PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 31 del 2022

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3318771**
Coordinador Programas Especiales Centro
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022

Referencia: No 3318771 del año 2022

ELIZABETH MARÍA MEDINA MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32768079 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINSTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA M/CTE ($27.864.540) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por el valor de DOS MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO M/CTE ($2.786.454) respectivamente. Los horarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros número 47790995178 de Bancolombia S.A. cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el programa formación PELUQUERIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en	Alistamiento para inducción de cursos asignados. Orientar	Reporte Horas Sofía Plus, RMD, Drive:

	los programas definidos por el centro.	procesos de formación Profesional en cursosde: -Bioseguridad: 2513229, 2513249 -Tendencias en decoración para manicura y pedicura: 2513216	https://drive.google.com/drive/folders/1pjK5MlAceybiV659SDg5KcGlghzK9mUP?usp=sharing
2.	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivos, caracterización de la población y documentos de identidad de aspirantes a los cursos.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de cursos -Bioseguridad: 2513229, 2513249 -Tendencias en decoración para manicura y pedicura: 2513216	Aplicativo Sofía plus
4.	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9432246974, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Elizabeth María Medina Martínez
Contratista
C.C. No. 32.768.079

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato 3318771 de 2021
Coordinador Programas Especiales Centro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: ELIZABETH MARIA MEDINA MARTÍNEZ

C.C.: 32.768.079 de Barranquilla

MES: 31-mar-22

TEL: 3206179666

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	Tendencias en decoración para manicura y pedicura Ficha: 2513216	CURSO COMPLEMENTARIO	12:00	17:00	03/03/22	31/03/22	40	X			X				SOLEDAD	
1	Bioseguridad aplicada a la estética Ficha: 2513229	CURSO COMPLEMENTARIO	12:00	17:00	01/03/22	19/04/22	40		X						JUAN DE ACOSTA	
1	Bioseguridad aplicada a la estética Ficha: 2513249	CURSO COMPLEMENTARIO	12:00	17:00	04/03/22	30/03/22	40			X		X			PALMAR	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor