Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
	NOMBRE GLORIA CONSUELO MANCERA		7306060 EXT
	Cargo		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	NOMBRE		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
HELENA PATRICIA GARZÓN BUITRAGO		52.840.885

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	25/1/2022	1368
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
27/1/2022	SEIS (6) MESES, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31 DE DICIEMBRE 2021)	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA Y EL FORTALECIMIETO DE LOS MOVIMIENTOS COMUNITARIOS EN SALUD Y DE ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/2/2022	28/2/2022	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Apoyar el proceso de seguimiento de la Politica Pública de Participación Social en salud, ejecutando y documentando las actividades del plan de accion para la operación de la Politica de Participación Social en Salud en cumplimientode la resolución 2063 de 2017	En el periodo supervisado, dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Política de Participación Social en Salud, Se realiza articulación desde el área de Trabajo Social, para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Política pública de Participación Social en Salud; para la vigencia 2022 se elabora informe de avances por ejes del Plan de acción de la polilica pública de participación social.
2. Apoyar las labores de articulación del proceso de atención al ciudadano SAC, bajo el enfoque diferencial en la Secretaría de Salud, retroalimentar mensualmente los resultados de medición de satisfacción en el área de atención al usuario de la Secretaria de Salud de Soacha qu epermita suscribir accions y compromisos de mejora.	En el periodo supervisado, se realiza socialización en comité de PQRS y Atención al Ciudadano de análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atenciones realizadas en el punto SAC y PAC de la Secretaria de Salud Presentación de resultados como mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS. En cuanto al proceso en el punto SAC se presentan resultados como mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC
3. Consolidar mensualmente el registro dispuesto para PQRSDF y definir la estadistica mensual de los casos por entidad y realizar reporte mensual a las entidades de control de orden municipal, departamental o nacional que lo requieran.	En el periodo supervisado, se realiza diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, adicionalmente se socializa en comité de PQRS y Atención al Ciudadano análisis estadístico de la matriz de PQRS reporte Cundinamarca y atención punto SAC, presentando resultados como mayor motivo o causa de PQRS, PQRS por atributo de calidad, entidad que presenta mayor cantidad de PQRS, en cuanto al proceso en el punto SAC se presentaron resultados como el mayor número de atenciones por comuna y género, motivo de solicitud, actualización matriz consolidado atenciones punto SAC consolidado atenciones punto SAC.

Escaneado con CamScanner

4 Apoyar las acciones para el fortalecimiento de kis movimentos comunitarios en salud de las diferentes EPS e IPS del Municipio de Soacha en las que se debe ejecutar actividades de capacitación para los usuarios asistentes e inlur el proceso de adherencia a la tematica tratada	En el periodo supervisado se realiza acompañamiento a reunión de asociación de usuarios de acuerdo a cronograma de reuniones de la EAPB ECOOPSOS realizando socialización sobre normatividad y generalidades del Sistema General de Seguridad Social en Salud y Habilitación servicios de salud
5 Brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de Sistema General de Segundad Social en Salud a los diferentes actores y en especial a los referentes de atención al usuario de las EPS e IPS del Municipio	En el periodo supervisado se realiza capacitación a referentes SIAU de las IPS Y EAPB operantes en el municipio el dia 22 de febrero en tema avances Plan de acción de la Politica Publica de Participación Social en Salud y cargue de los avances en la plataforma PISIS Por otra parte se hace acompañamiento a la Veeduria en Salud ejecutando capacitación sobre generalidades normatividad del aseguramiento y habilitación servicios de salud el dia 23 de febrero
6 Apoyar el proceso de articulación en las mesas ténicas de la Secretaria de Salud y Trabajpo Social para el fortalecimiento de la Politica Publica de Participación Social y las relacionadas con enfoque diferencial del Municipio de Soacha	En el periodo supervisado se brinda apoyo tecnico sobre temas del Aseguramiento en subcomité de asistencia técnica de atención a victimas con socialización de acciones POA realizado el dia 22 de febrero y apoyo mesa de cooperantes que se llevo a cabo el dia 16 de febrero de 2022 con la presentación del Plan de repuesta al fenomeno migratorio acciones de apoyo de los cooperantes actualización portafolio de servicios
7 Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRSDF, derechos de petición, requerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes cuando le sea requerido	En el periodo supervisado se realiza seguimiento para la solución de las manifestaciones interpuestas por los diferentes actores del sistema de Salud allegadas a la Secretaria de Salud de usuarios de las EAPB e IPS del Municipio Se realiza la gestion respectiva de traslado y respuesta de las solicitudes con los siguientes radicados MARTHA LIGIA CARRANZA 252482 ID 190321 252992 ID 190405, 252662 ID 190347 DELIA ESPERANZA CIFUENTAS, 253002 ID 190406 261962 ID 192004 Se realiza apertura de buzón de sugerencias con actas de fechas 4, 11, 18 y 25 de febrero sin encontrar manifestaciones presentación de analisis y resultados en comite de PQRSD
8 Realizar análisis estadistico de forma mensual y generar alertas de las PQRSDF de la Dirección de Aseguramiento, con el fin de articular acciones de seguimiento y control con las entidades competentes, garantizando el cierre efectivo de PQRSDF	En el periodo supervisado, se ejecuta diligenciamiento de Matriz de PQRSDF y respectivo reporte a Cundinamarca en las fechas establecidas, y se realiza envio de correo, notifcando a loscontratistas responsables del trámite de PQRSD el cierre oportuno de las mismas
9 Gestión de los planes de mejoramiento institucionales en cuanto al cumplimiento de las acciones encaminadas a subsanar los hallazgos, la formulación de avances del plan seguimiento, cumplimiento implementacion y reporte de los mismos, en lo relacionado a la Dirección de Aseguramiento	En el periodo supervisado, se realiza consolidación de las principales causas de PQRS matriz Cundinamarca para construcción y reporte de plan de mejoramiento trimestral con el proposito de subsanar los hallazgos la formulación de avances del plan, seguimiento, cumplimiento implementación y reporte de los mismos en lo relacionado a la Direccion de Aseguramiento
10 Relizar asisitencia técnica mensual mediante inspección directa el cumplimiento de las EAPB del regimen subsidiado, contributivo y régimen de excepción e IPS públicas o privadas, la operación y funcionamiento de seguimiento frente a la humanización, seguimiento y soporte del proceso de capacitación a servidores y funcionarios y seguimiento a los mecanismos de medición de la satisfacción al usuario	En el periodo supervisado se realiza Asistencia Técnica a la EAPB COMPENSAR en fecha de 17 de febrero e IPS ASISTIR SALUD en fecha de 25 de febrero con el proposito de realizar la respectiva verificación frente a la politica y programas de humanización adicionalmente verificar programa de capacitaciones a funcionarios trazabilidad de PQRS medición de la satisfacción del usuario implementación de acciones que garantizan la atencion preferencial con la herramienta del digiturno y la asignación de turnos para los grupos poblacionales de atención prioritaria asi como funcionamiento de filas y ventanillas de uso exclusivo se realiza verificación del funcionamiento de lineas telefonicas se valida funcionamiento de herramientas tecnologicas y equipamento en lo referente al talento humano se verifica que este preste atencion oportuna ágil y acorde a la normatividad vigente

