PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de marzo de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3359017**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No 3359017 del año 2022

LAURA MARCELA MEDINA HERRERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.253.050 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Guías, talleres, actividades en	Informes y actividades en Google drive.

	en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Google drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1044304434 de la planilla, operador pago simple febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

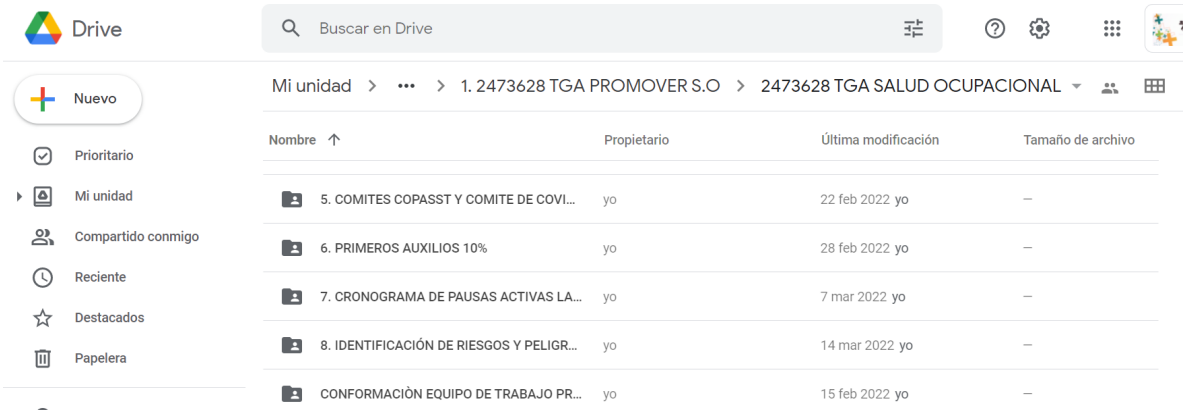
Firma
Nombres y apellidos LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Contratista
C.C. No. 1.026.253.050 Bogotá

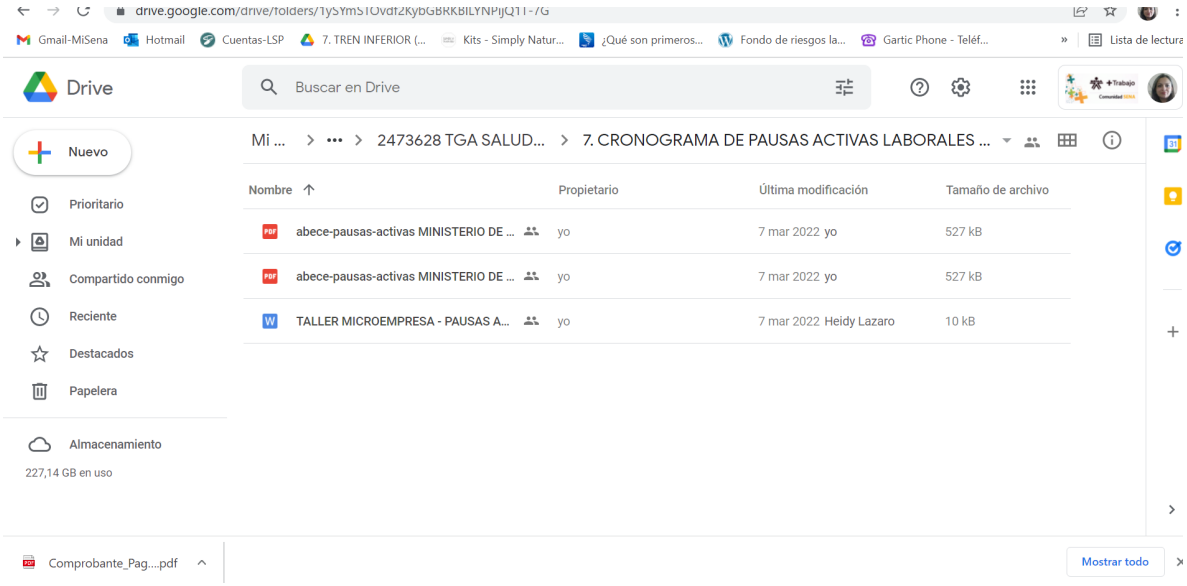
Recibí a satisfacción:

