PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2022

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3301663**
Coordinador Sub Sede Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3301663 del año 2022

MERCEDES PELAEZ GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.870.785 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47461443521 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Técnico en Sistemas de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánicia - Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo con el calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia	Impartir formación presencial a la fichas Fichas de Técnico en Sistemas No. 2453337 Sena de Malambo. Aprendices activos 22	Reporte de SOFIA Plus. Cada ficha Titulada, contiene 22 Aprendices en la formación
2	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Coordinación Académica para presentar informe	Formato de informe

		mensual de la ejecución del contrato	diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato..	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato y a Registro Calificado	Documento que contenga informe y entregables a la Coordinación
4	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje, evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Portafolio del instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4438160133 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MERCEDES PELAEZ GUERRERO
Contratista
C.C. No. 32.870.785

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 3301663 de 2022
Coordinador Sub Sede Malambo

INFORME DE ACTIVIDADES

En el presente documento se evidencian las actividades realizadas durante los días del 01 al 15 de marzo del año 2022.

Donde se impartió formación titulada, y complementaria, presenciales en los ambientes de Software 2.

La formación se inició con un grupo de 22 aprendices matriculados en el curso Técnico en Sistemas, con las siguientes especificaciones:

Programa: grupo TS 36

Ficha: 2453337

Instructor: Mercedes Peláez Guerrero

Fecha inicio: 01 de marzo 2022.

Fecha fin: 15 de marzo 2022

COMPETENCIAS:

- Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- ✓ Evaluar el servicio de acuerdo con protocolos y normatividad correspondiente.
- ✓ Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.
- ✓ Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.
- ✓ Procesar las solicitudes de acuerdo con los requerimientos y recursos necesarios para el

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

MEDIOS A UTILIZAR

Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, WhatsApp,

Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive. territorium

ACTIVIDADES REALIZADAS

DESARROLLO ACTIVIDADES:

1. Se continuo con trabajando en la competencia de Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico y los diferentesconceptos de Atención al cliente, sus inicios, que significa un cliente, se socializó a través de videos a los cuales se le envió a cada aprendiz con la intención que realizar un resumen y mapa conceptual de los videos.
2. Se continuó trabajando con la competencia de Atención a requerimientos de servicios de soporte técnico
3. Se realizó una Guía de aprendizajes de atención al cliente, la cuales se colocaron los siguientes puntos a desarrollar.
4. Actividades de Reflexión inicial.

   - Observe durante 1:47 minutos la noticia publicada en 2019 por NOTICIAS UNO, denominada En 2 años habrá robots domiciliarios en Colombia: https://www.youtube.com/watch?v=-WXa80DQIAc analice si cree que esto puede llegar a ocurrir en el año 2022 y ¿qué papel jugaría usted al adquirir sus competencias del programa de formación en este nuevo cambio para el país ? Responda en Word

     Evidencia: envíelo por alguno de los siguientes medios dispuestos por su instructor: Territorium SENA , Correo Misena,

5. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

   - Actividad 3.2.1 Observe durante un minuto y 39 segundos el siguiente video denominado Comunicación con el Cliente: https://drive.google.com/file/d/1drtshLDmzVz-iIAF- DJkMog3uMg1NNzm/view?usp=sharing, reflexione, exprese brevemente su punto de vista sobre el tema en Microsoft Word.

   - Actividad 3.2.2 Durante este momento histórico, es una actividad cotidiana utilizar mucho las computadoras y celulares e internet, pero es necesario tener conciencia del buen uso de estas tecnologías de la información y comunicación, utilizar buenas posturas corporales al acceder a ellas, buena actitud, el uso adecuado del tiempo, técnicas de relajación y el manejo de la inteligencia emocional y las pausas activas para evitar sentir estrés tecnológico, entre otras enfermedades tecnológicas actuales.

     Por favor, observe la INFOGRAFÍA anexa en formato digital e impresa denominada Manejo del Estrés Tecnológico, analícela y haga una autoevaluación diagnóstica contestándose sinceramente cada una de las preguntas de la infografía en su cuaderno, siga las recomendaciones, reflexione y escriba en Microsoft Word. objetivamente sobre la importancia de la tecnología en los nuevos modelos de trabajo y estudio. Sáqueles el mayor provecho según sus necesidades. Conteste el foro de Territorium denominado Manejo del Estrés Tecnológico cuando tenga la oportunidad de tener acceso a un celular sin necesidad de tener datos.

     Luego, observe la INFOGRAFÍA denominada Salud Digital-Ejercicios de Relajación, que contiene las pausas activas de salud y seguridad en el trabajo que debe practicar durante este año que está pasando más tiempo frente a los

equipos de cómputo o en aislamiento preventivo.

Evidencia: envíelo por alguno de los siguientes medios dispuestos por su instructor: Territorium SENA , Correo Misena,.

de tu instructor, el cual estará pendiente de tu proceso de formación y al cual podrás consultarle cualquier duda o inquietud con respecto al desarrollo de las actividades.

Tiempo Actividad: 120 minutos

Ambiente Requerido: Formación desde casa, ambientes virtuales de aprendizaje, software de mensajería, redes sociales o medios de comunicación.
Materiales: Guía de aprendizaje en formato digital,

6. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

- Actividad 3.3.1 Observe durante un minuto y 29 segundos el siguiente video denominado Entrevista e Inspección Rápida del Equipo de
Cómputo: https://drive.google.com/file/d/1Il2iv5gLYIbQVgAeR74Rxe6bWT02nRrB/view?usp=sharing, e identifique los pasos que debe realizar para hacer una inspección rápida, Tenga presente brindar un servicio al cliente de calidad, reflexione, exprese brevemente su punto de vista sobre el tema en Microsoft Word. también puede leer el documento impreso anexo. Cuando tenga acceso a un celular sin datos también puede participar dando su punto de vista e incluso subir una foto de lo que escribió en su cuaderno en el foro ENTREVISTA E INSPECCION DEL EQUIPO DE COMPUTO, que se encuentra en Territorium.

- Actividad 3.3.2 Después de tener claro el paso a paso del proceso de inspección rápida, Analice las infografías TIPOS DE PERIFÉRICOS Y PUERTOS DE PERIFÉRICOS que encontrará en la carpeta MATERIAL DE FORMACIÓN en Territorium, Tome un equipo informático e identifique cada uno de los puertos que le indica la infografía con sus nombres y función, identifique los puertos y tipos de periféricos.

- Actividad 3.3.3 Observe las infografías Tipos de equipo de cómputo, Tipos de laptop, Estructura de una Laptop y Estructura de una Desktop, que se encuentran en la carpeta MATERIAL DE FORMACIÓN en Territorium, las infografías

- Estudie e Identifique los tipos y partes externas de los equipos informáticos y periféricos a los que tenga acceso, en caso de no tener uno a la mano, estudie con las infografías estudiar. Desarrolle el TALLER enviado por su instructor y posteriormente subirlo en Territorium.

- Actividad 3.3.4 Observe durante 2 minutos y 28 segundos, el video Valoración y Diagnóstico: https://drive.google.com/open?id=1CpIaMuRcn2hZINE3q0uua557AmjbY8SP. recuerde

Utilice la imaginación, prepare y participe en una simulación de servicio técnico de computadores en la que

aplicará todo lo aprendido en esta guía de aprendizaje. No olvide que usted está formándose integralmente, por lo tanto, el trato que le dé a sus clientes y la aplicación de lenguaje técnico es indispensable para brindar un excelente servicio de soporte técnico.

