co%2FDocuments%2FEMPRENDIMIE...

Aplicaciones | Prueba de Conocim... | Inicio | Calendario de Colo... | WhatsApp | Formación Comple... | Formación Comple... | Devolución del IVA | LA CONVOCATO... | Lista de lectura

OneDrive | Buscar | Johanna Velasque...

Myriam Andrea Ibarra Torres

Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Descargar | Organizar

Mis archivos

Nuestros archivos

Mis archivos > EMPRENDIMIENTO > 1. EVIDENCIAS CALIDAD R. NARIÑO 2022 > TUMACO > Johanna Velasquez Cortez 2022

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1. Fondo Emprender	15 de febrero	Myriam Andrea Ibarra Torı	2 elementos	Compartido
2. Otras Fuentes de Financiacion	15 de febrero	Myriam Andrea Ibarra Torı	1 elemento	Compartido
3. Fortalecimiento	15 de febrero	Myriam Andrea Ibarra Torı	3 elementos	Compartido
4. Orientaciones	15 de febrero	Myriam Andrea Ibarra Torı	1 elemento	Compartido
5. Entrenamientos	15 de febrero	Myriam Andrea Ibarra Torı	0 elementos	Compartido

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

CamScanner 03-03....pdf | CamScanner 03-03....pdf | RUT ACTUALIZADO.pdf | camara de comerci....pdf | CamScanner 03-03....pdf | Mostrar todo

8:10 p. m. 15/03/2022