	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	**CD-08-2022-1710**
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento y desarrollo del programa del Adulto Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla
Periodo:	**Febrero de 2022**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22494409*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto Centros de Vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	Efectué actividades de seguimiento, ejecución y control relacionada con la planeación y desarrollo de acciones durante la fase de inicio operativo en el proyecto Centro de Vida así: - Estructuración de organigrama para la atención al adulto mayor (vincula las áreas de gestión administrativa y operativa) y contratación de personal desde el operador del proyecto verificando que cumpla con el perfil requerido en busca de implementar una oferta institucional con equipos de trabajo que beneficien e impacten a los adultos mayores. - Definición de horarios, jornadas y días de atención en las modalidades fijo y al parque, según protocolos de bioseguridad y regreso a la presencialidad que permita lograr un mayor impacto sobre los beneficiarios. - Análisis de ciclo de minuta, minuta patrón, menaje, horas habilitadas para el servicio de comedor, sensibilización de toma de alimentos y proceso de servida, así como pautas para el protocolo de bioseguridad en la ingesta de los alimentos. - Capacidad instalada por centro de vida que cumpla con los protocolos de bioseguridad y permita un retorno a la presencialidad con mayor tiempo de atención.

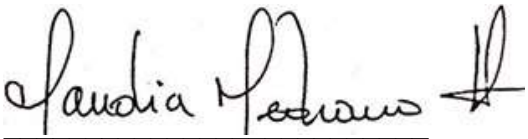
	- Definición de requisitos y documentos que debe presentar el adulto mayor para el ingreso al centro de vida según La Ley 1276 Centros de Vida y lineamientos frente al comportamiento y cuidados del COVID -19 del Ministerio de Salud y Protección Social. - Rediseño del proceso de inscripción para los adultos mayores interesados en participar del proyecto y publicación de listados y convocatoria de inscritos que aplican y cumplen con los requisitos para la participación en el centro de vida correspondiente. - Establecimiento del esquema, temáticas y cronograma de entrenamiento para el equipo operativo y personal administrativo que hacen parte de la ejecución de la atención a los adultos mayores. Así mismo, desarrollé en estos encuentros los temas relacionados con la Fundamentación del Proyecto y Proceso de Inscripción. - Capacitación, creación de usuarios, pruebas de la Apps y dos reuniones de esta herramienta tecnológica utilizada por parte operador para el diligenciamiento de datos e información generada en la atención al adulto mayor desde un modelo eficiente en el manejo de la información. - Formulación del plan operativo, orientado a los objetivos, acciones, metas y fuentes de verificación como guía de trabajo para los equipos en relación a las actividades desde cada área interdisciplinaria que permita orientar y monitorear los logros y avances de estas en las acciones permanentes hacia el adulto mayor. - Evento de inauguración e inicio de apertura del Centro de Vida Santuario para los

	adultos mayores de este barrio y zonas aledañas con una cobertura aproximada de 280 adultos mayores. También participé en la jornada de socialización efectuada en el Centro, previo a la inauguración brindando información de la metodología en la prestación de la oferta institucional a adultos mayores, lideres naturales y Junta de Acción Comunal del Barrio Santuario.
2. Propender por coordinar y articular con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los adultos mayores en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	- Revisé base de datos de los adultos mayores participantes en el proceso educativo con sus respectivos ciclos de aprendizaje y centros de vida del año 2019, esta actividad se realizó en articulación con la Secretaria de Educación hasta ese periodo. Así mismo la revisión de los adultos mayores asistentes en el año 2021, identificando potencial de participantes para que en el presente año continúen el proceso y aquellos adultos mayores que están en los últimos ciclos puedan acceder a obtener su grado de bachiller. También en conversación con la Secretaria de Educación, revisamos consideraciones para el retorno a esta actividad que fue suspendida desde el 2020 por motivos de pandemia COVID-19 y que requiere de presencialidad y mayor contacto con el adulto mayor por sus características socioeconómicas para su desarrollo. - Participé en (i) dos reuniones de trabajo, (ii) un encuentro comunitario con lideres comunales y residentes del barrio y (iii) reconocimiento del sector para la organización, montaje y puesta en marcha del evento Mi Barrio Imparable que se llevó a cabo en el barrio La Luz.