Evidencia Envíelo por alguno de los siguientes medios dispuestos por su instructor: Territorium SENA , Correo Misena,

Tiempo Actividad: 150 minutos

Ambiente Requerido: Formación desde casa, ambientes virtuales de aprendizaje, software de mensajería, redes sociales o medios de comunicación.

Materiales: Guía de aprendizaje en formato digital,

Recuerde que cuando hacemos referencia a equipos informáticos está incluido no solamente los computadores sino también los celulares Smartphone y tabletas, tv.

7. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

- Actividad 3.4.1 Tome un equipo informático con el que cuente su empresa didáctica (Computador, smartphone, periférico), hágale una inspección rápida y diligencie la “Lista de chequeo de diagnóstico inicial”, que su instructor le envió por correo MiSena.

.

No olvide tomarle una foto a la lista de chequeo y subirla en Territorium según las indicaciones algún día cuando tenga la oportunidad de tener acceso a un celular sin datos y en su portafolio del aprendiz.

- Actividad 3.4.2 Realice un inventario de los equipos informáticos con los que cuenta (Computador, smartphone, periférico), donde detalle: cantidad y marca de los equipos, tipo de computadoras, tipos de laptop, tipo y cantidad de periféricos. Realiza las observaciones necesarias en cuanto al estado inicial de los equipos.
- Sube el inventario en Territorium

- Actividad 3.4.3 Lea el manual de Usuario Compumax que su instructor le envió por Correo Misena. Es importante que usted como técnico en Sistemas, interactúe con manuales de computadores y periféricos. Posteriormente socializará utilizando vocabulario técnico una parte del manual que le haya llamado la atención. Puede tomar apuntes como ayuda para estudiarse el manual.

  Evidencia: Tome una foto de la lista de chequeo, inventario y apuntes que escribió y envíelo Territorium SENA, Correo Misena,

  Tiempo Actividad: 5 horas

Ambiente Requerido: Formación desde casa, ambientes virtuales de aprendizaje, software de mensajería, redes sociales o medios de comunicación.

Materiales: Guía de aprendizaje en formato digital, lista de chequeo diagnóstico operativo, manual técnico de computadores en formato pdf.

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de estaguía de aprendizaje.

Luego de enviar la actividad al instructor en la próxima sesión, se escogió aleatoriamente a 5 integrantes,para que a través de sus propias conclusiones expresaran las enseñanzas que les dejo esta frase.

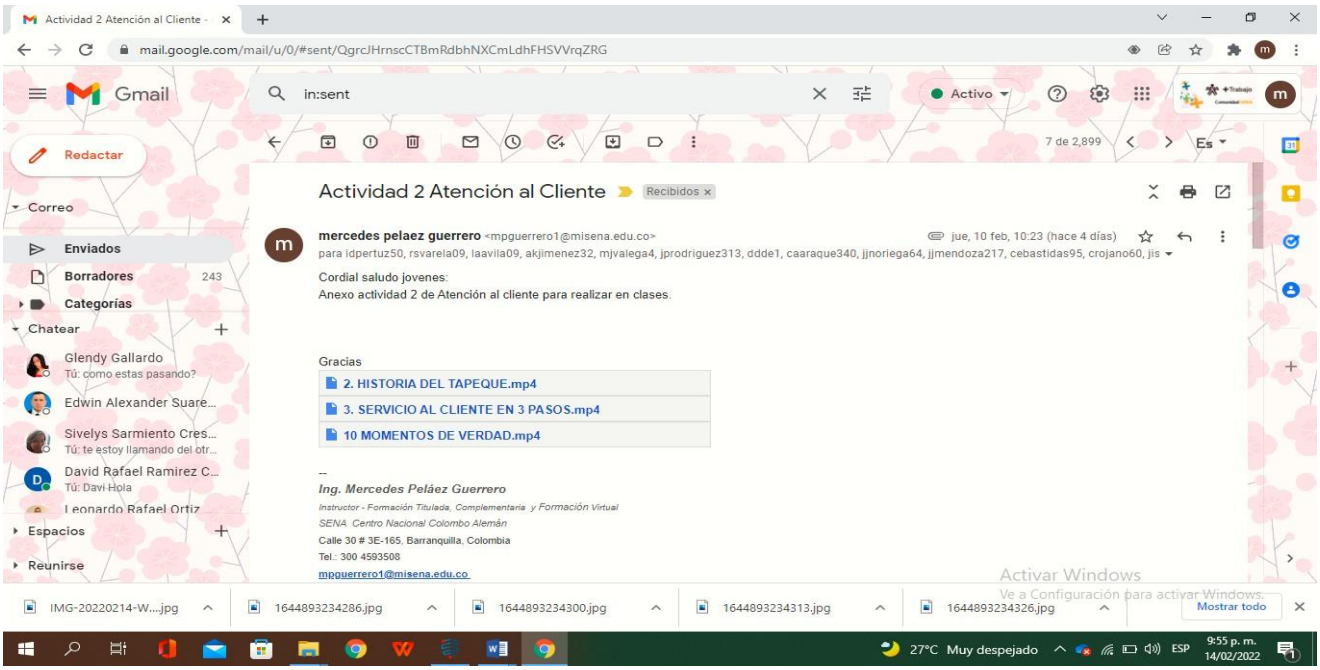
- Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

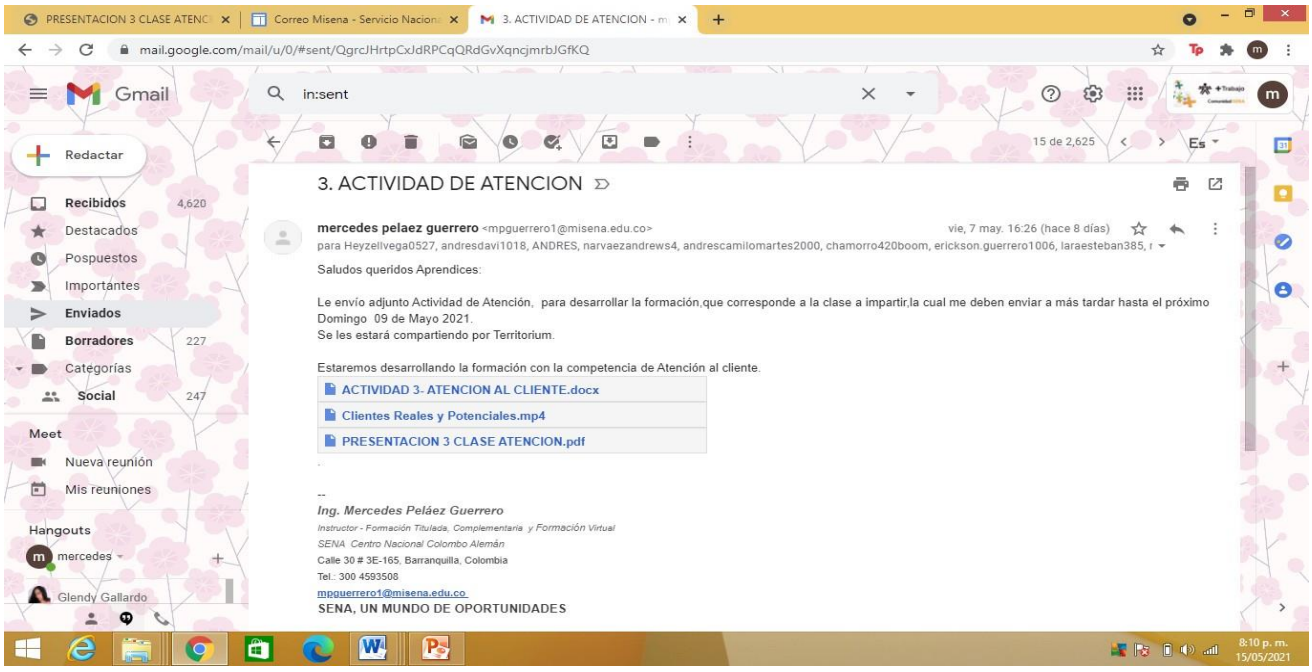
  Como pudo apreciar en el desarrollo de las actividades de reflexión inicial, usted ya ha podido meditar sobre el tema de calidad, mejora continua y medios tecnológicos aplicados en el servicio al cliente; y así identificar susconocimientos sobre el tema; ahora debe avanzar adecuadamente en la comprensión del tema y para ello esnecesario que realice:

