PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2022

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3301202**
Coordinador Sub Sede Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3301202 del año 2022

MILENA ESTHER FONSECA GALOFRE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.883.200 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 6373770931 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica - Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando sea requerido.	Se apoyo a bienestar al aprendiz en taller de entrevista dirigido a los aprendices que terminan etapa lectiva.	Se menciona en el informe de evidencias.
2	Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la	Se impartió formación a los grupos asignados a	Se menciona en informe de evidencias

	programación establecida y cuando sea requerido.	través de sesiones presenciales.	
3	Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando sea requerido.	Se realizo seguimiento ético a los aprendices que presentaron novedades durante la formación.	Se describe las novedades presentadas en los aprendices de los grupos TPM 3 , Mantenimiento de Equipo de Computo y Soldadura.
4	Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando sea requerido.	Se apoyo en proyecto de Induccion a la vida laboral	Se oriento taller de trabajo en equipo, relaciones interpersonales y comunicación asertiva.
5	Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando sea requerido.	Se apoyo en proyecto de Induccion a la vida laboral	Se realizo simulacro de entrevista y aplicación de prueba psicotecnica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4438044435 de la planilla, expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MILENA ESTHER FONSECA GALOFRE
Contratista
C.C. No. 32.883.200

Recibí a satisfacción:

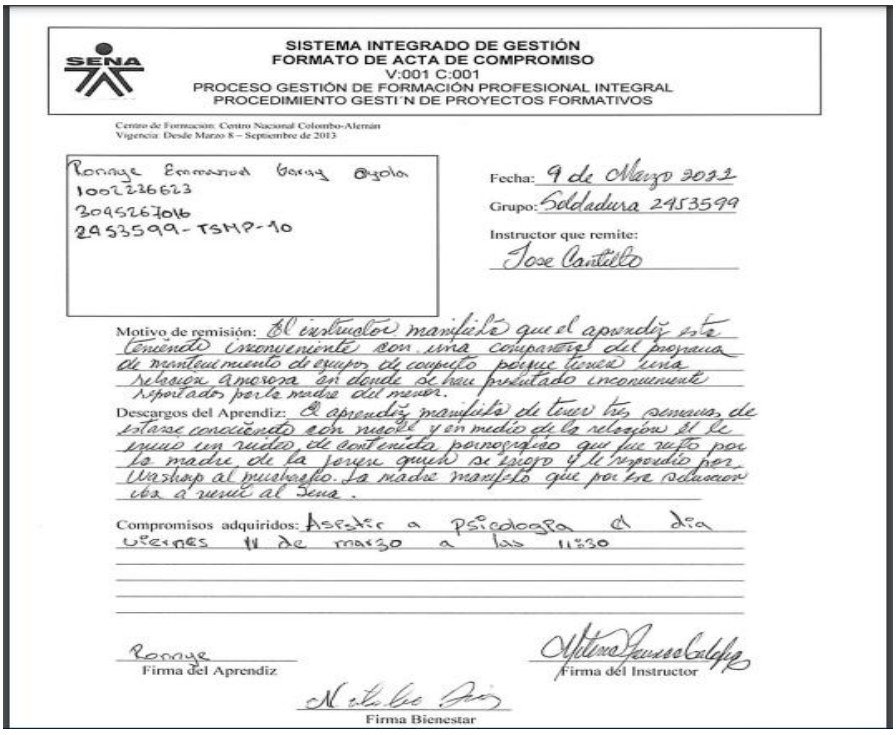
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 3301202 de 2022
Coordinador Sub Sede Malambo

EVIDENCIAS MES DE MARZO 2022

El presente informe se realiza para describir las acciones realizadas durante el mes:

1. Se impartió formación profesional a los grupos asignados por la coordinación abordando contenidos de la competencia de acuerdo a las necesidades de la población.
2. Se orientó taller de adaptación a la vida laboral sobre entrevista con el objetivo de promover el desarrollo de habilidades en el aprendiz que le permitan presentar una entrevista eficaz al aspirar a un cargo dentro del proceso de selección de personal que posibilite la inserción laboral a todos los grupos que culminan etapa lectiva.
3. Se brindó orientación a través de seguimiento ético a casos remitidos por el instructor técnico y posteriormente se remitieron a bienestar al aprendiz.
4. Se capacitó en relaciones interpersonales, comunicación asertiva y trabajo en equipo para fortalecer las habilidades blandas necesarias para mantener un buen desempeño laboral a los grupos TMTFC 7 -8 - TSPMP 7 - 8 - ISERC 1 - EI 3 - TMMI 5.
5. Simulacro de entrevista y aplicación de prueba: se realizó este ejercicio para que el aprendiz pueda experimentar la situación y evaluar su desempeño y aspectos que debe mejorar con el objetivo de prepararse para su inserción al entorno laboral, los grupos asignados fueron TMTFC 7 -8.
6. Se anexan evidencias de las actividades realizadas.

SEGUIMIENTO DE APRENDICES



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO DE ACTA DE COMPROMISO
V:001 C:001
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO GESTI´N DE PROYECTOS FORMATIVOS

Centro de Formación: Centro Nacional Colombo-Alemán
Vigencia: Desde Marzo 8 – Septiembre de 2013

Ronnye Emmanuel Garay Ospina
1007236623
3045267016
2953599-TSMP-10

Fecha: 9 de Marzo 2022
Grupo: Soldadura 2953599
Instructor que remite:
Jose Castillo

Motivo de remisión: El instructor manifiesta que el aprendiz esta teniendo inconveniente con una compañera del programa de mantenimiento de equipos de computo porque tienen una relacion amorosa en donde se han presentado inconvenientes reportados por la madre del menor.

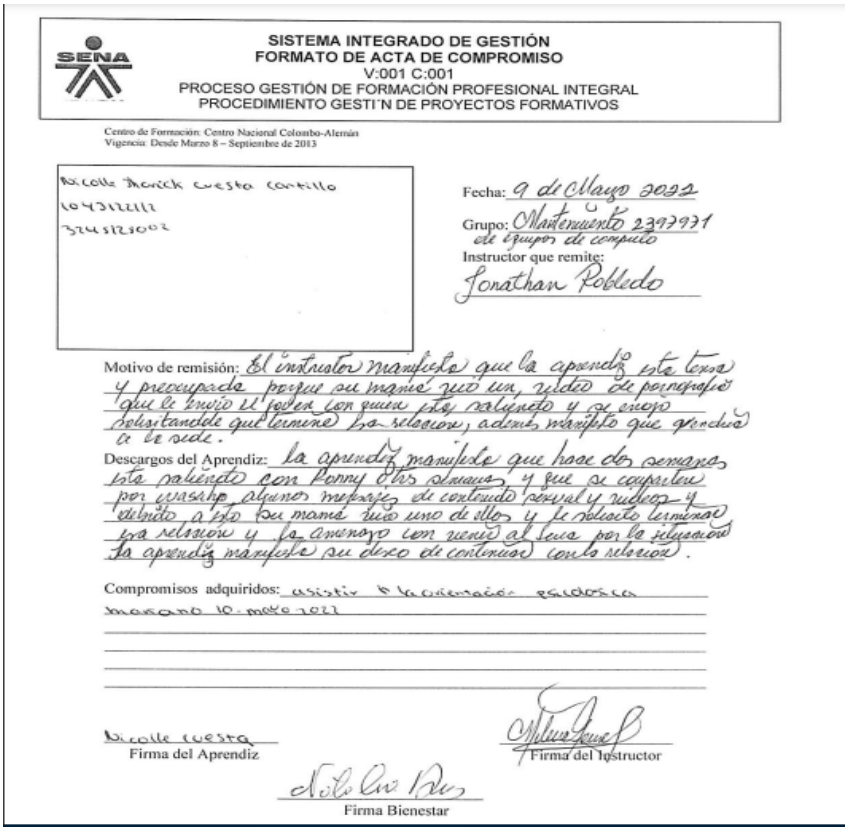
Descargos del Aprendiz: El aprendiz manifiesta de tener tres semanas de estarse conociendo con nuevos y en medio de la relacion el le envio un video de contenido pornografico que fue visto por la madre de la joven quien se ofendio y le reprendio por Whatsapp al muchacho. La madre manifesto que por esa situacion iba a venir al Sena.