Escaneado con CamScanner

11 Liderar el proceso de reporte y consolidación de la informacion resultado de las acciones de seguimiento y control a la EPS por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramineto en cumplimiento a la circular 001de 2020	En el periodo supervisado se realiza consolidación de la informacion de acuerdo a los resultados de las acciones de seguimiento y control a las EPS por parte del equipo de Trabajo Social de la Dirección de Aseguramiento con el propósito de realizar reporte periodo primer semestre vigencia 2022 en cumplimiento de la circular 001 de 2020
12 Brindar apoyo técnico a la Dirección de Aseguramiento para la aplicaión de normas en cumplimiento de las funciones de su cargo así como el acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Técnico con temas de enfoque diferencial, población migrante y retornada	En el periodo supervisado Se realiza acompañamiento a las diferentes reuniones en las que se requiera apoyo Tecnico con temas de enfoque diferencial población migrante y retornada Asistencia Tecnica Cundinamarca asistencia subcomite mesa de victimas mesa cooperantes
13 Coordinar desde la Dirección de Aseguramiento las acciones encaminadas a realizar la Rendición de Cuentas de la Secretaria de Salud	En el periodo supervisado se realiza articulación desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Politica publica de Participación Social en Salud para la vigencia 2022 adicionalmente se proponen actividades para la organización de la semana del control social rendición de cuentas foro sobre temas de control social y participación en salud
14 Apoyar en la elaboración y consolidacion de informes requeridos par los entes de control Nacionales Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demas dependencias en relación a las actividades de Trabajo Social	En el periodo supervisado se elabora informe de avances por ejes del Plan de acción de la politica publica de participación social Dando continuidad al seguimiento y ejecución de la Politica de Participación Social en Salud Se realiza articulacion desde el área de Trabajo Social para definir acciones que respondan a los lineamientos de la Politica publica de Participacion Social en Salud para la vigencia 2022
15 apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano	En el periodo supervisado se relizan actividades encaminadas al apoyo de la supervisión de contratos relacionados con el proceso de atención al ciudadano y equipo de TrabajoSocial de la Direccion de Aseguramiento
16 Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratacion	En el periodo supervisado se anexa soporte actividad MIPG correspondiente al mes de febrero y planilla de aportes de seguridad social mes de febrero

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplio con las obligaciones en los terminos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

GLORIA CONSUELO MANCERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO III
Supervisor

Escaneado con CamScanner