  - "Juego de Roles" En grupo de 2 prepare una dramatización donde interpreten algunos tipos de clientesdifíciles, al final de la presentación exprese unos tipos que usted con su equipo de trabajo utilizaría para tratar con ese tipo de clientes.

Los aprendices se reunieron en forma presencial y realizaron una dramatización, en donde interpretaron algunostipos de clientes difíciles. En la dramatización utilizaron medios tecnológicos, editaron videos, otros realizaronla actividad con sus aprendices, realizaron una situación en la cual lo trabajaron utilizando undialogo.

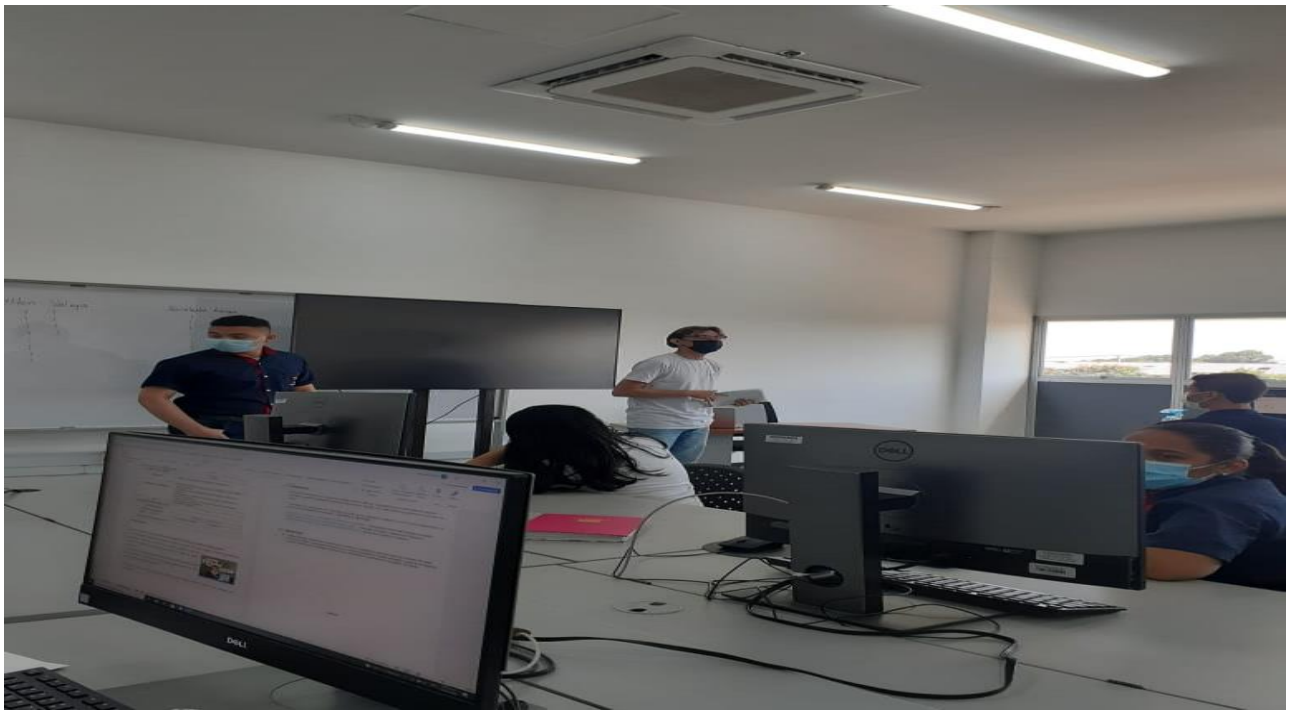
6. Se les envió correo electrónico a los aprendices, dándoles explicaciones de lo que debían realizar en sus actividades





Se mostró a los aprendices, un video de noticia publicada en 2019 por NOTICIAS UNO, denominada En 2 años habrá robots domiciliarios en Colombia, los cuales se realizó un debate sobre el tema tratado.

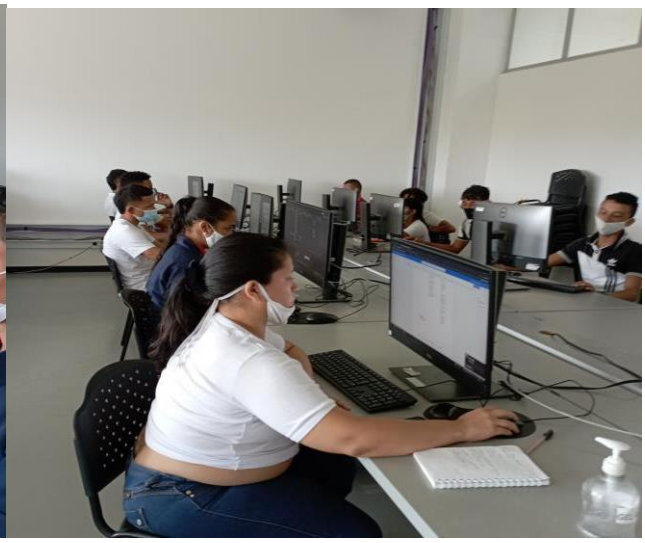
.