Compromisos adquiridos: Asistir a psicologia el dia viernes 11 de marzo a las 11:30

Ronnye
Firma del Aprendiz

Firma del Instructor

Firma Bienestar



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO DE ACTA DE COMPROMISO
V:001 C:001
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO GESTI´N DE PROYECTOS FORMATIVOS

Centro de Formación: Centro Nacional Colombo-Alemán
Vigencia: Desde Marzo 8 – Septiembre de 2013

Nicolle Yarick Cuesta Castillo
1043122112
3245123002

Fecha: 9 de Mayo 2022
Grupo: Mantenimiento 2397931 de Equipos de computo
Instructor que remite:
Jonathan Pobledo

Motivo de remisión: El instructor manifiesta que la aprendiz esta tensa y preocupada porque su mamá vio un video de pornografia que le envio el joven con quien esta saliendo y se niega rotundamente a que termine la relacion, además manifiesta que prefiere a le sede.

Descargos del Aprendiz: La aprendiz manifiesta que hace dos semanas esta saliendo con Ronny Otra semana y que se empezo por whatsapp algunos mensajes de contenido sexual y videos y debido a esto su mamá vio uno de ellos y le solicito terminara la relacion y la amenazo con venir al Sena por la situacion la aprendiz manifiesta su deseo de continuar con la relacion.

Compromisos adquiridos: asistir a la orientación psicologica viernes 10 mayo 2022

Nicolle Cuesta
Firma del Aprendiz

Firma del Instructor

Firma Bienestar

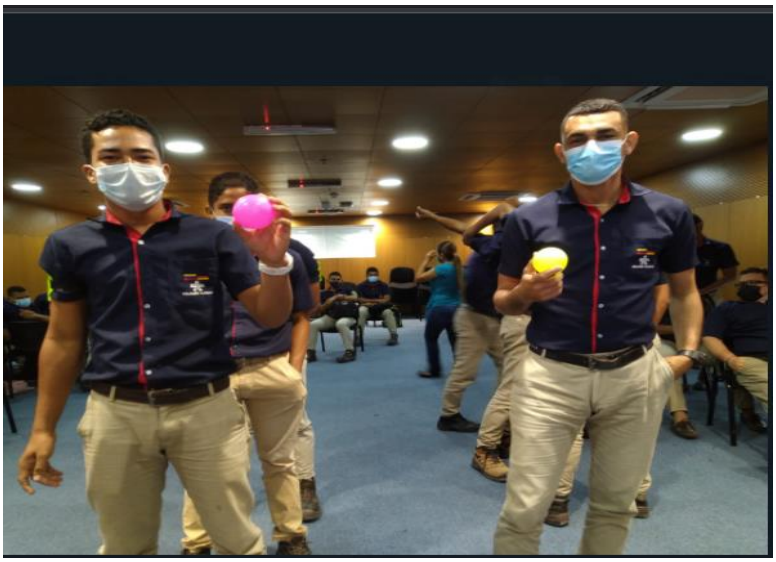
TALLER ENTREVISTA APOYO A BIENESTAR





TALLER RELACIONES INTERPERSONALES, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO

(PROYECTO ÉTICA)









SIMULACRO DE ENTREVISTA Y APLICACIÓN DE PRUEBA

TMTFC 7 -8