	Para el stand de Adulto Mayor en Centros de Vida, se expuso actividades enfocadas en la salud nutricional, la primera con el Mercasaludable a cargo de profesionales en Nutrición, guiando al adulto mayor en pautas para compras de alimentos saludables en los todos los tiempos de comida y la segunda ejercicios en salud física dirigidos a cargo de un profesional en Fisioterapia, Igualmente se abrió la oferta institucional de centros de vida e inscripciones para los adultos mayores interesados en la asistir al Centro de Vida Fijo de La Luz-Chinita. - Estuve en contacto con funcionarios del equipo de la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial designado para la atención del adulto mayor en centros de vida y participé en una reunión de planeación y apertura de acciones del año; en este encuentro se realizó cronograma de trabajo inicial, pautas generales de abordaje al adulto mayor, tiempos y horas de contacto en las actividades; las cuales se focalizan en una nueva metodología que se direcciona en 5 encuentros lúdicos para el montaje de una obra de teatro y concurso sobre el tema de seguridad vial según las 8 zonas asignadas según la estructura operativa del proyecto.
3. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor	- Revise los siguientes documentos e informes bajo un esquema de calidad en la información, descripción cualitativa pertinentes: • Informe de gestión mensual del programa adulto mayor que consolida las acciones de los operadores de los proyectos Centros de Vida y Centros de Bienestar.

	• Informe de gestión como soporte de factura para el operador del proyecto Centro de Vida. • Información del proyecto Centro de Vida para el periódico para el barrio La Sierrita, enfocado en las modalidades de CDV Fijo y al Parque que se efectúa en este barrio. • Otras revisiones de documentos relacionados con Viva Mi Barrio con información de los barrios El Pueblo, Los Ángeles, El Bosque, Bella Arena y Villa Blanca. Igualmente, accesibilidad de los adultos mayores a los centros de vida. - Asistí a una reunión para conocer los lineamientos en la presentación ejecutiva eficiente y efectiva a pertinencia y calidad de la información que se reportará mensualmente - Convoque dos jornadas de trabajo para el diseño de esquemas en los informes de gestión de los operadores de Centros de Vida y Centros de Bienestar.
4. Coadyugar en las acciones de promoción y divulgación de las actividades e impactos del Programa Adulto Mayor	- Apoye en la realización del reporte de información y organización de eventos y actividades relacionadas con la inauguración del Centro de Vida Santuario e inicio de inscripciones del proyecto en los centros de vida fijos, y entrega de kits de implementos de alimentación en estos centros de vida. - Aporté en el desarrollo de las pautas para la estructura y metodología de Centro de Vida Radio como estrategia de promoción y divulgación que se implementara en el próximo periodo.
5. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores	Durante las dos primeras semanas de apertura y atención en Centros de Vida Fijo realicé seguimiento al nivel de satisfacción de los

mediante los mecanismos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.	adultos mayores en cuanto al proceso de inscripción y desarrollo de actividades en los procesos de socialización, entrega de raciones y horarios.
6. Participar de manera activa en la planeación de proyectos, estrategias y acciones del programa Adulto Mayor.	Participe en reunión convocada por la Fundación AVU para vincularnos en el evento Silverexpo a realizarse en Barranquilla dirigido al entretenimiento y bienestar de adultos mayores.
7. Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos y estrategias que beneficien a la población de Adulto mayor y los indicadores de gestión correspondientes.	Efectué seguimiento a las acciones operativas desarrolladas en el proyecto Centros de Vida en la fase inicial de aperturas, lográndose beneficiar a adultos mayores participantes de los centros de vida fijo y según los indicadores establecidos para este proyecto.
8. Desarrollar metodologías propias de la profesión para la realización de formatos y la documentación que se requiera para el programa de Adulto Mayor.	Revisé formatos de registro de asistencia para determinar definir datos a solicitar y registrar en los momentos de atención al adulto mayor.
12.Revisar la información de bases de datos del programa adulto mayor.	Teniendo en cuenta el proceso de inscripciones en Alba y atención en la modalidad de Centro de Vida Fijos se analizaron las bases de datos generadas, identificándose datos claves para el cumplimiento de los requisitos en el ingreso al proyecto de los adultos mayores, igualmente en línea con los reportes descriptivos y cualitativos como soportes respectivos de la información.