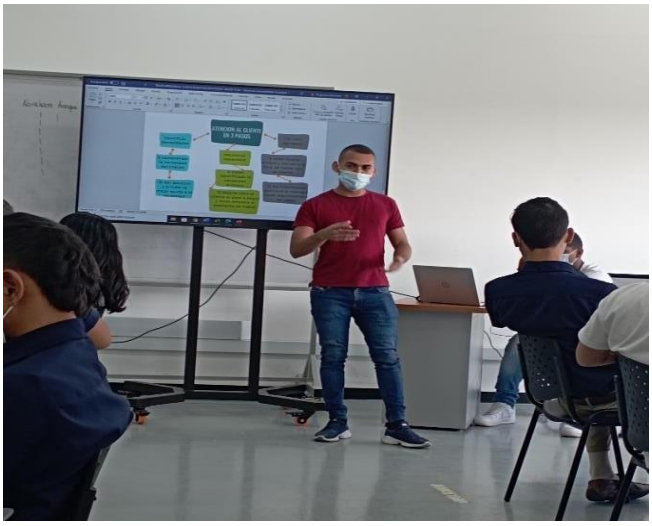


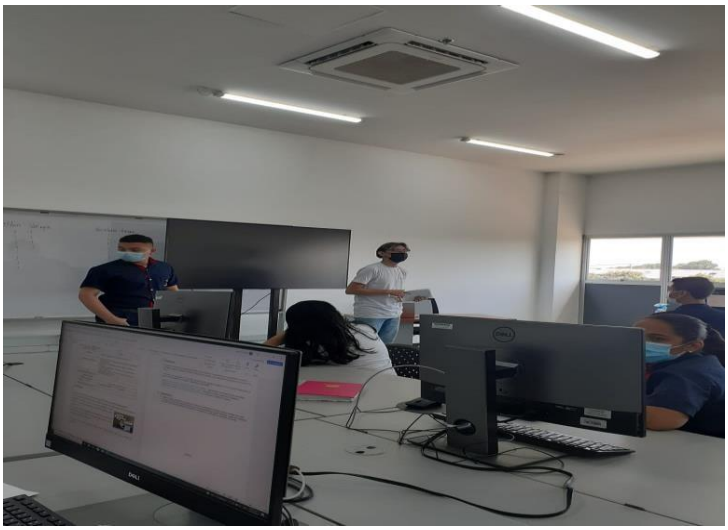
Se realizo actividades en clases con los aprendices de los temas anterior mencionados.





Socialización del mapa conceptual de los 10 momentos de verdad a la atención al cliente.





8. Se realizaron actividades de ofimática con los aprendices para afianzar sus conocimiento en la clase.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1 Actividades de Reflexión inicial.

1. Observe el video "QUIEN MOVIÓ MI QUESO" en el siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=GtwC0WVDup8 o descárguelo del LMS Territorium por el link Material de Apoyo, con sus compañeros de equipo, realicen un breve resumen y nombren 5 sueños y que acciones están tomando para la consecución de los mismos. Deben relacionarlos en una tabla de la siguiente manera, recuerden que es una tabla por integrante:

NOMBRE Y APELLIDO	SUEÑOS	QUE ESTOY HACIENDO

2. Observe los vídeos "EL PELIGRO DE LAS REDES SOCIALES" REDES SOCIALES VENTAJAS Y DESVENTAJAS,en el siguiente link https://youtu.be/M9PHvvkZPjg - https://www.youtube.com/watch?v=HFvHDHUeqR0 o descárguelo del LMS Territorium por el link Material de Apoyo, luego realice un conversatorio con su instructor sobre la temática presentada en el vídeo
   - ¿Qué importancia tiene las redes sociales en el desarrollo de una empresa y de la sociedad?
   - ¿Qué cuidados se deben tener al publicar información en las redes sociales?
   - ¿Por qué se dice que las redes sociales no son 100% seguras?



TIEMPO DESARROLLO ACTIVIDAD: 1 HORA

2.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Actividad 1:



Las redes sociales son geniales y ayudan a estar informados de una forma más rápida, de conocer los gustos y peculiaridades de nuestros conocidos y a estar en contacto. Aunque cada red social tiene su particularidad y su misión en la vida, todas tienen la característica común de conectar a la gente.

Analizar y debatir las siguientes preguntas para su posterior socialización después de observar los siguientes videos:

Precaución en el uso de Facebook https://www.youtube.com/watch?v=Ya_cXQlLZlk

Pérdida de la privacidad inducida https://www.youtube.com/watch?v=n7l0vMnwUZk

Lo Malo de las Redes Sociales Redes sociales https://www.youtube.com/watch?v=8yrzqdOxQ_U

Redes sociales y privacidad. Cuida lo que publicas sobre los demás. https://www.youtube.com/watch?v=e-7svbF8p1Q

Realizar la solución de estos interrogantes en un documento de Word, el cual deberá subir al LMSTerritorium, en el botón de evidencias:

1. ¿Qué significa el término “amigo” en las redes sociales?
2. ¿Qué estrategias se podrían adoptar para evitar el Ciberbullying?
3. ¿Las redes sociales nos aíslan o favorecen las relaciones? ¿Cuál es su punto de vista?
4. ¿Qué tan confiado se siente con la información que publica en las redes sociales?
5. La famosa plataforma Polling Report asegura que más del 90% de los usuarios de internet creen todo lo que leen. ¿Qué opina de la veracidad de la información publicada en Internet?
6. ¿Qué estrategias puedo implementar para evitar el Spam?
7. ¿Cómo protege la información?
8. ¿Qué desventajas encuentra en el uso de las TICs?

TIEMPO DESARROLLO ACTIVIDAD: 2 HORAS

Actividad 2:

Para el siguiente ejercicio deberán utilizar las herramientas de office.

Técnica de aprendizaje: Trabajo colaborativo – Mesa redonda de Debate

Diseñar una presentación en PowerPoint con imágenes, texto, videos y animación acerca de los siguientes objetos tecnológicos.

a. Correo
b. Redes Sociales o Grupos
c. Herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo
d. Foros
e. Chats
f. Wiki
g. blogs



Después de la presentación en PowerPoint, hacer una mesa redonda de debate sobre los temas realizados.

TIEMPO DESARROLLO ACTIVIDAD: 2 HORAS

2.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVIDAD 1:

Descripción: Un blog constituye una herramienta de colaboración asincrónica que permite que cualquiera pueda expresar ideas y poner contenidos a disposición de otros en la Web de una manera sencilla.

1. Consulta en internet sobre los Blogs y con tus propias palabras define lo siguiente:

   - ¿Qué es un Blog?
   - Aportes de los Blog
   - Usos de los Blog
   - Proveedores de Blog



2. Crear una entrada en tu Blog con la información consultada, y envía la invitación a tu grupo de trabajo colaborativo y al instructor, donde cada uno comente sobre tu investigación.

3. Enviar al correo del instructor el enlace de tu blog con el asunto GUÍA DE APRENDIZAJE DE REDES SOCIALES - ACTIVIDAD 1.

Les sugiero revisar el siguiente link http://comohagounblog.blogspot.com/
NOTA: Para crear un blog debe tener una cuenta de correo en GMAIL

Ingresar a la página: https://www.blogger.com y siga los sencillos pasos para la creación de un Blog. El

Blog debe tener un buen diseño y contar con los elementos mínimos como son:

a. Datos personales del equipo de trabajo
b. Nombre de la formación (Técnico en Sistemas)
c. Videos
d. Imágenes
e. Texto
f. Diferentes entradas
g. Encuesta
h. Voki
i. Enlaces de interés
j. Banner
k. Insertar diferentes componentes o gadget

TIEMPO DESARROLLO ACTIVIDAD: 2 HORAS

Actividad 2:

Descripción: Compartir conocimientos y construirlos entre todos a través de un Wiki ha evolucionado y se ha especializado y ahora ya existen decenas de "hijos" o ramificaciones de la Wikipedia, que, con el mismo Concepto, se han especializado en un tema en concreto.