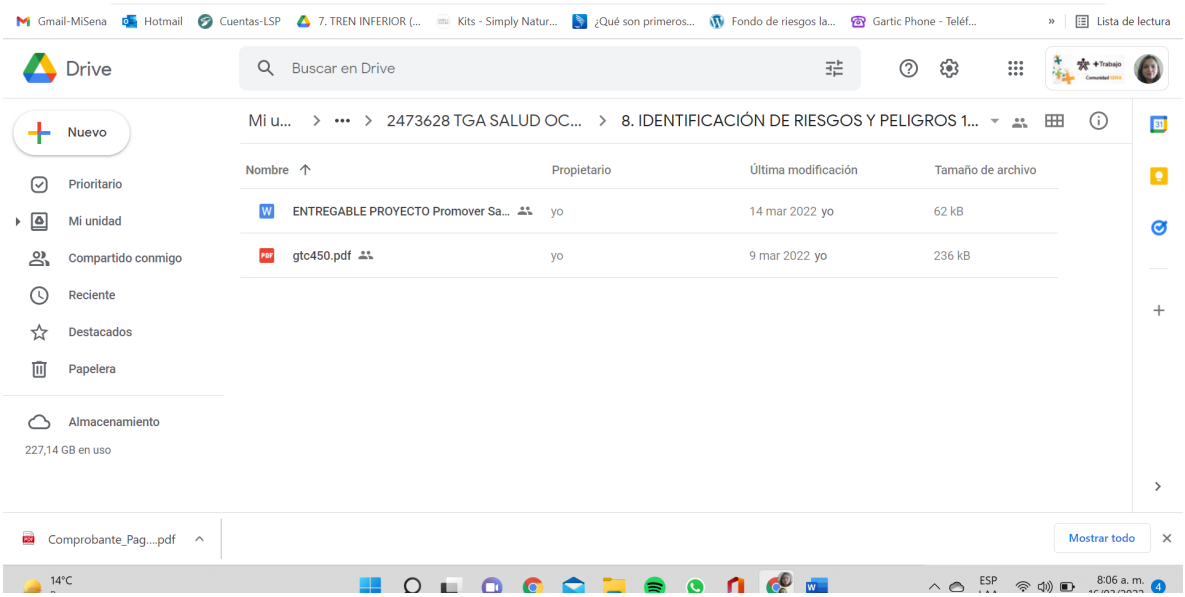
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 3359017 de 2022
Coordinadora Académica
Cargo

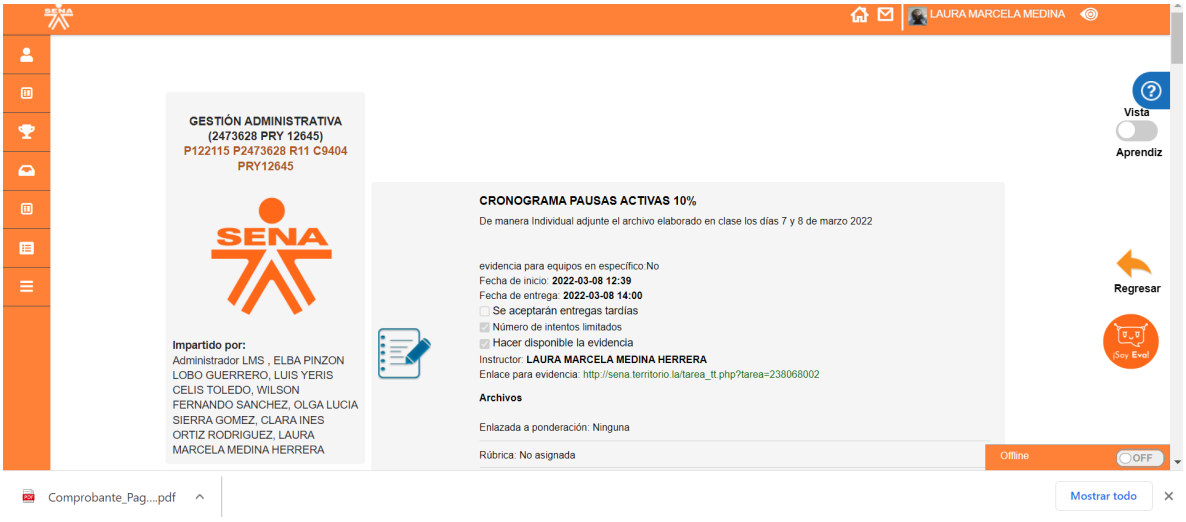
EVIDENCIAS TRABAJO DRIVE Y TERRITORIUM MARZO 2022

FICHA 2473628 TGA

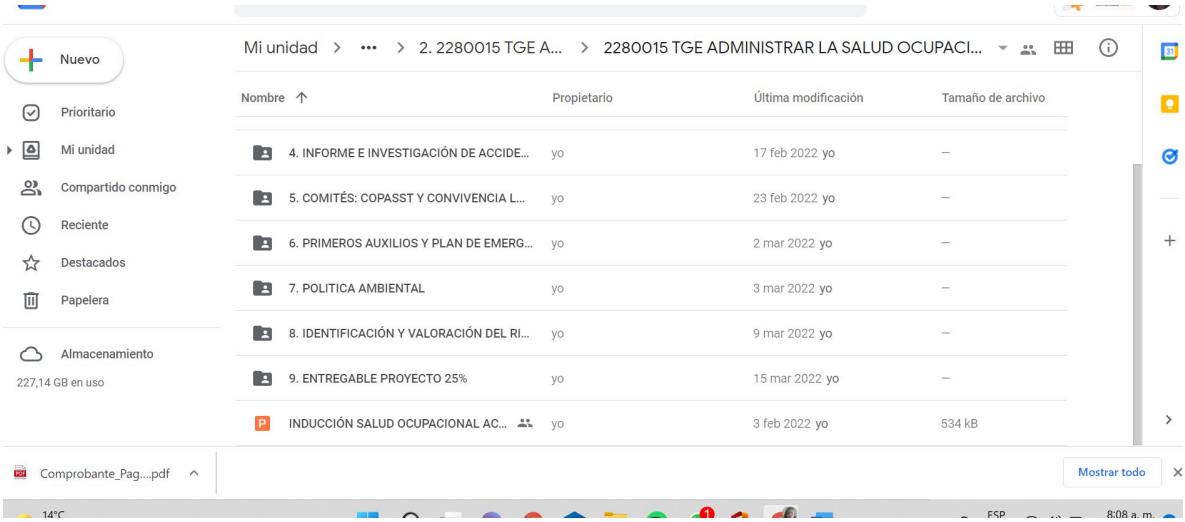


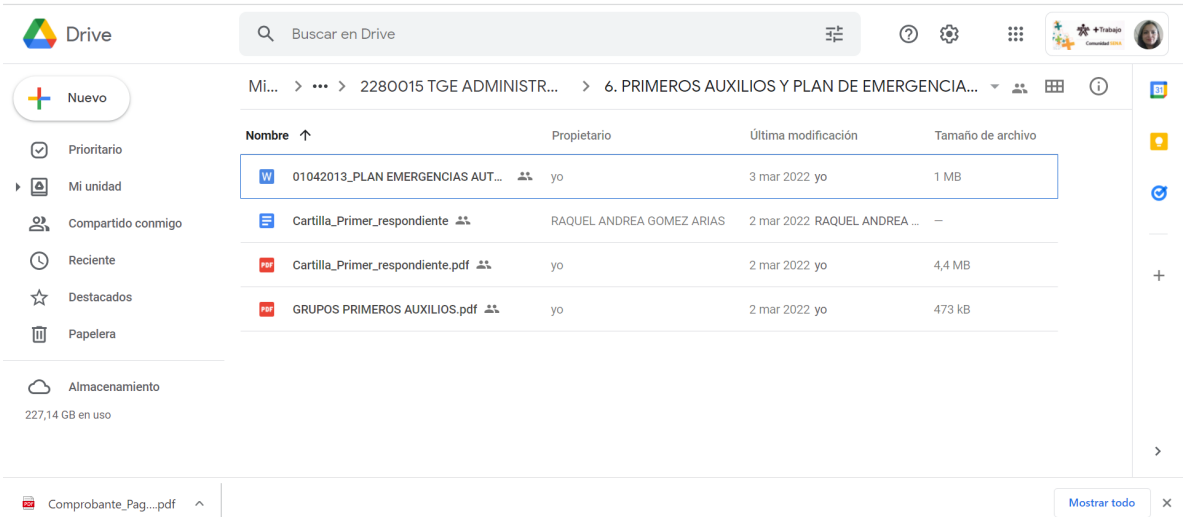


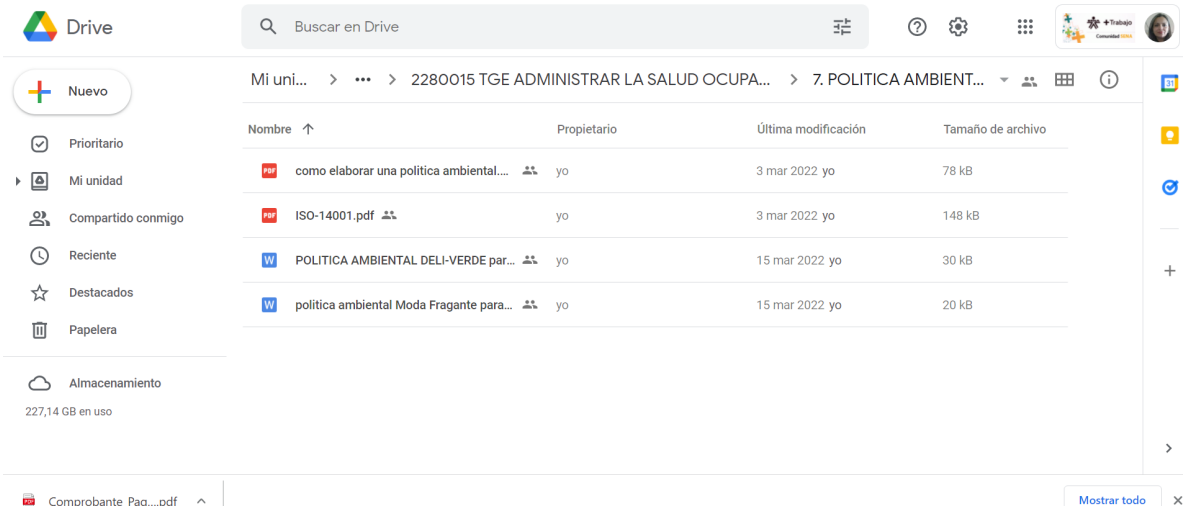


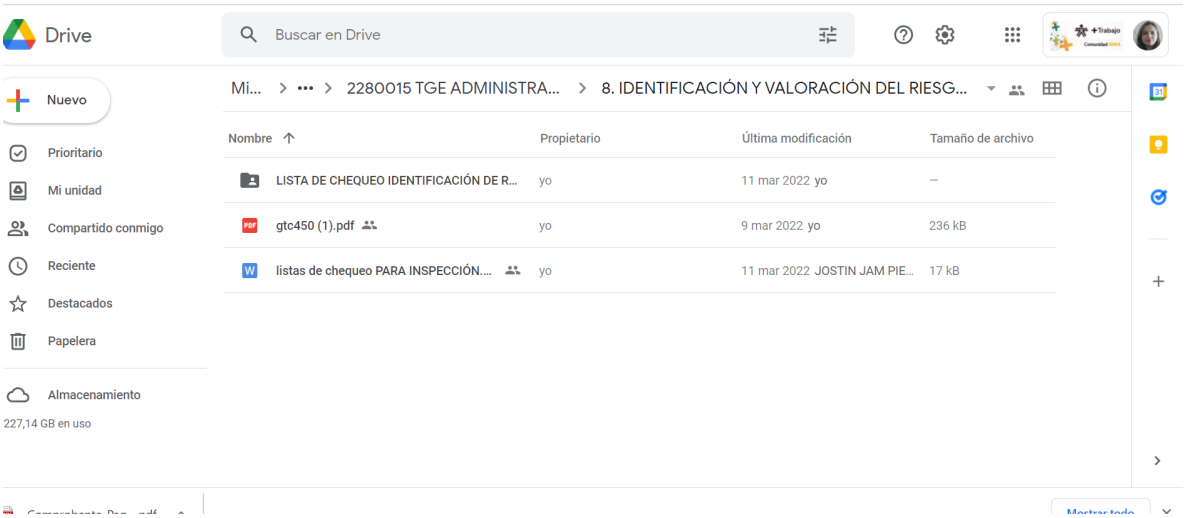


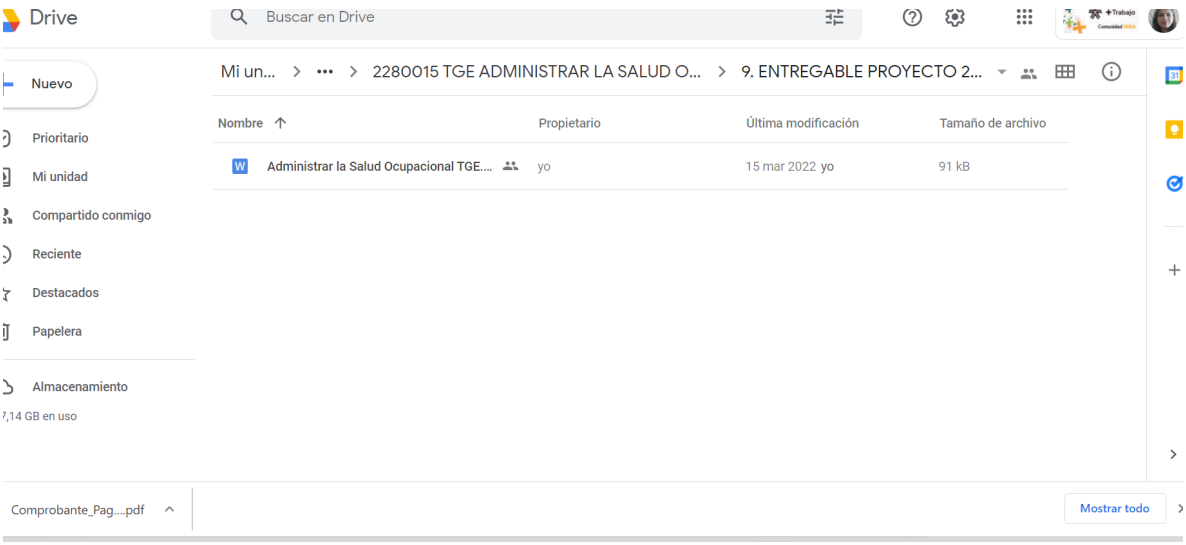
FICHA 2280015 TGE


Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
227,14 GB en uso
Mi unidad > 2. 2280015 TGE A... > 2280015 TGE ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
4. INFORME E INVESTIGACIÓN DE ACCIDE... yo 17 feb 2022 yo –
5. COMITÉS: COPASST Y CONVIVENCIA L... yo 23 feb 2022 yo –
6. PRIMEROS AUXILIOS Y PLAN DE EMERG... yo 2 mar 2022 yo –
7. POLITICA AMBIENTAL yo 3 mar 2022 yo –
8. IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RI... yo 9 mar 2022 yo –
9. ENTREGABLE PROYECTO 25% yo 15 mar 2022 yo –
INDUCCIÓN SALUD OCUPACIONAL AC... yo 3 feb 2022 yo 534 kB
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo

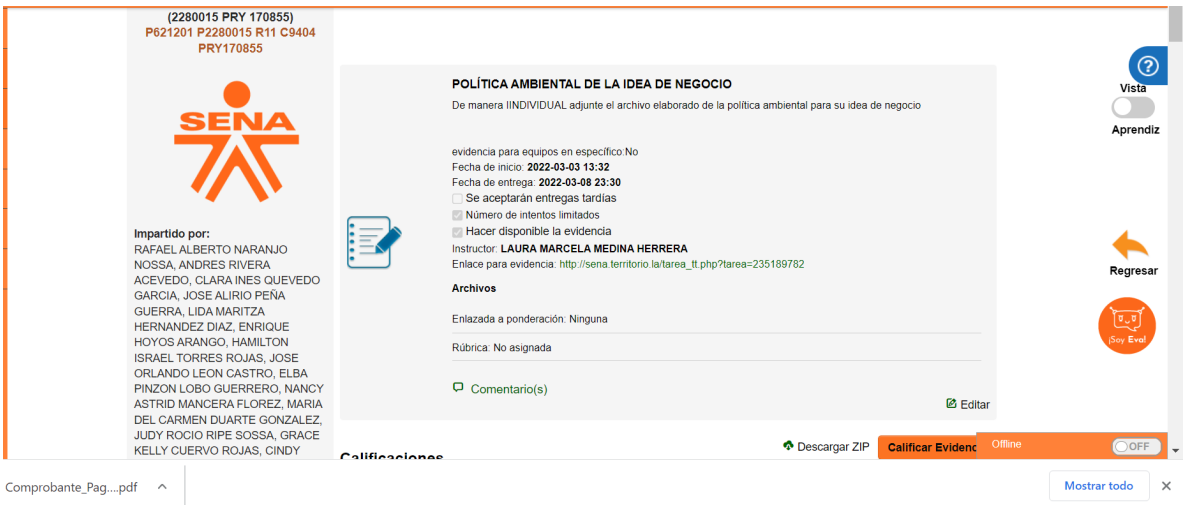

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
227,14 GB en uso
Mi... > 2280015 TGE ADMINISTR... > 6. PRIMEROS AUXILIOS Y PLAN DE EMERGENCIA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
01042013_PLAN EMERGENCIAS AUT... yo 3 mar 2022 yo 1 MB
Cartilla_Primer_respondiente RAQUEL ANDREA GOMEZ ARIAS 2 mar 2022 RAQUEL ANDREA ... –
Cartilla_Primer_respondiente.pdf yo 2 mar 2022 yo 4,4 MB
GRUPOS PRIMEROS AUXILIOS.pdf yo 2 mar 2022 yo 473 kB
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
227,14 GB en uso
Mi uni... > 2280015 TGE ADMINISTRAR LA SALUD OCUPA... > 7. POLITICA AMBIENT...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
como elaborar una politica ambiental.... yo 3 mar 2022 yo 78 kB
ISO-14001.pdf yo 3 mar 2022 yo 148 kB
POLITICA AMBIENTAL DELI-VERDE par... yo 15 mar 2022 yo 30 kB
politica ambiental Moda Fragante para... yo 15 mar 2022 yo 20 kB
Mostrar todo