NOMBRES Y APELLIDOS
CC: 22.494.409 DE BARRANQUILLA

REGISTROS FOTOGRAFICOS



Ilustración 1 Entrenamiento a Jefes de Zona y Coordinadores en el Proceso de Inscripción



Ilustración 2 Entrenamiento a Cuidadores y personal Administrativo en Fundamentos Proyecto Centros de Vida



Ilustración 3 Entrenamiento a Cuidadores y personal Administrativo en Fundamentos Proyecto Centros de Vida

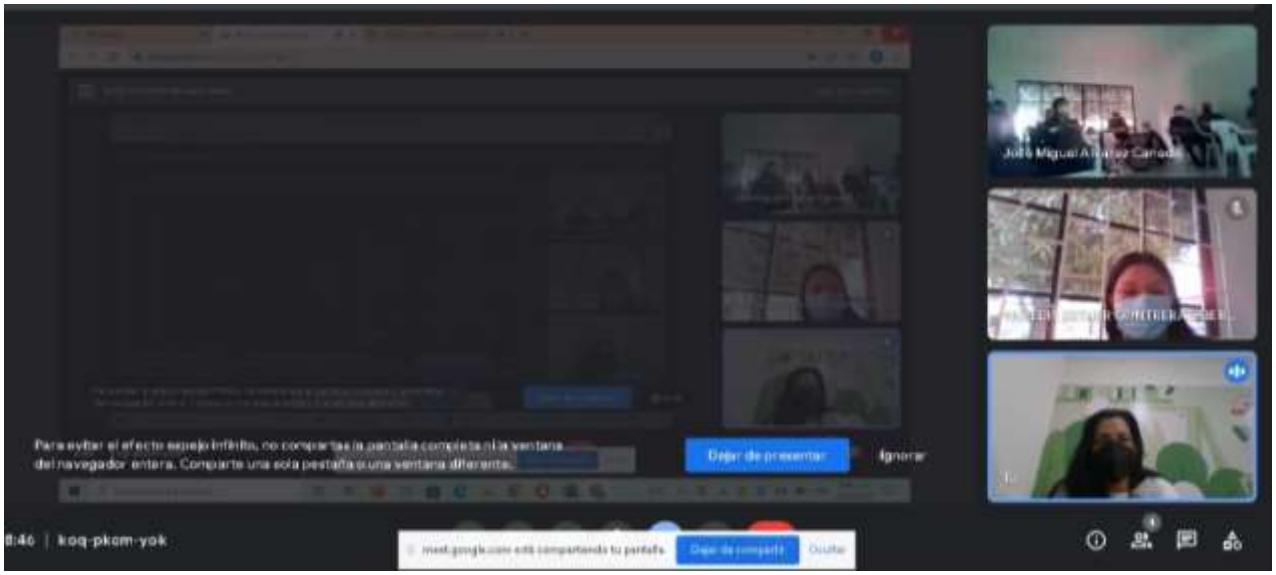


Ilustración 4 Entrenamiento Fundamentos Proyecto Centros de Vida para equipos de trabajo del área operativa



Ilustración 5 Reunión de Equipo Programa Adulto Mayor

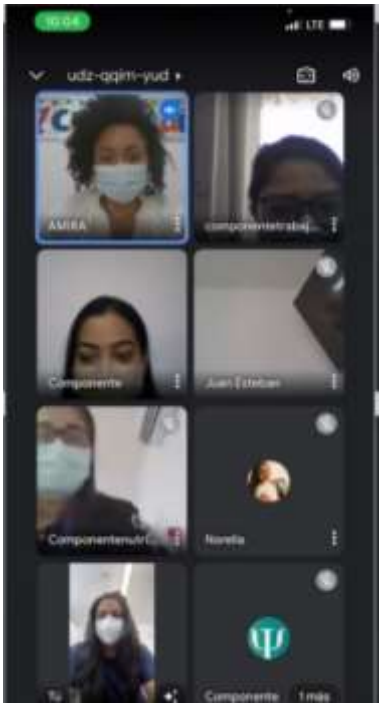


Ilustración 6 Reunión lineamentos Informes de Gestión



Ilustración 7 Socialización apertura y atención Centro de Vida Santuario



Ilustración 8 Socialización apertura y funcionamiento a los adultos mayores del Centro de Vida Santuario



Ilustración 9 Presentación de Profesional Nutrición a los adultos mayores del Centro de Vida Santuario.



Ilustración 10 Orientación manejo de información a equipo de trabajo Operativo y Documentación y archivo



Ilustración 11 Reunión Fundación AVU



Ilustración 12 Presentación Nuevas herramientas digitales