1. Consulta en internet sobre Wikis y genera una presentación en PowerPoint que hable de lo siguiente.

- Como se originó(Historia)
- Que es una Wiki
- Características
- Que aporta al aprendizaje
- Pros y contras de las Wikis
- Proveedores de Wikis



2. Crear una cuenta en una Wiki (puede ser Wikipedia o Wikispace, mostrar paso a paso, pegar pantallazos) de tu grupo de trabajo colaborativo, Invita y compártelo con todos los compañeros del curso.
3. Suba el archivo de PowerPoint al blog personal de cada integrante de su grupo y envié el link del trabajo al link correspondiente en la plataforma ACTIVIDAD 2.

TIEMPO DESARROLLO ACTIVIDAD: 2 HORAS

Actividad 3:

Las nuevas tecnologías de la Información y Comunicación son aquellas herramientas computacionales e informáticas que procesan, almacenan, sintetizan, recuperan y presentan información representada de la más variada forma. Es un conjunto de herramientas, soportes y canales para el tratamiento y acceso a la información. Constituyen nuevos soportes y canales para dar forma, registrar, almacenar y difundir contenidos informacionales.



1. En grupos de máximo 3 Aprendices, analizar y debatir las siguientes preguntas:

- ✓ Qué entiende por "Cloud computing"
- ✓ ¿Cómo funciona la computación en la nube?
- ✓ Qué ventajas y desventajas ofrece la computación en la nube.
- ✓ Cuáles son los 3 pilares que sustenta el funcionamiento de la computación en la nube

2. Enumere 5 ejemplos de usos y aplicaciones de computación en la nube.

TIEMPO DESARROLLO ACTIVIDAD: 5 HORAS

Actividad 4:

1. Observar el siguiente video: https://sites.google.com/site/blogyesli/que-son-web1-web2-web3 y enumere 3 ejemplos de cada uno de ellos.

2. En grupos de máximo 3 Aprendices, crear un documento usando herramientas de la web 2.0 (Google Docs) para registrar las preguntas de la Actividad 1 - Actividades de contextualización.



3. En grupos de máximo 3 Aprendices, crear un formulario usando herramientas de la web 2.0 (Google Docs) para crear un instrumento de evaluación de la Actividad 3 - Actividades de apropiación

4. Crear una página web utilizando wiks (http://es.wix.com/) o el sitio de su preferencia, en ella plasme su hoja de vida completa; incluyendo perfil profesional, estudios realizados.

5. Crear un blog personal por medio de blogger (https://www.blogger.com/home?pli=1) o blogspots (http://blogspot.es/) para hacer seguimiento a las actividades desarrolladas en el programa Técnico en Sistemas del SENA, incluyendo como mínimo 5 diferentes gadgets. (portafolio del Aprendiz)

Utilizando una red social la que prefiera ya sea el blog, la página web entre otros, crear un grupo de trabajo para todo el salón, y crear entradas que hagan referencia a la actividad formativa, por ejemplo: novedades tecnológicas, recomendaciones tecnológicas, enlaces interesantes, entre otra

Exponer en equipos los temas asignados por el Instructor según las herramientas de trabajocolaborativo.

TIEMPO DESARROLLO ACTIVIDAD: 10 HORAS

Actividad 5:

Conformar grupos colaborativos de 3 aprendices, investigar sobre el tema asignado por el instructor (temas herramientas de trabajo colaborativo):



- ✓ Presentación
- ✓ Definición
- ✓ Historia
- ✓ Ventajas y desventajas
- ✓ Implementación de la herramienta (Práctica)

Los temas asignados a cada grupo por parte del instructor son:

- ✓ Grupo 1: Búsqueda avanzada
- ✓ Grupo 2: Correo electrónico Gmail – Firma Automática – Creación de grupos de contacto – Respuesta Automática
- ✓ Grupo 3: Facebook
- ✓ Grupo 4: Chat Messenger
- ✓ Grupo 5: Foro
- ✓ Grupo 6: Almacenamiento: Skydrive, Dropbox y Google Drive – Crear archivos y carpetas – Creación de grupos
- ✓ Grupo 7: Publicación de documentos (Slideshare, Google Docs.)
- ✓ Grupo 8: Camtasia Video

Realice con sus compañeros/as de grupo, una presentación sobre el tema asignado, velando porquetenga muy buena ortografía, redacción, buen diseño y distribución de los contenidos.

Envíe la presentación a sus compañeros del grupo e instructor. Cada grupo debe realizar la socialización del tema asignado, con una duración máxima de 15 minutos.

TIEMPO DESARROLLO ACTIVIDAD: 5 HORAS

2.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Teniendo en cuenta las actividades anteriores

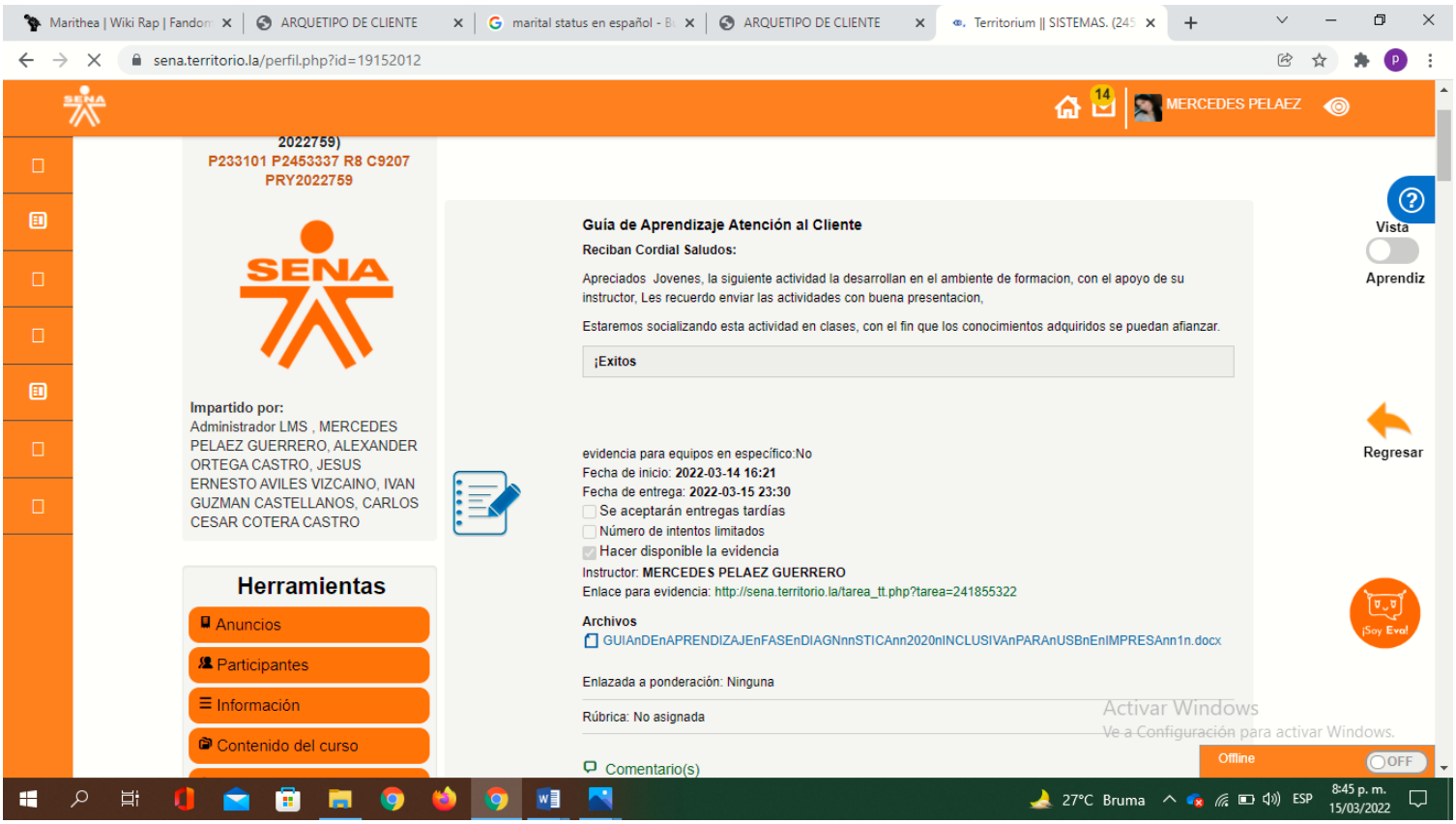
3.1.1 Utilizando las redes sociales, crear equipos de trabajo teniendo en cuenta:

