PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2022

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3361708**
Coordinador académico
Jornada Madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3361708 del año 2022

Edna Yurani Garzón Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.254.583 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Jornada Madrugada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($ 3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de SETECIENTOS NOVENTA MIL DOS PESOS ($790.002) COP.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57535917 de la planilla Miplanilla del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

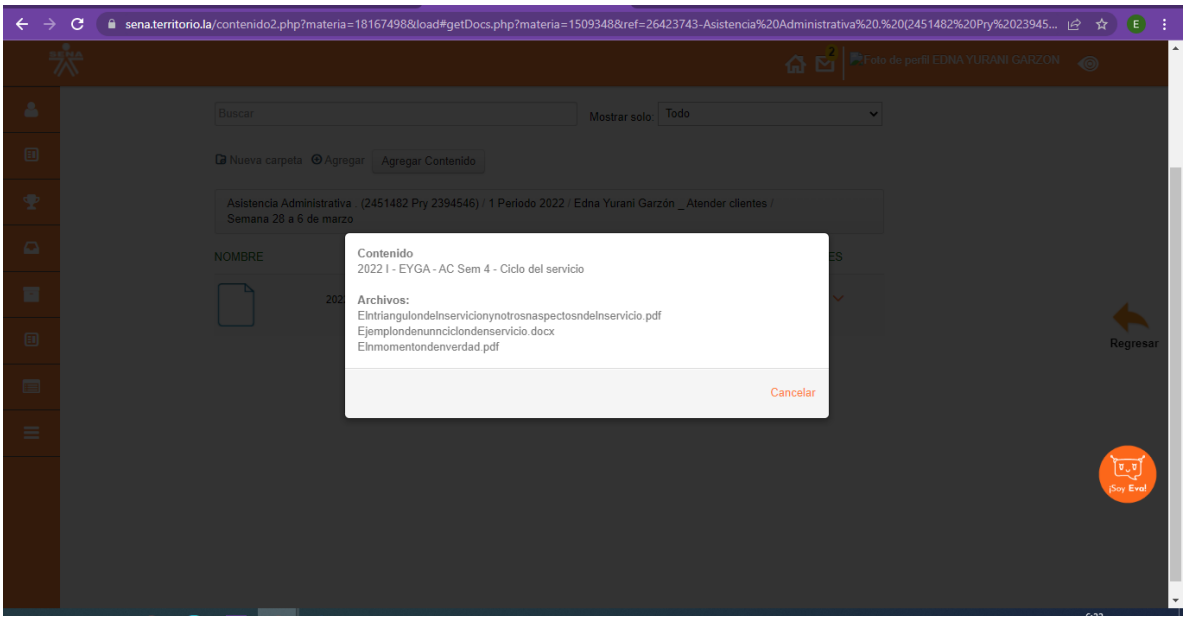
Evidencias en (11) folios

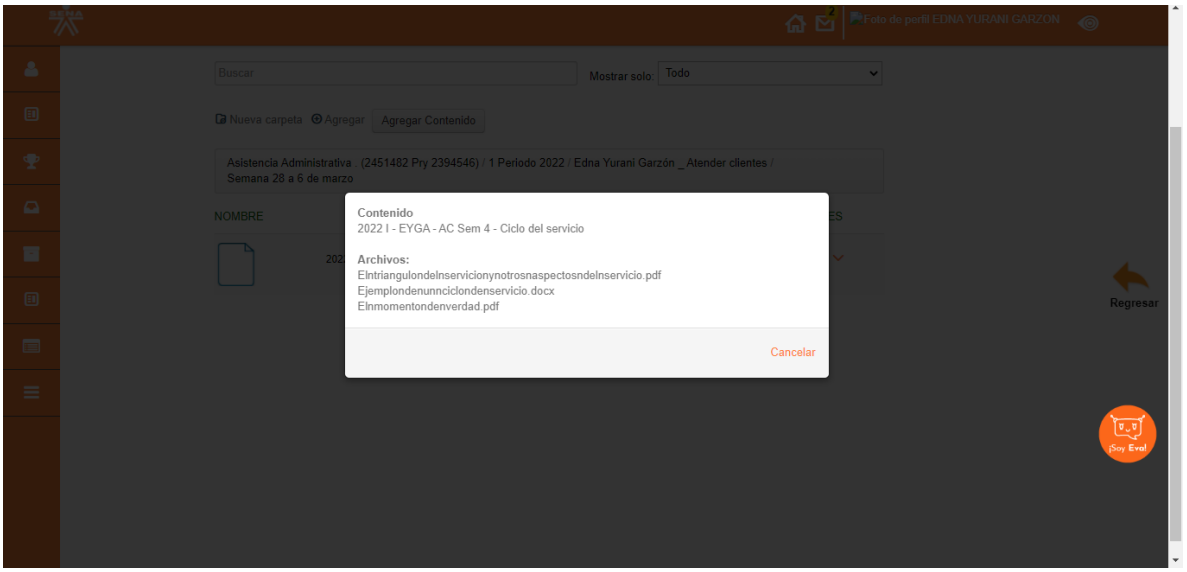
Cordialmente,

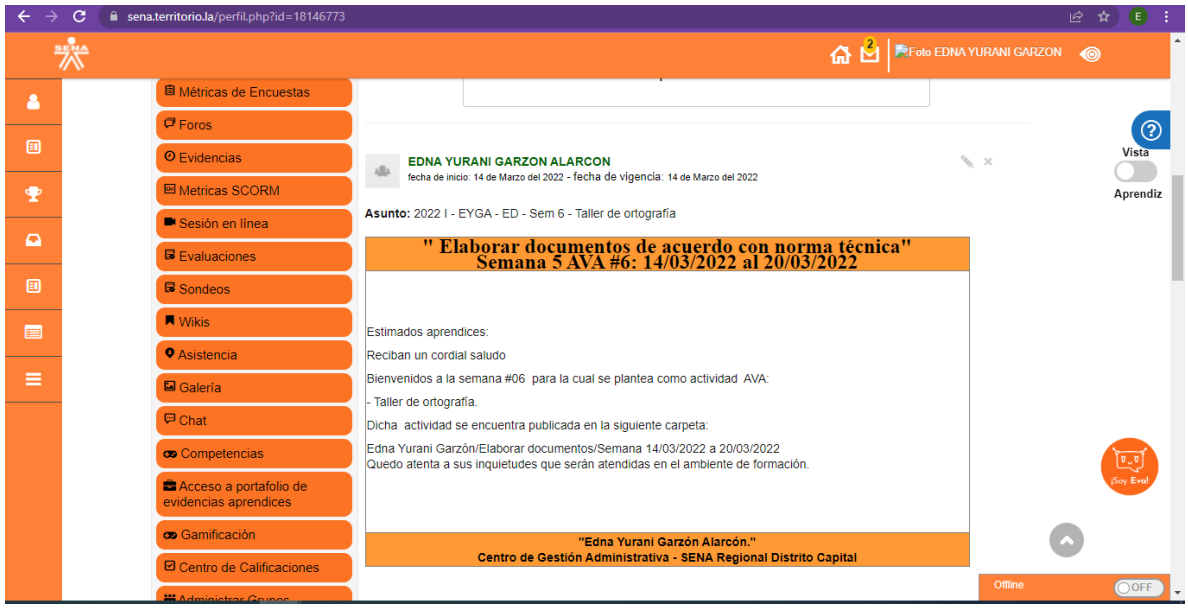
Firma
Edna Yurani Garzón Alarcón
Contratista
C.C. No. 1.026.254.583

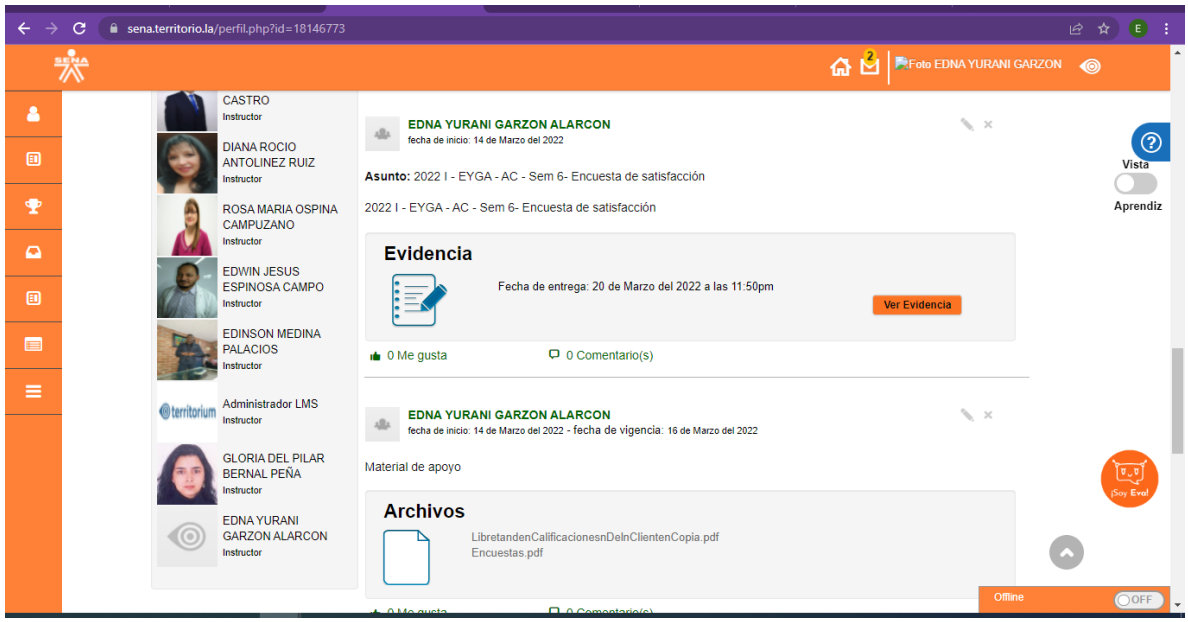
Recibí a satisfacción:

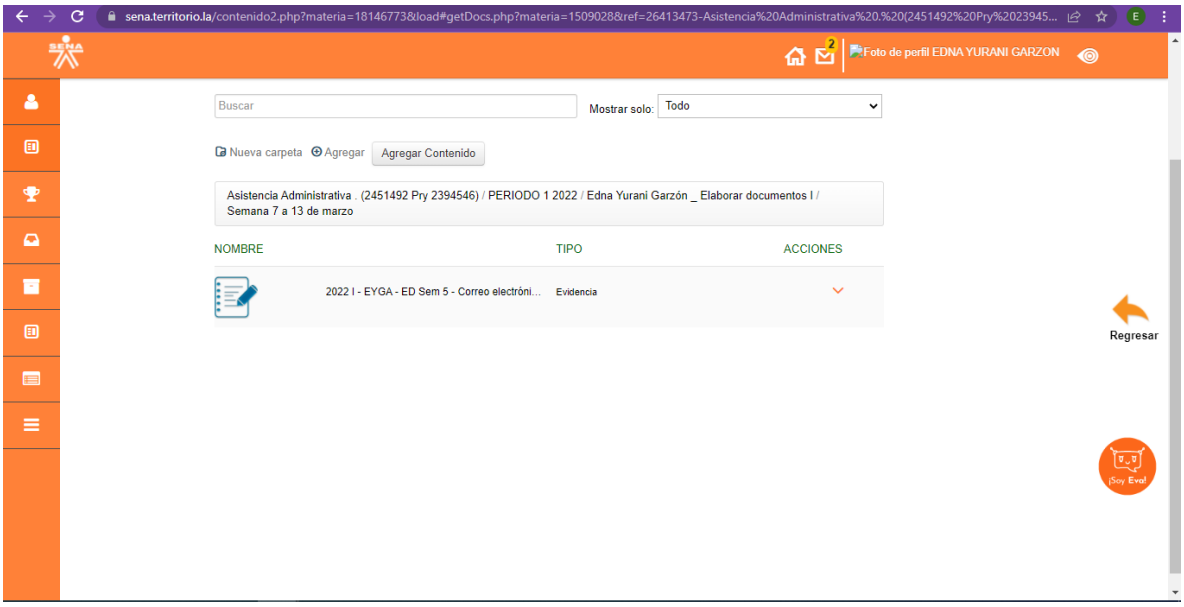
Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2222829
Coordinador Académico Jornada Madrugada