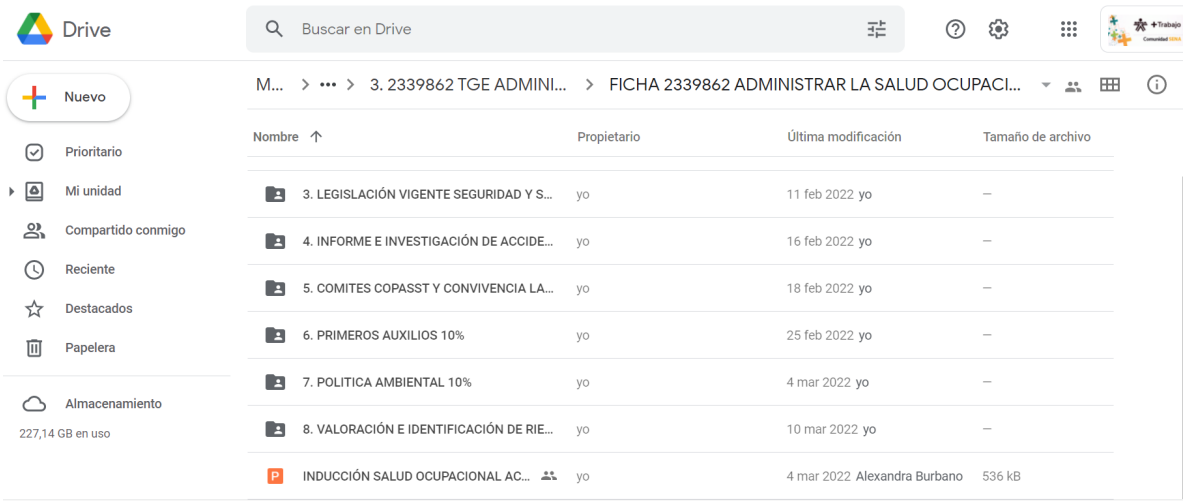

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
227,14 GB en uso
Mi...
2280015 TGE ADMINISTRA...
8. IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESG...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LISTA DE CHEQUEO IDENTIFICACIÓN DE R... yo 11 mar 2022 yo –
gtc450 (1).pdf yo 9 mar 2022 yo 236 kB
listas de chequeo PARA INSPECCIÓN.... yo 11 mar 2022 JOSTIN JAM PIE... 17 kB

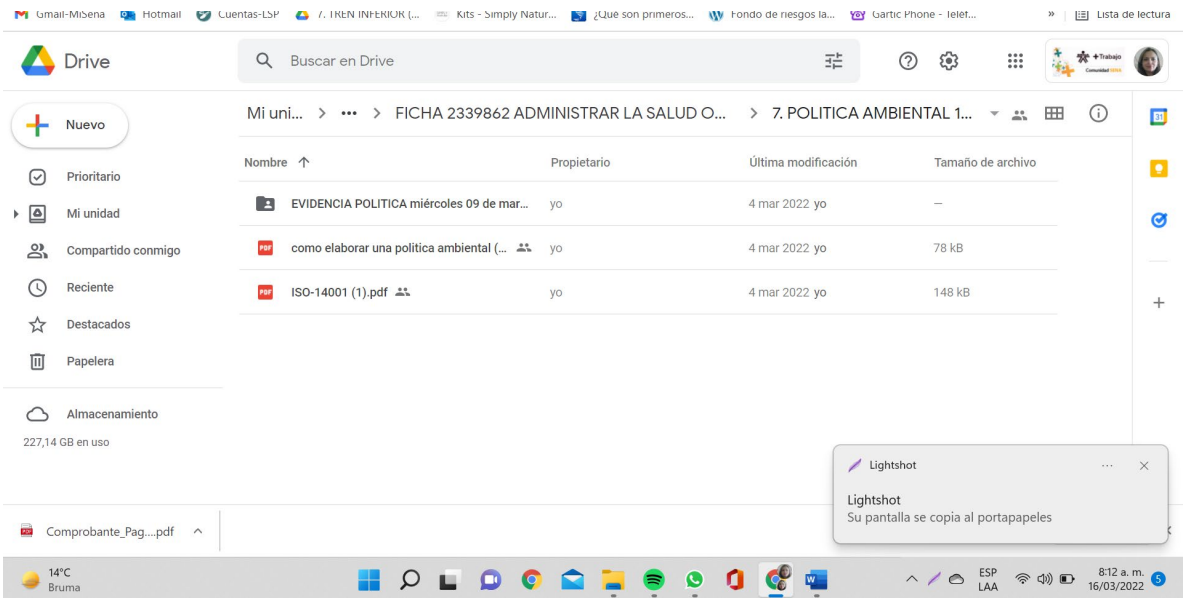

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,14 GB en uso
Mi un...
2280015 TGE ADMINISTRAR LA SALUD O...
9. ENTREGABLE PROYECTO 2...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Administrar la Salud Ocupacional TGE.... yo 15 mar 2022 yo 91 kB
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo

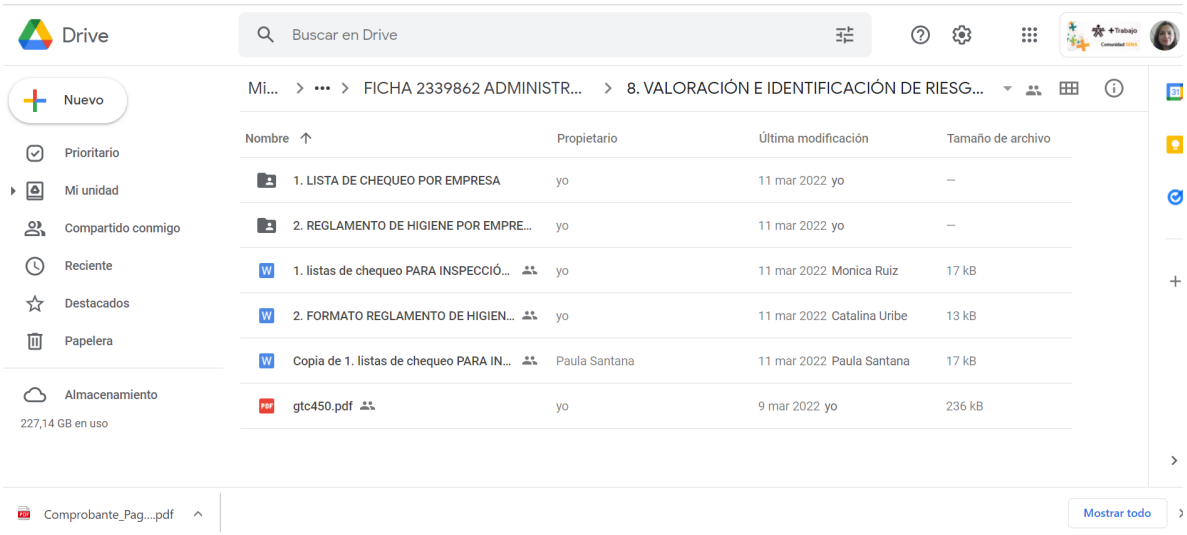


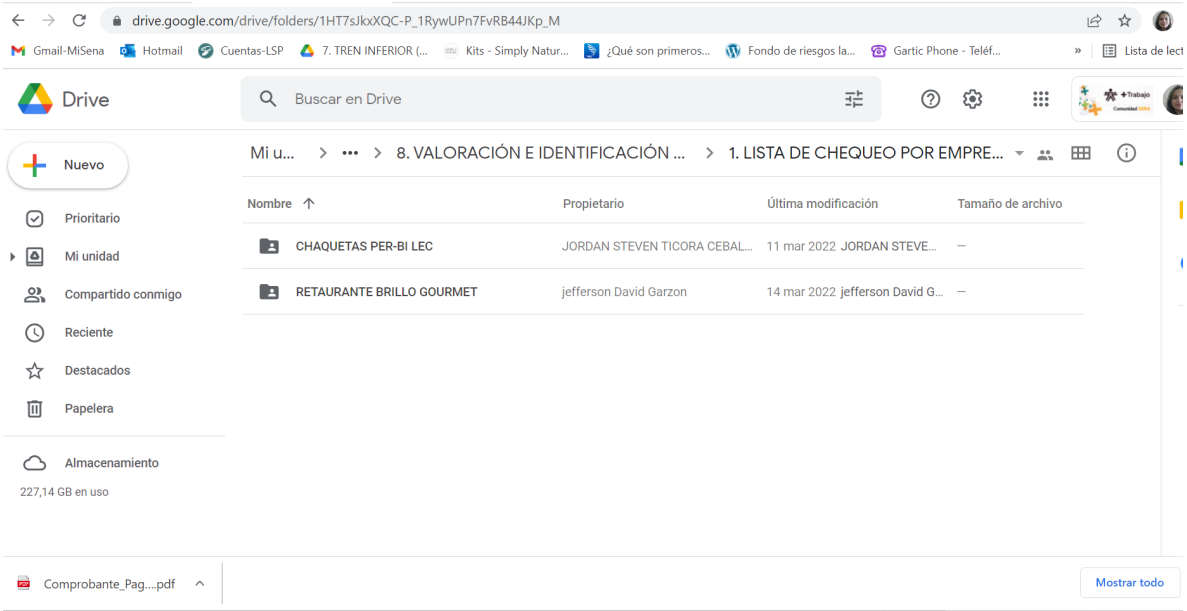


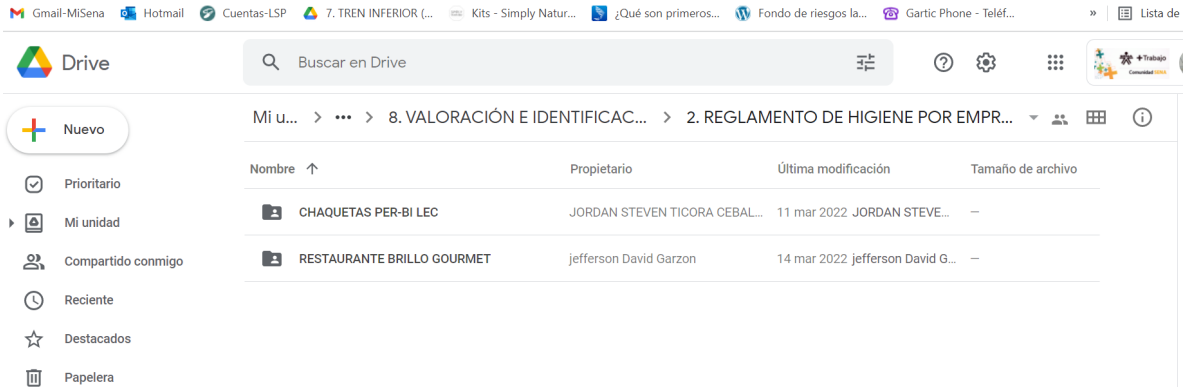
FICHA 2339862 TGE


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
227,14 GB en uso
M... > ••• > 3. 2339862 TGE ADMINI... > FICHA 2339862 ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
3. LEGISLACIÓN VIGENTE SEGURIDAD Y S... yo 11 feb 2022 yo –
4. INFORME E INVESTIGACIÓN DE ACCIDE... yo 16 feb 2022 yo –
5. COMITES COPASST Y CONVIVENCIA LA... yo 18 feb 2022 yo –
6. PRIMEROS AUXILIOS 10% yo 25 feb 2022 yo –
7. POLITICA AMBIENTAL 10% yo 4 mar 2022 yo –
8. VALORACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE RIE... yo 10 mar 2022 yo –
INDUCCIÓN SALUD OCUPACIONAL AC... yo 4 mar 2022 Alexandra Burbano 536 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
227,14 GB en uso
Mi uni... > ••• > FICHA 2339862 ADMINISTRAR LA SALUD O... > 7. POLITICA AMBIENTAL 1...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIA POLITICA miércoles 09 de mar... yo 4 mar 2022 yo –
como elaborar una politica ambiental (... yo 4 mar 2022 yo 78 kB
ISO-14001 (1).pdf yo 4 mar 2022 yo 148 kB
Lightshot
Lightshot
Su pantalla se copia al portapapeles
Comprobante_Pag....pdf
14°C
Bruma
ESP
LAA
8:12 a. m.
16/03/2022


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
227,14 GB en uso
Mi... > ••• > FICHA 2339862 ADMINISTR... > 8. VALORACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE RIESG...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. LISTA DE CHEQUEO POR EMPRESA yo 11 mar 2022 yo –
2. REGLAMENTO DE HIGIENE POR EMPRE... yo 11 mar 2022 yo –
1. listas de chequeo PARA INSPECCIÓ... yo 11 mar 2022 Monica Ruiz 17 kB
2. FORMATO REGLAMENTO DE HIGIEN... yo 11 mar 2022 Catalina Uribe 13 kB
Copia de 1. listas de chequeo PARA IN... Paula Santana 11 mar 2022 Paula Santana 17 kB
gtc450.pdf yo 9 mar 2022 yo 236 kB
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo


drive.google.com/drive/folders/1HT7sJkxXQC-P_1RywUPn7FvRB44JKp_M
Gmail-MiSena
Hotmail
Cuentas-LSP
7. TREN INFERIOR (...
Kits - Simply Natur...
¿Qué son primeros...
Fondo de riesgos la...
Gartic Phone - Teléf...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
227,14 GB en uso
Mi u... > ••• > 8. VALORACIÓN E IDENTIFICACIÓN ... > 1. LISTA DE CHEQUEO POR EMPRE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
CHAQUETAS PER-BI LEC JORDAN STEVEN TICORA CEBAL... 11 mar 2022 JORDAN STEVE... –