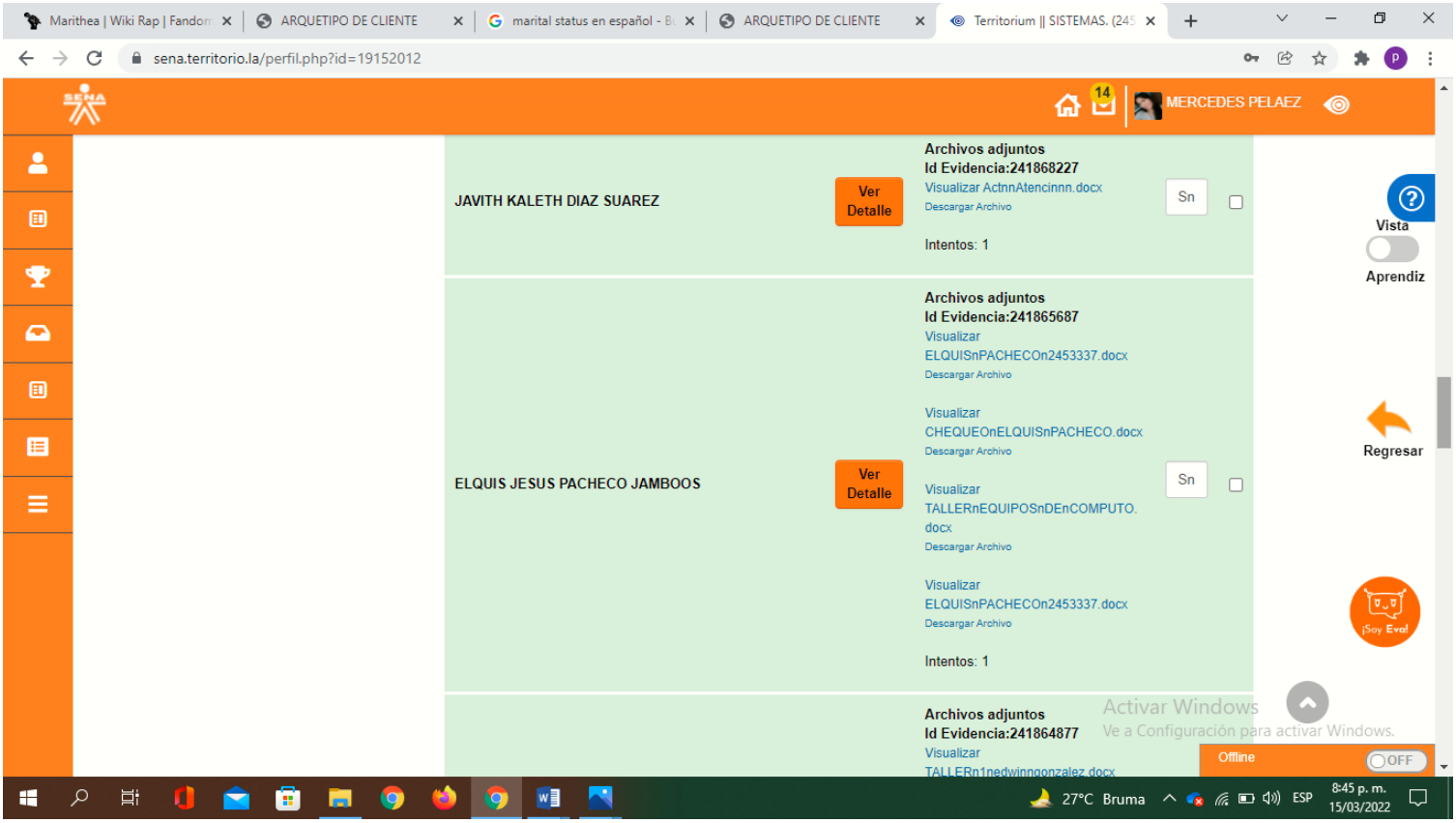
- ✓ Los perfiles técnicos y actitudinales, utilizando las redes sociales como herramientas para el aprendizaje colaborativo.
- ✓ Asignar tareas específicas para cada técnico, estableciendo un cronograma para el proceso de mantenimiento.
- ✓ Acordar y ajustar los formatos necesarios para el desarrollo del mantenimiento.
- ✓ Crear cronograma de actividades, estipulando la hora, fecha y lugar de ejecución.
- ✓ Preparar la presentación del equipo de trabajo donde se informe los perfiles y las funciones asignadas.
- ✓ Elabore el plan de mantenimiento y soporte técnico, diseñado por los técnicos-aprendices, de acuerdo al diagnóstico realizado a la sala de informática y oficinas administrativas.