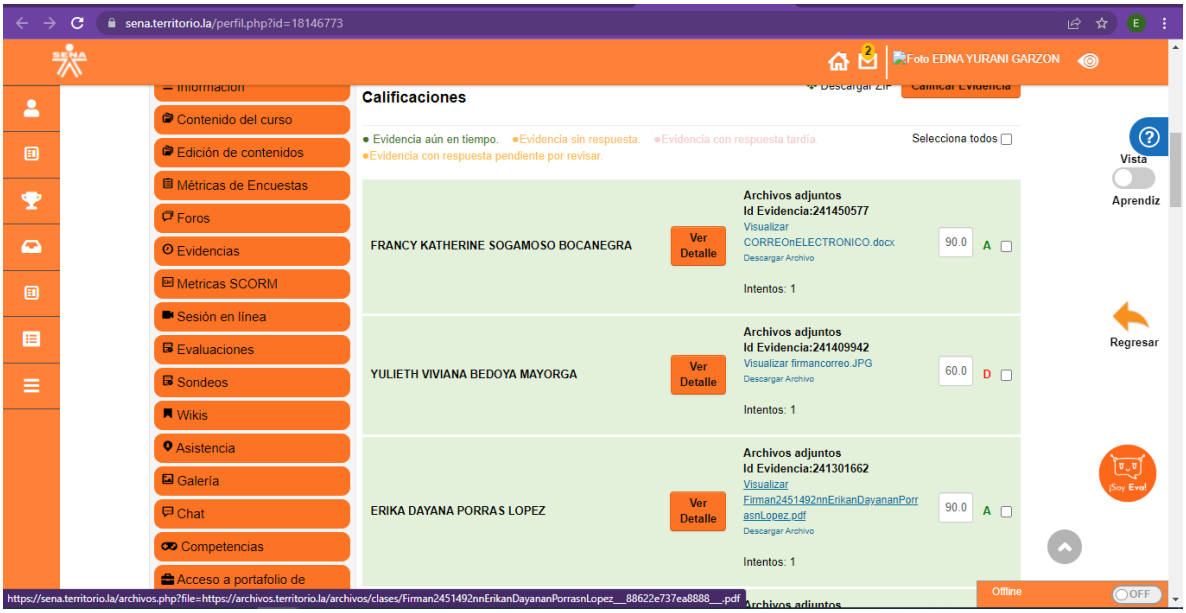

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=18167498&load#getDocs.php?materia=1509348&ref=26423743-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2451482%20Pry%2023945...
Foto de perfil EDNA YURANI GARZON
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2451482 Pry 2394546) / 1 Periodo 2022 / Edna Yurani Garzón _ Atender clientes / Semana 28 a 6 de marzo
NOMBRE
Contenido
2022 I - EYGA - AC Sem 4 - Ciclo del servicio
Archivos:
ElntriangulondelnservicionynotrosnaspectosndelnservicIo.pdf
Ejemplondenunnciclondenservicio.docx
Elnmomentondenverdad.pdf
Cancelar
Regresar
¡Soy Eva!


Foto de perfil EDNA YURANI GARZON
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2451482 Pry 2394546) / 1 Periodo 2022 / Edna Yurani Garzón _ Atender clientes / Semana 28 a 6 de marzo
NOMBRE
Contenido
2022 I - EYGA - AC Sem 4 - Ciclo del servicio
Archivos:
ElntriangulondelnservicionynotrosnaspectosndelnservicIo.pdf
Ejemplondenunnciclondenservicio.docx
Elnmomentondenverdad.pdf
Cancelar
Regresar
¡Soy Eva!


sena.territorio.la/perfil.php?id=18146773
Foto EDNA YURANI GARZON
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
EDNA YURANI GARZON ALARCON
fecha de inicio: 14 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: 2022 I - EYGA - ED - Sem 6 - Taller de ortografía
" Elaborar documentos de acuerdo con norma técnica"
Semana 5 AVA #6: 14/03/2022 al 20/03/2022
Estimados aprendices:
Reciban un cordial saludo
Bienvenidos a la semana #06 para la cual se plantea como actividad AVA:
- Taller de ortografía.
Dicha actividad se encuentra publicada en la siguiente carpeta:
Edna Yurani Garzón/Elaborar documentos/Semana 14/03/2022 a 20/03/2022
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en el ambiente de formación.
"Edna Yurani Garzón Alarcón."
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=18146773
Foto EDNA YURANI GARZON
CASTRO
Instructor
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Instructor
ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
Instructor
EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO
Instructor
EDINSON MEDINA PALACIOS
Instructor
Administrador LMS
Instructor
GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA
Instructor
EDNA YURANI GARZON ALARCON
Instructor
EDNA YURANI GARZON ALARCON
fecha de inicio: 14 de Marzo del 2022
Asunto: 2022 I - EYGA - AC - Sem 6- Encuesta de satisfacción
2022 I - EYGA - AC - Sem 6- Encuesta de satisfacción
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Marzo del 2022 a las 11:50pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
EDNA YURANI GARZON ALARCON
fecha de inicio: 14 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 16 de Marzo del 2022
Material de apoyo
Archivos
LibretandenCalificacionesnDeInClientenCopia.pdf
Encuestas.pdf
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=18146773&load#getDocs.php?materia=1509028&ref=26413473-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2451492%20Pry%2023945...
Foto de perfil EDNA YURANI GARZON
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2451492 Pry 2394546) / PERIODO 1 2022 / Edna Yurani Garzón _ Elaborar documentos I / Semana 7 a 13 de marzo
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
2022 I - EYGA - ED Sem 5 - Correo electróni...
Evidencia
Regresar
¡Soy Eva!


sena.territorio.la/perfil.php?id=18146773
Foto EDNA YURANI GARZON
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
FRANCY KATHERINE SOGAMOSO BOCANEGRA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:241450577
Visualizar CORREOnELECTRONICO.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
YULIETH VIVIANA BEDOYA MAYORGA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:241409942
Visualizar firmancorreo.JPG
Descargar Archivo
Intentos: 1
60.0
D
ERIKA DAYANA PORRAS LOPEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:241301662
Visualizar Firman2451492nnErikanDayananPorrasnLopez.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/Firman2451492nnErikanDayananPorrasnLopez__88622e737ea8888___.pdf