PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Marzo 2022

Señor (a)
Alex Amed Valencia Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3430504
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI
SENA Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3430504 del año 2022

Paola Andrea Arboleda Caldas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.996.362, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija la suma para el contrato de: CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza compañamiento y asesoría a emprendedores asignados para formulación plan de negocio para aplicar a convocatoria FE. Se realiza reunión con el equipo de trabajo Centro	Evidencia fotográfica. Correos electrónicos.

		CDTI para planeación y definición de estrategias para el cumplimiento de las metas designadas al Centro y a cada orientador.	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza informe mensual de ejecución de las actividades realizadas del mes para revisión.	Evidencias, correo electrónico.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizan 4 jornadas de orientación a emprendedores y empresarios, y a aprendices del centro CDTI con mas de 100 asistentes. Se reportan 2 empresas de fortalecimiento con plan de acción formulado y 2 nuevas empresas OFF con 2 planes OFF formulados. Se realizan las asesorías con 5 empresas Fondo emprender Plan de negocio para convocatoria cerrada Cali. Se realiza el acompañamiento a 5 empresas Fondo Emprender en su Puesta en Marcha.	Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. Evidencia fotográfica.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se recibe inducción en SIGE para realizar el cargue de indicadores, aún se encuentra pendiente la asignación de usuario para realizar el proceso en el sistema.	Evidencia fotográfica. Correos electrónicos.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizan 4 jornadas de orientación a emprendedores y empresarios y aprendices del centro CDTI interesados en los	Evidencia fotográfica. Correos electrónicos.

		servicios del SBDC con mas de 100 asistentes.	
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizan 4 jornadas de orientación a emprendedores y empresarios, y a aprendices del centro CDTI con mas de 100 asistentes. Se realizan las asesorías con 5 empresas Fondo emprender Plan de negocio para convocatoria cerrada Cali: Incolors Agencia de Publicidad, Hijo de Tigre, Drokpa, Vidrios y Aluminios el Sol de Floralia, Sanz Publicidad.	Evidencia fotográfica. Correos electrónicos. Actas de asesoría.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realiza el acompañamiento a empresas 2 Fondo Emprender en su Puesta en Marcha. - Andrea Ruiz - Zorro Gris Se realiza acompañamiento a 3 empresas creadas Fondo Emprender en 1ª. Visita Interventoría: - Juliana Montoya - Yeraldine Coronel - Granja Fransa	Evidencia fotográfica reunión Actas de asesoría
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se reportan 2 empresas de fortalecimiento con plan de acción formulado.	Evidencia fotográfica Correos electrónicos.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se reportan 2 empresas de fortalecimiento con plan de acción formulado.	Evidencia fotográfica Correos electrónicos.

10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se asiste a reuniones y capacitaciones programadas por el enlace regional	Evidencia fotográfica.
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza el cargue de evidencias en el Drive.	Drive
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se realiza acompañamiento de forma virtual y presencial a los emprendedores y empresarios en la ruta crecer y crear.	Evidencia fotográfica.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se ejecutan los indicadores de acuerdo a la proporción al tiempo y al cumplimiento de metas	Infome ejecución mensual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044659637 de la planilla de SIMPLE correspondiente al mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Paola Andrea Arboleda Caldas
Contratista
C.C. No. 66996362

Recibí a satisfacción:

Firma
Alex Amed Valencia Rojas
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3430504 del año 2022
Subdirector Centro CDTI