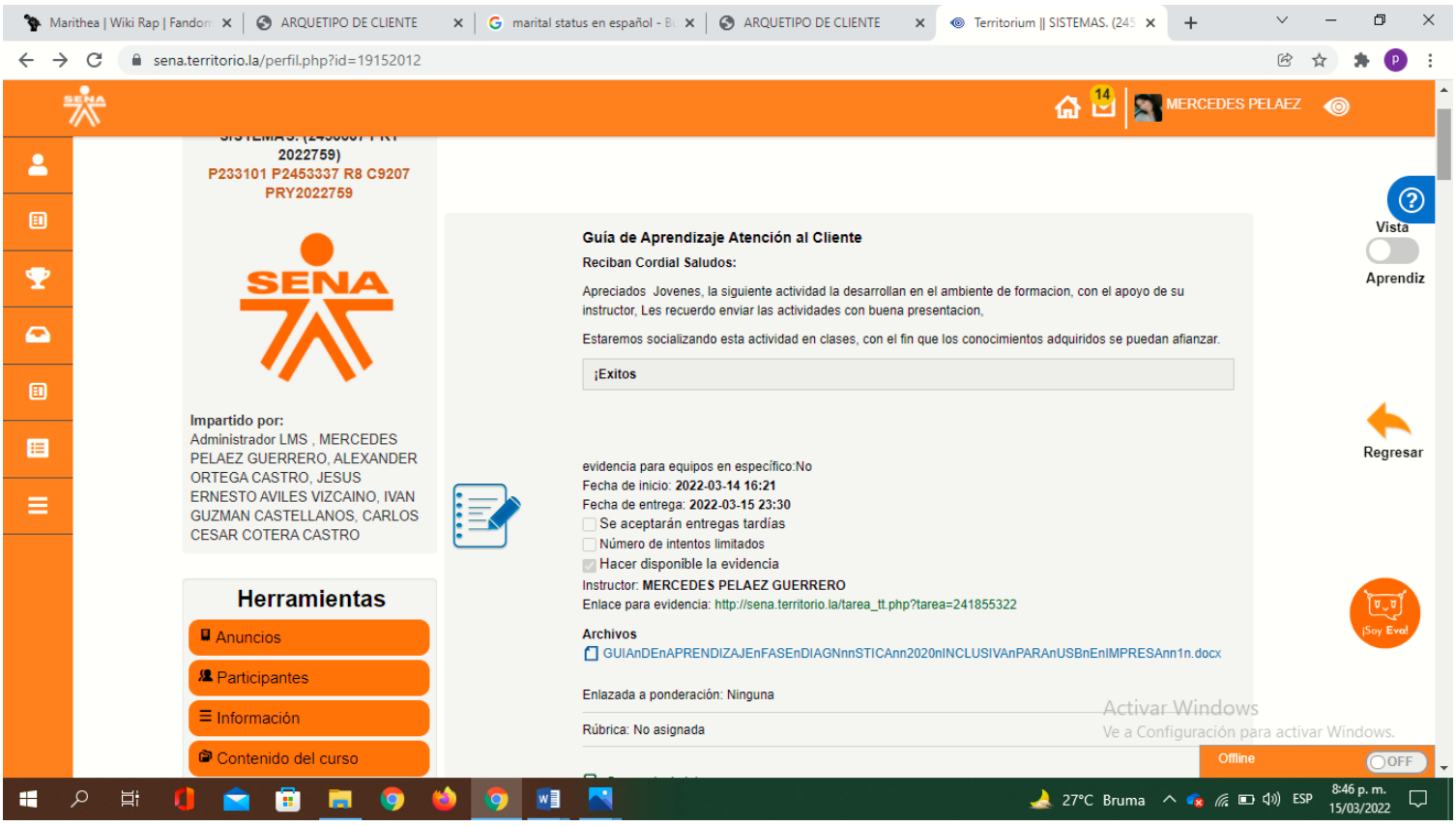


TIEMPO DESARROLLO ACTIVIDAD: 4 HORA

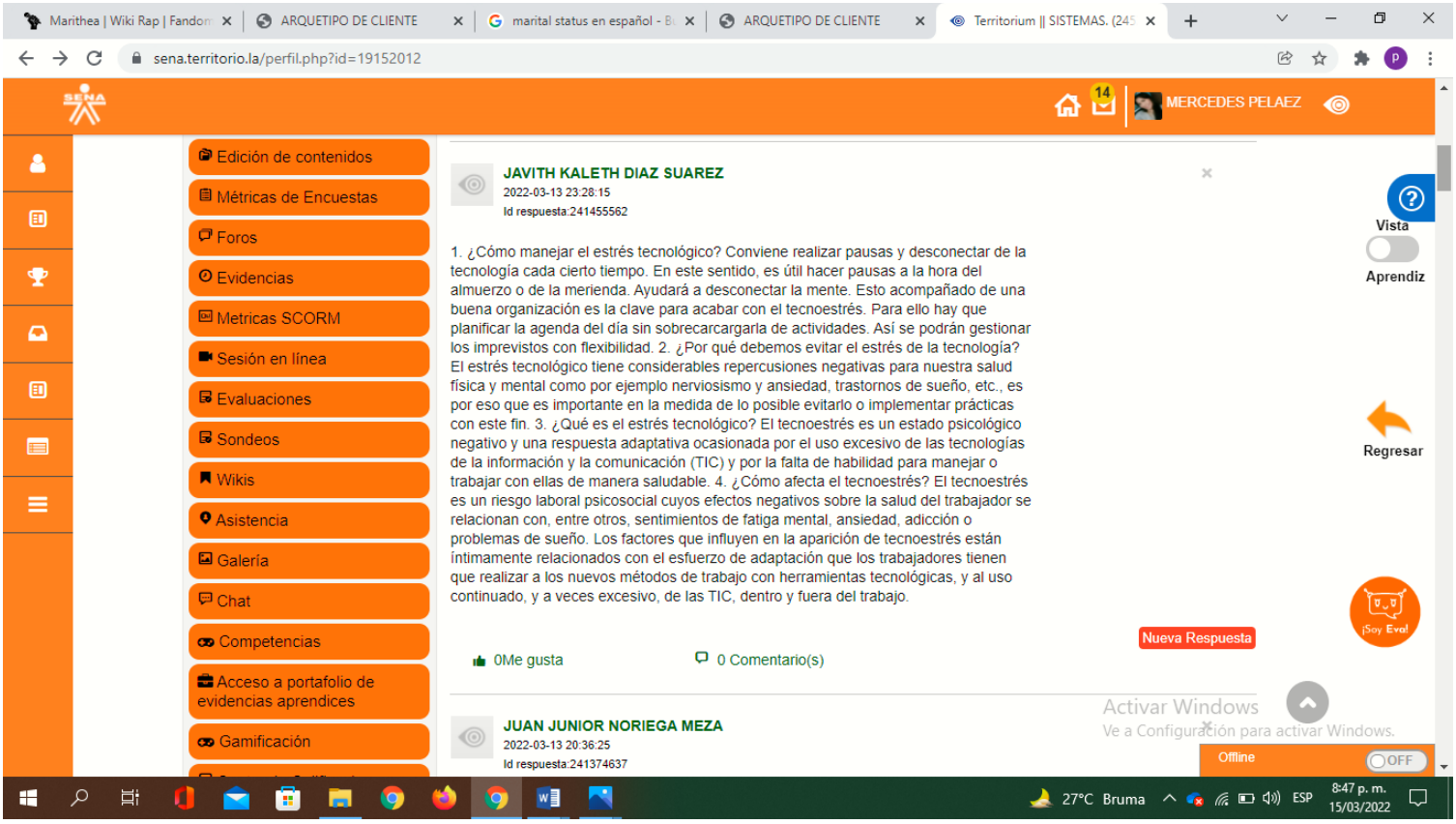
✓ Se montaron actividades En Territorium