RETAURANTE BRILLO GOURMET jefferson David Garzon 14 mar 2022 jefferson David G... –
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo


Gmail-MiSena
Hotmail
Cuentas-LSP
7. TREN INFERIOR (...
Kits - Simply Natur...
¿Qué son primeros...
Fondo de riesgos la...
Gartic Phone - Teléf...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Mi u... > ••• > 8. VALORACIÓN E IDENTIFICAC... > 2. REGLAMENTO DE HIGIENE POR EMPR...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
CHAQUETAS PER-BI LEC JORDAN STEVEN TICORA CEBAL... 11 mar 2022 JORDAN STEVE... –
RESTAURANTE BRILLO GOURMET jefferson David Garzon 14 mar 2022 jefferson David G... –


LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2339862 PRY 170855)
P621201 P2339862 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
HERNAN ALVAREZ PARDO, FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, ANDRES RIVERA ACEVEDO, CLARA INES QUEVEDO GARCIA, ANDREA PATRICIA PINZON PRIETO, ENRIQUE HOYOS ARANGO, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, MARIA ELENA MORENO
PLAN DE EMERGENCIA IDEA DE NEGOCIO
De manera Individual adjunte el archivo del plan de emergencia de su idea de negocio
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2022-03-04 15:00
Fecha de entrega: 2022-03-09 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=237447642
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Offline
OFF
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval


LAURA MARCELA MEDINA
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2339862 PRY 170855)
P621201 P2339862 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
HERNAN ALVAREZ PARDO, FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, ANDRES RIVERA ACEVEDO, CLARA INES QUEVEDO GARCIA, ANDREA PATRICIA PINZON PRIETO, ENRIQUE HOYOS ARANGO, JOSE ORLANDO LEON CASTRO, MARIA ELENA MORENO
POLÍTICA AMBIENTAL DE LA IDEA DE NEGOCIO
De manera Individual adjunte el archivo elaborado de la política ambiental
evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: 2022-03-04 16:30
Fecha de entrega: 2022-03-09 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=237449102
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Offline
OFF
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Comprobante_Pag....pdf
Mostrar todo

EVIDENCIA CLASE VIRTUAL MEET 03 DE MARZO 2022

FICHA 2280015 TGE Tema: Plan de emergencia y política ambiental de SST