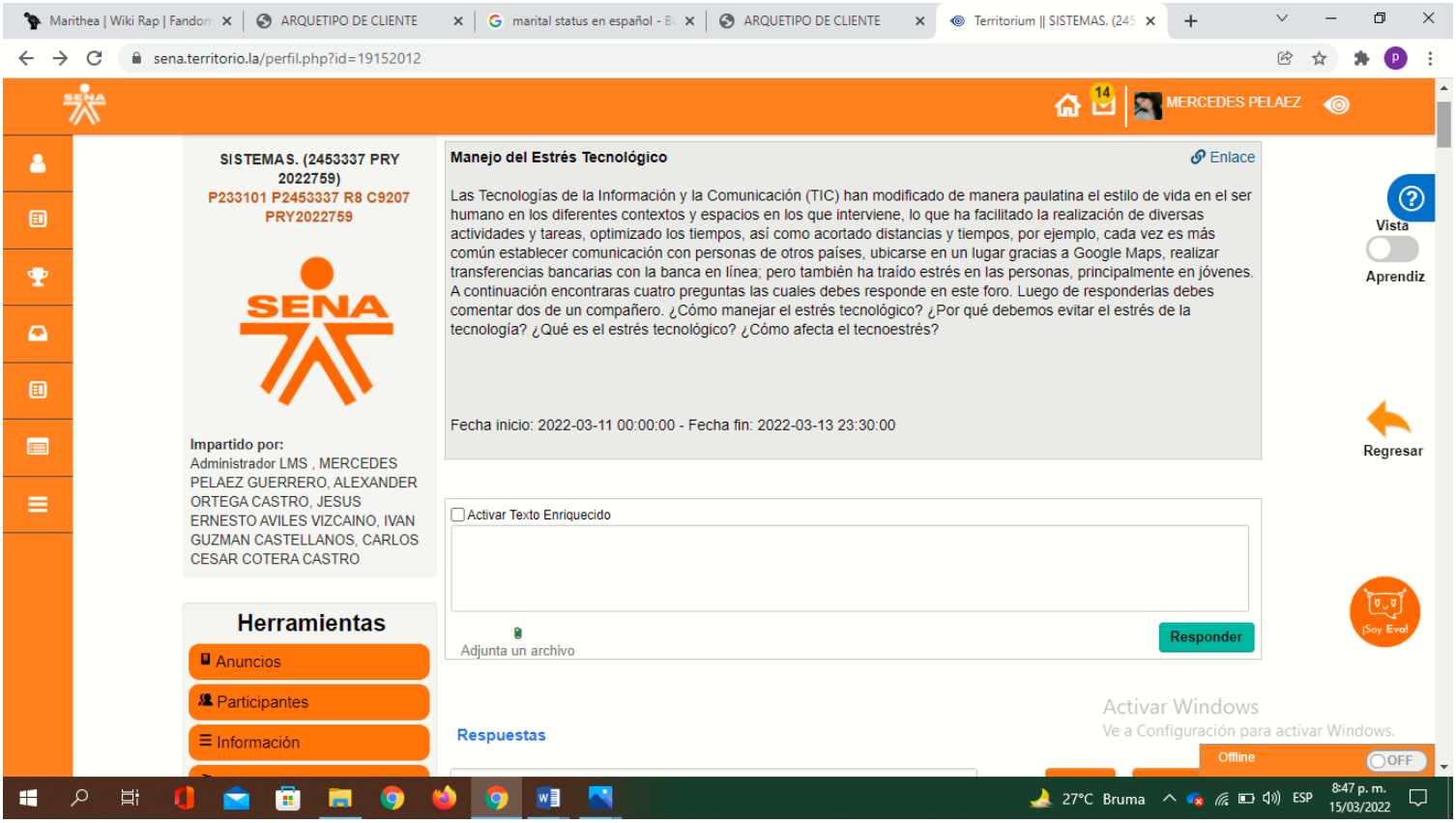



Marithea | Wiki Rap | Fandom
ARQUETIPO DE CLIENTE
marital status en español - B
ARQUETIPO DE CLIENTE
Territorium || SISTEMAS. (245
sena.territorio.la/perfil.php?id=19152012
MERCEDES PELAEZ
JAVITH KALETH DIAZ SUAREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:241868227
Visualizar ActnnAtencinnn.docx
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 1
ELQUIS JESUS PACHECO JAMBOOS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:241865687
Visualizar ELQUISnPACHECOn2453337.docx
Descargar Archivo
Visualizar CHEQUEOnELQUISnPACHECO.docx
Descargar Archivo
Visualizar TALLERnEQUIPOSnDEnCOMPUTO.docx
Descargar Archivo
Visualizar ELQUISnPACHECOn2453337.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:241864877
Visualizar TALLERn1nedwinngonzalez.docx
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
27°C Bruma
ESP
8:45 p. m.
15/03/2022


Marithea | Wiki Rap | Fandom
ARQUETIPO DE CLIENTE
marital status en español - B
ARQUETIPO DE CLIENTE
Territorium || SISTEMAS. (245
sena.territorio.la/perfil.php?id=19152012
MERCEDES PELAEZ
2022759)
P233101 P2453337 R8 C9207
PRY2022759
Impartido por:
Administrador LMS , MERCEDES PELAEZ GUERRERO, ALEXANDER ORTEGA CASTRO, JESUS ERNESTO AVILES VIZCAINO, IVAN GUZMAN CASTELLANOS, CARLOS CESAR COTERA CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Guía de Aprendizaje Atención al Cliente
Reciban Cordial Saludos:
Apreciados Jovenes, la siguiente actividad la desarrollan en el ambiente de formacion, con el apoyo de su instructor, Les recuerdo enviar las actividades con buena presentacion,
Estaremos socializando esta actividad en clases, con el fin que los conocimientos adquiridos se puedan afianzar.
¡Exitos
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2022-03-14 16:21
Fecha de entrega: 2022-03-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MERCEDES PELAEZ GUERRERO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=241855322
Archivos
GUIAnDEnAPRENDIZAJEnFASEnDIAGNnnSTICAnn2020nINCLUSIVAnPARAnUSBnEnIMPRESAnn1n.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
27°C Bruma
ESP
8:46 p. m.
15/03/2022

Se realizaron foros con los aprendices sobre el manejo del estrés.




Marithea | Wiki Rap | Fandom
ARQUETIPO DE CLIENTE
marital status en español - B
ARQUETIPO DE CLIENTE
Territorium || SISTEMAS. (245
sena.territorio.la/perfil.php?id=19152012
MERCEDES PELAEZ
SISTEMAS. (2453337 PRY 2022759)
P233101 P2453337 R8 C9207 PRY2022759
Impartido por:
Administrador LMS , MERCEDES PELAEZ GUERRERO, ALEXANDER ORTEGA CASTRO, JESUS ERNESTO AVILES VIZCAINO, IVAN GUZMAN CASTELLANOS, CARLOS CESAR COTERA CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Manejo del Estrés Tecnológico
Enlace
Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) han modificado de manera paulatina el estilo de vida en el ser humano en los diferentes contextos y espacios en los que interviene, lo que ha facilitado la realización de diversas actividades y tareas, optimizado los tiempos, así como acortado distancias y tiempos, por ejemplo, cada vez es más común establecer comunicación con personas de otros países, ubicarse en un lugar gracias a Google Maps, realizar transferencias bancarias con la banca en línea; pero también ha traído estrés en las personas, principalmente en jóvenes. A continuación encontraras cuatro preguntas las cuales debes responde en este foro. Luego de responderlas debes comentar dos de un compañero. ¿Cómo manejar el estrés tecnológico? ¿Por qué debemos evitar el estrés de la tecnología? ¿Qué es el estrés tecnológico? ¿Cómo afecta el tecnoestrés?
Fecha inicio: 2022-03-11 00:00:00 - Fecha fin: 2022-03-13 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
¡Soy Evo!
Respuestas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
27°C Bruma
ESP
8:47 p. m.
15/03/2022